



Dipartimento di Informatica

Via T. Michel, 11 – 15121 Alessandria, Italy Tel: (+39) 0131360397/398 Fax: (+39) 0131360390

Decreto del Direttore

Rep. n. 5/2009

Protocollo n. 62 del 28.05.2009

AFFISSO IL: 28 mag. 2009
SCADE IL: 6 giu. 2009

Oggetto: Procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale” **Implementazione di un ambiente WEB-based di supporto ad un sistema diagnostico per apparati avionici”**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTA La Legge di conversione n. 248/2006 con modificazioni del Decreto-Legge 4 luglio 2006 n. 223 recante “Disposizioni per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all’evasione fiscale”.
- VISTA la necessità di individuare un’unità di personale per lo svolgimento delle funzioni specificate dal progetto operativo, come richiesto dai requisiti per l’attuazione del progetto stesso, Allegato 1;
- VISTE le caratteristiche richieste per le unità di personale, come indicate nell’Allegato 1;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento della seduta del 15 aprile 2009 che autorizza la procedura di valutazione comparativa;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria del Progetto approvato;
- ACCERTATA la possibilità di impegnare i fondi stanziati per lo svolgimento del Progetto;
- CONSIDERATA l’opportunità di attivare una collaborazione occasionale per l’espletamento delle attività previste in allegato 1;
- VISTO il regolamento di Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo (art.104 D.R. n.433 del 4/10/2002);

DECRETA

Di indire una procedura di valutazione comparativa per il conferimento del seguente incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento della seguente attività " Implementazione di un ambiente WEB-based di supporto ad un sistema diagnostico per apparati avionici" autorizzata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 15 aprile 2009 e disciplinata dalle disposizioni di seguito riportate.

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione occasionale presso la struttura sopra indicata, al fine di assicurare lo svolgimento delle attività previste nell'ambito del Progetto di riferimento.

N. 1 collaboratore per lo svolgimento della seguente attività "Implementazione di un ambiente WEB-based di supporto ad un sistema diagnostico per apparati avionici"

PER IL PERIODO 11 GIUGNO 2009 – 6 LUGLIO 2009

Premessa

Richiamata la normativa vigente e richiamate altresì le procedure relative al conferimento per contratto di incarichi di collaborazioni autonome occasionali, si comunica che il Dipartimento di Informatica con delibera del Consiglio riunitosi in data 15 aprile 2009, intende conferire per contratto l'incarico di cui al seguente art. 1.

Articolo 1

Tipologia e durata del contratto

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per prestazione ex art. 2222, art.47 c.1 lett.c bis DPR 917/86 (TUIR) e segg. del Codice Civile.

Il contratto dovrà essere eseguito nel periodo compreso fra il 11 giugno 2009 e il 6 luglio 2009

Articolo 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'opera di collaborazione, nell'ambito del progetto di ricerca di cui è responsabile scientifico il Prof. Attilio GIORDANA

L'oggetto della prestazione sarà rigorosamente limitato all'esecuzione dell'attività di cui sopra e secondo quanto concordato di volta in volta con il responsabile scientifico del progetto di ricerca, con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati nel presente bando. (Allegato 1)

La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, in funzione delle esigenze organizzative di tempo, di luogo e di risultato del Dipartimento di Informatica, alle quali il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico dell'incarico, essendo escluso, per espressa volontà delle parti, il vincolo di subordinazione.

È previsto un compenso di € 5.000,00 lordi IVA inclusa se dovuta e oneri a carico ente esclusi.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisito per l'ammissione alla selezione per il conferimento del contratto di cui al precedente art. 1 è il possesso del diploma di laurea magistrale in Informatica, laurea in Informatica Vecchio Ordinamento o Laurea in Scienze dell'Informazione.

Il collaboratore dovrà essere in possesso di idonei requisiti e specifiche conoscenze personali per fornire le prestazioni di collaborazione richieste nell'allegato 1.

I requisiti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando.

Articolo 4

Presentazione della domanda e dei titoli

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento e presentata direttamente al Centro di Gestione Autonoma del Dipartimento (Via T. Michel, 11, - Alessandria, 2° piano, lotto A) entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di affissione del bando all'Albo Ufficiale del Dipartimento. La scadenza per la presentazione delle domande si intende alle ore 16.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione sarà considerata prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata A/R purché pervenga entro il termine indicato.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda oltre la raccomandata A/R o la consegna a mano della stessa.

Nella domanda il candidato dovrà indicare con chiarezza e precisione (a macchina o in stampatello), sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- luogo di residenza
- domicilio che elegge ai fini della selezione e il recapito telefonico
- cittadinanza
- titoli accademici con l'indicazione dell'istituzione che li ha rilasciati e della data di conseguimento
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito
- di consentire il trattamento dei dati personali
- conoscenza della/e lingua/e straniera/e

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicata la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione occasionale nell'ambito del progetto "Implementazione di un ambiente WEB-based di supporto ad un sistema diagnostico per apparati avionici".

Al fine di consentire le operazioni relative alla valutazione della documentazione presentata, i candidati dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

- copia del certificato di diploma di II° grado con l'indicazione della votazione finale;
- copia del certificato di laurea con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto e nell'esame di laurea
- curriculum della propria attività scientifica e professionale
- documenti e titoli che si ritengono utili ai fini del concorso dei quali dovrà essere compilato un apposito elenco sottoscritto e datato. Gli stessi potranno essere prodotti anche in fotocopia semplice, nel qual caso in calce all'elenco gli interessati dichiareranno sotto la propria responsabilità, in presenza del funzionario ricevente, la conformità all'originale dei documenti presentati in copia (nelle domande inviate per posta, alla dichiarazione

che non potrà essere sottoscritta in presenza del funzionario ricevente, dovrà essere allegata una fotocopia del documento di identità

- pubblicazioni

Tutti i documenti e i titoli potranno essere autocertificati (allegato B) ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'autocertificazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni sopra indicate.

L'Amministrazione potrà adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione nei casi di carenza dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali e telegrafici.

Articolo 5

Criteria di Valutazione

1) TITOLI : massimo 40 punti di cui:

a) Diploma di Laurea : massimo 30 punti

b) Specifica esperienza maturata in ambito attività da svolgere: punti 10;

2) COLLOQUIO : massimo 60 punti

GRADUATORIA: sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito almeno 60 punti, tra titoli e colloquio. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

Articolo 6

Composizione della Commissione esaminatrice

La selezione viene operata a cura di apposita commissione esaminatrice, composta da tre docenti di ruolo o fuori ruolo afferenti ai settori scientifico-disciplinari affini alla disciplina oggetto della ricerca e si svolgerà il giorno 9 giugno 2009 alle ore 13.00 presso il Dipartimento di Informatica (Uff. 186)

La Commissione è nominata, con provvedimento del Direttore di Dipartimento. Il candidato risultato idoneo che sia pubblico dipendente ha l'onere di produrre il nulla osta dell'ente di appartenenza prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'attività di ricerca.

Articolo 7

Norme finali

Per tutto quanto non specificato nel presente bando si fa comunque riferimento alla legislazione vigente in materia di contratti di collaborazione autonoma occasionale.

L'Università si adeguerà automaticamente alle normative sopravvenute in materia di oneri fiscali.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Prof. Luigi PORTINALE)

DATA DI PUBBLICAZIONE : 28 maggio 2009

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 6 giugno 2009

Allegato 1

Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta

L'attività di sviluppo software consiste nella realizzazione di un web-service che consenta di integrare un sistema diagnostico per avionica in un sistema informativo aziendale mediante la tecnologia WEB.. In particolare si richiede di utilizzare una classica architettura a tre livelli:

1. Data management layer: gestione dati tramite un database relazionale basato su SQL.
2. Application Layer: comprende le procedure specifiche dell'applicazione
3. Presentation Layer (GUI): implementa l'interfaccia utente basata su browser.

Inoltre l'implementazione dovrà essere mantenuta il più possibile indipendente dalla piattaforma specifica utilizzando quindi tecnologie multi-piattaforma senza vincolarsi a librerie proprietarie.

Il Responsabile Scientifico
Prof. Attilio GIORDANA

PERIODO 11 giugno 2009 – 6 luglio 2009

Allegato "A"

Al Direttore del Dipartimento di Informatica

Via T. Michel, 11

15121 Alessandria

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione occasionale, con contratto di diritto privato, per il periodo _____

(programma di ricerca)“ _____

_____”),

presso il Dipartimento di _____
_____, in attuazione del Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo (art.104 D.R. n.433 del4/10/2002), bandita con D.D. n. _____ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. Cognome _____
Cognome da coniugata _____
Nome _____
Sesso _____ Codice Fiscale _____
2. Luogo di nascita _____
Data di nascita [][][]
gg mm aa
3. Domicilio eletto ai fini della selezione: città _____
Prov _____ indirizzo _____
c.a.p. _____ tel. _____
4. Residenza: città _____ prov. _____

Indirizzo _____ c.a.p. _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

5. di essere in possesso della cittadinanza: _____;
6. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali (indicazione delle eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, o procedimenti penali eventualmente a carico: _____

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito presso _____
_____ in data _____;
8. di essere a conoscenza delle forme di incompatibilità e divieto di cumulo indicate nell'avviso di selezione;
9. di essere in possesso degli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione;
10. di essere nella seguente posizione, nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): _____;
11. (solo per i candidati di cittadinanza non italiana): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. di avere / non avere (cancellare la voce che non interessa) fruito di borse di studio per il dottorato di ricerca.

Elenco dei titoli allegati in carta semplice (i titoli possono anche presentati in copia non autenticata, oppure essere autocertificati, secondo l'allegato B, ai sensi della normativa vigente):

- certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea;
- certificazione attestante il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca;
- curriculum scientifico-professionale, comprendente l'elenco delle pubblicazioni, delle eventuali specifiche esperienze professionali nel settore per il quale è stata attivata la selezione, e di ogni altro titolo che il sottoscritto ritiene di presentare.

Il sottoscritto richiede di essere sottoposto alla verifica di conoscenza della seguente lingua straniera (da compilarsi solo qualora l'avviso di selezione preveda una scelta tra più lingue):

annotazioni integrate alla domanda di partecipazione da apportarsi a cura del candidato, relative alle voci: _____

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Luogo e data _____

Firma

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma

ISTRUZIONI PER IL MIGLIOR UTILIZZO DELL'ALLEGATO "B"

Ai sensi dell'art. 1 del DPR 445/2000 si deve intendere:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione di un certificato (per certificato si intende: documento rilasciato da un'amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche);

Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (47/a);
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (47/b);
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato (R) (48) (48/a).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi.

L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo (**in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. (R)

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

N.B.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni devono essere redatte in modo dettagliato, con indicazione del titolo, data di conseguimento, luogo di conseguimento, ente certificante nonché tutte le indicazioni idonee a rendere identificabile il titolo che si intende sostituire.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in una sola dichiarazione sostitutiva, ma devono essere indicati analiticamente (ex: per le pubblicazioni presentate in copia dichiarata conforme all'originale occorre indicare la data e luogo di pubblicazione, nonché, per le pubblicazioni stampate in Italia, aver adempiuto agli obblighi previsti dall'art. 1 decreto luogotenenziale 660/45 e s.m.i.).