

Guida all'utilizzo di FMSmeeting

Sommario

<u>FMSMEETING</u>	2
BARRA DELLA IMPOSTAZIONI	3
WHITEBOARD / PRESENTATION BOARD	4
AREE VIDEO	7
CHAT BOARD	7
PEOPLE LIST	8
AREA ZOOM	8
<u>F.A.Q.: PROBLEMI ALL'UTILIZZO DI FMSMEETING</u>	9
NON MI COMPARE LA FINESTRA DI FMSMEETING.	9
NON RIESCO A VEDERE IL VIDEO DELLA MIA WEBCAM.	9
NON RIESCO A SENTIRE L'AUDIO DELLA CONFERENZA.	10
GLI ALTRI NON SENTONO LA MIA VOCE	11

FMSmeeting

FMSmeeting è un sistema sincrono per favorire la comunicazione tramite l'utilizzo di videoconferenza e lavagne virtuali comuni (fino a sette per stanza) condivise tra docenti e discenti, sulle quali poter scrivere, disegnare e “proiettare” diapositive.

Per poter utilizzare FMSmeeting è necessario il plugIn Adobe Flash Player, questo componente è già presente nella maggior parte dei computer e viene solitamente installato di default, nel caso non fosse presente è possibile effettuare il download presso il sito <http://www.adobe.it/> cliccando su “Get ADOBE FLASH PLAYER”. (Figura 1).



Figura 1: Get Flash Player

Per poter cominciare ad adoperare FMSmeeting è necessario aprire il browser e digitare l'indirizzo fornito dall'insegnante o recarsi sul riferimento presente all'interno del corso in Moodle.

Per poter iniziare ad utilizzare l'applicazione è necessario accertarsi di aver opportunamente collegato al computer casse, microfono ed eventualmente una webcam ed acconsentire l'accesso del Flash Player alla fotocamera ed al microfono (Figura 2).



Figura 2: Accesso del Flash Player alle periferiche del PC

La finestra che apparirà successivamente sarà molto simile a quella presente in Figura 3, all'interno della quale sarà possibile denotare gli spazi rispettivamente riservati per la Barra delle Impostazioni, la Whiteboard / Presentation Board, le aree video con la visione in tempo reale dei partecipanti al Meeting, la Chat, la People List e l'area Zoom.

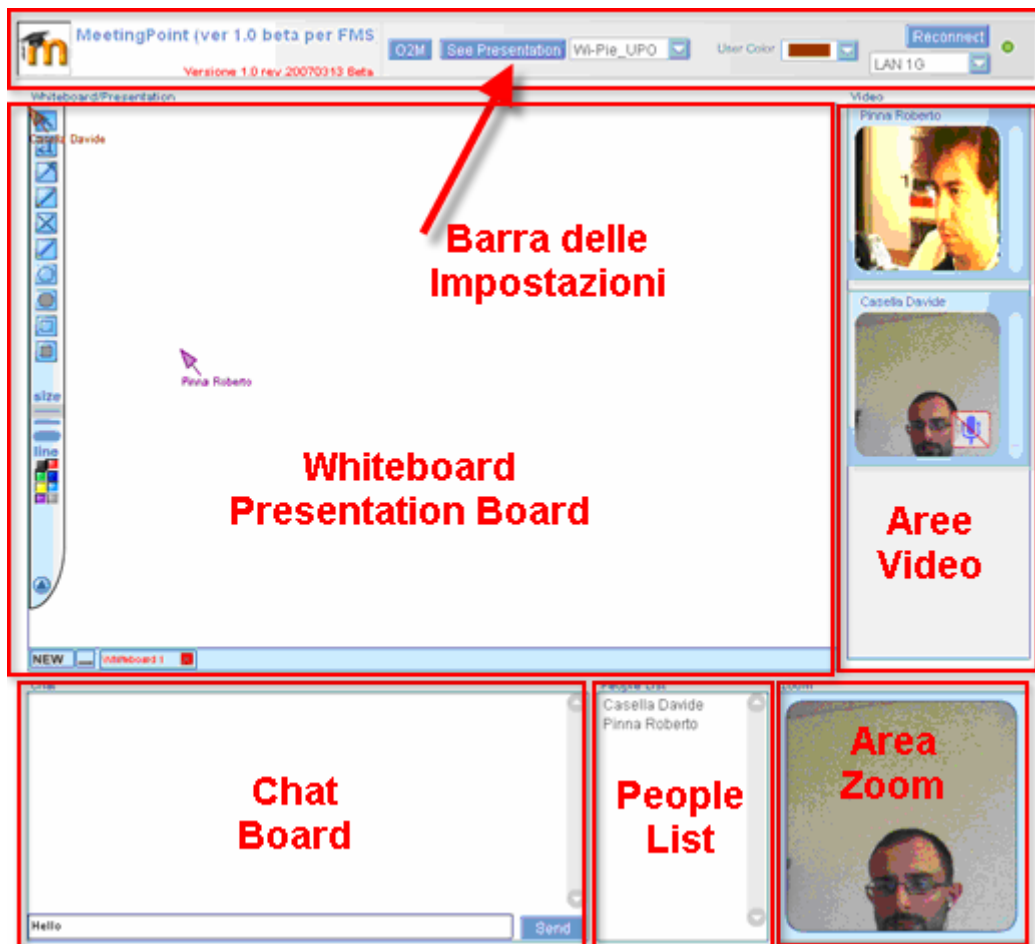


Figura 3: Interfaccia principale di FMSmeeting

Analizziamo le componenti principali dell'interfaccia software:

Barra della impostazioni (Figura 4)



Figura 4: Barra delle Impostazioni

La barra delle impostazioni permette la scelta di varie opzioni. Cliccando su menu a tendina sulla destra del pulsante *See Presentation* si ha la possibilità di visualizzare i file presenti all'interno del sistema che possono essere visualizzati dentro la *Presentation Board*. Una volta selezionato il file di presentazione desiderato, cliccando sul pulsante *See Presentation* sarà possibile visualizzarlo nella *Presentation Board*. Cliccando sul menu a tendina *User Color* sarà possibile scegliere un colore identificativo del proprio utente, cambierà colore, per esempio, il puntatore all'interno di FMSmeeting.

Il pulsante *Reconnect* permette la riconnessione al sistema in caso di problemi di connessione, il menu a tendina sottostante il pulsante *Reconnect*



Figura 5: Scelta della velocità di collegamento

(Figura 5) permette di scegliere la velocità della propria linea dati per poter così usare FMSmeeting in maniera più fluida e visualizzare i video dei partecipanti senza troppe predite di fotogrammi. È importante scegliere una velocità di collegamento in base alle specifiche della banda disponibile tra le impostazioni predefinite si trovano le più comuni per un utilizzo tradizionale. Per verificare di aver scelto la corretta impostazione di banda si può osservare lo *Status Led* (Figura 6) , presente a destra nella barra delle impostazioni, nel caso il colore sia verde o giallo le impostazioni sono corrette, diversamente se il colore fosse rosso significherebbe che sono presenti dei problemi di connessione. In questo caso è possibile provare a diminuire la velocità di connessione per cercare di stabilizzare il collegamento e far diventare il led di colore verde.

Figura 6: Status Led

Whiteboard / Presentation Board (Figura 7):



Figura 7: Whiteboard / Presentation Board

La parte centrale di FMSmeeting è caratterizzata dalla presenza della *Whiteboard / Presentation Board*. È possibile usare questo spazio sia per “proiettare” virtualmente slide sia come una lavagna sulla quale poter disegnare, colorare e scrivere. È possibile usare queste caratteristiche contemporaneamente per esempio nel caso in cui si “proietti” una slide diventerà possibile sottolineare le parti più importanti.

Per visualizzare un presentazione è necessario che tramite un opportuno sistema esterno (per esempio Moodle) siano scelti quali presentazioni si debbano visualizzare. Dopo aver scelto dal menu a tendina (Figura 8) presente nella *Barra delle Impostazioni* il file da presentare è sufficiente cliccare su *See Presentation* per far visualizzare in maniera sincronizzata la slide a tutti i partecipanti presenti nella

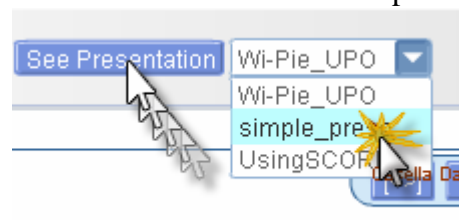


Figura 8: Menu per la scelta della presentazione

stanza di FMSmeeting.

Tramite il controller (Figura 9) della *Presentation Board* è possibile visualizzare la slide successiva o quella precedente, tornare all'inizio della presentazione oppure chiudere la *Presentation Board*



Figura 9: Controller

Per poter utilizzare la Whiteboard è necessario cliccare sul tasto *new* per visualizzare le relative icone di disegno e gestione (Figura 10).



Figura 10: Icone Whiteboard

Utilizzando le icone descritte in Figura 10 è possibile disegnare cerchi, ellissi, rettangoli, quadrati o figure tramite la funzione penna, è possibile scrivere testi, evidenziare, tracciare frecce e, di tutti questi elementi, sceglierne il colore e la dimensione del tratto.

In Figura 12 è possibile visualizzare un esempio di che cosa sia possibile realizzare tramite la Whiteboard.

Per chiudere la Whiteboard e cancellare di conseguenza tutti gli oggetti creati è necessario cliccare (Figura 11) sul simbolo di chiusura accanto al nome delle Whiteboard utilizzata.



Figura 11: Chiusura e Cancellazione Whiteboard

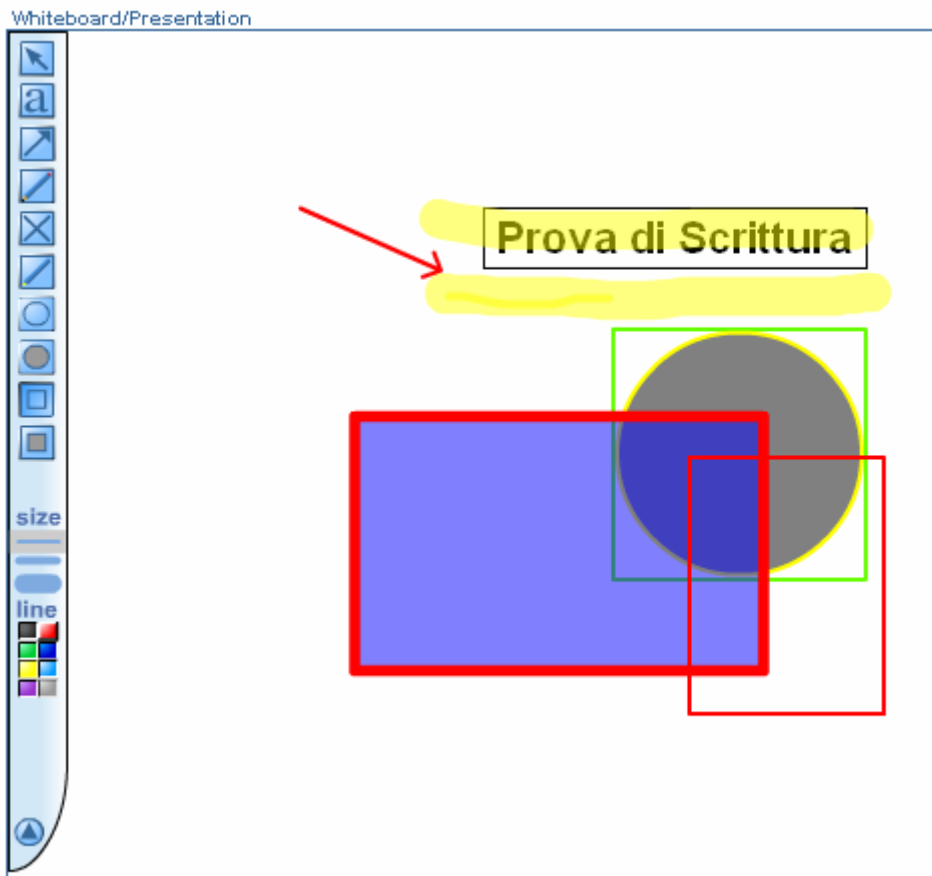


Figura 12: Esempio di utilizzo della Whiteboard

Come già accennato è possibile utilizzare la Whiteboard in contemporanea con la *Presentation Board* in modo tale da poter mostrare in maniera sincrona a tutti i partecipanti sia la presentazione sia le eventuali annotazione create attraverso lo strumento.

Negli esempi sottostanti è possibile osservare come in Figura 13 sia presente solamente la presentazione, diversamente in Figura 14 vi è la presentazione commentata con gli strumenti della Whiteboard.



Figura 13: Visualizzazione presentazione



Figura 14: Visualizzazione presentazione e utilizzo Whiteboard

Are Video

Nell'area video sono presenti le finestre raffiguranti i video degli utenti presenti all'interno di FMSmeeting, queste si possono differenziare in base al fatto che l'utente si locale o remoto.



Figura 15: Finestra dell'Utente locale

In Figura 15 è rappresentata la finestra video dell'utente locale dove sono presenti nella parte inferiore i controlli per interrompere la trasmissione del flusso video, di quello audio o di entrambi.



Figura 16: Finestra dell'Utente remoto

In Figura 16 è rappresentata la finestra video dell'utente remoto dove, anche in questo caso, sono presenti nella parte inferiore i relativi controlli per interrompere la trasmissione del flusso video, di quello audio e entrambi. A differenza della visualizzazione del video locale, nel video remoto si ha la presenza di un pulsante che permette di "portare" nell'area zoom il video dell'utente remoto. Interrompere uno o più flussi audio/video ridurrebbe lo scambio di dati e potrebbe essere utile nel caso si verificassero rallentamenti nell'applicazione.

Chat board

La chat board permette all'utente di inviare e ricevere messaggi dagli altri utenti presenti all'interno della stanza di FMSmeeting. Per poter utilizzare la Chat Board è necessario scrivere il testo da inviare all'interno del campo di testo preposto all'inserimento (indicato in Figura 17 da una freccia a sinistra e di colore rosso) e successivamente cliccare sul pulsante *Send* per inviare il messaggio a tutti i presenti.

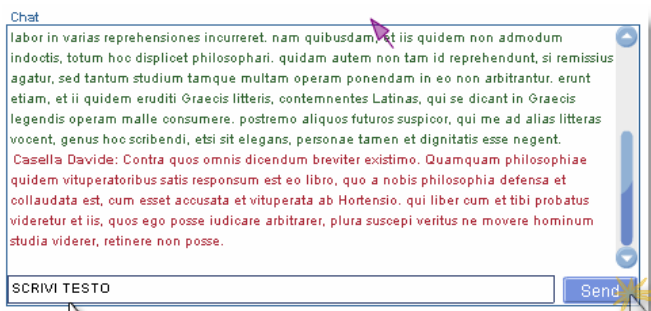


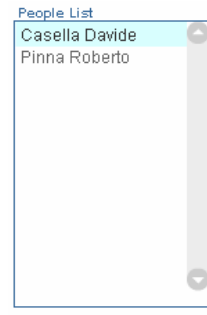
Figura 17: Chat Board

People List

La People list permette a tutti i partecipanti dalla stanza della discussione di sapere chi sono gli utenti attualmente connessi.

Area Zoom

L'area di Zoom permette di vedere il video utente ingrandito.



F.A.Q.: problemi all'utilizzo di FMSmeeting

Non mi compare la finestra di FMSmeeting.

Se non compare la finestra di FMSmeeting è possibile che non stato usato il link giusto per accedere all'applicazione. Provare quindi a controllare il link per accedere.

Nel caso in cui la finestra risultasse simile a quella in Figura 18 è possibile che non sia installato l'Adobe Flash PlugIn. Per installare Adobe Flash PlugIn è possibile effettuare il download presso il sito <http://www.adobe.it/> cliccando su "Get ADOBE FLASH PLAYER". (Figura 1)

Una volta installato il PlugIn riavviare il browser e riprovare ad accedere all'applicazione.



Figura 18: Assenza di Adobe Flash PlugIn

Non riesco a vedere il video della mia webcam.

Se non si riesce a visualizzare il video della propria webcam è necessario prima di tutto verificare se la webcam è collegata correttamente e che sia configurata senza errori. Un modo per controllare la giusta configurazione è accertarsi che in Gestione Risorse la periferica sia funzionante come da Figura 19.

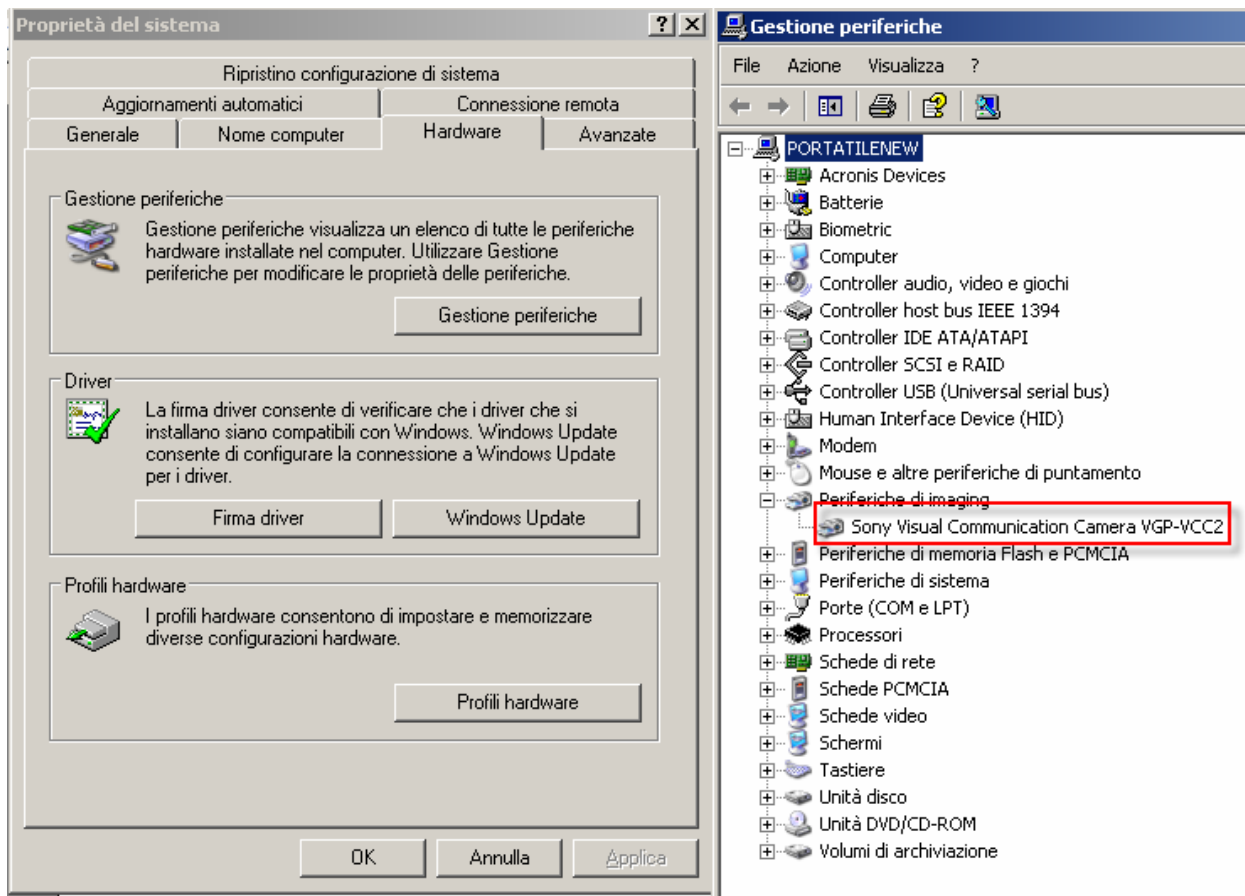


Figura 19: Proprietà del Sistema / Gestione Risorse

Nel caso fossero presenti sul computer diverse periferiche di input video è necessario invece selezionare quella corretta.

Per effettuare questa operazione nel momento in cui si accede all'applicazione comportarsi come segue:

- come da Figura 20 cliccare con il pulsante destro sulla finestra *Impostazioni di Adobe Flash Player* e dal menu di selezione rapida cliccare su *Impostazioni...*
- come da Figura 22 cliccare sul simbolo della webcam
- come da Figura 21 selezionare la corretta periferica di input video
- Dopo aver effettuato la selezione cliccare su chiudi e avviare l'applicazione tramite la procedura descritta precedentemente. Il risultato sarà che verrà utilizzata dall'applicazione la periferica scelta.

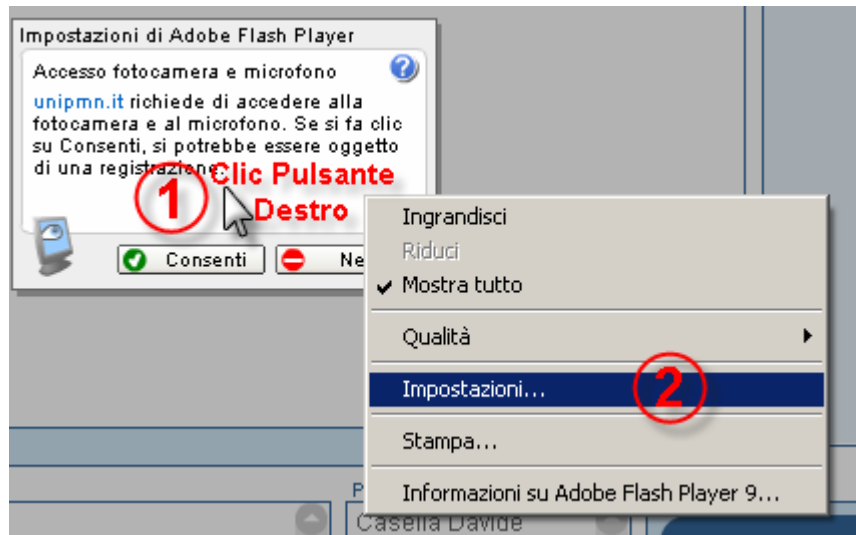


Figura 20: Impostazione sorgente video

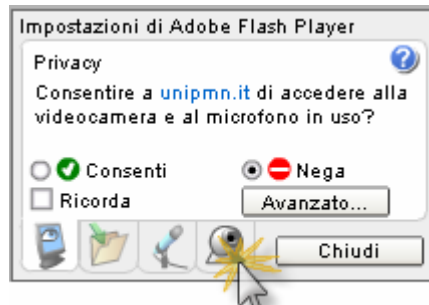


Figura 22: Impostazione sorgente video 2



Figura 21: Impostazione sorgente video 3

Questa procedura risulta essere molto utile nel caso in cui, per esempio, il computer disponga di più webcam collegate e in funzione contemporaneamente.

Non riesco a sentire l'audio della conferenza.

Nel caso non si riuscisse a sentire l'audio della conferenza è necessario, come prima cosa, verificare che qualcuno stia parlando. Per poter effettuare questa verifica si deve osservare l'indicatore del livello audio (Figura 24) presente all'interno dell'Area Video. L'indicatore del livello permette di verificare visivamente se un flusso audio viene trasmesso dall'applicazione, nel caso in cui l'indicatore visualizza una variazione del livello il problema è da ricercare nel proprio computer.



Figura 24: Indicatore livello audio

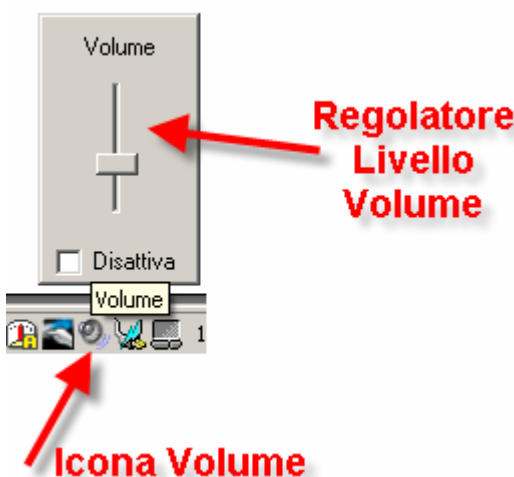


Figura 23: Gestione Volume

Come prima cosa è necessario controllare se le casse o le cuffie siano collegate correttamente al computer e, di conseguenza, se il volume non sia disattivato o troppo basso. Per effettuare questo controllo è necessario cliccare sull'Icona Volume posta nella barra delle applicazioni (Figura 23) e controllare che il volume non sia disattivato o il livello non sia troppo basso.

Gli altri non sentono la mia voce

Nel caso in cui gli altri partecipanti alla conferenza non siano in grado di ascoltare l'audio proveniente da PC è necessario prima di tutto controllare che il microfono si adeguatamente collegato al computer e se l'indicatore livello audio presente mostri una variazione del livello audio. Se così fosse il problema è da imputare a cause esterne dal sistema come per esempio una non corretta configurazione delle casse dell'altro componente.

Nel caso in cui il livello dell'indicatore audio non notificasse una variazione del volume è necessario controllare la configurazione del proprio microfono. Per effettuare questo è necessario assicurarsi di aver inserito

in maniera corretto il jack del microfono

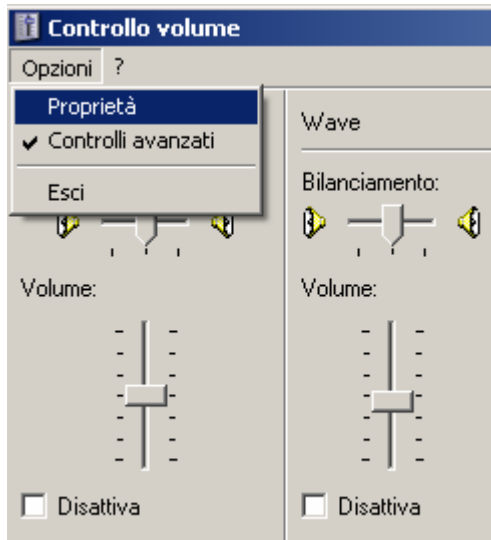


Figura 28: Finestra Controllo Volume



all'interno del **Figura 25: Controllo volume** computer e controllare i parametri di registrazione.

Per controllare il volume del microfono è indispensabile cliccare con il tasto destro sull'icona Volume nella barra delle applicazioni (Figura 25) e successivamente su Apri controllo Volume.

Aperta la finestra Controllo volume è necessario cliccare su Proprietà all'interno del menu Opzioni. Successivamente all'interno della finestra Proprietà (Figura 27) è necessario selezionare Registrazione e poi OK.

Nella nuova finestra (Figura 26) controllare se il segno di spunta è presente nella sezione riguardante il microfono e il volume non sia troppo basso.

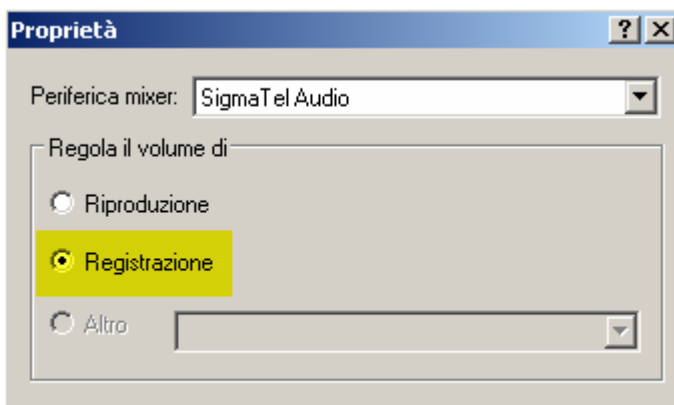


Figura 27: Proprietà Controllo Volume



Figura 26: Controllo registrazione