

Ecosys[®]

> PRINT

ECOSYS P4040dn

GUIDA ALLE FUNZIONI



Introduzione

Vi ringraziamo per aver acquistato ECOSYS P4040dn.

La Guida alle funzioni fornisce all'utente le istruzioni necessarie per l'utilizzo corretto del sistema, l'esecuzione della manutenzione di routine e della ricerca guasti di base al fine di assicurare alla periferica condizioni operative ottimali.

Leggere questa guida prima di iniziare a utilizzare la periferica.

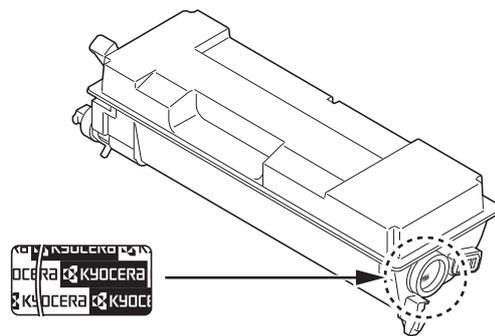
Si raccomanda di utilizzare materiali di consumo originali.

Utilizzare solo le nostre cartucce toner originali, costantemente sottoposte a rigorosi test di controllo della qualità.

L'utilizzo di cartucce toner non originali può causare danni alla periferica.

Si declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'utilizzo di materiali di consumo non originali su questa periferica.

Sui nostri materiali di consumo originali è applicata l'etichetta riportata in figura.



Guide fornite

Con il sistema vengono fornite le seguenti guide. Fare riferimento alla guida appropriata in caso di necessità.

| | |
|--|---|
| Quick Guide | Descrive le procedure di installazione della periferica. |
| Guida alla sicurezza | Riporta avvertenze e informazioni sulla sicurezza riguardanti l'installazione e l'utilizzo della periferica. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. |
| Guida alla sicurezza (ECOSYS P4040dn) | Descrive le dimensioni d'ingombro del sistema, le etichette di avvertenza e altre informazioni utili. Leggere questa guida prima di utilizzare il sistema. |

Disco Product Library

| | |
|--|---|
| Guida alle funzioni (questa guida) | Descrive la modalità di caricamento carta, le funzioni base di stampa e le procedure di ricerca guasti. |
| Command Center RX User Guide | Spiega come accedere alla periferica da un computer tramite browser web per controllare e modificare le impostazioni. |
| Printer Driver User Guide | Spiega come installare il driver di stampa e come utilizzare la funzionalità stampante. |
| KYOCERA Net Direct Print Operation Guide | Spiega come utilizzare la funzionalità di stampa dei file PDF senza aprire Adobe Acrobat oppure Reader. |
| KYOCERA Net Viewer User Guide | Spiega come eseguire il monitoraggio del sistema di stampa in rete con KYOCERA Net Viewer. |
| Card Authentication Kit (B) Operation Guide | Spiega come eseguire la procedura di autenticazione con la ID Card. |
| Data Security Kit (E) Operation Guide | Spiega come installare e configurare il Data Security Kit. |
| PRESCRIBE Commands Command Reference | Descrive il linguaggio di stampa nativo (comandi PRESCRIBE). |
| PRESCRIBE Commands Technical Reference | Descrive la funzionalità del comando PRESCRIBE e il controllo di ogni tipo di emulazione. |

Convenzioni sulla sicurezza utilizzate in questa guida

Le sezioni di questa guida e i componenti del sistema contrassegnati con dei simboli sono avvertenze di sicurezza intese a proteggere l'utente, gli altri operatori e gli oggetti presenti nelle vicinanze nonché a garantire un utilizzo sicuro della macchina. Di seguito si riportano i simboli e i rispettivi significati.



AVVERTENZA: Questo simbolo segnala la possibilità di un grave rischio di infortunio o di morte qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.



ATTENZIONE: Questo simbolo segnala un rischio di infortunio o di danno meccanico qualora non si seguano correttamente le istruzioni o non vi si presti la necessaria attenzione.

Simboli

Il simbolo \triangle indica che nella relativa sezione sono incluse delle avvertenze sulla sicurezza. All'interno del simbolo sono indicati specifici punti ai quali prestare attenzione.



... [Avvertenza generale]



... [Temperatura elevata]

Il simbolo \otimes indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni vietate. All'interno del simbolo sono specificate le azioni vietate.



... [Azione vietata]



... [Disassemblaggio vietato]

Il simbolo \bullet indica che nella relativa sezione sono riportate informazioni sulle azioni da eseguire. All'interno del simbolo sono specificate le azioni richieste.



... [Avvertenza di azione richiesta]



... [Scollegare la spina di alimentazione dalla presa di corrente]



... [Collegare sempre il sistema a una presa con collegamento a massa]

Se le avvertenze sulla sicurezza del manuale sono illeggibili, oppure se si è smarrita la guida, rivolgersi al rivenditore di fiducia per ordinare una copia (a pagamento).



Nota Questo sistema è dotato di una funzione di prevenzione delle contraffazioni che, in alcuni rari casi, può inibire la riproduzione corretta di originali molto simili ad una banconota.

Sommario

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza

1 Componenti della macchina

| | |
|--|-----|
| Componenti sul lato anteriore/destro della stampante | 1-2 |
| Componenti sul lato anteriore/sinistro della stampante | 1-2 |
| Componenti interni | 1-3 |
| Componenti sul lato posteriore della stampante | 1-4 |
| Pannello comandi | 1-5 |

2 Operazioni preliminari

| | |
|---|------|
| Modifica dei parametri dell'interfaccia di rete | 2-2 |
| Stampa della Pagina stato | 2-6 |
| Installazione del software | 2-7 |
| Status Monitor | 2-14 |
| Command Center RX | 2-18 |
| Accensione e spegnimento | 2-25 |
| Funzione di risparmio energetico | 2-26 |
| Caricamento della carta | 2-28 |

3 Stampa

| | |
|--|-----|
| Stampa dalle applicazioni | 3-2 |
| Annullamento di un processo di stampa | 3-3 |
| Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa | 3-4 |
| Registrazione di un formato pagina | 3-6 |
| Guida in linea del driver di stampa | 3-7 |
| Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7) | 3-7 |
| Funzioni di stampa | 3-8 |

4 Pannello comandi

| | |
|---|-------|
| Display dei messaggi | 4-2 |
| Tasti | 4-4 |
| Utilizzo del sistema di selezione dei menu | 4-7 |
| Impostazione di un menu di selezione modalità | 4-9 |
| Rapporto | 4-10 |
| Stampa rapporto | 4-10 |
| Memoria USB (selezione della memoria USB) | 4-23 |
| Contatore (Visualizzazione del valore contatore) | 4-33 |
| Impost. carta | 4-34 |
| Impost. stampa | 4-45 |
| Rete (Impostazioni di rete) | 4-64 |
| Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale) | 4-72 |
| Impostaz. comuni (Selezione/configurazione delle impostazioni comuni) | 4-84 |
| Protezione (Impostazione della funzione protezione) | 4-109 |
| Uten/Job Account (Impostazione login utente/impostazione Job Account) | 4-123 |
| Regol./Manut. (selezione/impostazione di Regolazione/Manutenzione) | 4-146 |
| Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali) | 4-150 |

5 Box documenti

| | |
|--|------|
| Box documenti | 5-2 |
| Casella person. | 5-4 |
| Casella lavoro | 5-25 |
| Impostazioni computer (Driver di stampa) | 5-36 |

6 Menu Stato

| | |
|--|-----|
| Visualizzazione della schermata del menu Stato | 6-2 |
| Stato lavori | 6-2 |

| | |
|---|------|
| Registro lavoro | 6-4 |
| Tastiera USB | 6-5 |
| Rete | 6-5 |
| Rete opzionale | 6-6 |
| Rete wireless | 6-6 |
| 7 Manutenzione | |
| Sostituzione della cartuccia toner | 7-2 |
| Sostituzione della vaschetta di recupero toner | 7-7 |
| Pulizia della stampante | 7-9 |
| Inutilizzo prolungato e spostamento della stampante | 7-11 |
| 8 Problemi e soluzioni | |
| Indicazioni generali | 8-2 |
| Problemi di qualità di stampa | 8-3 |
| Messaggi di errore | 8-5 |
| Eliminazione degli inceppamenti carta | 8-16 |
| Appendice | |
| Metodo di immissione dei caratteri | A-2 |
| Informazioni sugli accessori opzionali | A-5 |
| Moduli di espansione memoria | A-6 |
| Descrizione generale degli accessori opzionali | A-9 |
| Carta | A-16 |
| Specifiche | A-26 |
| Glossario | |
| Indice analitico | |

Informazioni legali e avvertenze sulla sicurezza



ATTENZIONE SI DECLINA OGNI RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI DANNI IMPUTABILI A UN'INSTALLAZIONE NON CORRETTA.

Avviso relativo al Software

IL SOFTWARE UTILIZZATO CON QUESTA STAMPANTE DEVE SUPPORTARE LA MODALITÀ DI EMULAZIONE DELLA STAMPANTE. La stampante è preconfigurata in fabbrica per l'emulazione PCL.

Avviso

Le informazioni riportate in questa guida sono soggette a modifica senza obbligo di preavviso. È possibile che nelle successive edizioni della guida vengano inserite delle pagine supplementari. Ci scusiamo per eventuali imprecisioni tecniche o errori tipografici contenuti nella presente edizione.

Si declina ogni responsabilità per eventuali incidenti riconducibili alle istruzioni riportate nella presente guida e per eventuali difetti riscontrati nel firmware della stampante (contenuti della memoria di sola lettura).

La presente guida, così come tutti i materiali coperti da copyright venduti, forniti o in altro modo connessi alla vendita della macchina, sono protetti da copyright. Tutti i diritti sono riservati. È vietata la copia o altra forma di riproduzione della guida, o di una sua parte, così come di tutti i materiali coperti da copyright senza la preventiva autorizzazione di KYOCERA Document Solutions Inc. Eventuali copie, parziali o complete, della presente guida o di altro materiale protetto da copyright devono riportare la stessa nota di copyright riportata sul documento originale.

Informazioni sui Nomi commerciali

- PRESCRIBE, KPDL e ECOSYS sono marchi registrati depositati di Kyocera Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10 e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Microsoft Corporation negli U.S.A. e/o altri paesi.
- PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader e PostScript sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated.
- Ethernet è un marchio registrato depositato di Xerox Corporation.
- NetWare è un marchio registrato depositato di Novell, Inc.
- IBM è un marchio registrato di International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Macintosh e Mac OS sono marchi registrati depositati di Apple Inc. negli U.S.A. e in altri paesi.
- Tutti i font delle lingue europee installati su questo sistema sono utilizzati sotto accordo di licenza con Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino e Times sono marchi registrati di Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery e ITC ZapfDingbats sono marchi registrati depositati di International Typeface Corporation.
- Su questa periferica sono installati i font di UFST™ MicroType® di Monotype Imaging Inc.
- ThinPrint è un marchio registrato di Cortado AG in Germania e in altri paesi.
- AirPrint e il logo AirPrint sono marchi registrati di Apple Inc.
- Google e Google Cloud Print™ sono marchi registrati o marchi registrati depositati di Google Inc.

Tutti gli altri nomi e marchi dei prodotti sono marchi depositati o marchi registrati delle rispettive aziende. In questa guida, non vengono utilizzati i simboli ™ e ®.

Contratti di licenza

GPL/LGPL

Il firmware di questo sistema utilizza, in parte, i codici applicati GPL (<http://www.gnu.org/licenses/gpl.html>) e/o LGPL (<http://www.gnu.org/licenses/lgpl.html>). Agli utenti in possesso del codice sorgente è permesso copiarlo, ridistribuirlo e modificarlo in conformità con i termini della licenza GPL/LGPL. Per maggiori informazioni sui codici sorgente e sulla loro disponibilità, visitare il sito <http://www.kyoceradocumentsolutions.com/gpl/>.

Open SSL License

Copyright © 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright © 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

-
- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 - 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
 - 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
 - 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (Typefaces) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.

- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.

- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Funzione di Risparmio energia

Per ridurre il consumo di energia durante il modo di attesa dei lavori, la periferica integra una funzione di risparmio energia che attiva la commutazione in **Modalità A riposo**, modalità in cui il consumo energetico viene automaticamente ridotto al minimo dopo un periodo di tempo prestabilito dall'ultimo utilizzo. Per i dettagli, vedere *Funzione di risparmio energetico a pagina 2-26*.

Modo A riposo

Il sistema commuta automaticamente in modalità A riposo dopo che è trascorso 1 minuto dall'ultimo utilizzo. È possibile prolungare il periodo di inattività del sistema prima che venga attivata la modalità a riposo. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione *Timer riposo (Timeout timer a riposo)*.

Sono disponibili due modalità A riposo: Ripristino veloce e Risparmio energia. Il modo Risparmio Energia è l'impostazione predefinita.

Modo Riprist. veloce

Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia. Non appena viene rilevato un lavoro di stampa, la periferica ripristina automaticamente l'operatività e stampa il lavoro.

Modo Rispar. Energia

In questa modalità il consumo di energia viene ulteriormente ridotto rispetto al modo di ripristino veloce.

Timer di spegnimento

Se la stampante non viene utilizzata durante il modo A riposo si spegne automaticamente. La funzione Timer spegnim. viene utilizzata per definire l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento è di 1 ora.

Stampa fronte/retro

Questa stampante integra di serie la funzionalità di stampa in fronte-retro. La stampa in fronte-retro riduce il consumo di carta poiché consente di stampare su un unico foglio due originali stampati su una sola facciata.

La stampa nel modo fronte-retro riduce il consumo di carta e contribuisce a preservare le risorse ambientali. Il modo fronte-retro consente anche di risparmiare riducendo i quantitativi di carta da comprare. Sulle periferiche che supportano questa funzione si consiglia di configurare il modo fronte-retro come impostazione predefinita.

Preservazione delle risorse ambientali - Carta

Per la tutela dell'ambiente e lo sfruttamento sostenibile delle foreste, si raccomanda di utilizzare carta riciclata oppure della carta vergine certificata da iniziative di protezione ambientale o certificata ecolabel, rispondente alle disposizioni della Norma EN 12281:2002*1 o comunque della carta di qualità equivalente.

Questa periferica supporta anche la stampa su carta con grammatura di 64 g/m². L'utilizzo di carta che contiene meno materiale grezzo può contribuire a una gestione sostenibile delle foreste.

*1: EN 12281:2002 "Stampa e carta - Requisiti della carta per i processi di elaborazione delle immagini con toner secco".

Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di fiducia o al centro di assistenza.

Vantaggi ambientali della "Gestione energetica"

Per ridurre il consumo di energia durante i periodi di inattività, questa periferica è dotata di un sistema di gestione energetica che attiva automaticamente il modo di risparmio energia quando il sistema rimane inattivo per un determinato periodo di tempo. Il ripristino dell'attività dal modo di risparmio di energia richiede qualche tempo compensato però dalla notevole riduzione del consumo di energia.

Si consiglia di configurare l'attivazione del modo di risparmio energia come impostazione predefinita.

Programma Energy Star (ENERGY STAR®)



In qualità di azienda partecipante al Programma internazionale Energy Star, la società dichiara che questo prodotto è conforme alle direttive specificate nel Programma internazionale Energy Star.

ENERGY STAR® è un programma volontario di efficienza energetica ideato per sviluppare e promuovere l'uso di prodotti ad alta efficienza energetica al fine di prevenire il riscaldamento del globo. Acquistando un prodotto certificato ENERGY STAR® si riducono i costi energetici e si può contribuire fattivamente a ridurre le emissioni di gas serra associate al funzionamento del prodotto.

EN ISO 7779

Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

EK1-ITB 2000

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Ambiente operativo

Le condizioni ambientali operative sono le seguenti:

- Temperatura: 10 - 32,5 °C
- Umidità: 15 - 80 %

Condizioni ambientali sfavorevoli possono degradare la qualità dell'immagine. Quando si sceglie la posizione di installazione evitare i seguenti luoghi.

- Luoghi vicini a una finestra o esposti alla luce diretta del sole.
- Luoghi soggetti a vibrazioni.
- Luoghi soggetti a bruschi sbalzi di temperatura.
- Luoghi direttamente esposti ad aria calda o fredda.
- Luoghi scarsamente aerati.

Se il pavimento è delicato, spostando il sistema dopo l'installazione, le rotelle potrebbero danneggiare il pavimento.

Durante la stampa vi è un rilascio di ozono ma in quantità talmente minime da non comportare alcun rischio per la salute delle persone. Tuttavia, in caso di utilizzo prolungato o intensivo del sistema in ambienti scarsamente aerati, l'odore potrebbe risultare sgradevole. Per un ambiente operativo ottimale, è consigliabile che il locale sia adeguatamente aerato.

Connettori d'interfaccia

IMPORTANTE Prima di collegare o scollegare un cavo d'interfaccia, assicurarsi che la stampante sia spenta. Per proteggere l'elettronica interna della stampante dalle scariche elettrostatiche che possono penetrare attraverso i connettori d'interfaccia, ricoprire tutti i connettori inutilizzati mediante l'apposita protezione fornita.



Nota Utilizzare dei cavi d'interfaccia schermati.

Precauzioni con i materiali di consumo

È vietato incenerire tutti i componenti che contengono toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose.

Conservare i componenti che contengono toner fuori dalla portata dei bambini.

In caso di fuoriuscita toner dai componenti che contengono toner, evitare l'inalazione o l'ingestione nonché il contatto con occhi e cute.

- In caso di inalazione del toner, uscire all'aperto e fare gargarismi con abbondante acqua. In caso di tosse persistente, rivolgersi a un medico.
- In caso di ingestione di toner, sciacquare la bocca con acqua e bere 1 o 2 bicchieri di acqua per diluire il contenuto dello stomaco. Se necessario, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con gli occhi, risciacquarli abbondantemente con acqua. In caso di irritazione persistente o ipersensibilità, rivolgersi a un medico.
- In caso di contatto con la cute, lavare con acqua e sapone.

Non tentare di aprire o manomettere componenti che contengono toner.

Altre precauzioni

Restituire la cartuccia toner e la vaschetta di recupero del toner sostituite al rivenditore o ad un centro di assistenza. Le cartucce e le vaschette raccolte verranno riciclate o smaltite in conformità con le normative vigenti.

Per il magazzino del sistema, scegliere un luogo non esposto alla luce diretta del sole.

Conservare il sistema in un luogo con temperatura ambiente inferiore ai 40°C e non soggetto a sbalzi di temperatura e umidità.

In caso di inutilizzo del sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dal cassetto e dal bypass, riporla nella confezione originale e chiuderla ermeticamente.



Sicurezza laser (Europa)

Le radiazioni laser possono essere pericolose per il corpo umano. Per tale motivo, le radiazioni laser emesse all'interno del sistema sono sigillate ermeticamente all'interno dell'alloggiamento di protezione e del pannello esterno. Durante il normale utilizzo del prodotto da parte dell'utente non vi sono fuoriuscite di radiazioni dalla macchina.

Questo sistema è classificato come prodotto laser di Classe 1 ai sensi della direttiva IEC 60825-1:2007.

ATTENZIONE L'esecuzione di procedure diverse da quelle specificate nel presente manuale può comportare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Queste etichette sono apposte sull'unità di scansione laser all'interno del sistema, in un'area non accessibile dall'operatore.

| | |
|---|--|
| DANGER | • CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. |
| ATTENTION | • CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU. |
| VORSICHT | • KLASSE 3B LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. |
| ATTENZIONE | • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO. |
| PRECAUCION | • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO. |
| VARO! | • AVATTAESSA OLET ALTTIINA LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. |
|  | 警告・该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射， 请避免光束照射。 警告・该产品为3B类激光产品，打开盖子后会有激光辐射， 请避免光束照射。 위험・CLASS 3B 가시 레이저광선을 직접 보지마십시오. 警告・ここを開くとクラス3Bレーザー光がでます。 ビームを直接見たり、触れないでください。 |

Informazioni sulla Guida alle funzioni

Questa Guida alle funzioni è suddivisa nei capitoli seguenti:

Capitolo 1 - Componenti della macchina

Questo capitolo presenta i componenti del sistema.

Capitolo 2 - Operazioni preliminari

Questo capitolo descrive le operazioni preliminari e le impostazioni che si devono obbligatoriamente eseguire prima di utilizzare la periferica e la procedura di caricamento della carta.

Capitolo 3 - Stampa

Questo capitolo illustra la procedura di stampa da un computer.

Capitolo 4 - Pannello comandi

Questo capitolo spiega come utilizzare il pannello comandi per configurare la stampante.

Capitolo 5 - Box documenti

Questo capitolo spiega la funzione Casella documenti.

Capitolo 6 - Menu Stato

Questo capitolo spiega come controllare lo stato di un lavoro e la cronologia dei lavori e come annullare i processi di stampa o in attesa di stampa.

Capitolo 7 - Manutenzione

Questo capitolo spiega come sostituire la cartuccia toner e come pulire la stampante.

Capitolo 8 - Problemi e soluzioni

Questo capitolo spiega come gestire i messaggi di errore, gli inceppamenti carta e altri problemi.

Appendice

Questa sezione descrive il metodo di immissione dei caratteri, presenta gli accessori opzionali disponibili per la periferica e riporta le specifiche della stampante.

Convenzioni tipografiche

Nel presente manuale vengono utilizzate le seguenti convenzioni.

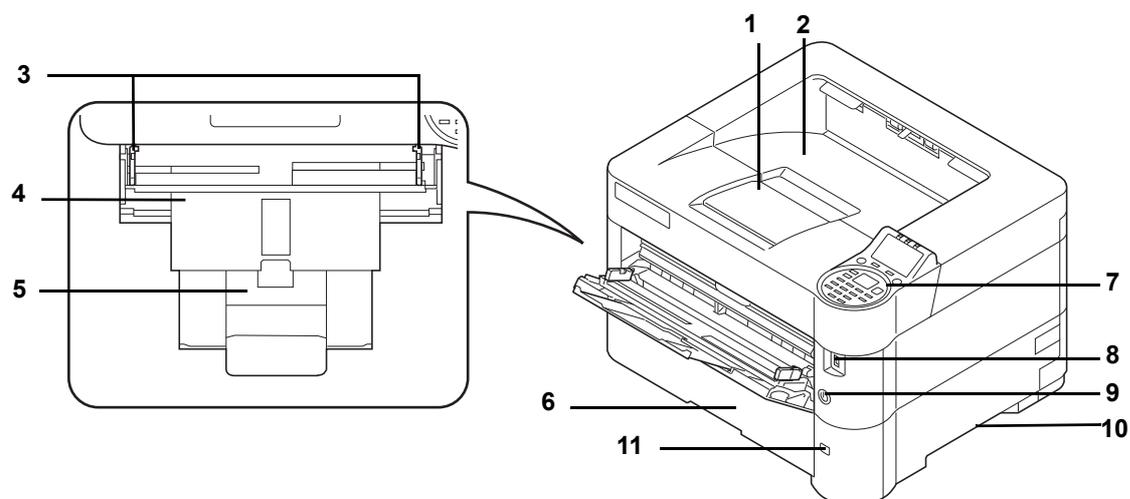
| Convenzione | Descrizione | Esempio |
|------------------------------|---|---|
| Corsivo | Usato per evidenziare una parola chiave, una frase o riferimenti a informazioni aggiuntive. | Per sostituire la cartuccia toner, vedere <i>Sostituzione della cartuccia toner a pagina 3-2</i> . |
| Grassetto | Utilizzato per indicare i pulsanti del software. | Per avviare la stampa, fare clic su OK . |
| Parentesi e grassetto | Usati per indicare i tasti del pannello comandi. | Premere [OK] per riprendere la stampa. |
| Nota | Utilizzata per fornire informazioni aggiuntive o informazioni utili sulla funzione. |  Nota Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete. |
| Importante | Usato per fornire informazioni importanti. | IMPORTANTE Verificare che la carta non sia piegata, arricciata o danneggiata. |
| Attenzione | Vengono fornite delle istruzioni da seguire per evitare lesioni agli utenti o danni al sistema. |  ATTENZIONE Il gruppo fusore all'interno della stampante raggiunge temperature elevate. Non toccarlo con le mani; ci si potrebbe scottare. |
| Avvertenza | I messaggi di avvertenza segnalano il rischio di lesioni <i>personali</i> . |  AVVERTENZA Se si deve trasportare la stampante, rimuovere l'unità di sviluppo, riporla in un sacchetto di plastica e trasportarla separatamente. |

1 Componenti della macchina

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

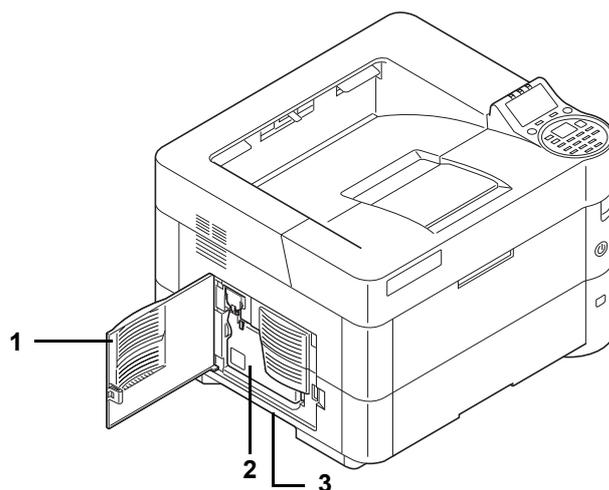
| | |
|---|------------|
| Componenti sul lato anteriore/destro della stampante | 1-2 |
| Componenti sul lato anteriore/sinistro della stampante | 1-2 |
| Componenti interni | 1-3 |
| Componenti sul lato posteriore della stampante | 1-4 |
| Pannello comandi | 1-5 |

Componenti sul lato anteriore/destro della stampante



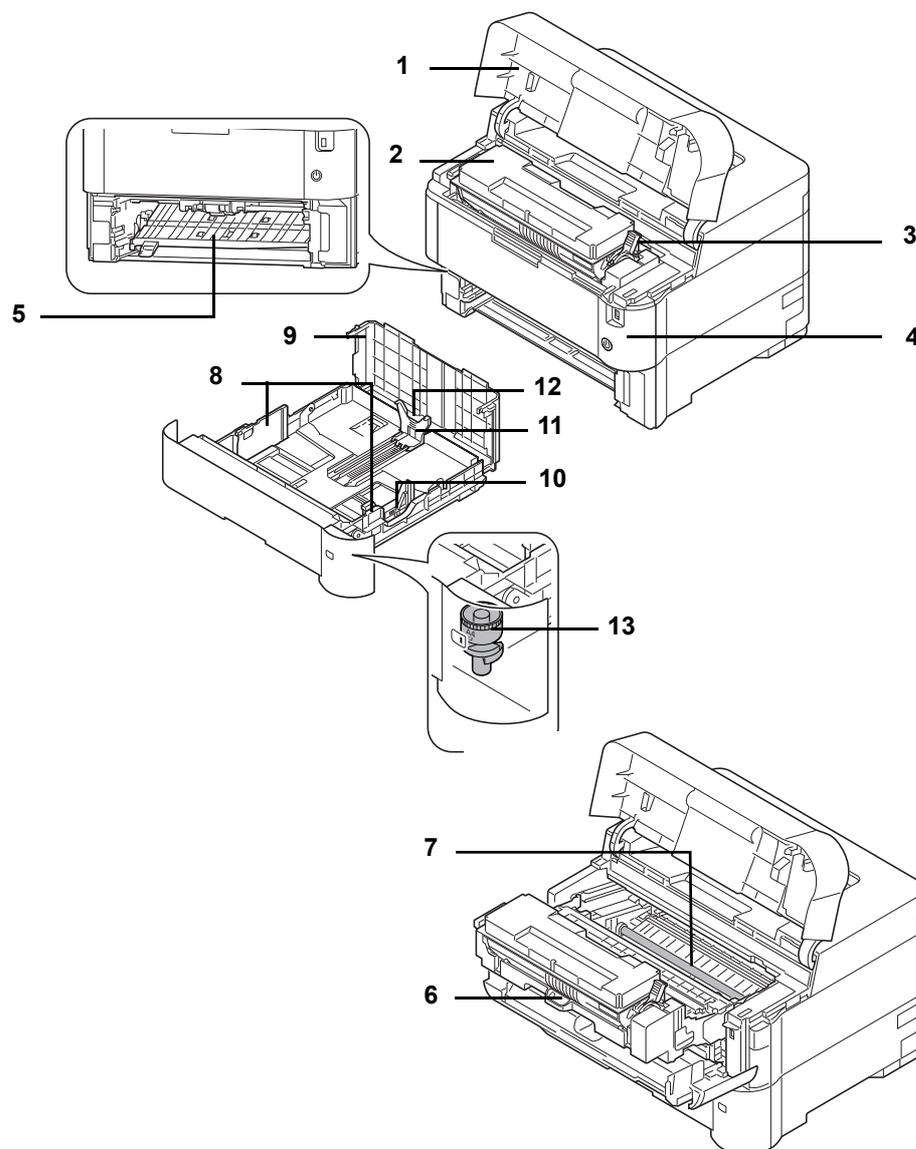
- 1 Fermo carta
- 2 Vassoio superiore
- 3 Guide di larghezza carta (bypass)
- 4 Bypass
- 5 Sezione vassoio di supporto del bypass
- 6 Cassetto 1
- 7 Pannello comandi
- 8 Slot memoria USB
- 9 Interruttore di alimentazione
- 10 Prese
- 11 Finestra formato carta

Componenti sul lato anteriore/sinistro della stampante



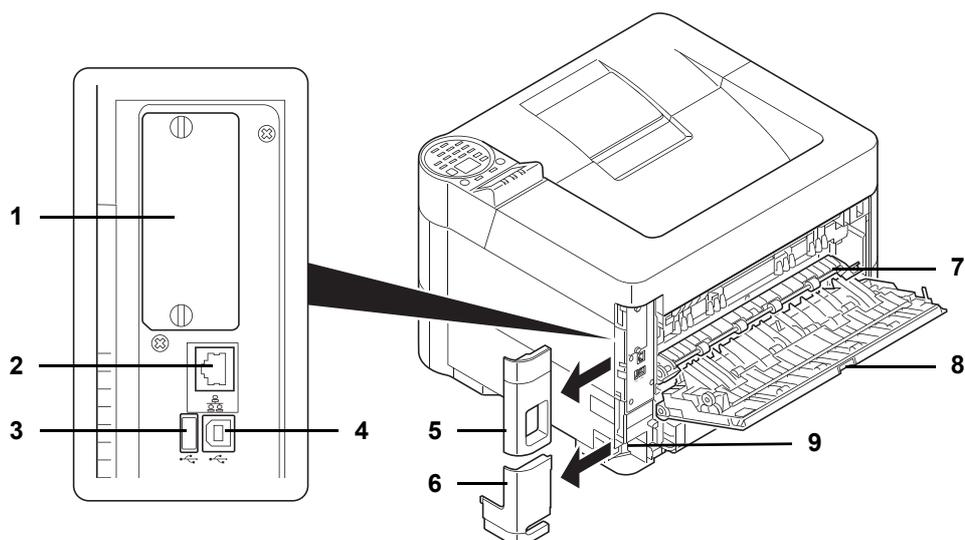
- 1 Sportello sinistro
- 2 Vaschetta di recupero toner
- 3 Prese

Componenti interni



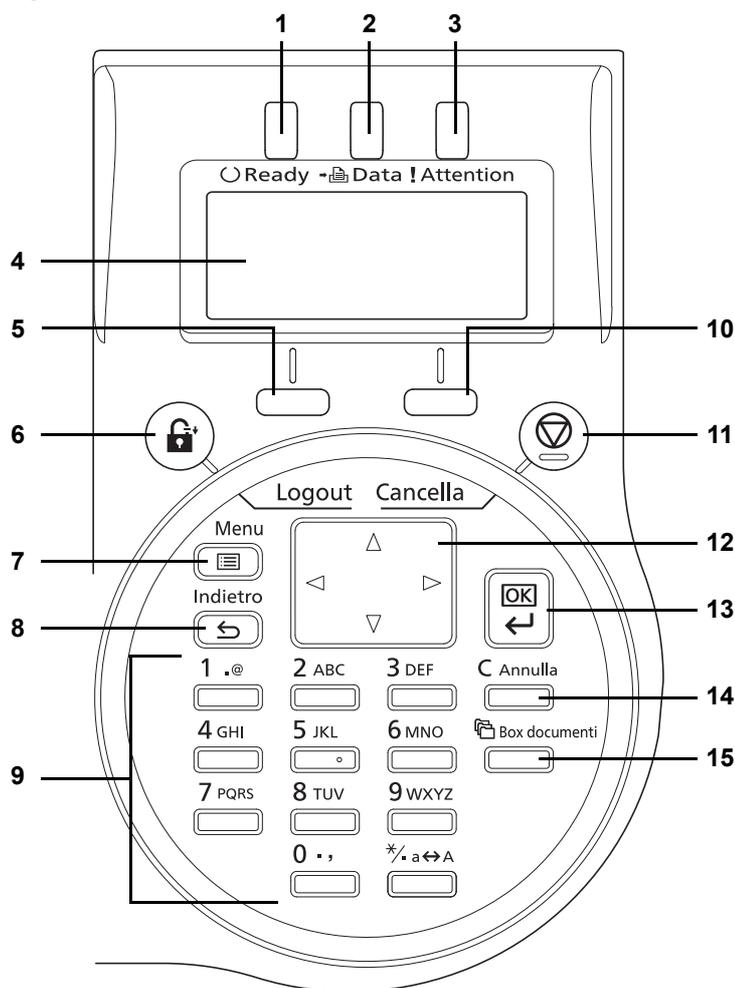
- 1 Sportello superiore
- 2 Cartuccia toner
- 3 Leva di blocco
- 4 Coperchio anteriore
- 5 Sportello anteriore fronte-retro
- 6 Unità di sviluppo
- 7 Rullo di registrazione
- 8 Guide di larghezza carta
- 9 Coperchio cassetto
- 10 Linguetta di regolazione larghezza carta
- 11 Guida di lunghezza carta
- 12 Linguetta di regolazione larghezza carta
- 13 Selettore formato carta

Componenti sul lato posteriore della stampante



- 1 Slot d'interfaccia opzionale
- 2 Connettore d'interfaccia di rete
- 3 Porta USB (per Card Authentication Kit)
- 4 Connettore dell'interfaccia USB
- 5 Sportello interfaccia
- 6 Coperchio del connettore cavo di alimentazione
- 7 Sportello unità fusore
- 8 Coperchio posteriore
- 9 Connettore cavo di alimentazione

Pannello comandi



- 1 Indicatore Ready
- 2 Indicatore Data
- 3 Indicatore Attention
- 4 Display dei messaggi
- 5 Tasto **[Selezione sinistra]**
- 6 Tasto **[Logout]**
- 7 Tasto **[Menu]**
- 8 Tasto **[Indietro]**
- 9 Tasti numerici
- 10 Tasto **[Selezione destra]**
- 11 Tasto **[Cancella]**
- 12 Tasti freccia
- 13 Tasto **[OK]**
- 14 Tasto **[Annulla]**
- 15 Tasto **[Box documenti]**

2 Operazioni preliminari

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|--|-------------|
| Modifica dei parametri dell'interfaccia di rete | 2-2 |
| Stampa della Pagina stato | 2-6 |
| Installazione del software..... | 2-7 |
| Status Monitor | 2-14 |
| Command Center RX..... | 2-18 |
| Accensione e spegnimento | 2-25 |
| Funzione di risparmio energetico | 2-26 |
| Caricamento della carta | 2-28 |

Modifica dei parametri dell'interfaccia di rete

Questa stampante supporta i protocolli TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPP, SSL Server, IPSec e Livello di sicurezza.

La tabella sottostante elenca i parametri richiesti per le singole impostazioni.

Configurare i parametri di rete adatti per il PC e l'ambiente di rete in uso.

| Menu | Menu secondario | | Impostazione | |
|------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------|
| Rete | Impostazioni TCP/IP | TCP/IP | On/Off | |
| | | Impostaz. IPv4 | DHCP | On/Off |
| | | | Auto-IP | On/Off |
| | | | Indirizzo IP | Indirizzo IP |
| | | | Subnet mask | Indirizzo IP |
| | | | Gateway default | Indirizzo IP |
| | | | Bonjour | On/Off |
| | | Impostaz. IPv6 | TCP/IP(IPv6) | On/Off |
| | | | RA(Stateless) | On/Off |
| | | | DHCPv6 | On/Off |
| | | Dettagli protocollo | NetBEUI | On/Off |
| | | | SNMPv3 | On/Off |
| | | | FTP(Server) | On/Off |
| | | | SNMP | On/Off |
| | | | SMTp | On/Off |
| | | | POP3 | On/Off |
| | Porta RAW | | On/Off | |
| LPD | On/Off | | | |
| HTTP | On/Off | | | |
| LDAP | On/Off | | | |
| | Riavvio rete | Si/No | | |

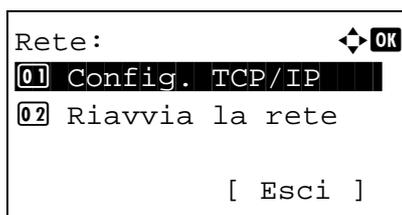
| Menu | Menu secondario | | Impostazione | | |
|---------------------|-----------------|---|--------------|--------------|--------------|
| Protezione | Sicurezza rete | Stampa WSD | On/Off | | |
| | | Enhanced WSD | On/Off | | |
| | | EnhancedWSD(SSL) | On/Off | | |
| | | IPP | On/Off | | |
| | | Impostazione SSL | SSL | On/Off | On/Off |
| | | | | Crittografia | AES/DES/3DES |
| | | | IPP su SSL | | On/Off |
| | | | HTTPS | | On/Off |
| | | IPSec | | On/Off | |
| | | ThinPrint | On/Off | | On/Off |
| Thin Print over SSL | | | On/Off | | |
| Interfaccia LAN | | Auto/10BASE-Half/ 10BASE-Full/ 100BASE-Half/ 100BASE-Full/ 1000BASE-T | | | |

 **Nota** Quando si modificano le impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate. Per i dettagli, vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)* a pagina 4-71.

Impostazioni di rete

Questa sezione spiega le impostazioni che si devono configurare quando si utilizza DHCP o quando si immette un Indirizzo IP mentre è selezionata l'opzione TCP(IPv4). Per i dettagli sulle impostazioni, vedere *Rete (Impostazioni di rete)* a pagina 4-64. Per la procedura di utilizzo del Sistema di selezione dei menu, vedere *Utilizzo del sistema di selezione dei menu* a pagina 4-7.

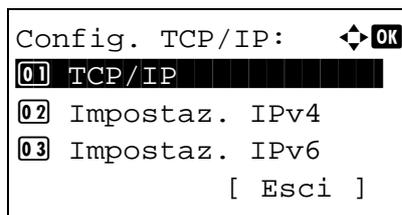
 **Nota** Quando si immette un Indirizzo IP manualmente, controllare con l'amministratore del sistema Indirizzo IP, Subnet mask e Gateway default.



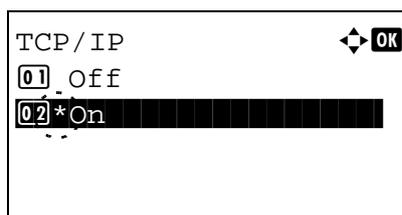
- 1 Quando il display della stampante visualizza i messaggi *Pronta a stampare.*, *Prego attendere.* e *In elaborazione.*, premere **[Menu]**. Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *Rete*.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Rete*.

Conferma attivazione di TCP/IP

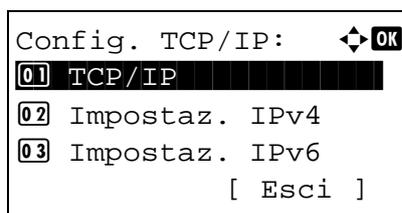
Il metodo qui descritto riguarda l'impostazione di IPv4; TCP/IP deve essere impostato su On anche quando si imposta IPv6.



- 4 Selezionare **Config. TCP/IP** e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu **Config. TCP/IP**.



- 5 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **TCP/IP**.
6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu **TCP/IP**.



- 7 Verificare che sia selezionato **On**. Se è selezionato **Off**, utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **On**.

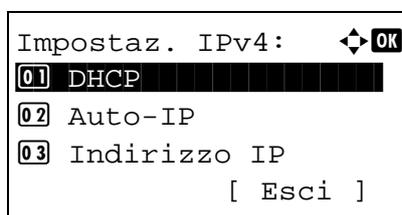


Nota Il simbolo "*" viene visualizzato accanto alla voce selezionata.

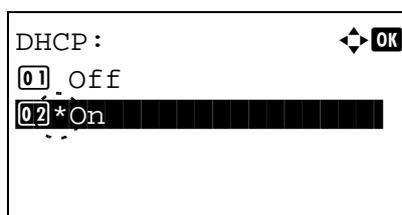
- 8 Premere **[OK]**. La configurazione TCP/IP è impostata e ricompare il menu **Config. TCP/IP**.

Attivazione o disattivazione di DHCP

Selezionare **On** quando si utilizza un server DHCP per ottenere automaticamente un Indirizzo IP. Selezionare **Off** per immettere un Indirizzo IP.

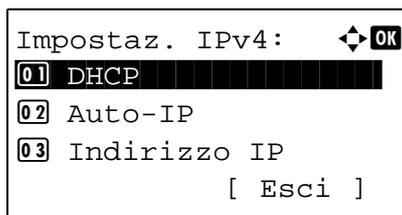


- 9 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **Impostaz. IPv4**.
10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu **Impostaz. IPv4**.



- 11 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **DHCP**.
12 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **DHCP**.

- 13 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Off** oppure **On**.



- 14 Premere **[OK]**. La configurazione DHCP viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

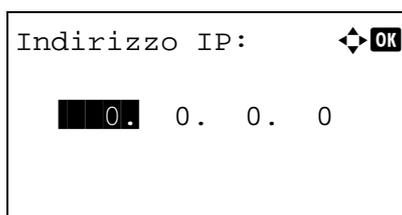


Nota DHCP diventa effettivo quando si seleziona `On`. Premere **[Menu]** per uscire dal menu di selezione modalità.

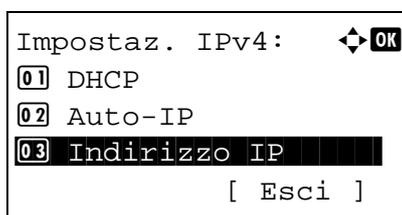
Se si imposta `Off`, continuare con l'immissione dell'Indirizzo IP.

Immissione dell'Indirizzo IP

Se DHCP è impostato su `Off`, immettere l'Indirizzo IP manualmente.



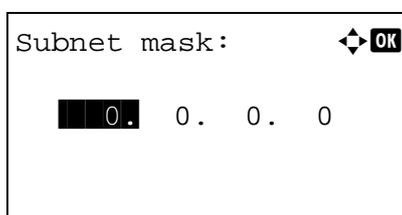
- 15 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Indirizzo IP`.
16 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Indirizzo IP`.



- 17 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare l'indirizzo IP. Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255. Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare Δ oppure ∇ . Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.
18 Premere **[OK]**. L'indirizzo IP viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

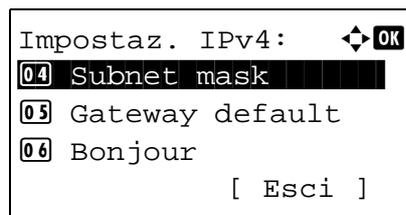
Immissione di Subnet mask

Se DHCP è impostato su `Off`, immettere la Subnet mask manualmente.



- 19 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Subnet mask`.
20 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Subnet mask`.

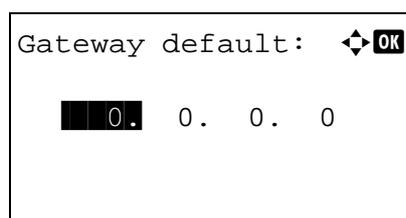
- 21 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare la subnet mask. Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255. Il metodo di immissione è identico a quello descritto per l'immissione dell'Indirizzo IP.



- 22 Premere **[OK]**. La subnet mask viene registrata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Immissione di Gateway default

Se DHCP è impostato su `off`, immettere il Gateway default manualmente.



- 23 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Gateway default`.

- 24 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Gateway default`.

- 25 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare il gateway predefinito.

Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.

Il metodo di immissione è identico a quello descritto per l'immissione dell'Indirizzo IP.

- 26 Premere **[OK]**. Il gateway predefinito viene registrato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Con questa operazione si completa la procedura di configurazione delle impostazioni di rete. Premere **[Menu]** e uscire dal menu di selezione modalità.



Nota Quando si modificano le impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate. Per i dettagli, vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)* a pagina 4-71.

Stampa della Pagina stato

Dopo aver completato le impostazioni di rete, stampare la pagina stato. Sulla pagina stato è possibile controllare una serie di informazioni, compresi gli indirizzi di rete e i protocolli di rete.

Per stampare una pagina di stato, selezionare `Stampa rapporto` nel menu `Rapporto` e poi `Pagina stato`. Per maggiori informazioni, vedere *Stampa rapporto* a pagina 4-10.

Installazione del software

Assicurarsi che la stampante sia accesa e collegata al PC prima di installare il driver di stampa e le utility dal disco *Product Library*.

Software

I software di seguito elencati possono essere installati dal disco *Product Library* fornito.

In modalità di Installazione rapida vengono automaticamente installati gli elementi KX Driver, Status Monitor e Fonts.

| Software | Descrizione | Installazione rapida |
|--------------------------|--|----------------------|
| KX DRIVER | Driver utilizzato per stampare sulla periferica i file inviati da un computer. Questo driver di stampa permette di utilizzare tutte le funzionalità della periferica. | ○ |
| KX XPS DRIVER | Driver di stampa che supporta il formato XPS (XML Paper Specification) sviluppato da Microsoft Corporation | — |
| PCL mini-driver | Un driver tipo il mini-driver Microsoft che emula e stampa nei linguaggi di stampa PCL e KPD. KPD è l'implementazione Kyocera del linguaggio PostScript. Con questo driver è possibile utilizzare solo un numero limitato di funzionalità della periferica e di funzioni opzionali installate. | — |
| KPD mini-driver | | — |
| KYOCERA Net Viewer | Utility che permette il monitoraggio della periferica, se collegata alla rete. | — |
| Status Monitor | Questa utility monitorizza lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting. | ○ |
| KYOCERA Net Direct Print | Stampa di documenti PDF. | — |
| FONTS | Sono i font video corrispondenti ai font della stampante. | ○ |

Installazione del driver di stampa in Windows

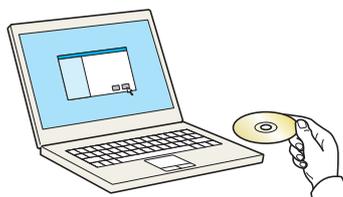
Installazione rapida

La procedura descrive un esempio di installazione del software in ambiente Windows 7 con il metodo di Installazione rapida.



Nota Per installare il driver di stampa in Windows occorre eseguire il login come utente con diritti di amministratore.

Per i dettagli, vedere Installazione personalizzata in *Installazione personalizzata a pagina 2-9*.



- 1 Inserire il disco *Product Library*.

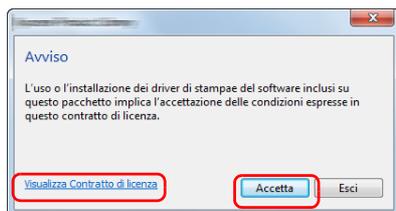


Nota L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Installazione guidata nuovo hardware**, selezionare **Annulla**.

Se compare la schermata Autorun, fare clic su **Esegui setup.exe**.

Se si apre la finestra di gestione utente, fare clic su **Sì (Consenti)**.



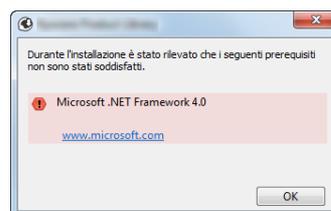
- 2 Fare clic su **Visualizza Contratto di licenza** e leggere il Contratto di licenza.

Fare clic su **Accetta**.

- 3 Selezionare la scheda **Installazione rapida**.



Nota Per installare Status Monitor occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0 .

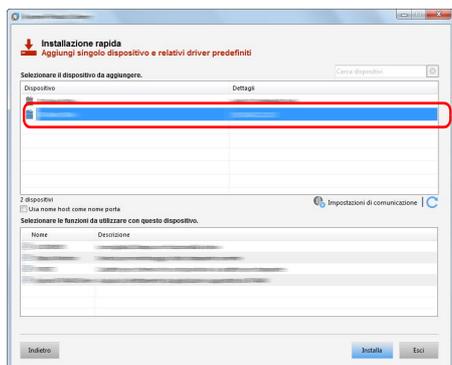


- 4 Selezionare il dispositivo da installare.

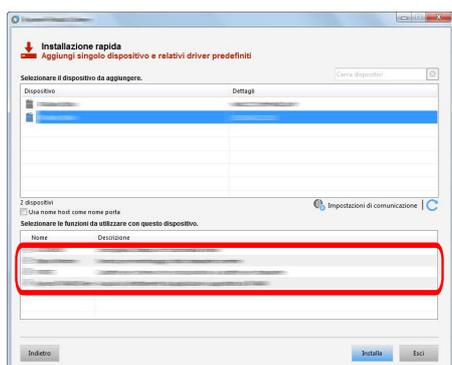
Si può anche selezionare **Usa nome host come nome porta** e configurare l'utilizzo del nome host della porta TCP/IP standard. (Non è consentito l'utilizzo di una connessione USB).



Nota La periferica può essere rilevata solo se è accesa. Se il computer non riesce a rilevarla, controllare che la periferica sia collegata al computer tramite un cavo di rete o USB e che sia accesa, quindi fare clic su **C** (Ricarica).

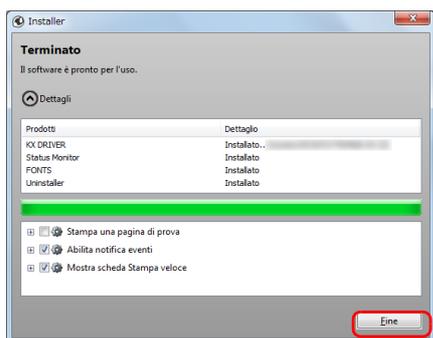


- 5 Selezionare le funzioni da utilizzare con il dispositivo.



- 6 Fare clic su **Installa**.

Quando si fa clic su **Installa**, viene visualizzata una schermata che richiede di cooperare per la raccolta dati. Selezionare una delle risposte e fare clic su **OK**.



7 Terminare l'installazione.

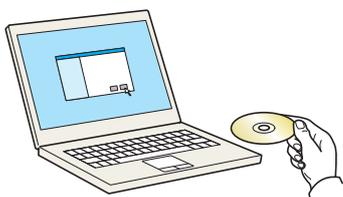
Quando viene visualizzato il messaggio **Il software è pronto per l'uso**, si può utilizzare il software installato. Per stampare una pagina di prova, fare clic sulla casella di spunta **Stampa una pagina di prova** e selezionare la periferica.

Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura di installazione guidata.

Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Installazione personalizzata

La procedura descrive un esempio di installazione del software in ambiente Windows 7 con il metodo **Installazione personalizzata**.



1 Inserire il disco *Product Library*.

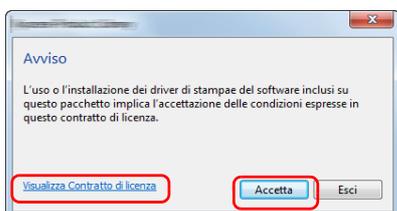


Nota L'installazione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

Se viene visualizzata la finestra di dialogo **Installazione guidata nuovo hardware**, selezionare **Annulla**.

Se compare la schermata Autorun, fare clic su **Esegui setup.exe**.

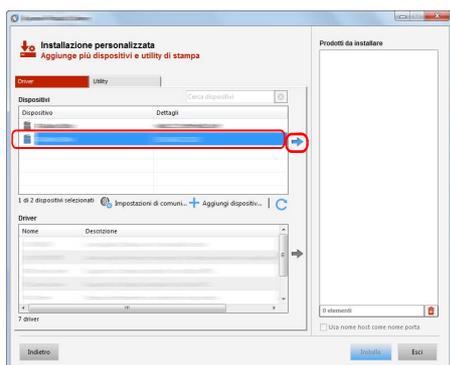
Se si apre la finestra di gestione account utente, fare clic su **Sì (Consenti)**.



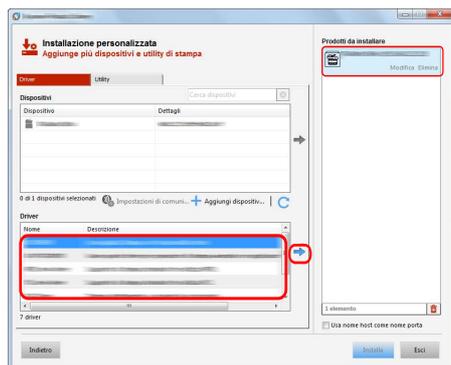
2 Fare clic su **Visualizza Contratto di licenza** e leggere il Contratto di licenza.

Fare clic su **Accetta**.

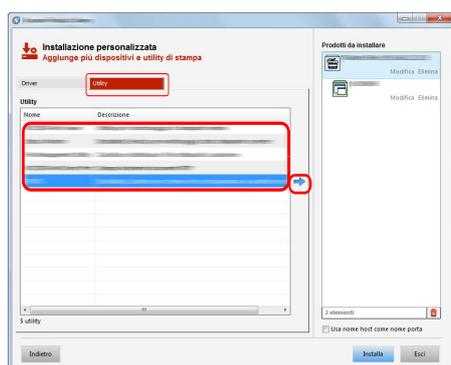
3 Selezionare la scheda **Installazione personalizzata**.



4 Selezionare il dispositivo da installare, quindi fare clic sul pulsante freccia per spostare gli elementi desiderati nell'elenco dei **Prodotti da installare**.



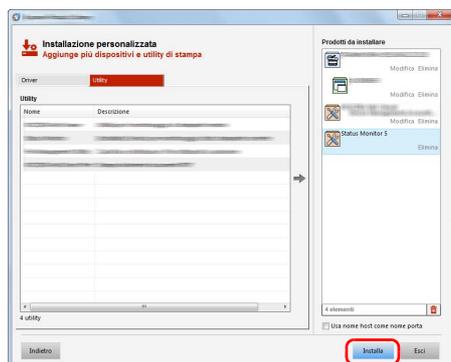
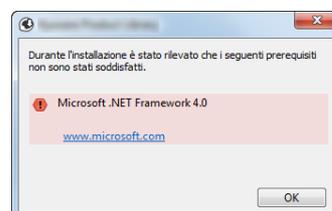
- 5 Selezionare il driver da installare, quindi fare clic sul pulsante freccia per spostare l'elemento desiderato nell'elenco dei **Prodotti da installare**.



- 6 Fare clic sulla scheda Utility e selezionare l'utility da installare.

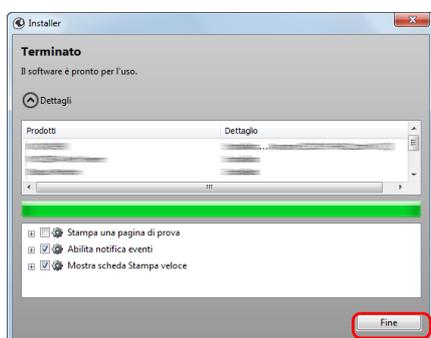


Nota Per installare Status Monitor/KYOCERA Net Viewer occorre dapprima installare Microsoft .NET Framework 4.0 .



- 7 Fare clic su **Installa**.

Quando si fa clic su **Installa**, viene visualizzata una schermata che richiede di cooperare per la raccolta dati. Selezionare una delle risposte e fare clic su **OK**.



- 8 Terminare l'installazione.

Quando viene visualizzato il messaggio **Il software è pronto per l'uso**, si può utilizzare il software installato. Per stampare una pagina di prova, fare clic sulla casella di spunta **Stampa una pagina di prova** e selezionare la periferica.

Fare clic su **Fine** per uscire dalla procedura di installazione guidata.

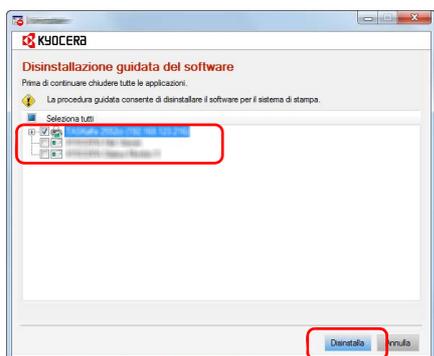
Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. Con questa operazione termina la procedura di installazione del driver di stampa.

Disinstallazione del software

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere il software dal computer.



Nota La rimozione del software in Windows può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.



- 1 Fare clic sul pulsante **Start** di Windows, quindi selezionare **Tutti i programmi, Kyocera e Disinstalla Kyocera Product Library** per eseguire la disinstallazione guidata.



Nota In Windows 8, fare clic su **Cerca** in Accessi e digitare **Disinstalla Kyocera Product Library** nella casella di ricerca. Selezionare **Disinstalla Kyocera Product Library** nell'elenco di ricerca.

- 2 Attivare la casella di spunta accanto al software che si desidera rimuovere.
Fare clic su **Disinstalla**.

- 3 Se viene visualizzato un messaggio che invita l'utente a riavviare il sistema, riavviare il computer seguendo le indicazioni visualizzate. La procedura di disinstallazione del software è terminata.



Nota È anche possibile disinstallare il software utilizzando il disco *Product Library*. Sulla schermata di installazione *Product Library*, fare clic su **Disinstalla** e seguire le istruzioni visualizzate per disinstallare il software.

Installazione del driver di stampa in Macintosh

Si può utilizzare la funzionalità di stampa del sistema anche su computer Macintosh.

La procedura qui descritta fa riferimento all'installazione in ambiente MAC OSX 10.9.

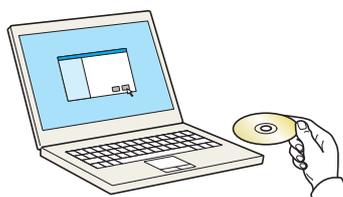


Nota L'installazione del software in ambiente MAC OS può essere eseguita da utenti che accedono con privilegi di amministratore.

Quando si stampa da un computer Macintosh, impostare l'emulazione della periferica su **KPDL** o **KPDL(Auto)**. Per i dettagli, vedere *Emulation (Setting the emulation)* a pagina 4-45.

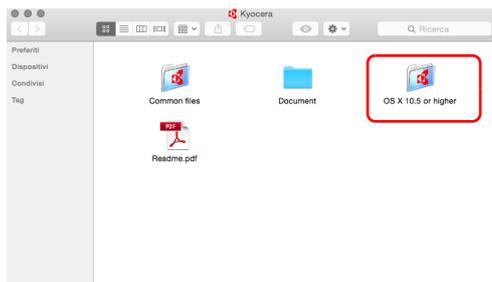
Se per il collegamento si utilizza il protocollo Bonjour, abilitare Bonjour nelle impostazioni di rete del sistema. Per i dettagli, vedere *Bonjour (Bonjour setting)* a pagina 4-60.

Sulla schermata di Autenticazione, immettere il nome e la password utilizzati per accedere al sistema operativo.

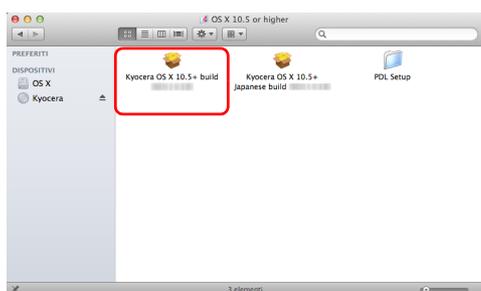


- 1 Inserire il disco *Product Library*.

- 2 Fare doppio clic sull'icona **Kyocera**.



3 Fare doppio clic su **OS X 10.5 or higher**.



4 Fare doppio clic su **Kyocera OS X 10.5+**.



5 Ha inizio l'installazione del driver di stampa.

6 Installare il driver di stampa seguendo le istruzioni visualizzate dal software di installazione.

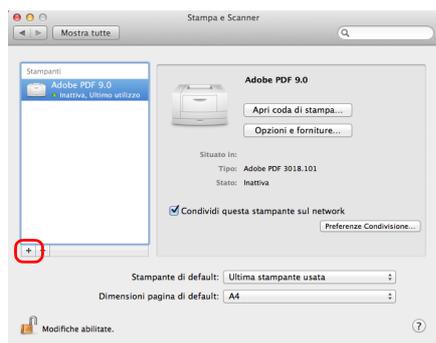
Con questa operazione si completa l'installazione del driver di stampa.

Se si utilizza una connessione USB, il sistema viene riconosciuto e collegato automaticamente.

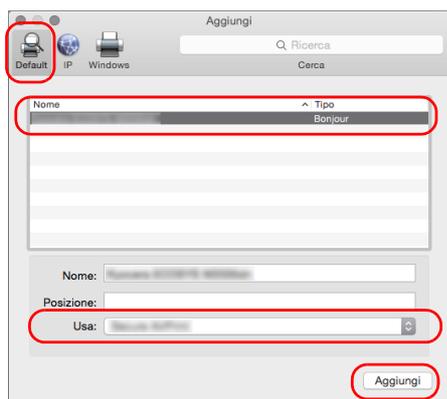
Se si utilizza una connessione IP, si devono configurare le impostazioni di seguito indicate.



7 Aprire Preferenze di sistema e fare clic su **Stampa e Scanner**.



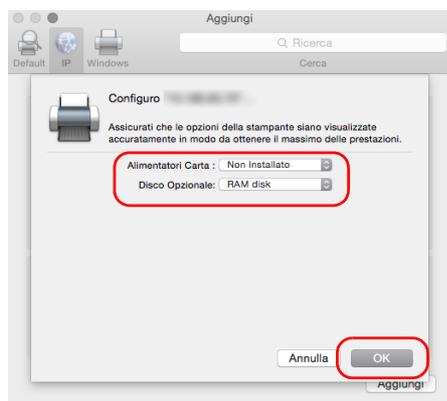
- 8 Fare clic sul simbolo più (+) per aggiungere il driver di stampa installato.



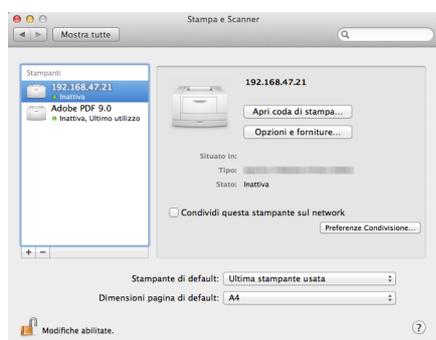
- 9 Selezionare **Default** e fare clic sulla voce che appare nel campo **Nome**.

Selezionare il driver in **Stampa con** e fare clic su **Aggiungi**.

 **Nota** Quando si utilizza la connessione IP, fare clic sull'icona **IP** quindi inserire l'indirizzo IP e il nome della stampante. Il numero immesso in **Indirizzo** comparirà automaticamente in **Nome**. Modificarlo, se necessario.



- 10 Selezionare le opzioni disponibili per la periferica e fare clic su **OK**.



- 11 La stampante selezionata viene aggiunta.

Status Monitor

Status Monitor monitorizza lo stato della stampante e rende disponibile una funzionalità continua di reporting.

-  **Nota** Quando si attiva Status Monitor, eseguire i seguenti controlli.
- KX Driver deve essere Installato.
 - Enhanced WSD o EnhancedWSD(SSL) devono essere impostati su On in *Protezione (Impostazione della funzione protezione)* a pagina 4-109.

Come accedere a Status Monitor

Status Monitor si attiva all'accensione della stampante.

Come uscire da Status Monitor

Per uscire da Status Monitor, utilizzare uno dei seguenti metodi.

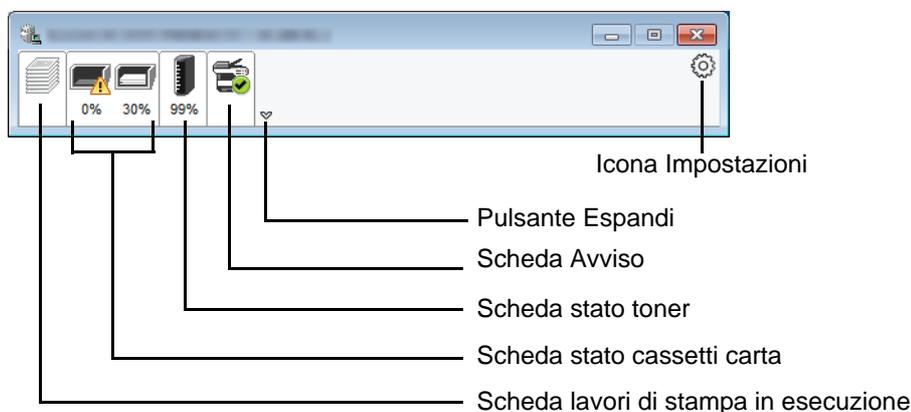
- Chiusura manuale:
Fare clic sull'icona impostazioni e selezionare **Esci** nel menu per chiudere Status Monitor.
- Chiusura automatica:
Status Monitor si chiude automaticamente dopo 7 minuti di inattività.

Schermata di Status Monitor

La schermata di Status Monitor è strutturata come segue.

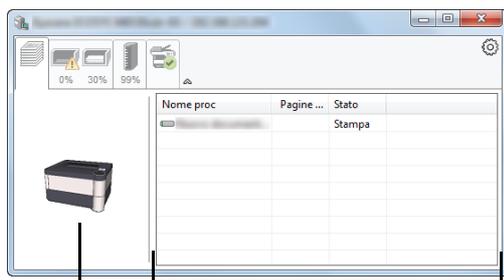
Stato Anteprima

Lo stato della stampante viene visualizzato tramite l'ausilio di icone. Si possono visualizzare informazioni dettagliate cliccando sul pulsante Espandi.



Fare clic sulle singole icone per visualizzare informazioni dettagliate.

Scheda lavori di stampa in esecuzione



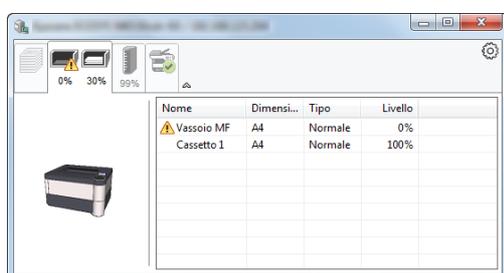
Icona di stato

Elenco dei lavori

Viene visualizzato lo stato dei lavori di stampa.

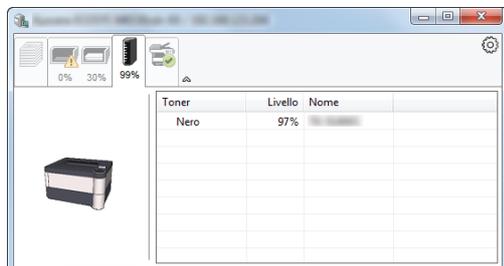
Selezionando un lavoro nell'elenco dei lavori, lo si può annullare utilizzando il menu che si apre facendo clic con il tasto destro del mouse.

Scheda stato cassette carta



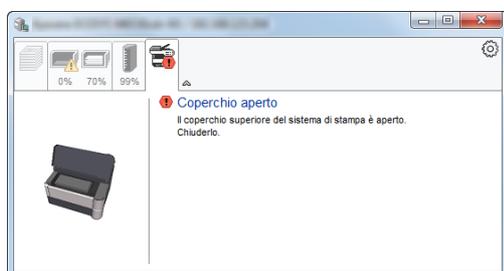
Vengono visualizzate le informazioni sulla carta caricata nella stampante e sulla quantità di carta rimanente.

Scheda stato toner



Viene visualizzata la quantità di toner rimanente.

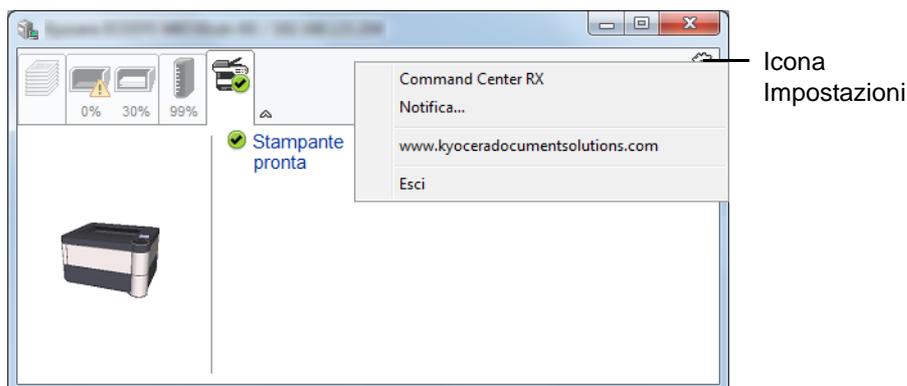
Scheda Avviso



Se si verifica un errore, viene visualizzato un avviso composto da un'immagine 3D e da un messaggio.

Menu contestuale di Status Monitor

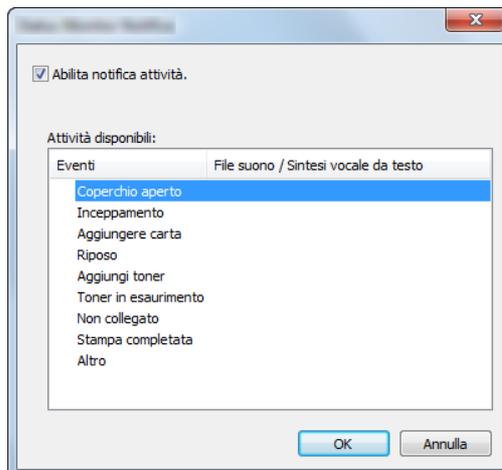
Cliccando sull'icona impostazioni si apre il sottostante menu.



- **Command Center RX**
Se la stampante è collegata ad una rete TCP/IP ed ha un indirizzo IP proprio, utilizzare un browser web per accedere a Command Center RX e modificare o confermare le impostazioni di rete. Per ulteriori informazioni, vedere *Command Center RX User Guide*.
Questo menu non viene visualizzato quando si utilizza la connessione USB.
- **Notifica...**
Permette di configurare la schermata di Status Monitor. Per i dettagli, vedere *Impostazioni di notifica di Status Monitor a pagina 2-17*.
- **www.kyoceradocumentsolutions.com**
Permette di accedere al nostro sito web.
- **Esci**
Chiude Status Monitor.

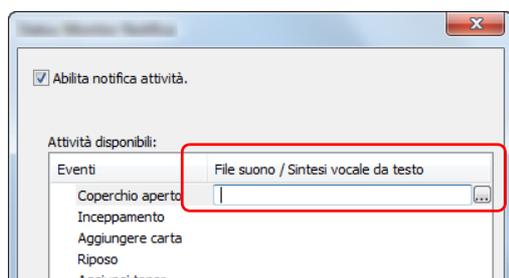
Impostazioni di notifica di Status Monitor

Vengono visualizzati le impostazioni di Status Monitor e l'elenco delle attività o eventi.



È possibile abilitare o escludere la notifica quando si verifica un errore inserito nell'elenco delle attività.

- 1 Selezionare **Abilita notifica attività**.
Se questa voce è impostata su Off, Status Monitor non si attiverà neppure quando viene eseguita un'attività di stampa.
- 2 Selezionare un evento da associare alla funzione di sintesi vocale da testo in **Attività disponibili**.
- 3 Fare clic sulla colonna **File suono / Sintesi vocale da testo**.



Nota Il formato file disponibile è WAV.

Per personalizzare i testi del messaggio da riprodurre, immettere i testi desiderati nella casella testo.

Command Center RX

Se il sistema è collegato alla rete, si possono configurare i vari parametri utilizzando Command Center RX.

Questa sezione spiega come accedere a Command Center RX e come modificare le impostazioni di protezione e il nome host. Per i dettagli su Command Center RX, consultare la *Command Center RX User Guide*.

 **Nota** Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Command Center RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su **Accedi**. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc **Admin**

Password di acc. **Admin**

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole (maiuscole/minuscole).

Le impostazioni che l'amministratore e gli utenti generici possono configurare in Command Center RX sono le seguenti.

| Impostazione | Descrizione | Amministratore | Utente generico |
|-----------------------------------|--|-----------------------|------------------------------------|
| Informazioni dispositivo | Si può controllare la struttura della periferica. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Stato lavoro | Visualizza tutte le informazioni sulla periferica, compresi i lavori di stampa e la cronologia del registro dei lavori. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Casella Documenti | Si possono aggiungere o eliminare le caselle documenti, oppure si possono eliminare i documenti presenti in una casella documenti. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> [†] |
| Impostazioni dispositivo | Si possono configurare le impostazioni avanzate della periferica. | <input type="radio"/> | — |
| Impostazioni di funzione | Si possono configurare le impostazioni funzione avanzate. | <input type="radio"/> | — |
| Impostazioni di rete | Si possono configurare le impostazioni avanzate di rete. | <input type="radio"/> | — |
| Impostazioni di protezione | Si possono configurare le impostazioni avanzate di protezione. | <input type="radio"/> | — |
| Impostazioni di gestione | Si possono configurare le impostazioni avanzate di gestione. | <input type="radio"/> | — |

[†] La configurazione di alcune impostazioni è soggetta ai permessi assegnati all'utente collegato.

Accesso a Command Center RX

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.



 **Nota** Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.

Esempi: <https://10.180.81.2/> (per indirizzo IP)

<https://DEVICE001> (dove "DEVICE001" è il nome host)

La pagina web visualizza delle informazioni di base sul sistema e su Command Center RX nonché il loro stato corrente.

 **Nota** Se viene visualizzato il messaggio **Vi è un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web.**, configurare il certificato. Per i dettagli sui certificati, vedere *Command Center RX User Guide*.

È comunque possibile proseguire con l'operazione anche senza configurare il certificato.

- 3 Sulla barra di navigazione, visualizzata sul lato sinistro, selezionare una categoria.

 **Nota** Per l'accesso completo alle funzioni delle pagine di Command Center RX, immettere Nome utente e Password, quindi fare clic su **Accedi**. L'immissione della password amministratore predefinita permette all'utente di accedere a tutte le pagine, comprese le schermate Casella documenti e Impostazioni nel menu di navigazione. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc **Admin**

Password di acc. **Admin**

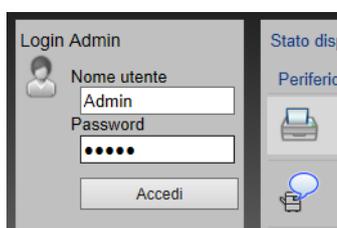
* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole (maiuscole/minuscole).

Modifica delle impostazioni di protezione

Questa sezione spiega come modificare le impostazioni di protezione.

- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

 **Nota** Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.



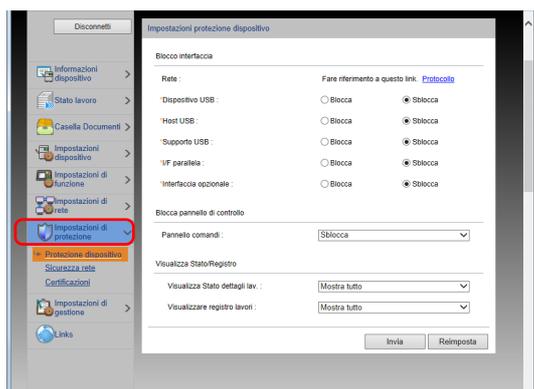
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc **Admin**

Password di acc. **Admin**

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole (maiuscole/minuscole)



- 4 Dal menu **Impostazioni di protezione**, selezionare il parametro da configurare.



Nota Le impostazioni configurabili in **Protezione dispositivo** e **Sicurezza rete** si possono configurare anche sul pannello comandi della periferica. Per i dettagli, vedere *Pannello comandi a pagina 4-1*.

Per i dettagli sulle impostazioni riguardanti i certificati, vedere *Command Center RX User Guide*.

Modifica delle informazioni dispositivo

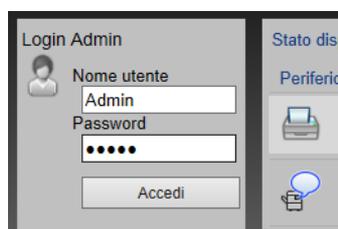
Si possono modificare le informazioni dispositivo della periferica.



- 1 Avviare il browser Web.
- 2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.



Nota Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante) a pagina 4-13*.



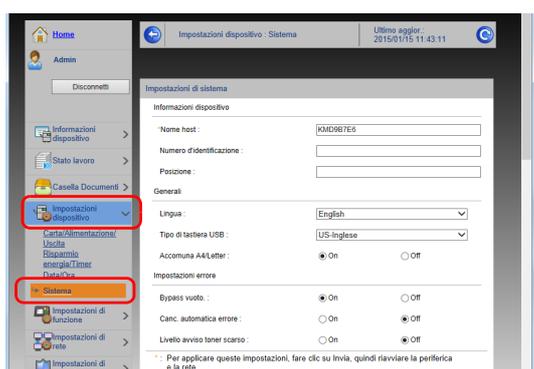
- 3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

Nome utente acc **Admin**

Password di acc. **Admin**

* Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole (Maiuscole/minuscole)



- 4 Nel menu **Impostazioni dispositivo**, selezionare **Sistema**.

- 5 Immettere le informazioni dispositivo e fare clic su **Invia**.

IMPORTANTE Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare la rete oppure spegnere e riaccendere il sistema.

Per riavviare la scheda d'interfaccia di rete, fare clic su **Reimposta** nel menu **Impostazioni di gestione**, quindi fare clic su **Riavviare la rete** in **Riavvia**.

Impostazioni e-mail

La configurazione delle impostazioni SMTP permette di inviare la notifica e-mail al completamento di un lavoro.

Per utilizzare questa funzione, occorre collegare il sistema a un server di posta tramite il protocollo SMTP.

Configurare anche i seguenti parametri.

- Impostazioni SMTP
Voce: **Protocollo SMTP** e **Nome server SMTP** in **SMTP**
- Indirizzo del mittente per l'invio di messaggi e-mail dal sistema
Voce: **Indirizzo mittente** in **Impostazioni di invio e-mail**
- Impostazione per limitare le dimensioni delle e-mail
Voce: **Limite dim. emai** in **Impostazioni di invio e-mail**

La procedura di configurazione delle impostazioni SMTP è la seguente.

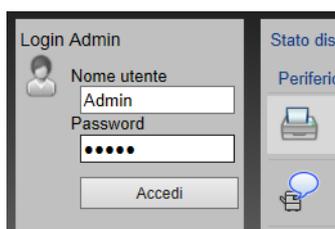
1 Avviare il browser Web.



2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.



Nota Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.



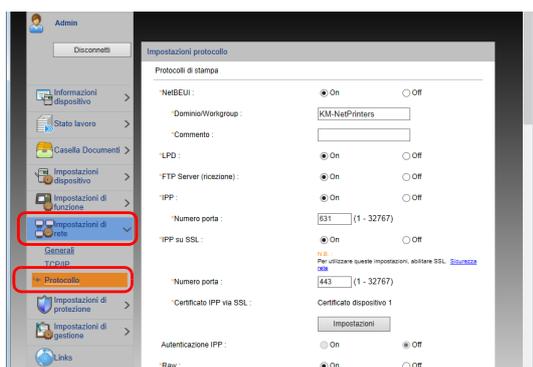
3 Accedere con privilegi di amministratore.

L'impostazione predefinita in fabbrica per l'utente predefinito con privilegi di amministratore è la seguente.

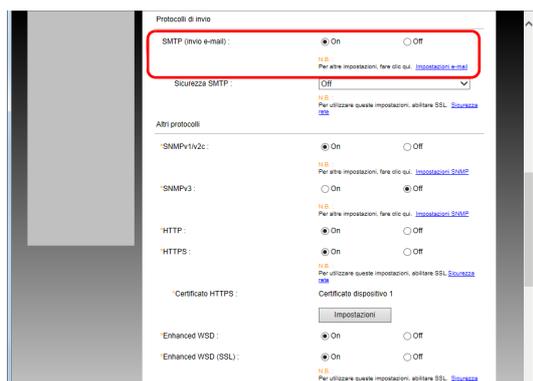
Nome utente acc. **Admin**

Password di acc. **Admin**

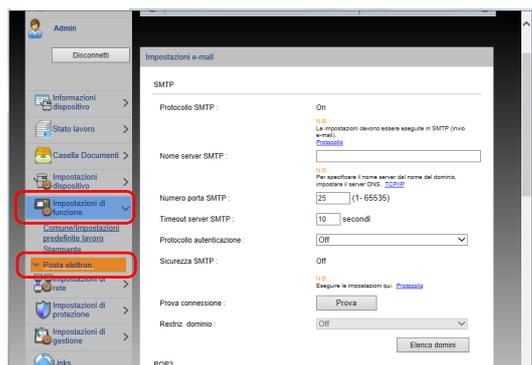
- * Per nome utente e password di accesso rispettare le maiuscole e le minuscole (maiuscole/minuscole)



4 Nel menu **Impostazioni di rete**, fare clic su **Protocollo**.



5 Impostare **SMTP (invio e-mail)** su **On** in **Protocolli di invio**.



6 Nel menu **Impostazioni di funzione**, fare clic su **Posta elettronica**.

7 Immettere i valori nei campi "SMTP" e "Impostazioni di invio e-mail".

| Impostazione | Descrizione |
|-------------------------------------|---|
| SMTP | Impostare questo protocollo per trasmettere le e-mail dalla periferica. |
| Protocollo SMTP | Visualizza le impostazioni del protocollo SMTP. Controllare che Protocollo SMTP sia impostato su On . Se è impostato su Off , fare clic su Protocollo e impostare il protocollo SMTP su On . |
| Nome server SMTP[†] | Immettere il nome host o l'indirizzo IP del server SMTP. |
| Numero porta SMTP | Specificare il numero porta da utilizzare per SMTP. Utilizzare la porta predefinita SMTP 25. |
| Timeout server SMTP | Specificare l'intervallo di attesa prima del time-out, in secondi. |
| Protocollo autenticazione | Per utilizzare l'autenticazione SMTP, immettere le informazioni utente richieste. |
| Sicurezza SMTP | Impostare la sicurezza SMTP. Attivare la voce Sicurezza SMTP in SMTP (invio e-mail) sulla pagina Impostazioni protocollo . |
| POP prima di timeout SMTP | Specificare in secondi l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che la connessione al server POP si scollegi. Si può impostare questo parametro se in Protocollo autenticazione è selezionata l'opzione POP prima SMTP . |
| Prova connessione | Eseguire una prova per controllare che le impostazioni siano corrette. |
| Restriz. dominio | Per limitare i domini, fare clic su Elenco domini quindi immettere i nomi domini degli indirizzi da accettare o rifiutare. Si possono anche specificare le restrizioni per indirizzo e-mail. |
| POP3 | Non è necessario impostare i seguenti parametri se si abilita solo la funzione di invio e-mail dalla periferica. Impostare i seguenti parametri se si desidera abilitare la funzione di ricezione e-mail sulla periferica. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Command Center RX User Guide</i> . |
| Protocollo POP3 | |
| Intervallo di controllo | |
| Esegui una volta ora | |
| Restriz. dominio | |
| Impostazioni utente POP3 | |

| Impostazione | | Descrizione |
|------------------------------|---------------------------|---|
| Impostazioni di invio e-mail | Limite dim. email | Immettere la dimensione massima, in kilobyte, dell'e-mail che è possibile inviare. Se la dimensione dell'e-mail supera questo valore, viene visualizzato un messaggio di errore e l'invio del messaggio e-mail viene annullato. Utilizzare questa impostazione se per il server SMTP è stato impostato un limite per le dimensioni dei messaggi e-mail. In caso contrario, immettere 0 (zero) come valore per abilitare l'invio e-mail indipendentemente dal limite della dimensione. |
| | Indirizzo mittente† | Immettere l'indirizzo e-mail del mittente, come ad esempio l'amministratore del sistema, in modo tale che l'eventuale risposta o il messaggio di mancato recapito venga ricevuto da una persona anziché dal sistema. Per l'autenticazione SMTP, è necessario immettere correttamente l'indirizzo del mittente. La lunghezza massima dell'indirizzo mittente è di 128 caratteri. |
| | Firma | Inserire la firma. La firma è un testo di formato libero visualizzato alla fine del messaggio e-mail. Spesso è usata per un'ulteriore identificazione della macchina. La lunghezza massima della firma è di 512 caratteri. |
| | Impostaz predefinite funz | Modificare le impostazioni predefinite di funzione nella pagina Comune/Impostazioni predefinite . |

† Verificare di avere impostato i parametri.

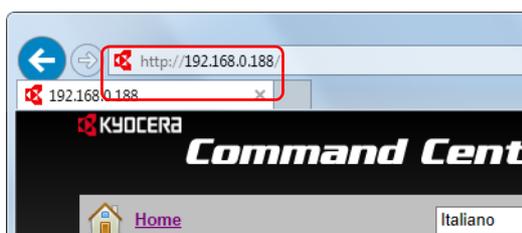
8 Fare clic su **Invia**.

Creazione di una nuova casella personalizzata

Si può registrare una casella personalizzata in Command Center RX.

 **Nota** Per utilizzare la casella personalizzata è necessario installare un'unità SSD opzionale sulla periferica.

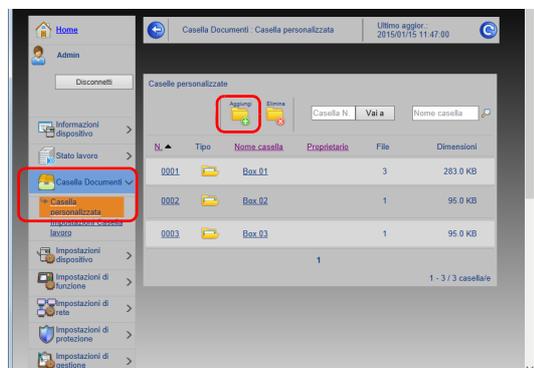
1 Avviare il browser Web.



2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.

 **Nota** Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.

3 Nel menu **Casella Documenti**, fare clic su **Casella personalizzata**.



4 Fare clic su **Aggiungi**.

5 Immettere i dettagli della casella.

Immettere le informazioni relative alla casella personalizzata che si desidera registrare. Per i dettagli sui campi da compilare, vedere *Command Center RX User Guide*.

6 Fare clic su **Invia**.

Stampa di un documento archiviato in una casella personalizzata

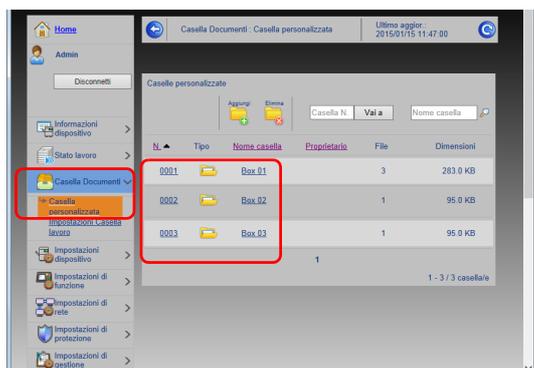
È possibile stampare un documento archiviato in una casella personalizzata da Command Center RX.

1 Avviare il browser Web.

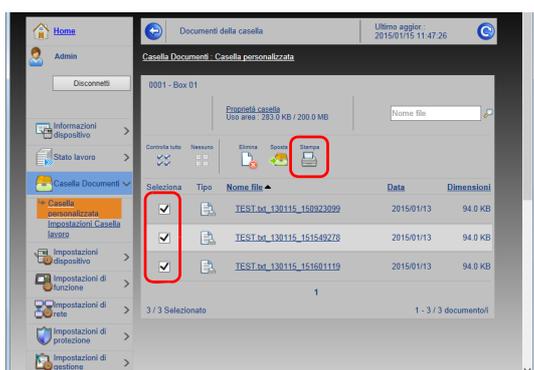
2 Nella barra Indirizzo o Percorso, inserire l'indirizzo IP del sistema o il nome host.



Nota Stampare la pagina di stato per controllare l'indirizzo IP e il nome host della periferica. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.

3 Nel menu **Casella Documenti**, fare clic su **Casella personalizzata**.

4 Fare clic sul numero o sul nome della casella personalizzata in cui è archiviato il documento.



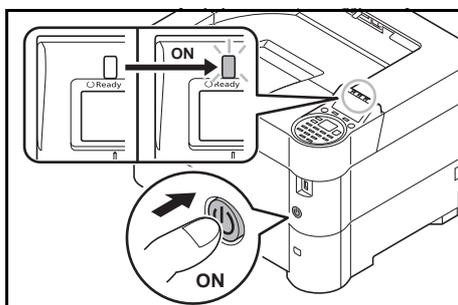
5 Attivare la casella di spunta del documento da stampare.

6 Fare clic su **Stampa**.

Per le impostazioni configurabili, vedere *Command Center RX User Guide*.

Accensione e spegnimento

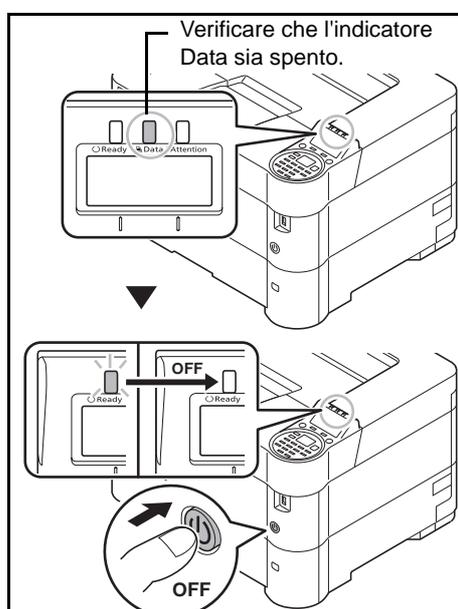
Accensione



- 1 Premere l'interruttore di alimentazione.

IMPORTANTE Quando si spegne la periferica, non riaccenderla immediatamente. Attendere almeno 5 secondi prima di riaccenderlo.

Spegnimento



- 1 Controllare che l'indicatore Data sia spento, quindi premere l'interruttore di alimentazione.

Funzione di risparmio energetico

Modo A riposo

Per l'Europa

Allo scadere dell'intervallo di tempo impostato (1 minuto è l'impostazione predefinita) dall'ultimo utilizzo, la stampante commuta automaticamente in modalità a riposo. La retroilluminazione del display messaggi e gli indicatori si spengono per ridurre il consumo di corrente. Questo stato è indicato come Modalità A riposo.

Per utilizzare la stampante, premere **[OK]**. La periferica sarà pronta all'uso in 18 secondi.

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere *Timer riposo (Timeout timer a riposo) a pagina 4-101*.

Paesi extraeuropei

Allo scadere dell'intervallo di tempo impostato (1 minuto è l'impostazione predefinita) dall'ultimo utilizzo, la stampante commuta automaticamente in modalità a riposo. La retroilluminazione del display messaggi e gli indicatori si spengono per ridurre il consumo di corrente. Questo stato è indicato come Modalità A riposo.

Sono disponibili due modalità A riposo: Ripristino veloce e Risparmio energia. Il modo Risparmio Energia è l'impostazione predefinita.

Modo Riprist. veloce

Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia.

Quando la periferica commuta in modalità a riposo il display messaggi si spegne e l'indicatore **Ready** lampeggia.

Quando viene premuto il tasto **[OK]** la stampante ripristina velocemente l'operatività. La stampante ripristina automaticamente l'operatività anche quando riceve un lavoro di stampa.

Quando vengono ricevuti dei dati di stampa mentre è attivato il modo A riposo, il lavoro di stampa viene eseguito mentre il display messaggi rimane spento.

Per utilizzare la stampante, premere **[OK]**.

Si tenga presente che in presenza di determinate condizioni ambientali, ad esempio la ventilazione, il tempo di risposta del sistema può essere più lento.

Per maggiori informazioni sulla configurazione delle impostazioni, vedere *Timer riposo (Timeout timer a riposo) a pagina 4-101*.

Modo Rispar. Energia

Questo modo riduce ulteriormente il consumo di energia rispetto al modo Riprist. veloce e permette di impostare il modo A riposo separatamente per ogni funzione.

IMPORTANTE Precauzioni da osservare quando si imposta il modo Risparmio Energia

- I dati archiviati sul disco RAM vengono cancellati quando la periferica commuta in modalità di risparmio energia.
- La stampante non ripristina l'operatività dal modo risparmio energia quando riceve i dati di stampa da un computer collegato mediante un cavo USB.
- Quando la stampante è in modalità di risparmio energia, il riconoscimento delle schede ID non verrà eseguito.

Per utilizzare la stampante, premere **[OK]**. Il sistema sarà pronto all'uso in 18 secondi quando è attivato il modo risparmio energia.

Per maggiori informazioni sulle impostazioni di risparmio energia, vedere *Conf. Liv. Sleep (Impostazione del livello a riposo) a pagina 4-99*.

Timer di spegnimento

Se la stampante non viene utilizzata durante il modo A riposo si spegne automaticamente. La funzione Timer spegnim. viene utilizzata per definire l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita in fabbrica per l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento è di 1 ora.

IMPORTANTE È possibile configurare la regola di spegnimento e impostare il timer di spegnimento. Per i dettagli, vedere *Regola spegnim. (Impostazione della regola di spegnimento)* a pagina 4-102 e *Timer spegnim. (Impostazioni del timer di spegnimento)* a pagina 4-103.

In caso di inutilizzo prolungato del sistema



ATTENZIONE In caso di inutilizzo della stampante per un periodo prolungato (es. di notte), spegnere l'interruttore principale. In caso di periodi di inattività più lunghi (es. durante le vacanze), scollegare anche la spina di alimentazione del sistema dalla presa di corrente per maggiore sicurezza.

ATTENZIONE Rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una confezione sigillata per proteggerla dall'umidità.

Caricamento della carta

Di seguito viene descritta la procedura per caricare la carta nel cassetto e sul bypass.

Caricamento della carta nel cassetto

I cassettei accettano carta normale, carta riciclata o carta colorata.

I cassettei da 1 a 5 accettano fino a 500 fogli di carta normale (80 g/m²).

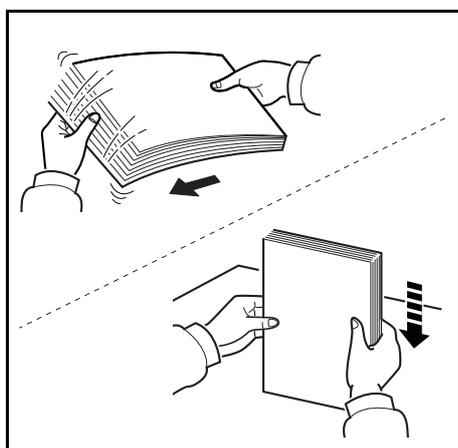
Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere *Scelta del tipo di carta corretto a pagina A-18*. Per l'impostazione del tipo di carta, vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-41*.

IMPORTANTE Non utilizzare carta per stampanti a getto d'inchiostro o qualsiasi altra carta con patinatura speciale. (Questi tipi di carta possono causare inceppamenti o altri inconvenienti).

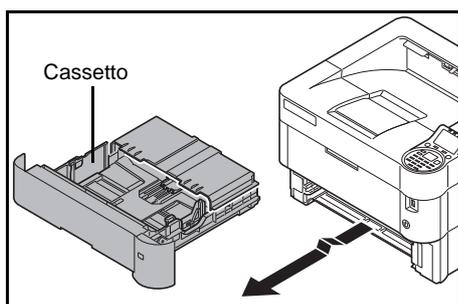
I cassettei accettano carta con grammatura compresa tra 60 - 120 g/m².

Non caricare carta spessa con grammatura superiore a 120 g/m² nei cassettei. Per supporti di stampa con grammatura superiore a 120 g/m², utilizzare il bypass.

Quando si carica la carta, appoggiare il cassetto su una superficie stabile, ad esempio una scrivania

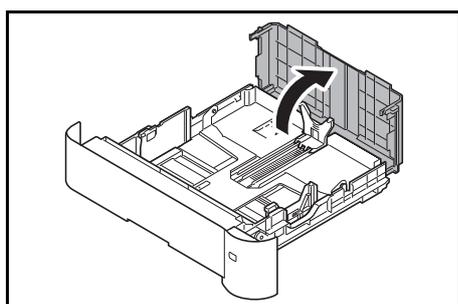


- 1 Smazzare la risma (carta/lucidi), quindi picchiettarla su una superficie piana per allineare i fogli ed evitare inceppamenti o stampe oblique.

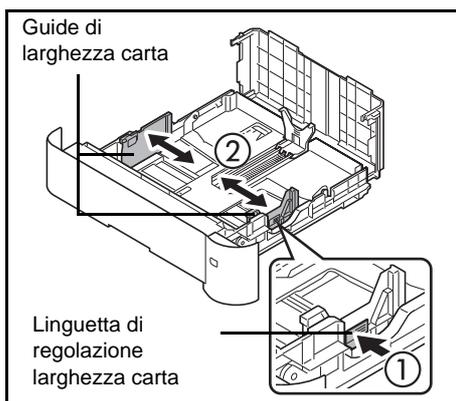


- 2 Estrarre il cassetto dalla periferica.

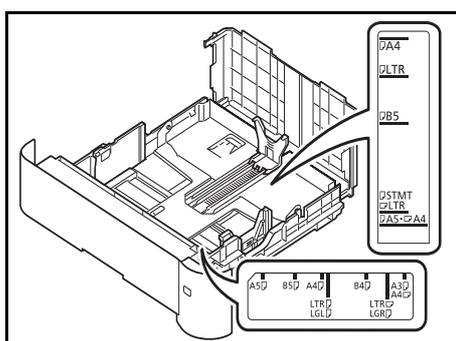
IMPORTANTE Quando si estrae il cassetto dalla periferica, reggerlo saldamente per evitare che cada.



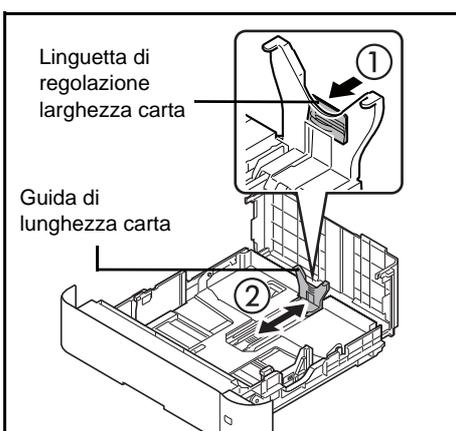
- 3 Aprire il coperchio del cassetto.



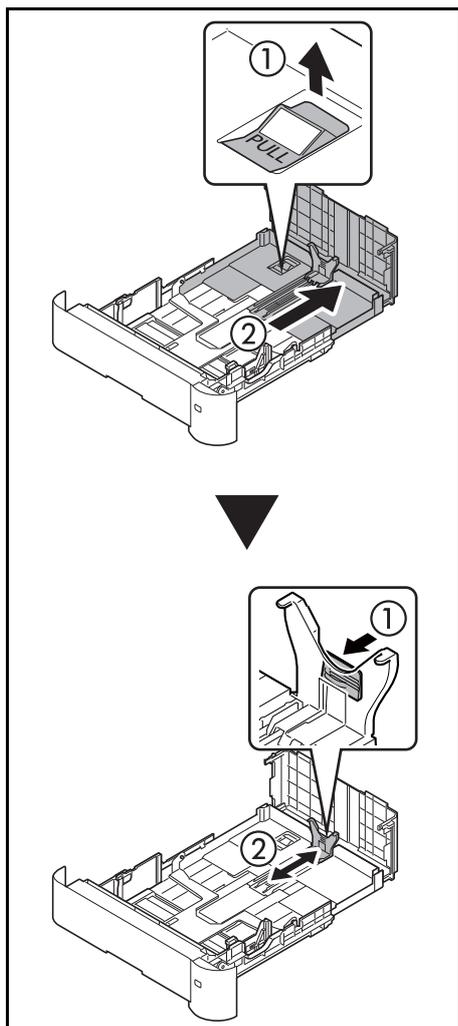
- 4 Regolare la posizione delle guide larghezza carta poste sui lati destro e sinistro del cassetto. Premere la linguetta di regolazione larghezza carta e scorrere le guide sul formato carta desiderato.



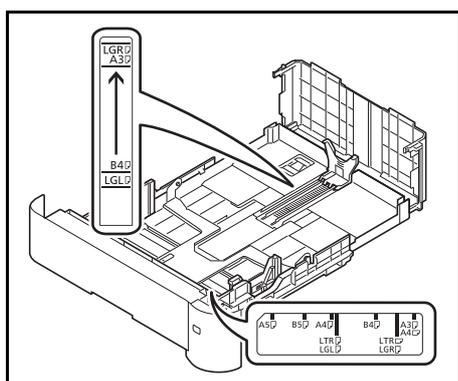
Nota I formati carta sono indicati sul cassetto.



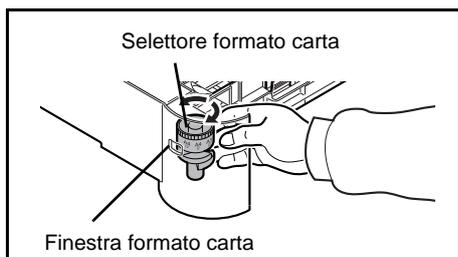
- 5 Regolare la guida di lunghezza carta sul formato desiderato.



Se si intende caricare della carta più lunga del formato A4-R, aprire il cassetto fino al fine corsa posteriore e regolare la guida di lunghezza carta sul formato carta desiderato.



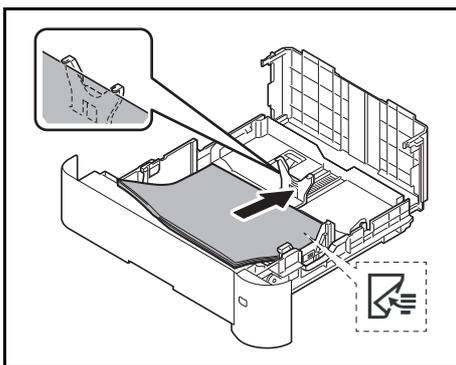
Nota I formati carta sono indicati sul cassetto.



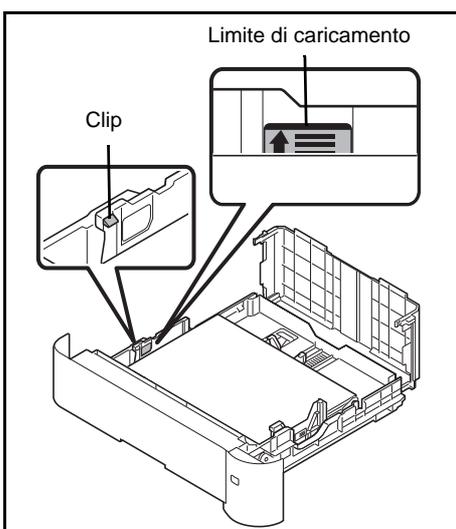
- 6 Ruotare il selettore in modo che il formato carta utilizzato venga visualizzato nella finestra formato carta.



Nota Se il selettore è impostato su **Other**, occorre specificare il formato carta da pannello comandi. Vedere *Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassette)* a pagina 4-36.



- 7 Caricare la carta nel cassetto.



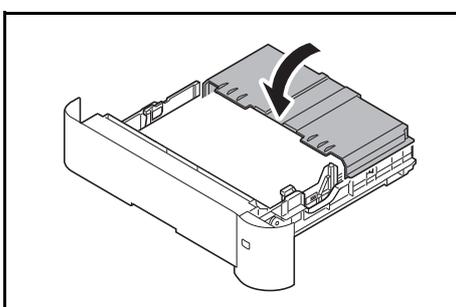
IMPORTANTE Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

Prima di caricare la carta, verificare che non sia arricciata o piegata. La carta arricciata o piegata può provocare inceppamenti.

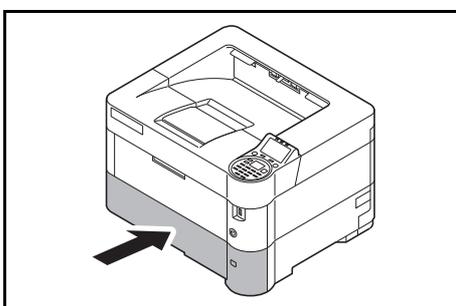
Verificare che la carta caricata non superi il limite indicato (vedere la figura di sinistra).

La risma di fogli deve essere posizionata sotto le clip (vedere la figura di sinistra).

Regolare le guide di larghezza e di lunghezza carta in funzione del formato utilizzato. La mancata regolazione delle guide può causare errori di alimentazione o inceppamenti della carta.



- 8 Chiudere il coperchio del cassetto.



- 9 Inserire il cassetto carta nel relativo alloggiamento sulla stampante, spingendolo fino a che non si blocca.



Nota Se non si utilizza il sistema per un periodo prolungato, rimuovere la carta dai cassettei e riporla in una busta chiusa per proteggerla dall'umidità.

- 10 Selezionare il tipo di carta (normale, riciclata, ecc.) caricata nel cassetto. (Vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)* a pagina 4-37).

Caricamento della carta sul bypass

Il bypass accetta fino a 100 fogli di carta normale in A4 (80 g/m²) oppure fino a 20 fogli di carta normale (80 g/m²) in A3.

Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere *Scelta del tipo di carta corretto a pagina A-18*. Per l'impostazione del tipo di carta, vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass) a pagina 4-35*.

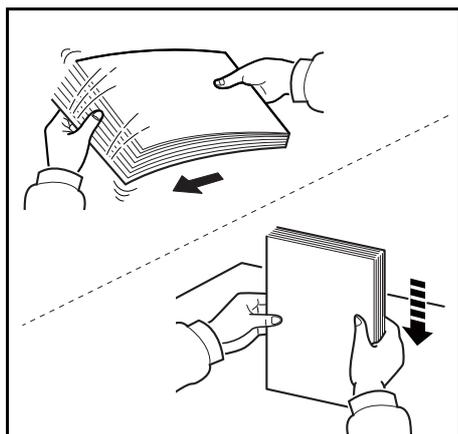
IMPORTANTE Quando si utilizzano tipi di carta diversi da quella normale (carta riciclata, ad esempio), specificare sempre l'impostazione del tipo di carta. Se si utilizza della carta con grammatura di 106 g/m² o superiore, impostare Spessa come tipo di carta e specificare la grammatura della carta utilizzata.

La capacità del vassoio bypass è la seguente.

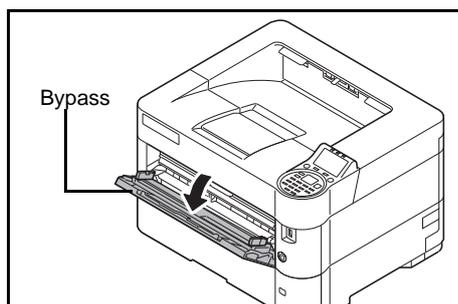
- Carta normale in A4 (80 g/m²): 100 fogli
- Carta normale in A3 (80 g/m²): 20 fogli
- Hagaki: 1 foglio
- Busta DL, Busta C4, Busta C5, Busta #10, Busta #9, Busta #6, Busta Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 5 fogli
- Carta spessa: 5 fogli

 **Nota** Quando si caricano formati carta personalizzati, selezionare *Person.* facendo riferimento a *Impostaz. bypass (Impostazioni bypass) a pagina 4-34*.

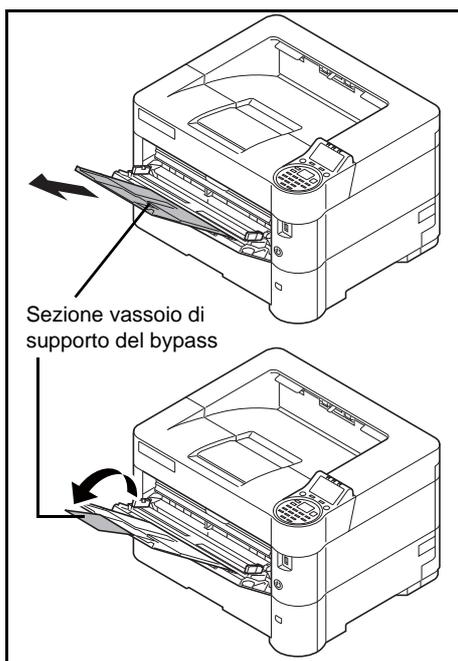
Quando si utilizzano tipi di carta speciale, come le buste o la carta spessa, selezionare il tipo di carta facendo riferimento a *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass) a pagina 4-35*.



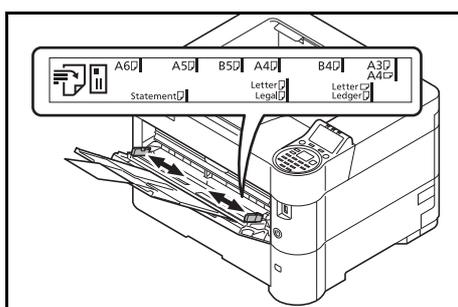
- 1 Smazzare la risma (carta/lucidi), quindi picchiettarla su una superficie piana per allineare i fogli ed evitare inceppamenti o stampe oblique.



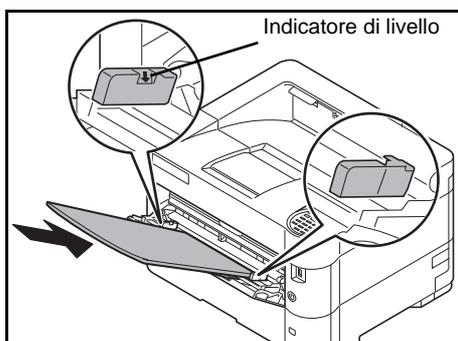
- 2 Aprire completamente il vassoio di bypass tirandolo verso di sé.



- 3 Aprire la sezione vassoio di supporto del bypass.



- 4 Regolare la posizione delle guide sul bypass. I formati carta standard sono indicati sul bypass. Se si utilizzano formati standard, scorrere le guide di larghezza carta sul contrassegno corrispondente.



- 5 Allineare la carta alle guide e inserirla fino in fondo.

IMPORTANTE Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto.

Eliminare eventuali pieghe o arricciature dalla carta prima di utilizzarla.

Prima di caricare la carta, verificare che sul bypass non siano rimasti dei fogli del lavoro precedente. Se sul bypass è rimasta della carta del lavoro precedente alla quale si desidera aggiungere altri fogli, rimuovere i fogli residui e unirli alla nuova risma di fogli, quindi inserirli sul bypass.

Se tra le guide di larghezza carta e la carta vi è dello spazio, regolare nuovamente le guide per adattare al formato carta utilizzato in modo da prevenire errori di alimentazione e inceppamenti.

Assicurarsi che la carta caricata non superi l'indicatore di livello.

- 6 Impostare il formato carta del bypass sul pannello comandi della stampante. Vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)* a pagina 4-35.

Caricamento delle buste

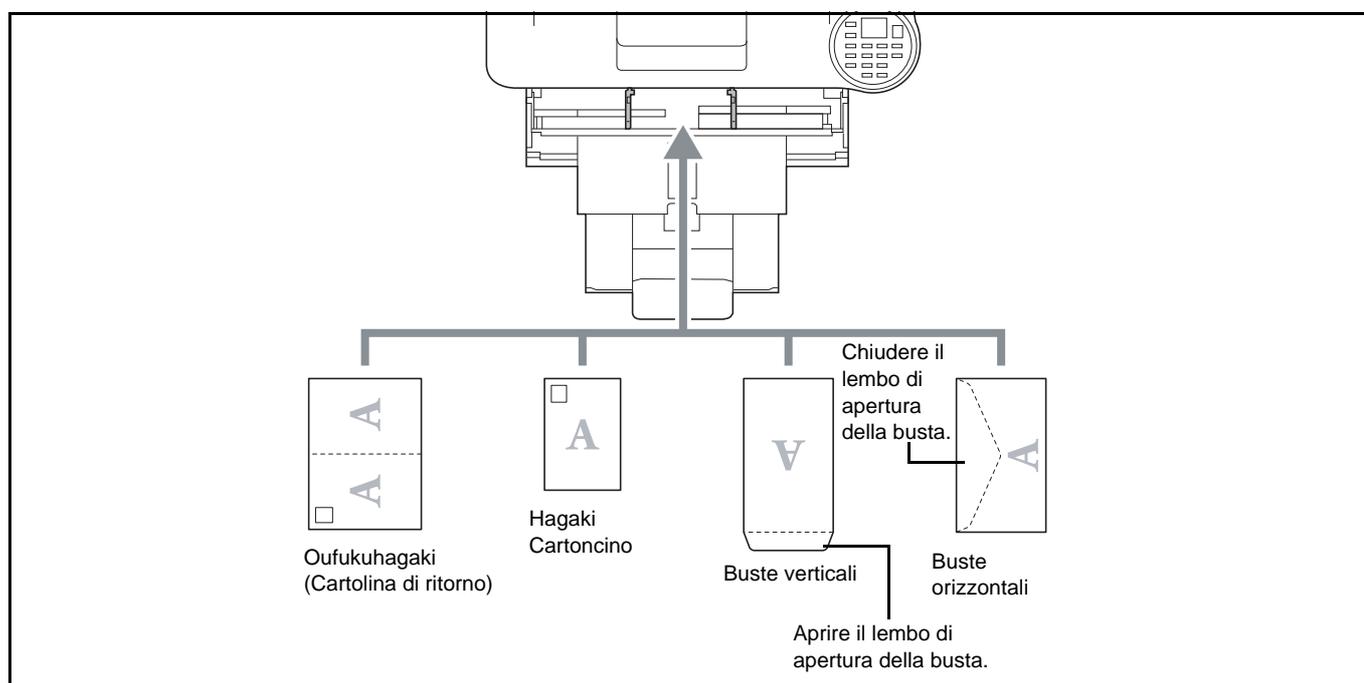
Sul bypass si possono caricare fino a 5 buste.

I formati di busta accettati sono i seguenti.

| Formati busta accettati | Dimensione |
|-------------------------|------------------|
| Youkei 2 | 114 × 162 (mm) |
| Youkei 4 | 105 × 235 (mm) |
| Busta Monarch | 3 7/8" × 7 1/2" |
| Busta #10 | 4 1/8" × 9 1/2" |
| Busta DL | 110 × 220 (mm) |
| Busta C4 | 229 × 324 (mm) |
| Busta C5 | 162 × 229 (mm) |
| Executive | 7 1/4" × 10 1/2" |
| Busta #9 | 3 7/8" × 8 7/8" |
| Busta #6 | 3 5/8" × 6 1/2" |

Quando si caricano delle buste o dei cartoncini (Hagaki) sul bypass

Inserire le buste con il lato di stampa rivolto verso l'alto. Per la procedura di stampa, vedere *Printer Driver User Guide*.

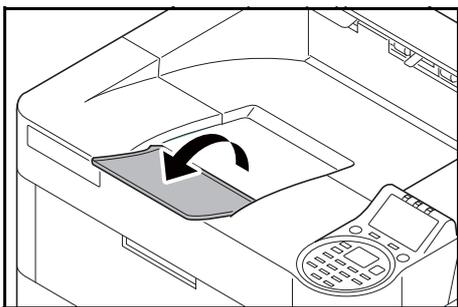


IMPORTANTE Utilizzare cartoline di ritorno Oufukuhagaki non piegate.

L'inserimento delle buste (orientamento e disposizione) varia in funzione del tipo di busta utilizzato. Accertarsi che le buste siano state inserite correttamente; diversamente, è possibile che vengano stampate in direzione errata o sul lato sbagliato.

 **Nota** Quando si caricano delle buste sul bypass, selezionare il tipo di busta facendo riferimento a *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)* a pagina 4-35.

Fermo della carta



Quando si utilizza carta di larghezza superiore ai formati A4-R/Letter-R, aprire il fermo della carta mostrato in figura.

3 Stampa

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|--|------------|
| Stampa dalle applicazioni | 3-2 |
| Annullamento di un processo di stampa..... | 3-3 |
| Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa | 3-4 |
| Registrazione di un formato pagina | 3-6 |
| Guida in linea del driver di stampa..... | 3-7 |
| Funzioni di stampa..... | 3-8 |

Stampa dalle applicazioni

Questa sezione riporta le istruzioni di base per la stampa dei documenti. La procedura qui descritta si basa sull'interfaccia di Windows 7. Per stampare un documento dalle applicazioni, installare sul proprio computer il driver di stampa reperibile sul disco *Product Library* fornito.

 **Nota** Vedere *Installazione del software a pagina 2-7*.

Attenersi alla seguente procedura per stampare documenti dalle applicazioni.

- 1 Creare un documento utilizzando un'applicazione.
- 2 Fare clic su **File** e selezionare **Stampa** nell'applicazione. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Stampa**.
- 3 Fare clic sul pulsante ▼ accanto al campo Nome e selezionare la periferica dall'elenco.
- 4 Immettere il numero di copie desiderato nella casella **Copie**. Si possono specificare fino a 999 copie.
Se si devono stampare più pagine, selezionare Fascicola per eseguire copie in ordine di numero di pagine.
- 5 Fare clic su **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Proprietà**.

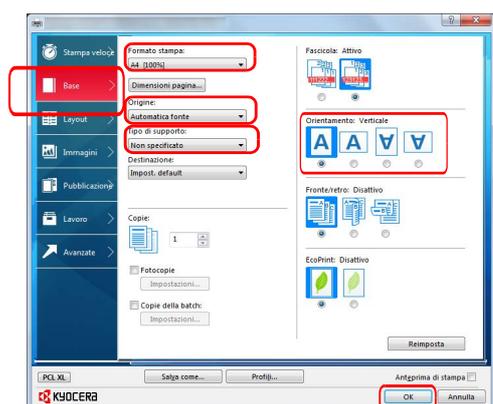
- 6 Selezionare la scheda **Base** e fare clic su **Formato stampa** per selezionare il formato di stampa.

Per stampare su supporti speciali quali carta spessa o lucidi, fare clic sul menu **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di supporto.

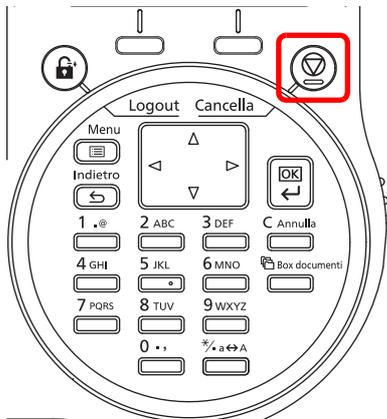
- 7 Fare clic su **Origine** e selezionare il cassetto desiderato.

 **Nota** Se si sceglie l'opzione **Automatica fonte**, i fogli verranno automaticamente prelevati dal cassetto in cui è caricata la carta di tipo e formato più adatti. Per stampare su supporti speciali quali buste o carta spessa, posizionare la carta sul bypass e selezionare l'opzione **Bypass**.

- 8 Selezionare l'orientamento della carta (**Verticale** oppure **Orizzontale**) corrispondente a quello del documento.
- 9 Fare clic su **OK** per tornare alla finestra di dialogo **Stampa**.
- 10 Fare clic su **OK** per avviare la stampa.



Annullamento di un processo di stampa



- 1 Quando la stampante visualizza *In elaborazione*, premere **[Cancella]**.
Viene visualizzata la *Lista annull.Job* che elenca i lavori di stampa corrente.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per visualizzare il lavoro desiderato e premere **[OK]**.

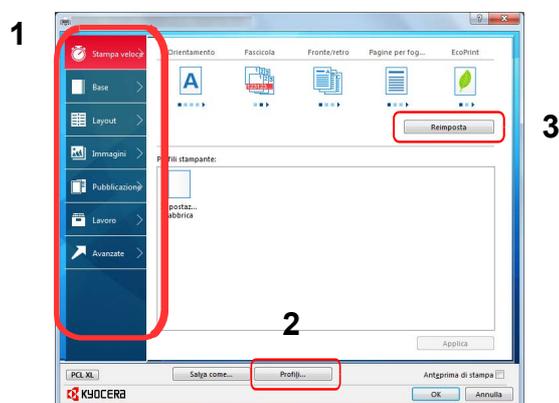
Quando compare il messaggio *Annullare il lavoro*.

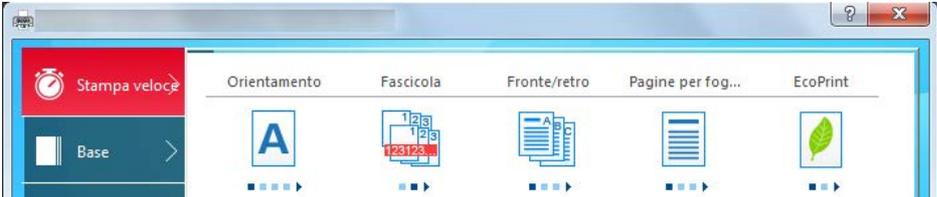
Confermare?, premere [*Sì*] (**[Selezione sinistra]**) per annullare il lavoro oppure [*No*] (**[Selezione destra]**) per annullare il comando e proseguire la stampa.

Quando si annulla un lavoro, sul display compare il messaggio *Annullamento in corso...* e il lavoro si interrompe dopo la consegna della pagina in corso di stampa.

Schermata delle impostazioni di stampa del driver di stampa

La schermata Preferenze stampa permette di configurare una serie di parametri riguardanti la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Printer Driver User Guide** sul disco *Product Library*.



| N. | Descrizione |
|----|---|
| 1 | <p>Stampa veloce</p> <p>Visualizza una serie di icone che si possono utilizzare per configurare agevolmente le funzioni maggiormente utilizzate. Quando si seleziona un'icona, l'icona visualizza un'immagine che mostra i risultati di stampa e applica le impostazioni.</p>  <p>Base</p> <p>Questa scheda raggruppa le funzioni di base maggiormente utilizzate. Selezionare questa icona per configurare il formato carta, il tipo di supporto, il vassoio di uscita e la stampa in fronte-retro.</p> <p>Layout</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per i vari layout di stampa quali la stampa a libretto, il modo combina, la stampa poster e l'adattamento.</p> <p>Immagini</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni relative alla qualità e alla regolazione della scala di grigi dei risultati di stampa.</p> <p>Pubblicazione</p> <p>Questa scheda permette di creare una copertina da inserire nel lavoro di stampa o tra i fogli di un lucido.</p> <p>Lavoro</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per salvare i dati di stampa inviati dal computer alla periferica. Si possono archiviare sul sistema i documenti o altri dati utilizzati regolarmente in modo da poterli agevolmente stampare all'occorrenza. Poiché i documenti salvati possono essere stampati direttamente dal sistema, questa funzione si rivela utile anche per la stampa di documenti che non devono essere visti da altri.</p> <p>Avanzato</p> <p>Questa scheda permette di configurare le impostazioni per aggiungere delle pagine di testo o delle filigrane ai dati di stampa.</p> |

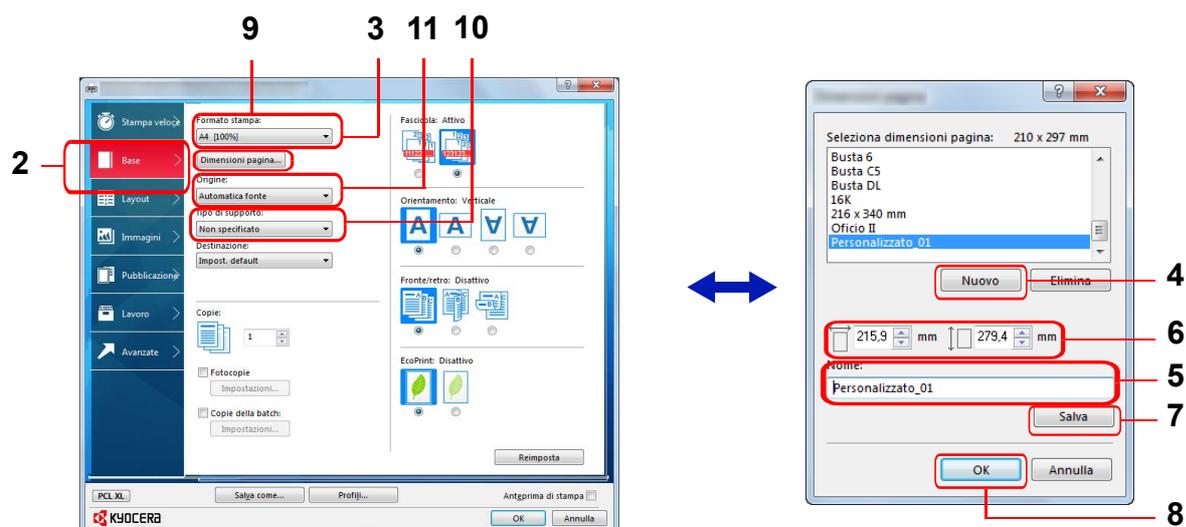
| N. | Descrizione |
|----|---|
| 2 | Profili È possibile salvare le impostazioni del driver di stampa come profili. All'occorrenza si possono richiamare i profili salvati; si tratta dunque di una procedura utile per salvare le impostazioni di utilizzo frequente. |
| 3 | Reimposta Fare clic su questo pulsante per ripristinare i valori predefiniti dei vari parametri. |

Registrazione di un formato pagina

Quando si carica un supporto tipo cartoncino o busta sul Bypass, impostare il formato e il tipo di carta, quindi registrare il formato carta sulla scheda **Base** visualizzata sulla schermata delle impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Una volta registrato, sarà possibile selezionarlo dal menu **Dimensioni pagina**.

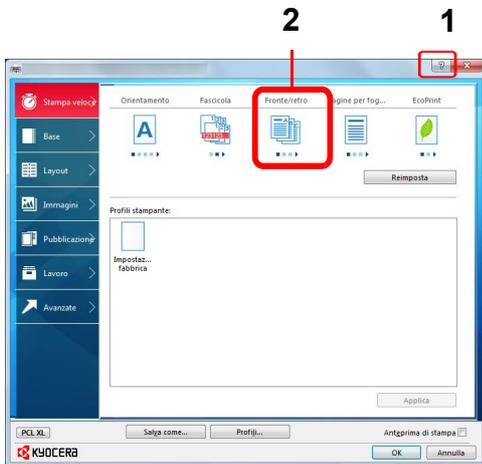
- 1 Visualizzare la schermata delle impostazioni di stampa.
- 2 Fare clic sulla scheda **Base**.
- 3 Fare clic su **Dimensioni pagina...** per registrare il formato.
- 4 Fare clic su **Nuovo**.
- 5 Immettere il nome della stampante.
- 6 Specificare il formato carta.
- 7 Fare clic su **Salva**.
- 8 Fare clic su **OK**.
- 9 Nel menu **Formato stampa**, selezionare il formato (nome) pagina registrato nei punti da 4 a 8.
- 10 Nel menu **Origine**, fare clic su **Bypass**.
- 11 Nel menu **Tipo di supporto**, selezionare il tipo di carta.



Guida in linea del driver di stampa

Il driver di stampa integra una guida in linea. Per approfondire le procedure riguardanti i parametri di stampa, accedere alla schermata delle impostazioni di stampa del driver e visualizzare la guida in linea come segue.

- Fare clic sul pulsante **?** visualizzato nell'angolo in alto a destra della schermata e selezionare l'argomento che si desidera approfondire.
- Fare clic sull'argomento di interesse, quindi premere il tasto [F1] sulla tastiera.



Modifica delle impostazioni predefinite del driver di stampa (Windows 7)

Si possono modificare le impostazioni predefinite del driver di stampa. Selezionando le impostazioni di utilizzo frequente, si possono omettere dei passaggi di configurazione durante la stampa. Per le impostazioni, vedere *Printer Driver User Guide*.

- 1 In Windows, fare clic su **Start** e selezionare **Dispositivi e stampanti**
- 2 Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver di stampa, quindi selezionare il menu **Proprietà stampante** del driver di stampa.
- 3 Fare clic su **Preferenze di stampa** nella scheda **Generale**.
- 4 Definire le impostazioni predefinite e fare clic su **OK**.

Funzioni di stampa

Questa sezione presenta le utili funzioni di che si possono configurare nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere **Printer Driver User Guide**.

Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa)

Questo modo riduce la velocità di stampa della metà rispetto alla velocità nominale. Quando si seleziona questo modo, il toner aderisce meglio quando si stampa su formati piccoli, su carta spessa o sul carta tramata. La selezione di questo modo è utile anche per stampare agevolmente su carta spessa ed evitare inceppamenti. Quando è attivo questo modo, la stampa è più silenziosa.

 **Nota** Si può utilizzare questo modo con tutti i tipi di supporto di stampa ad eccezione di Lucidi e Velina.

Line Thinning (impostazioni del driver di stampa)

Il modo assottigliamento linea riduce l'ampiezza penna delle linee utilizzate per i codici a barre e i disegni a tratto. I valori di disegno controllati da un'applicazione non vengono modificati.

| Voce | Descrizione |
|--------------------------------|--|
| Off (impostazione predefinita) | Il modo Line Thinning non viene applicato. |
| Codici a barre | Questa impostazione riduce l'ampiezza penna delle linee verticali e orizzontali. Migliora la leggibilità dei codici a barre. |
| Linee sottili | Questa impostazione riduce l'ampiezza penna delle linee verticali e orizzontali. |
| Tutto | Questa impostazione riduce l'ampiezza della penna del valore di 1 delle linee verticali, orizzontali e diagonali utilizzate nei codici a barre o nei disegni a tratto. |

 **Nota** Il modo Line Thinning è disponibile quando è selezionata l'opzione PCL XL nella finestra di dialogo Impostazioni PDL. Se nella finestra di dialogo PDL si seleziona il modo compatibile GDI, l'opzione Line Thinning non sarà disponibile per la selezione.

Correzione linea sottile per dispositivo

Permette di correggere la larghezza della penna per ogni singolo dispositivo. Questa funzione è disponibile solo con i modi supportati.

Casella personalizzata (funzione opzionale)

Con Casella personalizzata si intende una casella che si può creare all'interno della Casella documenti e in corrispondenza della quale archiviare dei dati recuperabili in un secondo momento.

È possibile creare ed eliminare una casella personalizzata; i dati archiviati in corrispondenza di una casella personalizzata possono essere scambiati in vari modi. L'utilizzo di una casella personalizzata richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale sulla stampante.

Per maggiori informazioni sulla funzione Casella personalizzata, vedere *Casella person. a pagina 5-4*.

Casella lavoro (funzione opzionale)

In questa casella si possono archiviare, su base temporanea o permanente, i dati di stampa da utilizzare con le diverse opzioni lavori come Stampa privata, Archiviazione del lavoro, Copia veloce e Controlla e mantieni, descritte oltre nella guida.

Nella Casella documenti sono già disponibili quattro caselle lavoro individuali che corrispondono alle suddette opzioni di lavoro. Queste caselle lavoro predefinite non possono essere né create né cancellate dall'utente.

Per maggiori informazioni sulla funzione Casella lavoro, vedere *Casella lavoro a pagina 5-25*.

Attivazione di ThinPrint (funzione opzionale)

Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando ThinPrint.

Per maggiori informazioni su questa funzione, vedere *Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali)* a pagina 4-150.

Pull Printing sicuro (funzione opzionale)

È una funzione di stampa che permette all'utente di inviare i lavori di stampa a una stampante dopo aver eseguito lo spool del lavoro su un server. Per utilizzare questa funzione si richiede la seguente configurazione operativa.



È necessario installare il server di autenticazione: KYOCERA Net Manager (software opzionale).

ID card e lettore ID card: utilizzati per registrare e autenticare un utente.

Server spooler. invia il lavoro di stampa alla stampante selezionata dopo che l'utente ha effettuato il login.

Per maggiori informazioni, rivolgersi al rivenditore o al centro di assistenza.

Stampa con AirPrint

AirPrint è una funzione di stampa inclusa nel pacchetto iOS 4.2 e prodotti successivi e in Mac OS X 10.7 e versioni successive.

Questa funzione permette di collegarsi e di stampare da una qualsiasi periferica compatibile AirPrint senza installare un driver di stampa.

Per consentire il rilevamento della periferica quando si stampa con AirPrint, è possibile impostare la posizione della periferica sulla rete in Command Center RX.

Per i dettagli, vedere *Command Center RX User Guide*.



Stampa da Google Cloud Print

Google Cloud Print è un servizio di stampa fornito da Google che non richiede driver di stampa. Questo servizio permette agli utenti che dispongono di un account Google di stampare da una periferica collegata a Internet.

La periferica può essere configurata in Command Center RX. Vedere *Command Center RX User Guide*.

 **Nota** Per utilizzare il servizio Google Cloud Print si richiede un account Google. Se non si dispone di un account Google, crearlo.

È anche necessario registrare preventivamente la periferica al servizio Google Cloud Print. La periferica può essere registrata da un PC collegato alla stessa rete.

4 Pannello comandi

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|--|--------------|
| Display dei messaggi | 4-2 |
| Tasti | 4-4 |
| Utilizzo del sistema di selezione dei menu | 4-7 |
| Impostazione di un menu di selezione modalità | 4-9 |
| Stampa rapporto | 4-10 |
| Memoria USB (selezione della memoria USB) | 4-23 |
| Contatore (Visualizzazione del valore contatore) | 4-33 |
| Impost. carta | 4-34 |
| Impost. stampa | 4-45 |
| Rete (Impostazioni di rete) | 4-64 |
| Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale) | 4-72 |
| Impostaz. comuni (Selezione/configurazione delle impostazioni comuni) | 4-84 |
| Protezione (Impostazione della funzione protezione) | 4-109 |
| Uten/Job Account (Impostazione login utente/impostazione Job Account) | 4-123 |
| Regol./Manut. (selezione/impostazione di Regolazione/Manutenzione) | 4-146 |
| Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali) | 4-150 |

Display dei messaggi

Sul display messaggi vengono visualizzati i messaggi che indicano lo stato delle varie attività della stampante.

Informazioni sullo stato

| Messaggio | Descrizione |
|---|--|
| Prego attendere. | La stampante è in fase di riscaldamento e non è ancora pronta. Quando si accende per la prima volta la stampante, questo messaggio rimane visualizzato per qualche minuto. |
| Prego attendere. Caricamento carta. | La carta presente nel cassetto viene trasportata in posizione di alimentazione. Questo messaggio viene talvolta visualizzato brevemente quando si richiude il cassetto, ad esempio dopo un caricamento carta. |
| Prego attendere. Calibrazione toner... | È in corso il rifornimento di toner. È possibile che questo messaggio venga visualizzato durante la stampa continua di elevati volumi di pagine che richiedono grandi quantità di toner, ad esempio le fotografie. |
| Pronta a stampare. | La macchina è pronta per la stampa. |
| In elaborazione. | È in corso la ricezione dei dati di stampa. Questo messaggio viene visualizzato anche durante la lettura della scheda memoria SD/SDHC della scheda USB, dell'unità SSD o del disco RAM. |
| Annullamento in corso... | È in corso l'annullamento di un lavoro di stampa. Per annullare un lavoro, vedere <i>Annullamento di un processo di stampa a pagina 4-4</i> . |

Codici di errore

Per informazioni sui codici di errore e sugli errori della stampante che richiedono l'intervento dell'operatore, vedere *Messaggi di errore a pagina 8-5*.

Indicatori sul display dei messaggi



Indicatori Ready, Data e Attention

Gli indicatori sotto elencati si accendono durante il normale funzionamento della stampante e ogniqualvolta si verifica un problema. Il significato di ogni indicatore varia in funzione dello stato di accensione, come segue:

| Indicatore | Descrizione |
|--|--|
|  ○ Ready | <p>Lampeggiante. Indica un errore che può essere risolto dall'utente. Per i dettagli, vedere <i>Problemi e soluzioni a pagina 8-1</i>.</p> <p>Oppure, la stampante ha attivato la modalità A riposo automatica. La stampante ripristina l'operatività non appena riceve un lavoro di stampa. La stampante passa alla fase di riscaldamento e attiva la modalità in linea.</p> <p>Per i dettagli sulla modalità A riposo automatica, vedere <i>Timer riposo (Timeout timer a riposo) a pagina 4-101</i>.</p> <p>Acceso. Indica che la stampante è pronta ed è in linea. I dati ricevuti possono essere stampati.</p> <p>Spento. Indica che la stampante è off-line perché la stampa è stata interrotta manualmente oppure perché si è verificata una condizione di errore che ha comportato l'interruzione automatica. I dati vengono ricevuti ma non verranno stampati. Per i dettagli, vedere <i>Messaggi di errore a pagina 8-5</i> se la stampa si è interrotta automaticamente perché si è verificata una condizione di errore.</p> |
|  ➔ Data | <p>Lampeggiante. Indica che si stanno ricevendo dei dati oppure che è in corso l'accesso all'unità SSD o alla scheda SD (opzionali).</p> <p>Acceso. Indica che è in corso l'elaborazione dei dati ricevuti prima della stampa.</p> |
|  ! Attention | <p>Lampeggiante. Se compare il messaggio <i>Prego attendere</i> significa che la stampante è in fase di riscaldamento.</p> <p>Oppure, la stampante non può stampare per una qualche ragione (es. esaurimento della carta nel cassetto). Controllare il messaggio visualizzato ed eseguire l'azione richiesta. Per i dettagli, vedere <i>Messaggi di errore a pagina 8-5</i>.</p> <p>Acceso. La stampante non può stampare per la presenza di un errore. Controllare il messaggio visualizzato ed eseguire l'azione richiesta. Per i dettagli, vedere <i>Messaggi di errore a pagina 8-5</i>.</p> |

Tasti

Utilizzare i tasti del pannello comandi per configurare l'operatività della stampante. Alcuni tasti hanno anche una funzione secondaria.

Tasto Cancella



Utilizzare questo tasto per eseguire le seguenti operazioni:

- Annullare un processo di stampa.
- Interrompere un allarme sonoro.

Annullamento di un processo di stampa

- 1 Quando la stampante visualizza `In elaborazione`, premere **[Cancella]**.
Viene visualizzata la `Lista annull.Job` che elenca i lavori di stampa attivi.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per visualizzare il lavoro desiderato e premere **[OK]**.
Quando compare il messaggio `Annullare il lavoro. Confermare?`, premere `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**) per annullare il lavoro oppure `[No]` (**[Selezione destra]**) per annullare il comando e proseguire la stampa.
Quando si annulla un lavoro, sul display compare il messaggio `Annullamento in corso...` e il lavoro si interrompe dopo la consegna della pagina in corso di stampa.

Tasto Logout



- Se è attivata la funzione di controllo utente, scollegarsi dalla periferica premendo il tasto **[Logout]** al termine delle operazioni.

Tasto Menu

Menu



- Il tasto **[Menu]** consente di accedere al sistema dei menu per modificare la configurazione e l'ambiente di stampa della periferica.

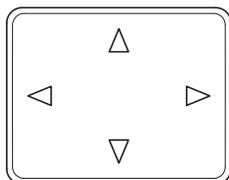
Tasto Indietro

Indietro



- Annulla l'impostazione menu correntemente visualizzata e ritorna al menu del punto precedente.

Tasti freccia



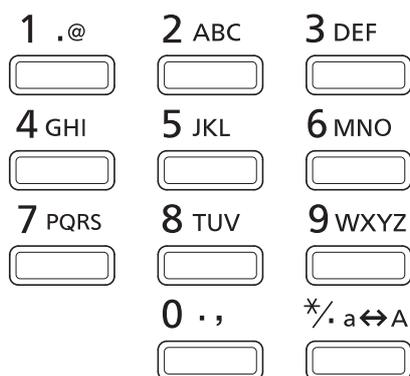
- Si utilizzano i quattro tasti freccia nel sistema dei menu per accedere a una voce oppure per immettere dei valori numerici.

Tasto OK



- Confermare l'impostazione dei valori numerici e le altre selezioni.

Tasti numerici



- Utilizzati per immettere numeri e simboli.

Tasto Annulla

C Annulla



- Cancella i numeri e i caratteri immessi.

Tasto Box documenti

 Box documenti



- Premere questo tasto quando si utilizza la funzione Box documenti. Per i dettagli, vedere *Box documenti a pagina 5-1*.

Tasto Selezione sinistra / Tasto Selezione destra



- Questi tasti di selezione della voce di sinistra o destra sono attivi solo quando sul messaggio visualizzato compaiono le voci ad essi associati. Premere questo tasto per eseguire la funzione indicata nel messaggio.

Es.:

Quando è visualizzato il menu sottostante, premendo **[Selezione sinistra]** ([Sì]) verrà stampato il file selezionato. Premendo **[Selezione destra]** ([No]) si interrompe la stampa e si ritorna al menu del punto precedente.

```
Stampa.  
Confermare?  
→Mappa menu  
[ Sì ] [ No ]
```

- Questi tasti funzionano solo quando viene visualizzato un messaggio di inceppamento carta. Per semplificare l'individuazione del punto in cui si è verificato un inceppamento viene visualizzato un messaggio di guida con le istruzioni.

Utilizzo del sistema di selezione dei menu

Sistema di selezione dei menu

Questa sezione spiega come utilizzare il sistema di selezione dei menu.

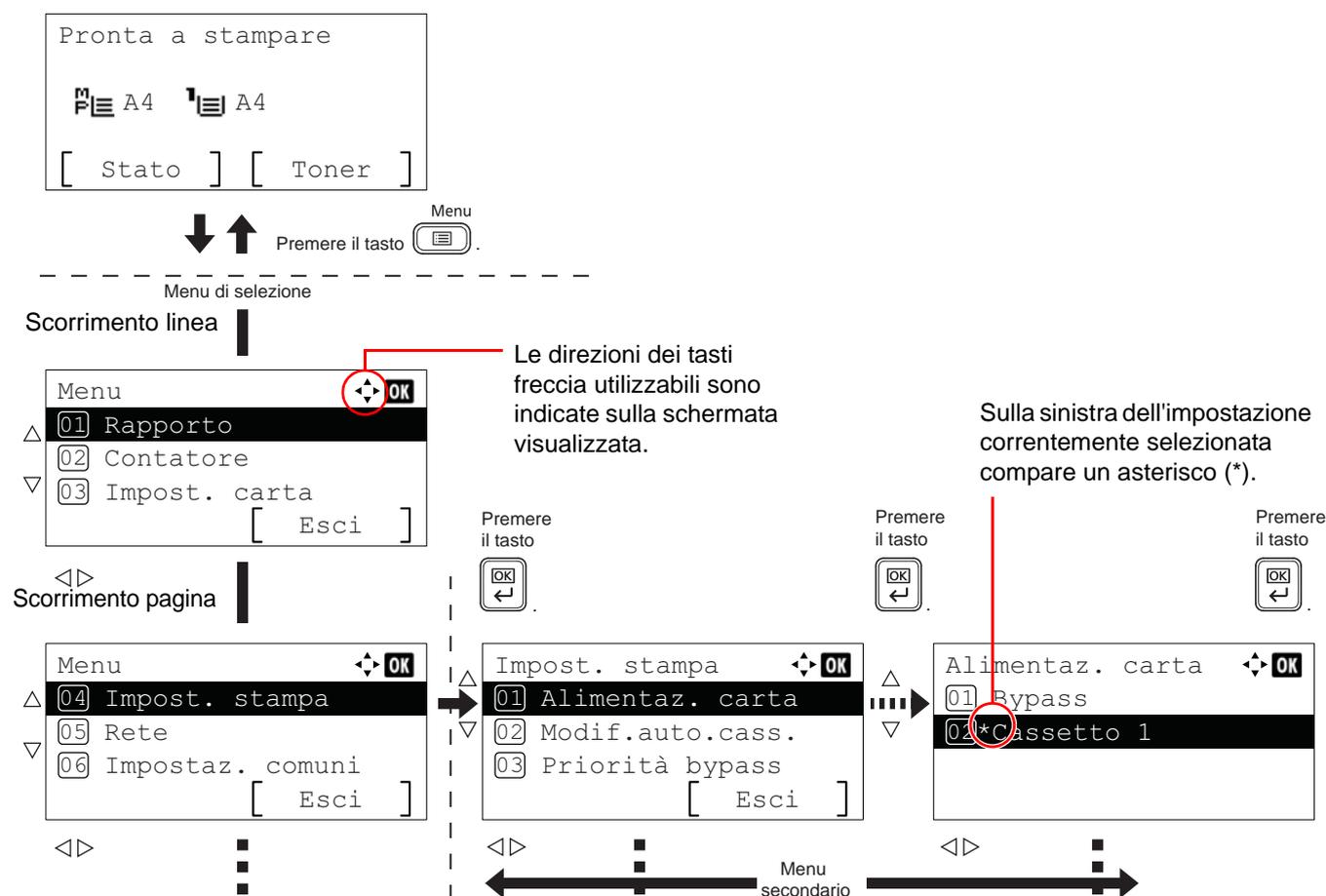
Il tasto **[Menu]** sul pannello comandi permette di utilizzare il menu per personalizzare le impostazioni della stampante in funzione delle specifiche esigenze. Si possono eseguire le impostazioni quando sul display sono visualizzati i messaggi Pronta a stampare., Prego attendere. oppure In elaborazione.

Nota Le impostazioni ricevute dall'applicazione e dal driver di stampa sono prioritarie rispetto a quelle definite sul pannello comandi.

Accesso al menu di selezione della modalità

Premere **[Menu]** quando sul display messaggi della stampante compare Pronta a stampare.

Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.



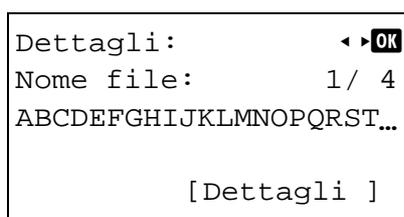
Nota La voce Memoria USB compare solo quando è installata la Memoria USB. La voce Rete viene visualizzata solo sui modelli compatibili con la rete.

Selezione di un menu

Il menu di selezione della modalità è organizzato in ordine gerarchico. Utilizzare Δ , ∇ , \triangleleft o \triangleright per visualizzare il menu desiderato.



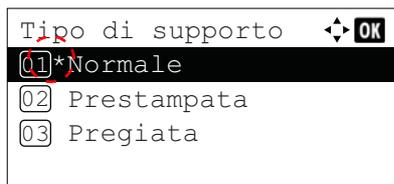
- Se in alto a destra sulla schermata compare [$\blacktriangleleft\blacktriangleright$], è possibile utilizzare Δ e ∇ per scorrere le opzioni menu a una linea per volta, oppure i pulsanti \triangleleft e \triangleright per scorrere le opzioni menu ad una pagina per volta.



- Se in alto a destra sulla schermata compare [$\blacktriangleleft\blacktriangleright$], è possibile utilizzare \triangleleft e \triangleright per cambiare pagina.

Per ritornare al livello precedente di menu, premere **[Indietro]**.

Impostazione di un menu



Selezionare il menu desiderato e premere **[OK]**. È ora possibile selezionare le opzioni del menu. Premere Δ , ∇ , \triangleleft o \triangleright per selezionare o immettere l'impostazione desiderata, quindi premere **[OK]** per confermare la selezione.

Se si seleziona l'opzione desiderata da un elenco di impostazioni, sulla sinistra dell'impostazione correntemente selezionata compare un asterisco (*).

Annullamento della selezione di un menu

Premendo **[Menu]** quando è selezionato un menu, si ritorna al messaggio `Pronta a stampare`.

Impostazione di un menu di selezione modalità

Questa sezione illustra le procedure di impostazione delle singole voci del menu di selezione modalità.



1 Quando il display della stampante visualizza i messaggi *Pronta a stampare.*, *Prego attendere.* e *In elaborazione.*, premere **[Menu]**. Viene visualizzato il menu di selezione della modalità.

2 Ad ogni pressione di Δ o ∇ , cambia la selezione.

- Stampa rapporto...4-10
- Memoria USB...4-23
- Contatore...4-33
- Impost. carta...4-34
- Impost. stampa...4-45
- Rete..4-64
- Rete opzionale...4-72
- Impostaz. comuni...4-84
- Protezione...4-109
- Uten/Job Account...4-123
- Regol./Manut. ...4-146
- Funzione opz....4-150



Nota La voce *Rete opzionale* e viene visualizzata solo se sono installati il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), opzionali.

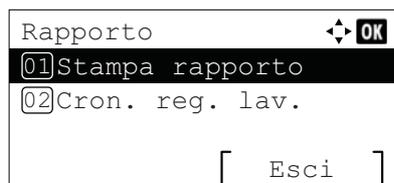
Il menu *Memoria USB* si apre automaticamente quando si installa la memoria USB.

Rapporto

Vengono qui illustrate le impostazioni per la stampa dei rapporti e l'invio della cronologia del registro dei lavori. Le opzioni disponibili nel menu Rapporto sono le seguenti:

- Stampa rapporto...4-10
- Cronologia registro lavori (Invio cronologia registro lavori)...4-18

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Rapporto.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Rapporto.



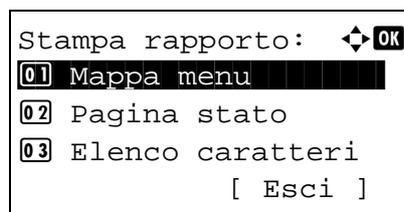
Nota Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, l'opzione Cron. reg. lav. viene visualizzata quando si accede come utente con privilegi di amministratore.

Stampa rapporto

Stampa un rapporto. Le opzioni disponibili nel menu Stampa rapporto sono le seguenti:

- Mappa menu (Stampa di una mappa del menu)...4-10
- Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)...4-13
- Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante)...4-15
- Lista arch. RAM (Stampa dell'elenco dei file archiviati sul disco RAM)...4-16
- Elenco file SSD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sull'unità SSD)...4-16
- El. file sch. SD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC)...4-17

- 1 Nel menu Rapporto, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Stampa rapporto.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu Stampa rapporto con l'elenco dei tipi di rapporto che si possono stampare. I tipi di rapporto riportati nell'elenco possono variare in funzione delle unità opzionali installate sulla stampante.



Mappa menu (Stampa di una mappa del menu)

Viene stampato un elenco completo del sistema di selezione dei menu, denominato Mappa menu.

- 1 Nel menu Stampa rapporto, premere Δ oppure ∇ per selezionare Mappa menu.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

```
Stampa.  
Confermare?  
→Mappa menu  
  
[ Sì ] [ No ]
```

3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio *Accettato.* e la stampante stampa la mappa menu.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu *Stampa rapporto* senza che venga stampata la mappa del menu.

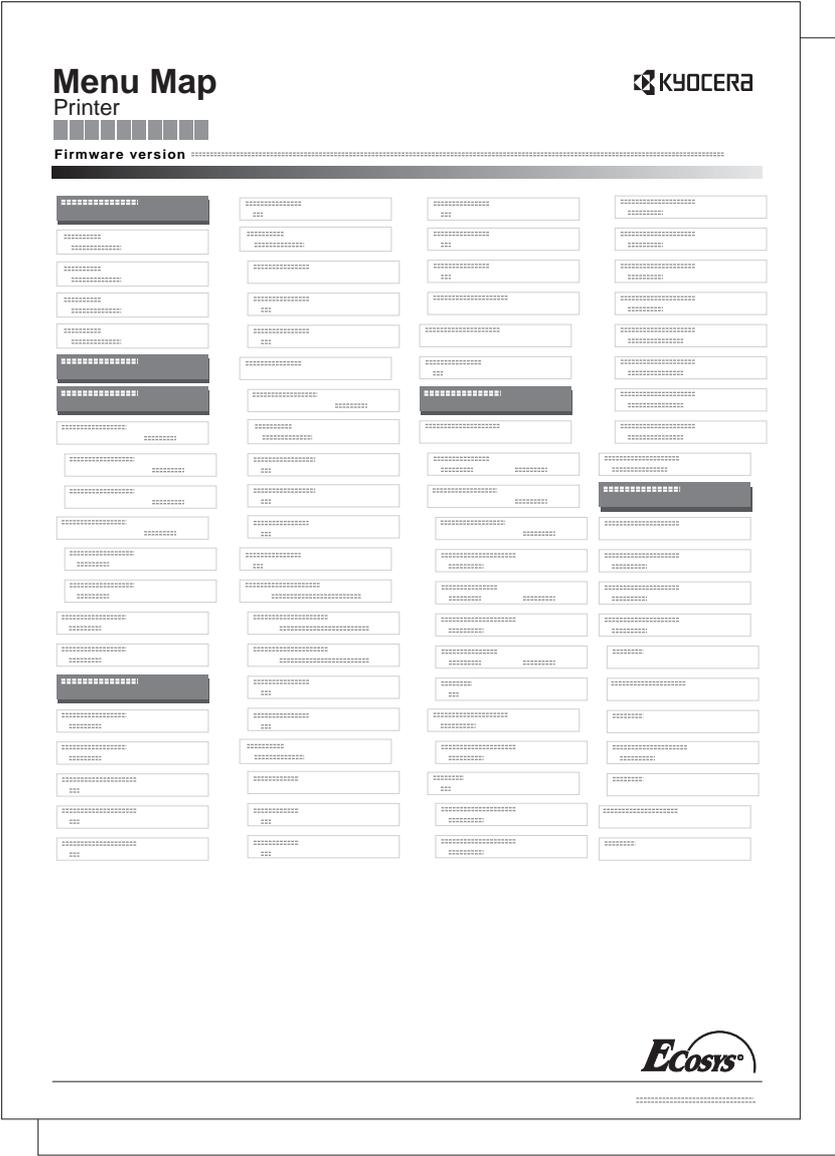


Nota Utilizzare i tasti numerici per specificare il numero del Menu e visualizzare le impostazioni desiderate.

es.: Visualizzazione del menu di stampa della Mappa menu

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Premere **[1]** con i tasti numerici. Si apre il menu *Rapporto*.
- 3 Premere **[1]** con i tasti numerici. Si apre il menu *Stampa rapporto*.
- 4 Premere **[1]** con i tasti numerici. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Esempio di mappa menu



Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)

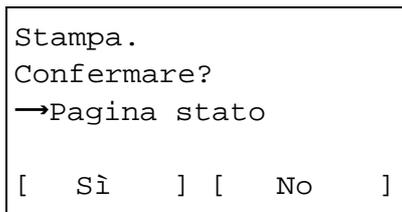
È possibile controllare lo stato corrente della stampante e le impostazioni delle opzioni stampando la pagina di stato.

- 1 Nel menu *Stampa rapporto*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Pagina stato*.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



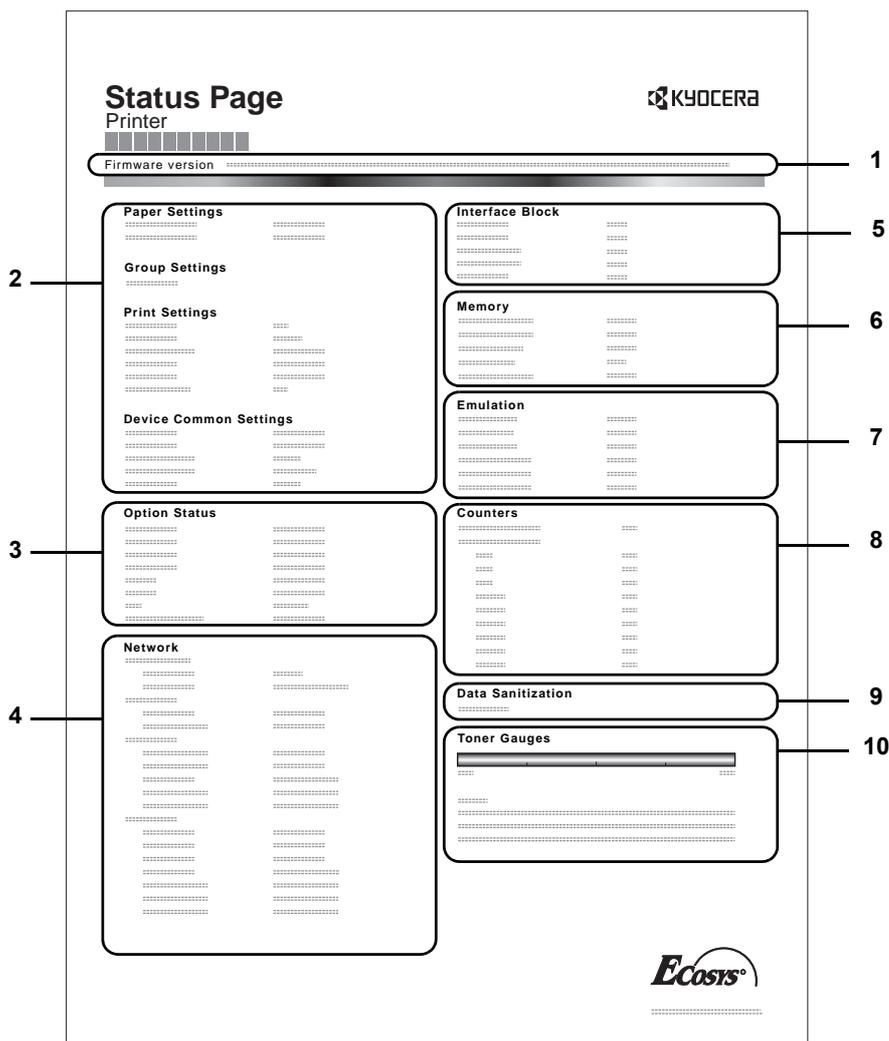
Nota Quando è attivata la funzione *Job Accounting* ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di *Job Accounting*. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

- 3 Selezionare **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio *Accettato*. e viene stampata la pagina di stato.
Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu *Stampa rapporto* senza che venga stampata la pagina di stato.



Informazioni sulla pagina di stato

I numeri riportati nell'illustrazione sottostante fanno riferimento alle voci di seguito descritte. Voci e valori riportati sulla pagina di stato possono variare in funzione della versione del firmware della stampante.



1 Versione Firmware

Questa voce indica la versione e la data di rilascio del firmware della stampante.

2 Informazioni sulle impostazioni della stampante

Questa voce mostra le diverse impostazioni delle opzioni hardware della stampante:

- Formato e tipo carta del bypass
- Formato e tipo di carta del cassetto
- Copie
- EcoPrint
- Modo KIR
- Risoluzione
- Priorità bypass
- Livello a riposo
- Timer riposo
- Timer di spegnimento
- Timeout Form Feed
- Bypass vuoto

3 Opzioni installate

Questa voce mostra le opzioni installate sulla stampante:

- Alimentatore carta
- Cassetto di alta capacità
- Scheda memoria SD/SDHC
- SSD
- Card Authentication Kit (B)
- Data Security Kit (E)
- UG-33

4 Stato della rete

Questa voce indica l'indirizzo IP, l'indirizzo subnet mask e l'indirizzo Gateway default per la scheda d'interfaccia di rete della stampante.

5 Informazioni interfaccia

Questa informazione mostra lo stato di blocco di vari parametri compresi slot memoria USB e interfaccia USB. Se è collegata la scheda d'interfaccia di rete (NIC), viene indicato lo stato di blocco dell'interfaccia opzionale.

6 Memoria

Questa voce riporta:

- Memoria standard installata sulla stampante
- Stato dello slot memoria opzionale in megabyte
- Memoria totale installata sulla stampante
- Stato corrente del disco RAM

7 Emulazione

Questa voce indica le emulazioni disponibili della stampante. L'emulazione PCL 6 è quella predefinita in fabbrica. Le emulazioni disponibili sono:

- PCL 6
- KPDL
- Line Printer
- IBM Proprinter
- EPSON LQ-850

8 Informazioni pagina

Mostra le informazioni contatore. Conteggio totale delle pagine stampate e il conteggio totale delle pagine per ogni formato carta.

9 Cancellazione dei dati

Viene visualizzato lo stato dell'implementazione della Cancellazione dati.

10 Stato dei materiali di consumo

Questa voce indica il livello approssimativo di toner residuo. Un valore pari a 100 indica che la cartuccia toner è piena. Quanto più il valore è prossimo allo 0, minore è la quantità di toner residuo.

Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante)

Per semplificare l'operazione di selezione di un carattere, è possibile stampare gli elenchi dei caratteri interni o dei caratteri opzionali.

- 1 Nel menu *Stampa rapporto*, premere Δ o ∇ per selezionare *Elenco caratteri*.

- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

- 3 Selezionare **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio *Accettato.* e viene stampato l'elenco dei caratteri. Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu *Stampa rapporto* senza stampare l'elenco dei caratteri.

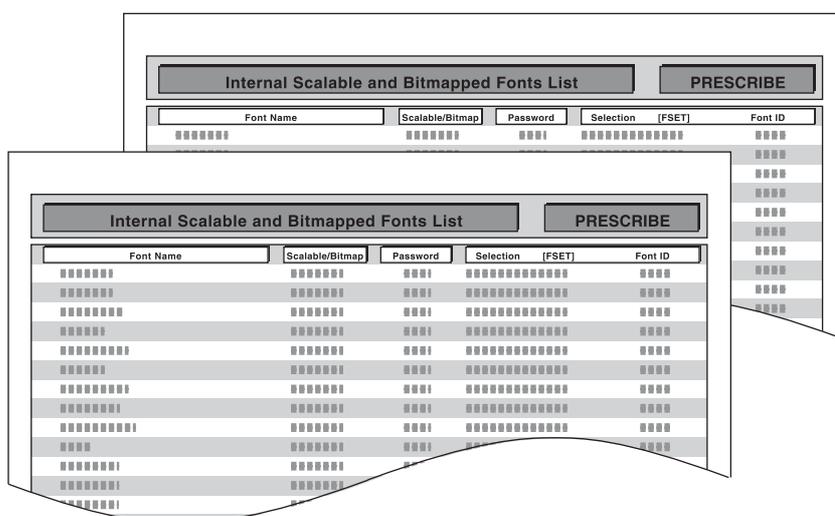
```

Stampa.
Confermare?
→Elenco caratteri

[  Sì  ] [  No  ]

```

Esempio elenco caratteri



Lista arch. RAM (Stampa dell'elenco dei file archiviati sul disco RAM)

Consente di stampare un elenco dei file archiviati sul disco RAM.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata quando Modo disco RAM è impostato su On.

- 1 Nel menu `Stampa rapporto`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Lista arch. RAM`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato` e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sul disco RAM.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza stampare l'elenco dei file archiviati sul disco RAM.

```
Stampa.
Confermare?
→Lista arch. RAM

[  Sì   ] [  No   ]
```

Elenco file SSD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sull'unità SSD)

Selezionare questa voce per stampare un elenco dei file archiviati sull'unità SSD.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata solo quando sulla stampante è installata un'unità SSD (HD-6) correttamente formattata.

- 1 Nel menu `Stampa rapporto`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Elenco file SSD`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Accettato` e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sul disco fisso.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Stampa rapporto` senza stampare l'elenco dei file archiviati sull'unità SSD.

```
Stampa.
Confermare?
→Elenco file SSD

[  Sì   ] [  No   ]
```

El. file sch. SD (Stampa dell'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC)

Selezionare questa voce per stampare un elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

IMPORTANTE Questa voce viene visualizzata solo quando sulla stampante è installata una scheda memoria SD/SDHC correttamente formattata.

- 1 Nel menu *Stampa rapporto*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *El. file sch. SD*.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

- 3 Premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio *Accettato* e la stampante stampa l'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu *Stampa rapporto* senza stampare l'elenco dei file archiviati sulla scheda memoria SD/SDHC.

```
Stampa.  
Confermare?  
→El. file sch. SD  
[ Sì ] [ No ]
```

Cronologia registro lavori (Invio cronologia registro lavori)

Si possono definire i parametri di invio della cronologia del registro dei lavori.

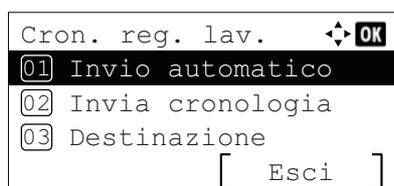
 **Nota** Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, l'opzione Cron. reg. lav. viene visualizzata quando si accede come utente con privilegi di amministratore.

Per inviare delle e-mail dalla periferica, occorre configurare l'impostazione SMTP su On. Per i dettagli, vedere *Dettagli protoc.* (*Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete*) a pagina 4-70.

È necessario registrare un server di posta. Per il metodo di configurazione del server, vedere la sezione su *Command Center RX* a pagina 2-18.

Nel menu Cron. reg. lav. sono disponibili le seguenti opzioni:

- Invio automatico (Invio automatico della cronologia registro lavori)...4-18
- Invia cronologia (Invio della cronologia registro lavori)...4-19
- Destinazione (Impostazione della destinazione)...4-20
- Oggetto (Impostazione dell'oggetto del registro lavori)...4-22
- Info. personali (Impostazione delle informazioni personali)...4-22



- 1 Nel menu *Rapporto*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Cron. reg. lav.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu *Cron. reg. lav.*



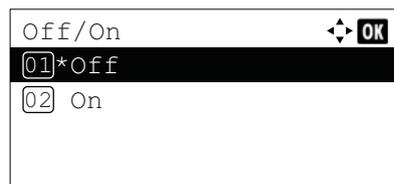
Nota Se è impostata un'opzione diversa da *Mostra tutto* in *Vis.Stato/Reg.* (*Impostazione della visualizzazione di stato/registro*) (pagina 4-105), si apre la schermata di login. Immettere nome utente e password di login, quindi premere **[Login]** (**[Selezione destra]**).

Invio automatico (Invio automatico della cronologia registro lavori)

Questa funzione permette di programmare l'invio automatico della cronologia del registro dei lavori alla destinazione specificata dopo il raggiungimento del numero di lavori impostato. Selezionare preventivamente le destinazioni facendo riferimento a *Destinazione* (*Impostazione della destinazione*) a pagina 4-20.

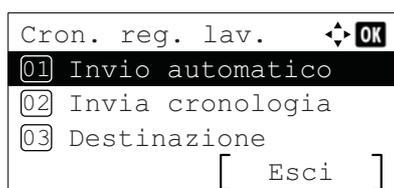


- 1 Nel menu *Cron. reg. lav.* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Invio automatico.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu *Invio automatico.*



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Off/On.*
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Off/On.*

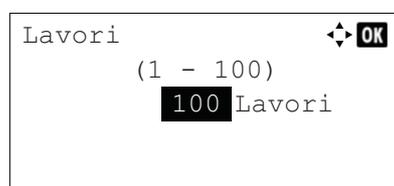
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *On* oppure *Off.*



- 6 Premere **[OK]**. L'opzione Invio automatico è impostata e ricompare il menu Cron. reg. lav.
Se è stato selezionato On, proseguire e selezionare le impostazioni.



- 7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Invio automatico.
8 Premere **[OK]**. Si apre il menu Invio automatico.
Se al punto 5 l'opzione Invio automatico è stata impostata su On, viene visualizzata la voce Lavori.

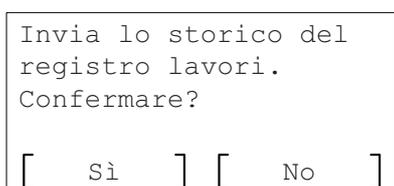


- 9 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Lavori.
10 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Lavori.

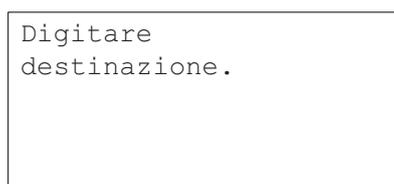
- 11 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di cronologie del registro dei lavori.
12 Premere **[OK]**. L'impostazione viene registrata e ricompare il menu Cron. reg. lav.

Invia cronologia (Invio della cronologia registro lavori)

È anche possibile trasmettere manualmente la cronologia del registro dei lavori alla destinazione specificata. Selezionare preventivamente le destinazioni facendo riferimento a *Destinazione (Impostazione della destinazione)* a pagina 4-20.



- 1 Nel menu Cron. reg. lav. utilizzare Δ o ∇ per selezionare Invia cronologia.
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di richiesta conferma.



In assenza di una destinazione, viene visualizzato questo messaggio.

- 3 Selezionare **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Accettato. e la stampante invia la cronologia del registro dei lavori.
Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Cron. reg. lav. senza invio della cronologia del registro dei lavori.

Destinazione (Impostazione della destinazione)

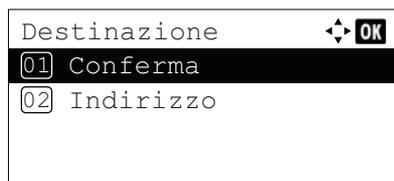
Specificare la destinazione di invio delle cronologie del registro. Come destinazione si può specificare solo un indirizzo e-mail.

Le opzioni disponibili nel menu Destinazione sono le seguenti:

- Indirizzo (Immissione di un indirizzo e-mail)...4-20
- Conferma (Controllo e modifica della destinazione)...4-20

1 Nel menu Cron. reg. lav., utilizzare Δ o ∇ per selezionare Destinazione.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Destinazione.



Indirizzo (Immissione di un indirizzo e-mail)

Specificare la destinazione alla quale inviare le cronologie del registro.

1 Nel menu Destinazione utilizzare Δ o ∇ per selezionare Indirizzo.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Indirizzo.



3 Immettere l'indirizzo utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

4 Premere **[OK]**. L'impostazione viene registrata e ricompare il menu Cron. reg. lav.

Se la destinazione immessa è già stata registrata in precedenza, compare il messaggio Destinazione già registrata. Sovrascriverla?.

Premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**) per sovrascrivere la destinazione. Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Destinazione senza sovrascrittura della destinazione.

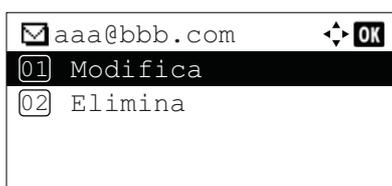
Conferma (Controllo e modifica della destinazione)

Controllare e modificare la destinazione registrata.

1 Nel menu Destinazione, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Conferma.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Conferma dest. Controllare la destinazione.





3 Per modificare la destinazione, premere **[OK]**.



4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Modifica**.

5 Premere **[OK]**.

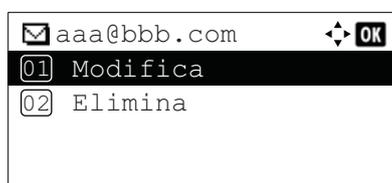


6 Immettere l'indirizzo utilizzando i tasti numerici.

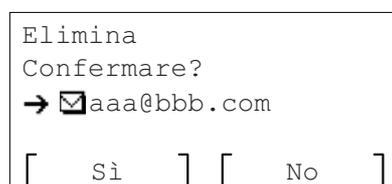


Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

7 Premere **[OK]**.



8 Per eliminare la destinazione, premere **[OK]**.



9 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **Elimina**.

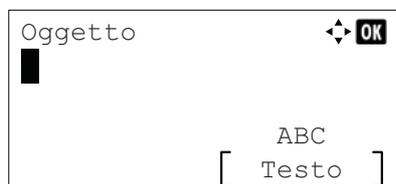
10 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di richiesta conferma.

11 Per proseguire con l'eliminazione della destinazione, premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio **Completato.** e la destinazione viene eliminata.

Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu **Conferma dest.** senza eliminazione della destinazione.

Oggetto (Impostazione dell'oggetto del registro lavori)

Impostare l'oggetto che verrà automaticamente immesso quando si trasmettono via e-mail le cronologie del registro dei lavori.



- 1 Nel menu Cron. reg. lav., utilizzare Δ o ∇ per selezionare Oggetto.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata Oggetto.

- 3 Immettere l'oggetto utilizzando i tasti numerici.

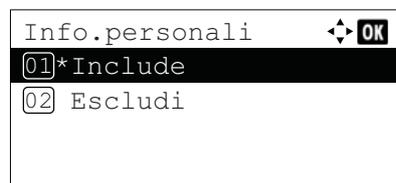


Nota Si possono inserire fino a 60 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 4 Premere **[OK]**. L'oggetto viene registrato e ricompare il menu Cron. reg. lav.

Info. personali (Impostazione delle informazioni personali)

Specificare se includere le informazioni personali nel registro dei lavori.



- 1 Nel menu Cron. reg. lav. utilizzare Δ o ∇ per selezionare Info.personali.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Info.personali.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Include o Escludi.
- 4 Premere **[OK]**. L'impostazione viene registrata e ricompare il menu Cron. reg. lav.

Memoria USB (selezione della memoria USB)

Definisce le impostazioni per la rimozione della memoria USB e la stampa del contenuto della memoria USB.

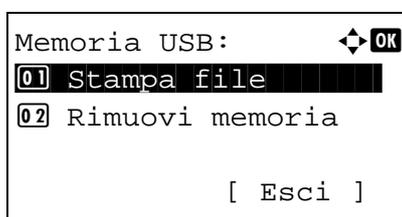
Il menu Memoria USB si apre automaticamente quando si installa la memoria USB.

IMPORTANTE Questo messaggio viene visualizzato solo quando Blocco host USB e Blocco Supporto USB sono impostati su Sblocca. Per ulteriori informazioni, vedere *Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna)* a pagina 4-117.

Nel menu Memoria USB sono disponibili le seguenti opzioni:

- Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB)...4-23
 - Visualizzazione dell'elenco file...4-24
 - Stampa file (Stampa del file selezionato)...4-24
- Impostazioni della funzione di stampa...4-26
 - Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)...4-26
 - Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)...4-26
 - EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...4-27
 - Voce nome file (Immissione di un nome file)...4-27
 - Avviso fine lav. (Impostazioni della notifica di fine lavoro)...4-28
 - PDF criptato (Assegnazione di password al file PDF)...4-29
 - F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)...4-30
 - XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)...4-30
- Dettagli (Mostra i dettagli del file selezionato)...4-31
- Rimuovi memoria (Rimozione della memoria USB)...4-32

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Memoria USB.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Memoria USB che mostra l'elenco delle azioni disponibili.



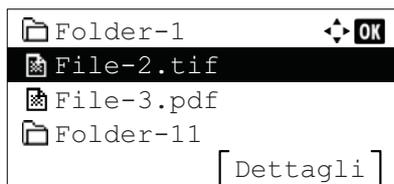
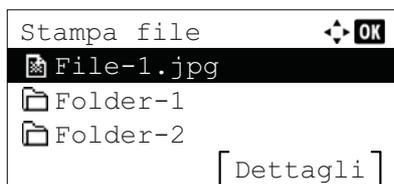
Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB)

Visualizza un elenco dei file e delle cartelle presenti nella memoria USB. È possibile stampare il file selezionato; è anche possibile vedere i dettagli del file selezionato o della cartella selezionata.

Nel menu Stampa file sono disponibili le seguenti opzioni:

- Visualizzazione dell'elenco file...4-24
- Stampa file (Stampa del file selezionato)...4-24

Visualizzazione dell'elenco file



1 Nel menu Memoria USB, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Stampa file.

2 Premere **[OK]**. L'elenco file visualizzato mostra i file e le cartelle presenti nella memoria USB.

Se vi sono 4 o più file e cartelle, premere ripetutamente Δ o ∇ per scorrere in avanti o indietro le voci dell'elenco.

Utilizzare Δ o ∇ per selezionare una cartella, quindi premere **[OK]**.

Vengono visualizzati i file e le sottocartelle presenti nella cartella selezionata.

IMPORTANTE L'opzione Stampa file mostra solo i file PDF, TIFF, JPEG e XPS presenti nella memoria USB. Si possono visualizzare fino a 3 livelli di cartelle. La velocità di visualizzazione dipende dalla capacità della memoria USB e dal numero di file.

Stampa file (Stampa del file selezionato)

Scegliere questa opzione per selezionare la stampa dei file presenti nella memoria USB.

1 Utilizzare la procedura descritta in *Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB)* a pagina 4-23 per visualizzare l'elenco dei file presenti nella cartella in corrispondenza della quale è archiviato il file che si desidera stampare.

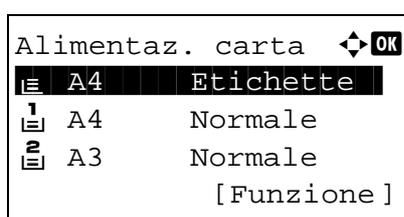
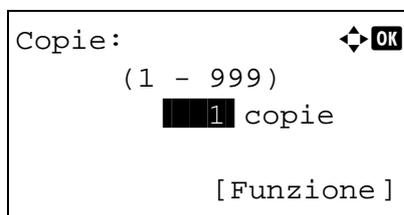
2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il file che si desidera stampare.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Copie.



Nota Quando è attivata la funzione Job Accounting ma non è impostato il login utente, si apre la schermata di immissione delle informazioni di Job Accounting. Immettere l'ID account e premere **[OK]**.

4 Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di copie da stampare.



5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Alimentaz. carta.



Nota Per modificare le impostazioni di stampa, premere **[Funzione] ([Selezione destra])**. Per i dettagli, vedere *Impostazioni della funzione di stampa* a pagina 4-26.

Accettato.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il cassetto in cui è caricata la carta che si desidera utilizzare.
- 7 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Accettato.` e viene avviata la stampa.

Impostazioni della funzione di stampa

Si possono modificare le impostazioni di stampa prima dell'invio di un lavoro di stampa.

Le opzioni disponibili per le impostazioni della funzione di stampa sono le seguenti:

- Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)...4-26
- Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)...4-26
- EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...4-27
- Voce nome file (Immissione di un nome file)...4-27
- Avviso fine lav. (Impostazioni della notifica di fine lavoro)...4-28
- PDF criptato (Assegnazione di password al file PDF)...4-29
- F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)...4-30
- XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)...4-30

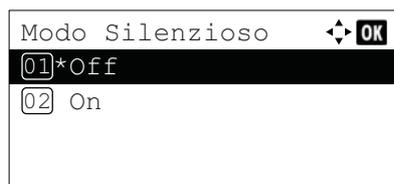
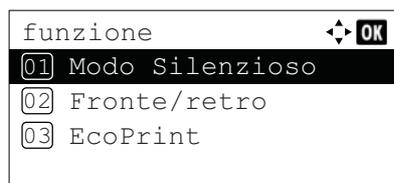
Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)

È possibile ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore della stampante è fastidioso. Per i dettagli, vedere *Modo Silenzioso (Selezione del modo silenzioso)* a pagina 4-146.



Nota Nel Modo Silenzioso la velocità di elaborazione è più lenta rispetto al modo normale.

Questo modo non è utilizzabile quando si imposta *Proibisci* per *Ogni lavoro* (*Autorizzazione alle impostazioni per ogni lavoro*) a pagina 4-147.



1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] ([**Selezione destra**]). Compare il menu Funzione.

2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Modo Silenzioso.

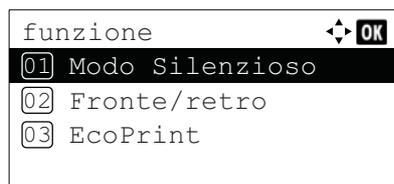
3 Premere [**OK**]. Si apre la schermata Modo Silenzioso.

4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare On oppure Off.

5 Premere [**OK**]. Viene impostato il Modo Silenzioso e ricompare il menu Funzione.

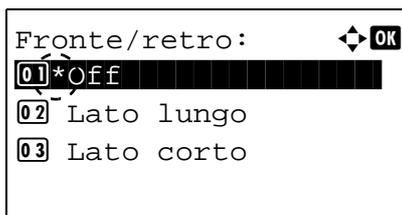
Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

Impostare la stampa Fronte/Retro. Per i dettagli, vedere *Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)* a pagina 4-47.



1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] ([**Selezione destra**]). Compare il menu Funzione.

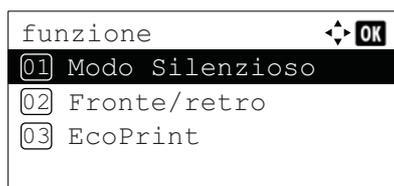
2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Fronte/retro.



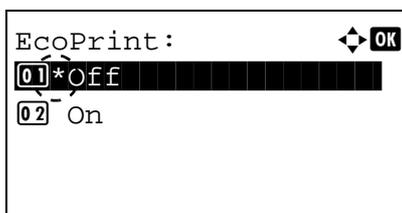
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.
- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.
Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:
Off (predefinito)
Lato lungo
Lato corto
Selezionare Off per disabilitare la stampa in fronte-retro.
- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu Funzione.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

Impostare il modo EcoPrint. Per i dettagli, vedere *EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)* a pagina 4-56.



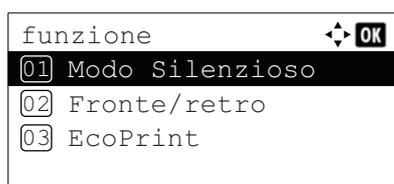
- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.



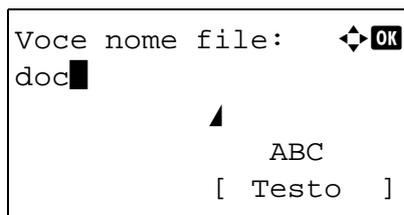
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare EcoPrint.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata EcoPrint.
- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo EcoPrint.
- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo EcoPrint e ricompare il menu Funzione.

Voce nome file (Immissione di un nome file)

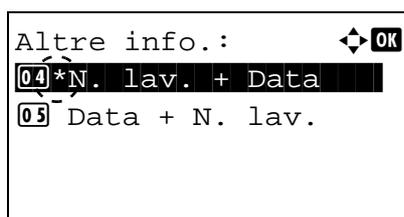
Immettere il nome file. Il nome file immesso viene visualizzato come Nome lavoro in Stato lavoro e Registro lavoro.



- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Voce nome file.



- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Voce nome file.



- 4 Immettere il nome del file utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Altre info.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare le informazioni aggiuntive che si desidera inserire nel nome file.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- Nessuno (Non viene inserita nessuna informazione aggiuntiva).
- Data (Per aggiungere la data).
- N. lav. (Per aggiungere il numero del lavoro).
- N. lav. + Data (Per aggiungere il numero del lavoro e la data).
- Data + N. lav. (Per aggiungere la data e il numero del lavoro).

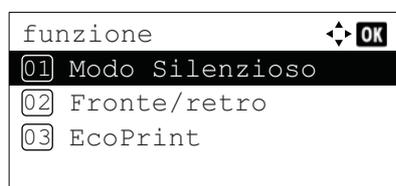
- 7 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il nome del file ricompare il menu Funzione.

Avviso fine lav. (Impostazioni della notifica di fine lavoro)

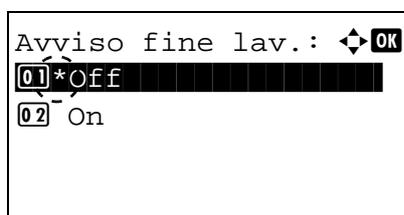
Al termine del lavoro viene inviata via e-mail una notifica.

 **Nota** Per l'invio della mail di notifica è necessario che i parametri SMTP e POP3 siano impostati su On. Per i dettagli, vedere *Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete) a pagina 4-70*.

È necessario registrare un server di posta. Per il metodo di configurazione del server, vedere la sezione su *Command Center RX a pagina 2-18*.

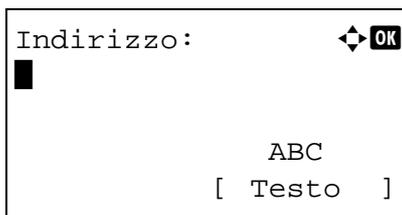


- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.



- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Avviso fine lav.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Avviso fine lav.



- 4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare On.
- 5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Indirizzo.

- 6 Immettere l'indirizzo e-mail cui inviare la notifica.



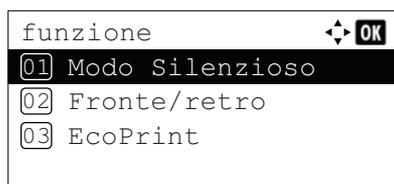
Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Se è attivata la gestione dell'accesso utenti, viene immesso l'indirizzo dell'utente che ha eseguito il login.

- 7 Premere **[OK]**. Completata la registrazione dell'indirizzo ricompare il menu Funzione.

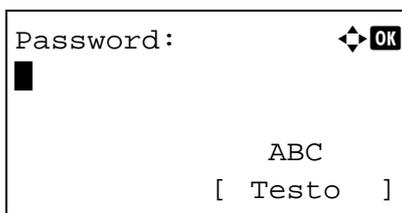
PDF criptato (Assegnazione di password al file PDF)

Al file PDF è possibile assegnare una password.



- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere **[Funzione] ([Selezione destra])**. Compare il menu Funzione.

- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare PDF criptato.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Password.



- 4 Immettere la password da assegnare al file PDF.

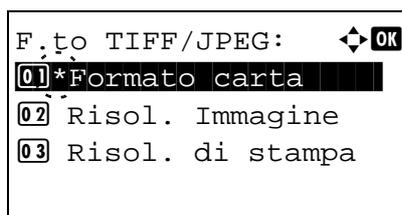
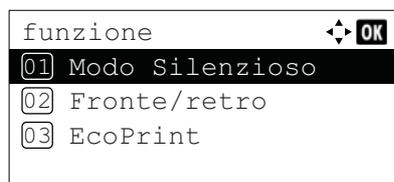


Nota Si possono inserire fino a 256 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 5 Premere **[OK]** per assegnare la password; ricompare il menu Funzione.

F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)

Utilizzare questa impostazione per selezionare il metodo di stampa utilizzato per la stampa diretta da file TIFF o JPEG.



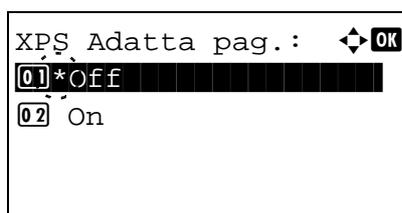
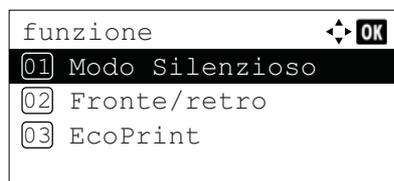
- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare F.to TIFF/JPEG.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata F.to TIFF/JPEG.
Le opzioni disponibili in F.to TIFF/JPEG sono le seguenti:
 - Formato carta (predefinito)
Le immagini vengono ridimensionate e adattate al formato carta in uso.
 - Risol. Immagine
I file immagine vengono stampati alla risoluzione specificata nelle informazioni sulla risoluzione. Le immagini prive di informazioni sulla risoluzione vengono stampate utilizzando l'impostazione Formato carta.
 - Risol. di stampa
Le immagini vengono stampate utilizzando la corrispondenza 1-1 tra i pixel dei file immagine e i punti stampati. Ad esempio, la dimensione stampata di un file immagine di 600 x 300 pixel è pari a 1 pollice x 1/2 di pollice.
- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo F.to TIFF/JPEG desiderato.
- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro F.to TIFF/JPEG e ricompare il menu Funzione.



Nota Le immagini vengono automaticamente ruotate durante la stampa in modo da assicurare una migliore corrispondenza tra il file immagine e il supporto di stampa.

XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)

Selezionare On per ingrandire o ridurre i file XPS e adattarli all'area di stampa durante il processo di stampa.



- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare XPS Adatta pag.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata XPS Adatta pag.

- 4 Premere \triangle o ∇ per selezionare il modo XPS Adatta pag. desiderato.
- 5 Premere **[OK]**. Viene configurata l'impostazione XPS Adatta pag. e ricompare il menu Funzione.

Dettagli (Mostra i dettagli del file selezionato)

Selezionare questa voce per visualizzare le informazioni dettagliate sui file e cartelle presenti nella memoria USB.

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Nome file:        1/ 4
ABCDEFGHIJKLMN...
[Dettagli]

```

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Nome cartella:    1/ 2
ABCDEFGHIJKLMN...
[Dettagli]

```

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Nome file:        1/ 4
ABCDEFGHIJKLMN...
[Dettagli]

```

```

Dettagli:          ▲ ▼ OK
ABCDEFGHIJKLMN...
VWXYZabcdefghi...
qrstuvwxyz1234567890

```

- 1 Utilizzare la procedura descritta in *Stampa file (Stampa e controllo dei file archiviati nella memoria USB) a pagina 4-23* per visualizzare l'elenco dei file o delle cartelle che si desidera controllare.
- 2 Utilizzare \triangle o ∇ per selezionare la cartella o il file che si desidera controllare.
- 3 Premere **[Dettagli]** (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Dettagli.

Quando si seleziona un file vengono visualizzate 4 schermate Dettagli. Utilizzare \triangleleft o \triangleright per scorrere le schermate.

Quando si seleziona una cartella vengono visualizzate 2 schermate Dettagli. Utilizzare \triangleleft o \triangleright per scorrere le schermate.

Premendo due volte **[OK]** mentre sono visualizzati i dettagli del file o della cartella si ritorna al menu *Stampa file*.

Se il nome visualizzato come *Nome file* o *Nome cartella* supera la lunghezza della linea, premere **[Dettagli]** (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee del nome. Se il nome si estende su 3 linee o più, utilizzare \triangle o ∇ per scorrere le linee del nome.

Premendo due volte **[OK]** mentre sono visualizzati i dettagli del file o della cartella si ritorna al menu *Stampa file*.

Rimuovi memoria (Rimozione della memoria USB)

Permette di rimuovere il supporto memoria USB.

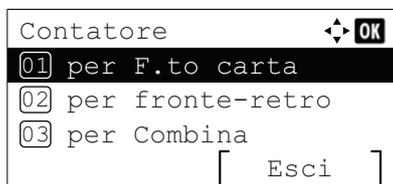
- 1 Nel menu `Memoria USB`, utilizzare \triangle o ∇ per selezionare `Rimuovi memoria`.
- 2 Premere **[OK]**. È ora possibile rimuovere la memoria USB dalla stampante e ritornare alla schermata del menu selezione della modalità.

Impossibile rimuovere
la memoria in uso.

IMPORTANTE La comparsa della schermata riportata a sinistra indica che la memoria USB è ancora in uso. Attendere il completamento del lavoro (es. stampa dalla memoria USB) e ripetere la procedura `Rimuovi memoria`.

Contatore (Visualizzazione del valore contatore)

Visualizza il numero totale di pagine stampate. Il valore visualizzato non può essere modificato.



- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Contatore**.
- 3 Premere **[OK]**. Vengono visualizzati il numero totale di pagine stampate e il numero di pagine per formato carta.
Utilizzare Δ o ∇ per visualizzare il numero di pagine stampate su altri formati carta.

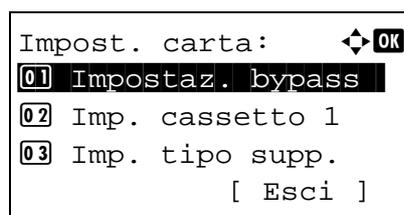
Impost. carta

Questo menu permette di definire formato e tipo di carta per il bypass e i cassettei.

Le opzioni disponibili in Impost. carta sono le seguenti:

- Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)...4-34
- Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassettei)...4-36
- Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)...4-41
- Reset Reg. Tipo (Reset delle impostazioni personalizzate)...4-44

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impost. carta.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Impost. carta che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.



Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)

Per stampare correttamente sulla carta alimentata da bypass, attenersi alla seguente procedura per impostare formato e tipo di carta.

 **Nota** Se sul bypass viene caricata carta con un formato che non corrisponde a quello impostato per il bypass è possibile che si verifichino inceppamenti.

Nel menu Impostaz. bypass sono disponibili le seguenti opzioni:

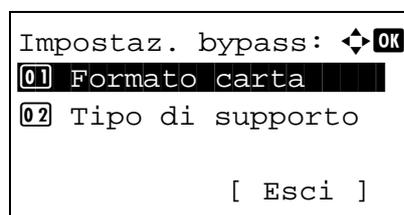
- Formato carta (Impostazione del formato carta per il bypass)...4-34
- Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)...4-35

Formato carta (Impostazione del formato carta per il bypass)

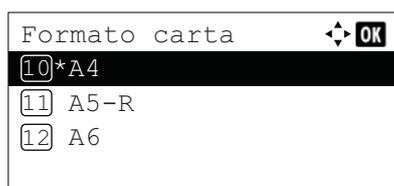
Utilizzare questo menu per impostare il formato carta che può essere alimentato da bypass. L'impostazione predefinita è il formato Letter per USA e Canada e il formato A4 per gli altri paesi.

Per ulteriori informazioni sui formati carta accettati dal bypass, vedere *Carta a pagina A-16*.

- 1 Nel menu Impost. carta utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impostaz. bypass.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. bypass.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Formato carta.



- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Formato carta con l'elenco dei formati carta accettati dal bypass.

I formati carta accettati sono i seguenti:

Busta #10
 Busta #9
 Busta #6
 Busta Monarch
 Busta DL
 Busta C5
 Busta C4
 A3
 A4-R
 A4
 A5-R
 A6
 B4
 B5-R
 B6
 Folio
 216x340mm
 Ledger
 Letter-R
 Letter
 Legal
 Statement
 Executive
 Oficio II
 8K
 16K
 ISO B5
 Hagaki
 Oufuku Hagaki
 Youkei 4
 Youkei 2
 Person.

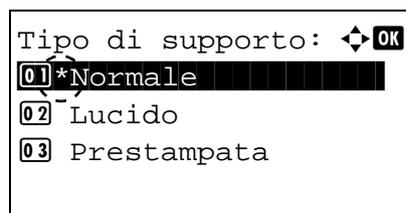
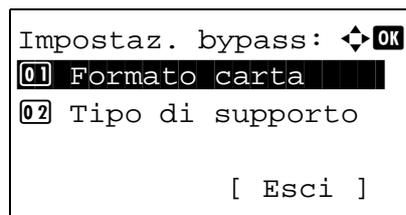
- 5 Premere Δ o ∇ per selezionare il formato carta desiderato.
 6 Premere **[OK]**. Viene impostato il formato carta per il bypass e ricompare la schermata del menu Impostaz. bypass.

Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il bypass)

Utilizzare questo menu per impostare il tipo di carta che può essere alimentato da bypass. L'impostazione predefinita è NORMALE.

Per ulteriori informazioni sui tipi di carta che è possibile alimentare da bypass, vedere *Carta a pagina A-16*.

- 1 Nel menu Impost. carta utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impostaz. bypass.



2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Impostaz. bypass*.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Tipo di supporto*.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Tipo di supporto* con l'elenco dei tipi di supporto accettati dal bypass.

I tipi di supporto accettati sono i seguenti:

Normale
 Lucido
 Prestampata
 Etichette
 Pregiata
 Riciclata
 Velina
 Grezza
 Intestata
 Colorata
 Perforata
 Busta
 Cartoncino
 Spessa
 Alta qualità
 PERSON. 1 - 8

5 Premere Δ o ∇ per selezionare il tipo di supporto desiderato.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di supporto per il bypass e ricompare la schermata del menu *Impostaz. bypass*.

Imposta cassetto (da 1 a 5) (Impostazioni per i cassette)

Per stampare correttamente sulla carta alimentata dai cassette, attenersi alla seguente procedura per impostare formato e tipo di carta.

Impostare il cassetto in funzione del formato carta in uso.

- Impostazione di formati carta standard...4-36
- Impostazione di formati carta non standard...4-38

Nel menu *Imposta Cassetto* (da 1 a 5) sono disponibili le seguenti opzioni:

- Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)...4-37
- Altro f.to carta (Impostazione del formato carta da pannello comandi)...4-38
- Formato person. (Impostazione di un formato carta personalizzato)...4-39

Impostazione di formati carta standard

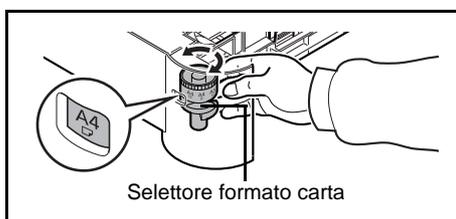
Per impostare i formati carta standard A5, A4, B5, Letter, Legal e A6 (cassetto carta), attenersi alle seguenti procedure.

- Impostazione del formato carta per il cassetto...4-37
- Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)...4-37

Impostazione del formato carta per il cassetto

Per impostare i formati carta standard per il cassetto, caricare la carta e ruotare il selettore in modo che il formato carta utilizzato venga visualizzato nella finestra formato carta. Per regolare le guide di larghezza carta e le guide di lunghezza carta del cassetto, vedere *Caricamento della carta nel cassetto a pagina 2-28*.

Se è collegato l'alimentatore carta opzionale PF-4100, attenersi alla stessa procedura per caricare la carta nei cassettei dell'alimentatore.



- 1 Estrarre il cassetto dalla stampante e impostare il formato ruotando il selettore.

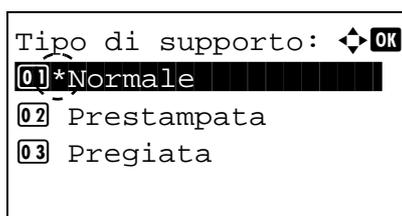
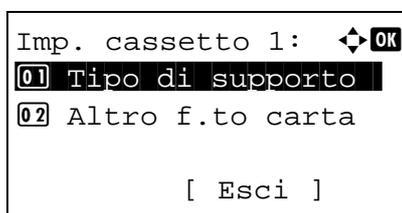
- 2 Regolare le guide carta del cassetto per adattarle al formato carta da utilizzare per la stampa, quindi caricare la carta.

Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)

Se si imposta un tipo di carta (normale, riciclata, ecc.) per il cassetto, è possibile selezionare automaticamente la carta nel cassetto in base al tipo carta definito sul driver di stampa. L'impostazione predefinita per tutti i cassettei carta è normale.

Se è installato l'alimentatore carta opzionale PF-4100, attenersi alla stessa procedura descritta per l'impostazione del tipo di carta per il cassetto.

Per ulteriori informazioni sui tipi carta che è possibile alimentare dal cassetto, vedere *Specifiche della carta a pagina A-16*.



- 1 Nel menu *Impost. carta*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare il cassetto che si desidera impostare.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Imp. cassetto #*. # mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Tipo di supporto*.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Tipo di supporto* con l'elenco dei tipi di supporto accettati dal cassetto selezionato.

I tipi di supporto accettati sono i seguenti:

Normale
 Prestampata
 Pregiata
 Riciclata
 Grezza
 Intestata
 Colorata
 Perforata
 Alta qualità
 PERSON. 1 - 8

- 5 Premere Δ o ∇ per selezionare il tipo di supporto desiderato.
- 6 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di carta per il cassetto e ricompare la schermata del menu *Imp. cassetto #*.

Impostazione di formati carta non standard

Per impostare un formato carta non standard (ossia diverso da A5, A4, B5, Letter, Legal e A6 (cassetto carta)), attenersi alle seguenti procedure.

- Selezione del formato carta mediante il selettore...4-38
- Altro f.to carta (Impostazione del formato carta da pannello comandi)...4-38
- Formato person. (Impostazione di un formato carta personalizzato)...4-39
- Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)...4-41

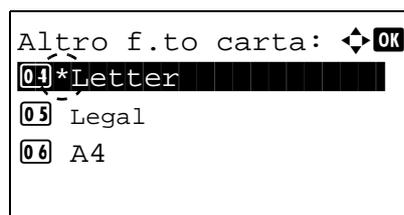
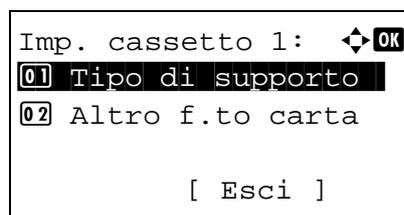
Selezione del formato carta mediante il selettore

- 1 Estrarre il cassetto dalla stampante e impostare il selettore su **Other**. Per i dettagli, vedere il punto 1 in *Impostazione del formato carta per il cassetto a pagina 4-37*.
- 2 Regolare le guide carta del cassetto per adattarle al formato carta da utilizzare per la stampa, quindi caricare la carta.

Altro f.to carta (Impostazione del formato carta da pannello comandi)

Utilizzare il pannello comandi per impostare il formato della carta caricata nel cassetto. Questo menu compare quando il selettore formato per il cassetto è impostato su **Other**.

 **Nota** Quando è selezionata l'opzione **Person.** è possibile immettere il formato carta. Per i dettagli, vedere *Formato person. (Impostazione di un formato carta personalizzato) a pagina 4-39*.



- 1 Nel menu **Impost. carta**, premere Δ o ∇ per selezionare il cassetto carta assegnato a **Other** nel selettore formato.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu **Imp. cassetto #**. # mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Altro f.to carta**.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **Altro f.to carta** con l'elenco dei formati carta che si possono caricare nel cassetto.

I formati carta accettati sono i seguenti:

A3
A4-R
A4
A5-R
A5 (#1)
A6 (#1)
B4
B5-R
B5 (#1)
B6 (#1)
Folio
216×340mm
Ledger
Letter-R

Letter
 Legal
 Statement
 Executive
 Oficio II
 8K
 16K
 ISO B5
 Person.

(#1): Utilizzato solo nel cassetto 1.

- 5 Premere \triangle o ∇ per selezionare il formato carta desiderato.



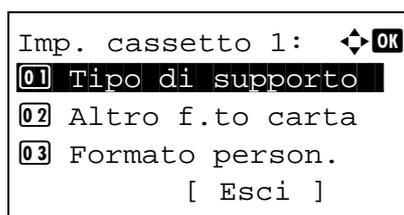
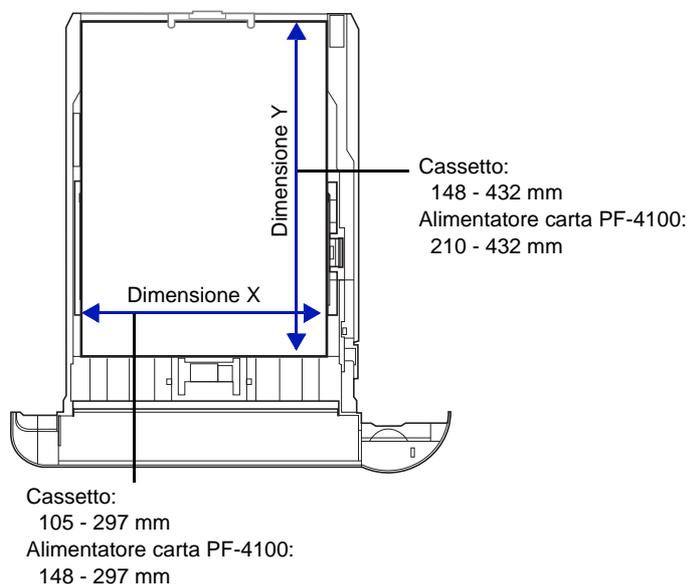
Nota Quando è selezionata l'opzione `Person.` è possibile immettere il formato carta. Per i dettagli, vedere *Formato person.* (Impostazione di un formato carta personalizzato) a pagina 4-39.

- 6 Premere **[OK]**. Viene impostato il formato carta per il cassetto e ricompare la schermata del menu `Imp. cassetto #`.

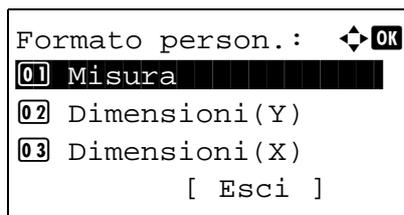
Se al punto 4 si seleziona l'opzione `Person.`, attenersi alla seguente procedura per specificare lunghezza e larghezza.

Formato person. (Impostazione di un formato carta personalizzato)

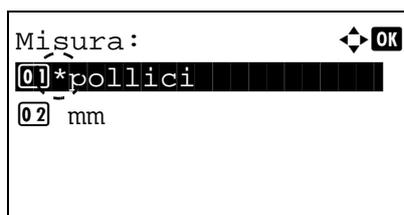
Eseguendo la procedura sottostante, selezionare l'unità metrica da utilizzare per specificare il formato carta personalizzato e per immettere i valori di larghezza e lunghezza carta. Come indicato in figura, immettere i valori Y e X per il formato carta nell'unità metrica selezionata in precedenza.



- 1 Nel menu `Imp. cassetto #`, utilizzare \triangle o ∇ per selezionare `Formato person.`
 # mostra il numero del cassetto installato nella stampante (da 1 a 5).

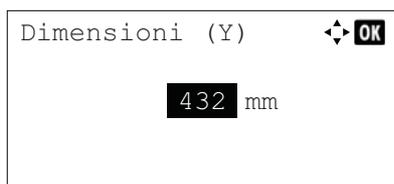


2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Formato person.`



3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Misura`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Misura`.



5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'unità per le dimensioni carta, quindi premere **[OK]**. Viene impostata l'unità metrica per l'immissione delle dimensioni carta e ricompare la schermata del menu `F.to person.`

6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Dimensioni(Y)`.

7 Premere **[OK]**. Compare la schermata del menu `Dimensioni(Y)`.

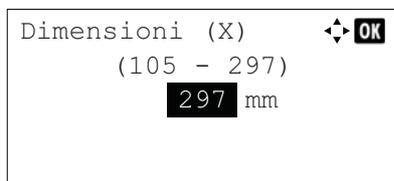
8 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per immettere la lunghezza carta. Per ogni cassetto è possibile specificare il range delle lunghezze carta:

- Cassetto:
148 - 432 mm
- Alimentatore carta PF-4100:
210 - 432 mm

9 Premere **[OK]**. Viene impostata la lunghezza carta specificata e ricompare la schermata del menu `F.to person.`

10 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Dimensioni(X)`.

11 Premere **[OK]**. Compare la schermata del menu `Dimensioni(X)`.



12 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare la larghezza carta.

Per ogni cassetto è possibile specificare il range delle larghezze carta:

- Cassetto:
105 - 297 mm
- Alimentatore carta PF-4100:
148 - 297 mm

- 13 Premere **[OK]**. Viene impostata la larghezza carta specificata e ricompare la schermata del menu **F.to person.**
- 14 Premendo **[Esci]** (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata **Pronta a stampare.**

Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto)

Per impostare il tipo di carta per il cassetto, vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-37.*

Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)

È possibile definire lo spessore carta selezionando una grammatura carta. L'utente può specificare lo spessore carta per i diversi tipi di supporto che si possono utilizzare sulla stampante. Per i supporti di stampa personalizzati registrati sulla stampante (fino a 8) è possibile specificare lo spessore carta e abilitare o disabilitare la stampa in fronte-retro. (Per la procedura di registrazione dei formati carta personalizzati, vedere *Formato person. (Impostazione di un formato carta personalizzato) a pagina 4-39.*)

Per le impostazioni normali, vedere *Impostazione dello spessore carta a pagina 4-41.* Per le impostazioni carta personalizzate, vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-42.*

Nel menu Imp. tipo supp. sono disponibili le seguenti opzioni:

- Impostazione dello spessore carta...4-41
- Impostazioni carta personalizzate...4-42

Impostazione dello spessore carta

È possibile definire lo spessore carta selezionando una grammatura carta.

Le grammature carta accettate sono le seguenti:

- Extra pesante
- Pesante 3
- Pesante 2
- Pesante 1
- Normale 3
- Normale 2
- Normale 1
- Leggera

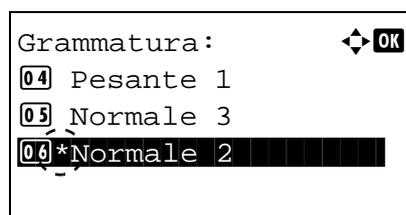
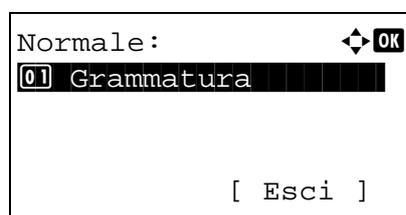
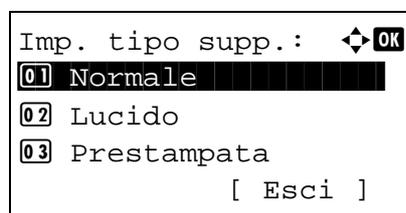
È indicata la grammatura predefinita dei tipi di supporto.

| Tipo di supporto | Grammatura carta | Tipo di supporto | Grammatura carta |
|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Normale | Normale 2 | Intestata | Normale 3 |
| Lucido | Extra pesante | Colorata | Normale 3 |
| Prestampata | Normale 2 | Perforata | Normale 2 |
| Etichette | Pesante 1 | Busta | Pesante 3 |
| Pregiata | Normale 3 | Cartoncino | Pesante 3 |
| Riciclata | Normale 2 | Spessa | Pesante 3 |
| Velina | Leggera | Alta qualità | Normale 2 |
| Grezza | Normale 3 | PERSON. 1 - 8 | Normale 2 |

 **Nota** In funzione del tipo di carta in uso è possibile che il toner non aderisca correttamente alla carta. Per risolvere questo inconveniente, selezionare nel driver di stampa il modo **Half Speed** che dimezza la velocità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa) a pagina 3-8.*

Attenersi alla seguente procedura descritta per impostare la grammatura carta.

(Per la procedura di impostazione delle grammature per i tipi di carta personalizzati (PERSON. da 1 a 8), vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-42.*)

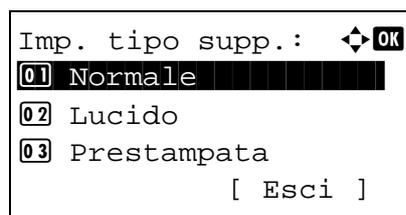


- 1 Nel menu *Impost. carta* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Imp. tipo supp.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Imp. tipo supp.* con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il tipo di supporto per il quale si desidera impostare la grammatura carta.
- 4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Grammaturo*.
- 6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Grammaturo* con l'elenco delle grammature carta accettate dalla stampante.
- 7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la grammatura carta desiderata.
- 8 Premere **[OK]**. La grammatura carta è impostata e ricompare la schermata *Imp. tipo supp.*

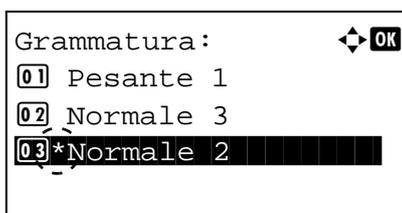
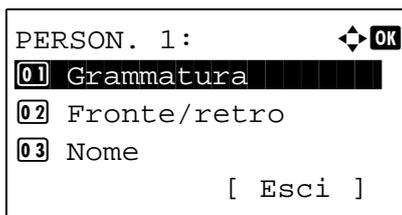
Impostazioni carta personalizzate

Questo menu permette di definire la grammatura per la carta personalizzata selezionata, abilitare o escludere la stampa fronte-retro e registrare il nome da visualizzare.

Attenersi alla seguente procedura per definire la grammatura per la carta personalizzata.



- 1 Nel menu *Impost. carta* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Imp. tipo supp.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Imp. tipo supp.* con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera impostare la grammatura carta.



4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.

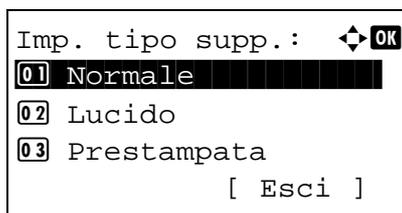
5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Grammatatura.

6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Grammatatura con l'elenco delle grammature carta accettate dalla stampante.

7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la grammatura carta desiderata.

8 Premere **[OK]**. La grammatura carta è impostata e ricompare la schermata Imp. tipo supp.

Attenersi alla seguente procedura per specificare se abilitare la stampa in fronte-retro per la carta personalizzata.

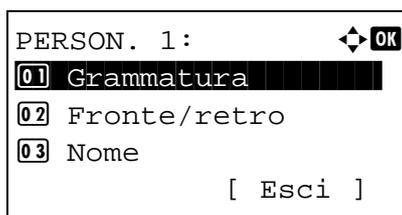


1 Nel menu Impost. carta utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. tipo supp.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. tipo supp. con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.

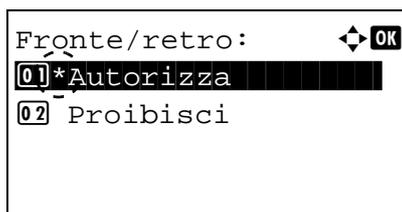
3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera consentire la stampa fronte-retro.

4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.



5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Fronte/retro.

6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Fronte/retro che elenca le grammature carta che si possono utilizzare con la stampante.



7 Utilizzare Δ o ∇ per autorizzare la stampa fronte-retro.

8 Premere **[OK]**. La stampa fronte-retro è autorizzata e ricompare la schermata Imp. tipo supp.

Attenersi alla seguente procedura per registrare il nome da visualizzare per la carta personalizzata.

```

Imp. tipo supp.: [OK]
01 Normale
02 Lucido
03 Prestampata
[ Esci ]

```

```

PERSON. 1: [OK]
01 Grammatatura
02 Fronte/retro
03 Nome
[ Esci ]

```

```

Nome: [OK]
█
ABC
[ Testo ]

```

- 1 Nel menu Impost. carta utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. tipo supp.
 - 2 Premere [OK]. Si apre la schermata Imp. tipo supp. con l'elenco dei tipi di supporto accettati dalla stampante.
 - 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la carta personalizzata (PERSON. 1-8) per la quale si desidera registrare un nome da visualizzare.
 - 4 Premere [OK]. Viene visualizzato il menu per il supporto selezionato.
 - 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Nome.
 - 6 Premere [OK]. Si apre la schermata Nome.
 - 7 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome da visualizzare per la carta personalizzata.
-  **Nota** Si possono inserire fino a 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.
- 8 Premere [OK]. Registrare il nome da visualizzare; la schermata che si apre visualizza la carta personalizzata rinominata.

Reset Reg. Tipo (Reset delle impostazioni personalizzate)

Vengono azzerate tutte le impostazioni specificate in *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)* a pagina 4-41.

```

Reset Reg. Tipo
Continuare?

[ Sì ] [ No ]

```

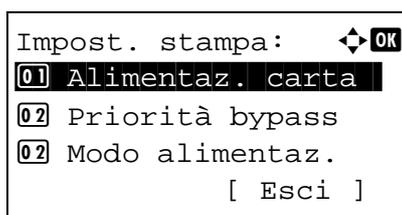
- 1 Nel menu Impost. carta utilizzare Δ o ∇ per selezionare Reset Reg. Tipo.
- 2 Premere [OK]. Si apre una schermata di conferma.
- 3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Completato. e ricompare il menu Impost. carta. Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Impost. carta senza azzerare le impostazioni personalizzate.

Impost. stampa

Queste impostazioni definiscono i seguenti parametri di stampa: cassetto di alimentazione carta, modo di alimentazione carta, stampa in fronte-retro, ignora A4/LTR, modo emulazione, qualità di stampa e impostazione pagina.

Le opzioni disponibili in Impost. stampa sono le seguenti:

- Alimentaz. carta (Selezione dell'alimentazione carta)...4-45
- Modif. auto. cass. (Impostazione della modifica automatica del cassetto)...4-46
- Priorità bypass (Impostazioni di priorità alimentazione carta per il bypass)...4-47
- Modo alimentaz. (Impostazione del modo di alimentazione carta)...4-47
- Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)...4-47
- Vass. di uscita (Selezione del vassoio di uscita stampe)...4-49
- Ignora A4/LTR (Ignora la differenza tra formato A4 e Letter)...4-49
- Emulazione (Impostazione dell'emulazione)...4-49
- Carattere (Selezione del carattere predefinito)...4-52
- Set di codici (Impostazione del set di codici)...4-55
- Qualità stampa (Impostazione della qualità di stampa)...4-55
- Impost. pagina (Impostazione della pagina)...4-57
- Nome utente (Impostazioni della visualizzazione del nome utente)...4-62
- Nome lavoro (Impostazioni della visualizzazione del nome lavoro)...4-63

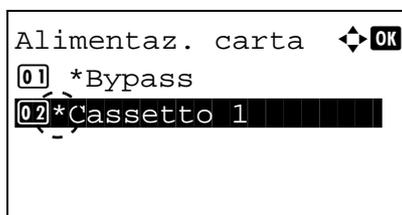


- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impost. stampa.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Impost. stampa che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Alimentaz. carta (Selezione dell'alimentazione carta)

È possibile selezionare l'alimentazione carta predefinita. Se è installato un alimentatore carta opzionale, sarà possibile selezionarlo come alimentazione predefinita.



- 1 Nel menu Impost. stampa utilizzare Δ o ∇ per selezionare Alimentaz. carta.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Alimentaz. carta con l'elenco delle alimentazioni carta disponibili.

Le alimentazioni carta disponibili sono le seguenti:

Bypass

Cassetto 1 (cassetto carta standard della stampante)

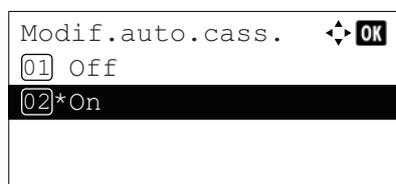
Cassetto da 2 a 5 (alimentatori carta opzionali (vengono indicati solo gli alimentatori carta installati))

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'alimentazione carta desiderata.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata l'alimentazione carta e ricompare il menu Impost. stampa.

Modif. auto. cass. (Impostazione della modifica automatica del cassetto)

È possibile selezionare le azioni che dovranno attivarsi nel momento in cui la carta contenuta in un'alimentazione carta si esaurisce mentre è in corso la stampa.

| | |
|-----------|---|
| No | La stampante visualizza <i>Caricare cassetto #</i> (# è il numero del cassetto) o <i>Caricare bypass</i> e interrompe l'operazione di stampa. Per riprendere la stampa, caricare la carta nell'alimentazione carta segnalata. Per stampare da un altro cassetto carta, premere [Alt.] ([Selezione sinistra]). Premere Δ o ∇ per selezionare l'alimentazione carta desiderata e premere [OK] . |
| Si | La stampante continua automaticamente a stampare quando l'altro cassetto carta contiene lo stesso tipo di carta caricato nel cassetto in uso. |



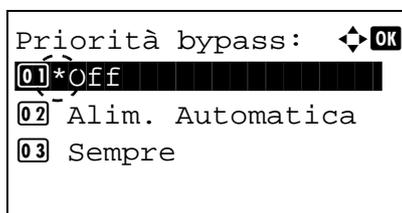
- 1 Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Modif. auto. cass.*
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu *Modif. auto. cass.* che mostra le impostazioni di cambio automatico del cassetto.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Off* oppure *On*.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata la funzione di cambio automatico del cassetto e si ritorna al menu *Impost. stampa*.



Nota Si può configurare la modifica automatica del cassetto anche utilizzando *Command Center RX*. Accedere a *Command Center RX* e selezionare **Base > Impostazioni predefinite > Impostazioni predefinite periferica**. Per maggiori informazioni sulla modalità di accesso a *Command Center RX*, vedere *Command Center RX User Guide*.

Priorità bypass (Impostazioni di priorità alimentazione carta per il bypass)

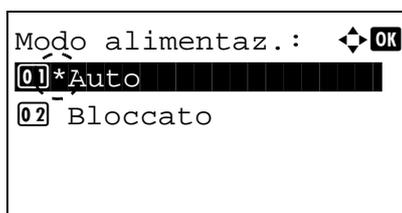
Se sul bypass è caricata della carta è possibile assegnare la priorità al bypass per l'alimentazione della carta.



- 1 Nel menu *Impost. carta* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Priorità bypass*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Priorità bypass* che presenta le opzioni disponibili per il modo *Priorità bypass*.
Off (Si applicano le impostazioni del driver di stampa).
Alim. Automatica (Se nel driver di stampa è selezionata l'opzione *Auto* e sul bypass vi sono dei fogli, in tal caso l'alimentazione carta verrà trasferita al bypass).
Sempre (Se sul bypass sono presenti dei fogli, sarà sempre prioritaria l'alimentazione da bypass indipendentemente dall'impostazione del driver di stampa).
- 3 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare il modo di priorità bypass desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene attivato il modo *Priorità bypass* e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Modo alimentaz. (Impostazione del modo di alimentazione carta)

Questo modo definisce le modalità di alimentazione carta, dopo aver specificato cassetto e tipo di carta. Se si seleziona *Auto*, la stampante ricerca l'alimentazione che corrisponde al formato e tipo di carta e alimenta i fogli da quel cassetto. Se si seleziona *Bloccato* e non vi sono cassette carta che rispondono ai requisiti, l'operazione viene gestita come specificato in *Errore Carta per Gestione errori*. Per i dettagli sull'alimentazione carta quando è selezionata l'opzione *Bloccato*, vedere *Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa)* a pagina 4-95. L'impostazione predefinita è *Auto*. Per modificare le impostazioni, attenersi ai seguenti punti.



- 1 Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Modo alimentaz.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Modo alimentaz.* con l'elenco delle opzioni di alimentazione carta disponibili.
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo di alimentazione carta desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di alimentazione carta e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

L'unità fronte-retro permette di stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio.

La stampa fronte-retro è disponibile per i seguenti tipi di carta (supporti):

Normale

Prestampata

Pregiata

Riciclata

Grezza

Intestata
 Colorata
 Perforata
 Alta qualità
 Person. 1 - 8

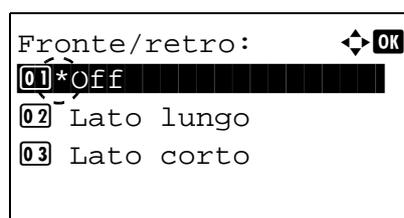
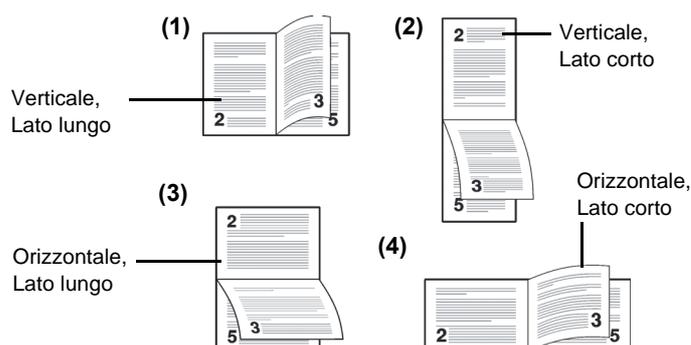
 **Nota** È anche possibile eseguire la stampa fronte-retro da bypass. Se la carta alimentata da bypass non corrisponde al formato e al tipo di carta del cassetto selezionato è possibile che si verifichino inceppamenti.

Quando è selezionata **Person.** è consentita la stampa in fronte-retro. Per i dettagli, vedere *Impostazioni carta personalizzate a pagina 4-42*.

Modi di rilegatura

La rilegatura fa riferimento al metodo utilizzato per unire le pagine stampate (incollate, pinzate, ecc.) in un formato libro. Sono disponibili due tipi di rilegatura: rilegatura lato lungo, in cui le pagine vengono unite lungo il lato lungo; rilegatura lato corto, in cui le pagine vengono unite lungo il lato corto. Quando si seleziona un tipo di rilegatura, è necessario considerare anche l'orientamento della pagina stampata. La rilegatura lato lungo o lato corto può essere utilizzata sia nella stampa orizzontale che verticale.

In base al tipo di rilegatura e all'orientamento della stampa, per l'unità fronte-retro è possibile definire i quattro tipi di rilegatura: (1) verticale, rilegatura lato lungo, (2) verticale, rilegatura lato corto, (3) orizzontale, rilegatura lato lungo e (4) orizzontale, rilegatura lato corto. La figura mostra i metodi di rilegatura.



- 1 Nel menu **Impost. stampa** utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Fronte/retro**.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **Fronte/retro** con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.

Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:

Off (predefinito)

Lato lungo

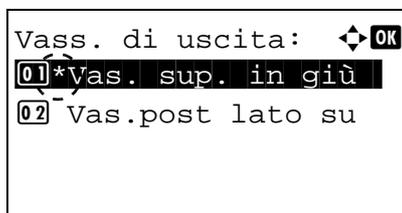
Lato corto

Selezionare **Off** per disabilitare la stampa in fronte-retro.

- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu **Impost. stampa**.

Vass. di uscita (Selezione del vassoio di uscita stampe)

Il menu Uscita carta sul pannello comandi permette di scegliere per la consegna delle stampa il vassoio a faccia in giù o il vassoio a faccia in su opzionale.

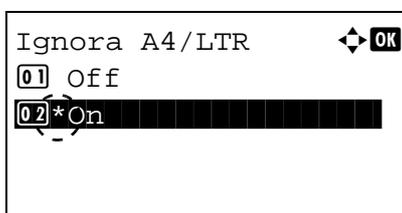


- 1 Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Vass. di uscita*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Vass. di uscita*.
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il vassoio di uscita - *Vas. sup. in giù* o *Vas.post lato su*.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il vassoio di uscita e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Ignora A4/LTR (Ignora la differenza tra formato A4 e Letter)

Quando da pannello comandi si imposta l'opzione *Ignora A4/LTR* su *On*, la stampante ignora la differenza tra i formati carta A4 e Letter. La stampa viene eseguita senza visualizzare alcun messaggio di errore anche se il formato della carta caricata nel cassetto corrente è diverso da quello specificato per il lavoro.

Come impostazione predefinita, questa funzione è impostata su *On*.



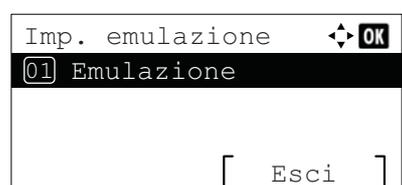
- 1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Ignora A4/LTR*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Ignora A4/LTR*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Off* oppure *On*.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Impost. stampa*.

Emulazione (Impostazione dell'emulazione)

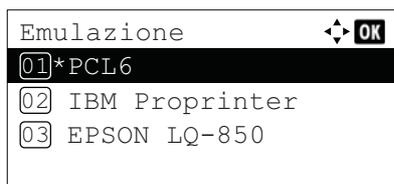
È possibile modificare il modo di emulazione. Attenersi alla seguente procedura per selezionare il modo.



Nota Per stampare il file PDF utilizzando la stampa FTP, impostare l'emulazione su *KPDL*.



- 1 Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Emulazione*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Emulazione*.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. emulazione.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. emulazione con l'elenco delle emulazioni disponibili. Le opzioni predefinite dipendono dalla destinazione prescelta.

Le emulazioni disponibili sono le seguenti:

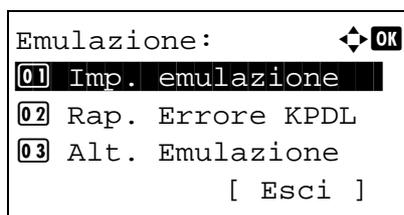
PCL6
 IBM Proprinter
 EPSON LQ-850
 Line Printer
 KPDL
 KPDL(Auto)

- 5 Premere Δ o ∇ per selezionare l'emulazione desiderata.
- 6 Premere **[OK]**. Viene impostata l'emulazione e ricompare il menu Emulazione.

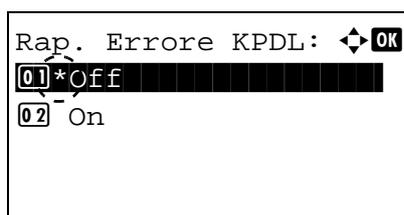
Rap. Errore KPDL (Stampa errori KPDL)

È possibile configurare la periferica per stampare le descrizioni degli errori di stampa che si verificano durante l'emulazione KPDL. La visualizzazione predefinita cambia in base al paese in cui è installata la periferica.

IMPORTANTE Questa impostazione compare solo quando per l'emulazione si seleziona KPDL o KPDL(Auto).



- 1 Nel menu Impost stampa, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Emulazione.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Emulazione.

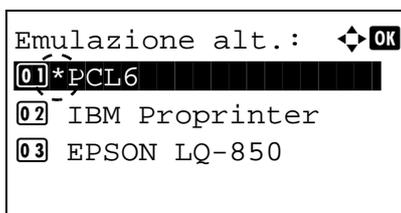
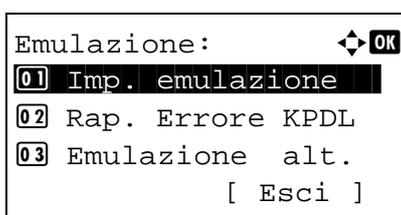


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Rap. Errore KPDL.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Rap. Errore KPDL.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per specificare se si desidera stampare un rapporto degli errori.
- 6 Premere **[OK]**. Viene abilitata la stampa del rapporto di errore e ricompare il menu Emulazione.

Emulazione alt. (Emulazione alternativa per emulazione KPDL)

L'emulazione KPDL (AUTO) abilita la stampante a commutare automaticamente il modo di emulazione in base ai dati ricevuti durante la stampa.

IMPORTANTE Questa impostazione compare solo quando per l'emulazione si seleziona KPDL(Auto) come emulazione.



- 1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Emulazione`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Emulazione`.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Emulazione alt.`
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Emulazione alt.` che mostra l'elenco delle emulazioni alternative disponibili.
Le emulazioni alternative disponibili sono le seguenti:
PCL6
IBM Proprinter
EPSON LQ-850
Line Printer
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'emulazione alternativa desiderata.
- 6 Premere **[OK]**. Viene impostata l'emulazione alternativa e ricompare il menu `Emulazione`.

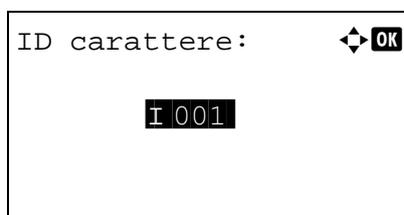
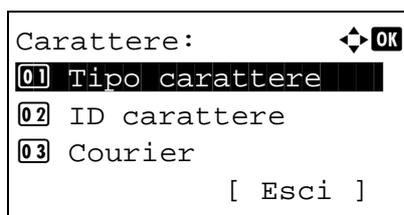
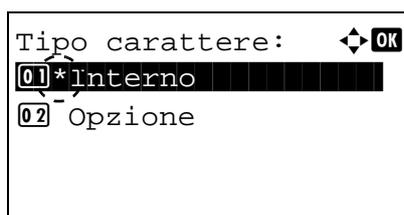
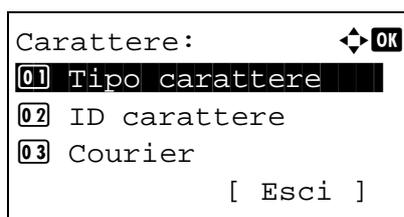
Carattere (Selezione del carattere predefinito)

È possibile selezionare il carattere predefinito. Il carattere predefinito può essere uno dei font interni oppure un font scaricato nella memoria della stampante o archiviato sulla scheda SD/SDHC o sull'unità SSD.

In questo menu, è anche possibile impostare tipo e passo per Courier e Letter Gothic.

Le opzioni disponibili nel menu Carattere sono le seguenti:

- Selezione di un carattere Courier/Letter Gothic normale o scuro...4-53
- Modifica della dimensione del carattere predefinito...4-54
- Passo carattere...4-54



1 Nel menu `Impost. stampa` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Carattere`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Carattere`.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Tipo carattere`.

4 Premere **[OK]**. Compare la schermata `Tipo carattere`.

5 Per selezionare un carattere incorporato nella stampante utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Interno`.

6 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il tipo di carattere ricompare il menu `Carattere`.

7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `ID carattere`.

8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `ID carattere`.

- 9 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il codice che corrisponde al carattere desiderato.



Nota Per controllare i codici dei caratteri incorporati nella stampante si può stampare l'elenco dei caratteri. Per i dettagli, vedere *Elenco caratteri (Stampa dell'elenco dei caratteri della stampante)* a pagina 4-15.

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri* a pagina A-2.

Per selezionare dei caratteri opzionali, diversi da quelli incorporati nella stampante, scegliere *Opzione* al punto 5. Questa operazione è consentita solo se sulla stampante sono installati dei font opzionali.

La lettera che precede il numero indica la posizione del font.

I: Font interno

S: Soft font (scaricabile)

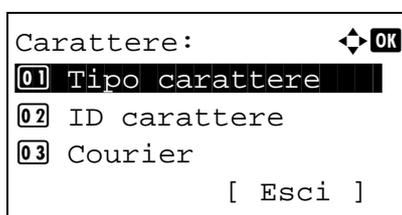
M: Font memorizzati nella scheda SD/SDHC

H: Font archiviati sul disco RAM o sull'unità SSD opzionale

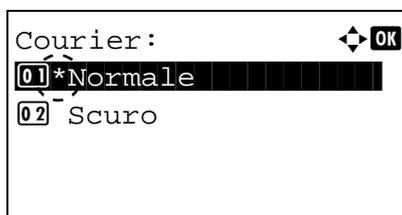
- 10 Premere **[OK]**. Viene impostato il carattere predefinito e ricompare il menu *Carattere*.

Selezione di un carattere Courier/Letter Gothic normale o scuro

È possibile selezionare lo spessore del carattere Courier o Letter Gothic scegliendo tra le impostazioni *Normale* o *Scuro*. La procedura sottostante descrive la selezione dello spessore del carattere *Courier*. La procedura è identica per *Letter Gothic*.



- 1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Carattere*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Carattere*.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Courier*. Per selezionare lo spessore del carattere *Letter Gothic*, scegliere invece *Letter Gothic*.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Courier*.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Normale* oppure *Scuro*.
- 6 Premere **[OK]**. Viene impostato lo spessore del carattere e ricompare il menu *Carattere*.

Modifica della dimensione del carattere predefinito

È possibile modificare la dimensione del carattere predefinito. Si può modificare la dimensione dei caratteri proporzionali.

1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Carattere*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Carattere*.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Dimensione*.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione *Dimensione*.

5 Utilizzare Δ o ∇ per specificare la dimensione del carattere.



Nota Come dimensione carattere si può impostare un valore compreso tra 4,00 e 999,75 punti, ad incrementi di 0,25 punti.

6 Premere **[OK]**. Viene impostata la dimensione del carattere e ricompare il menu *Carattere*.

Passo carattere

È possibile impostare il passo carattere per i caratteri fissi.

1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Carattere*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Carattere*.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Passo*.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione *Passo*.

- Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il passo del carattere.

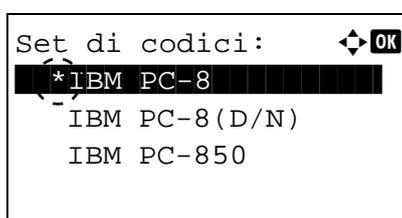


Nota Per il passo del carattere si può impostare un valore compreso tra 0,44 e 99,99 caratteri per pollici, ad incrementi di 0,01 caratteri per pollice.

- Premere **[OK]**. Viene impostato il passo del carattere e ricompare il menu Carattere.

Set di codici (Impostazione del set di codici)

È possibile modificare il set di codici dei caratteri. I set di codici disponibili dipendono dal font corrente. (L'impostazione predefinita è IBM PC-8).



- Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ or ∇ per selezionare *Set di codici*.
- Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Set di codici* con l'elenco dei set di caratteri disponibili.

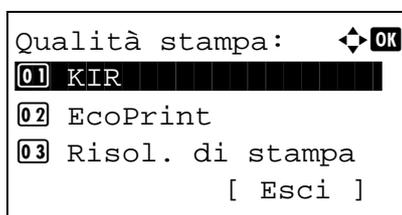
- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il set di codici desiderato.
- Premere **[OK]**. Viene impostato il set di codici e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Qualità stampa (Impostazione della qualità di stampa)

Nei menu *Qualità di stampa* è possibile impostare la modalità KIR, il modo EcoPrint e altre impostazioni.

Le opzioni disponibili in *Qualità stampa* sono le seguenti:

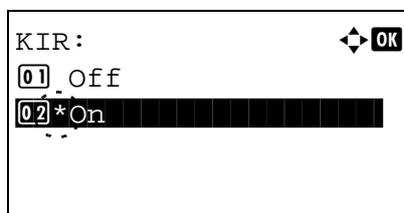
- KIR (Selezione del modo KIR)...4-56
- EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...4-56
- Risol. di stampa (Selezione della risoluzione di stampa)...4-56
- Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)...4-57



- Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Qualità stampa*.
- Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Qualità stampa*.

KIR (Selezione del modo KIR)

La stampante è dotata della funzione di smoothing KIR (Kyocera Image Refinement). La funzione KIR utilizza il software per migliorare la risoluzione; il risultato è una stampa di alta qualità ad una risoluzione di 600 dpi e 300 dpi. L'impostazione predefinita è On. La funzione KIR non influisce sulla velocità di stampa.



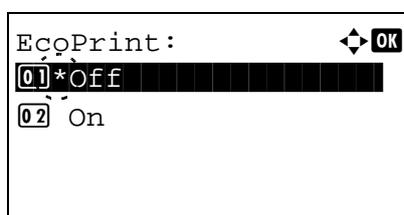
- 1 Nel menu *Qualità stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare KIR.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata KIR.

- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o escludere il modo KIR.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo KIR e ricompare la schermata del menu *Qualità stampa*.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

L'attivazione del modo EcoPrint permette di minimizzare la quantità di toner utilizzata durante la stampa. La qualità delle immagini stampate in questo modo può essere leggermente inferiore rispetto a quella delle immagini stampate a risoluzione standard; si consiglia l'utilizzo di questo modo per realizzare delle bozze o altri documenti che non richiedono una qualità di stampa elevata. La funzione EcoPrint non influisce sulla velocità di stampa.

Attenersi alla seguente procedura per selezionare il modo EcoPrint. L'impostazione predefinita è Off.

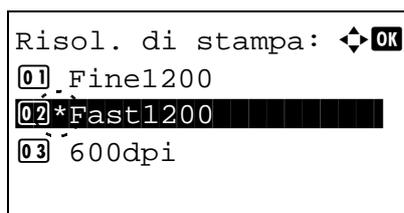


- 1 Nel menu *Qualità stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare EcoPrint.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata EcoPrint.

- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o escludere il modo EcoPrint.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo EcoPrint e ricompare la schermata del menu *Qualità stampa*.

Risol. di stampa (Selezione della risoluzione di stampa)

Per la risoluzione di stampa predefinita si possono scegliere quattro diversi modi: 300dpi, 600dpi, Fast1200 e Fine1200. La nitidezza dei caratteri stampati e della grafica incrementa in questo ordine.

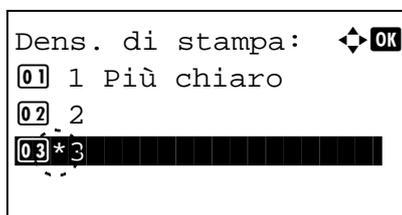


- 1 Nel menu *Qualità stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Risol. di stampa.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Risol. di stampa.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare la risoluzione di stampa.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata la risoluzione di stampa e ricompare la schermata del menu *Qualità stampa*.

Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)

È possibile regolare la densità di stampa secondo cinque livelli: da 1 Più chiaro a 5 Più scuro. L'impostazione predefinita è 3.



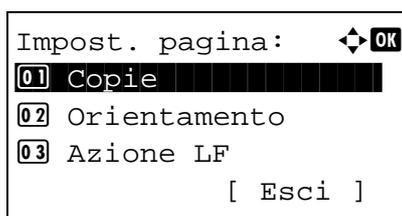
- 1 Nel menu *Qualità stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Dens. di stampa*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Dens. di stampa*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare uno dei cinque livelli di regolazione della densità di stampa, da 1 Più chiaro a 5 Più scuro.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata la densità di stampa e ricompare la schermata del menu *Qualità stampa*.

Impost. pagina (Impostazione della pagina)

Si può utilizzare il menu *Impost. pagina* per specificare il numero di copie, l'orientamento della pagina e altri parametri di impaginazione.

Le opzioni disponibili in *Impost. pagina* sono le seguenti:

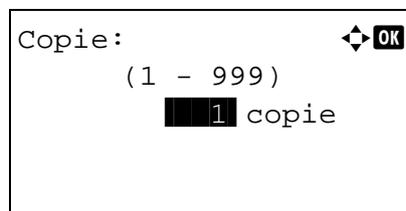
- Copie (Numero di copie)...4-58
- Stampa ridotta (Impostazioni di stampa ridotta)...4-58
- Orientamento (Orientamento di stampa)...4-60
- Azione LF (Avanzamento riga)...4-60
- Azione CR (Ritorno a capo)...4-61
- A4 largo (Passo A4 largo)...4-61
- XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)...4-61
- F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)...4-62



- 1 Nel menu *Impost. stampa*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Impost. pagina*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Impost. pagina*.

Copie (Numero di copie)

È possibile impostare il numero di copie da stampare per ogni pagina.



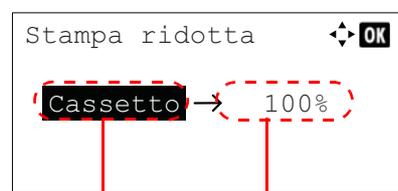
- 1 Nel menu *Impost. pagina*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Copie*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Copie*.
- 3 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare il numero di copie.
- 4 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu *Impost. pagina*.

Stampa ridotta (Impostazioni di stampa ridotta)

Questa funzione permette di selezionare le impostazioni per ridurre il formato di stampa dei dati (Stampa ridotta). Impostare il formato carta prima della riduzione e specificare il rapporto di riduzione.



Nota Con la funzione *Stampa ridotta*, i risultati possono differire dai risultati di una stampa sullo stesso formato. È possibile che la larghezza della linea di caratteri non sia costante; inoltre, possono anche comparire delle linee all'interno di figure, immagini o schemi. È anche possibile che le linee sottili non vengano stampate. Infine, i codici a barre stampati con la funzione *Stampa ridotta* potrebbero risultare di difficile lettura.



Formato carta Formato target /
Rapporto di
riproduzione

- 1 Nel menu *Impost. pagina*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stampa ridotta*.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *Stampa ridotta*.
Il menu *Stampa ridotta* presenta i seguenti parametri.

Formato carta: Indica il formato carta prima della riduzione. Deve corrispondere al formato carta impostato nei dati di stampa.

Formato target / Rapporto di riproduzione: Indica il formato carta dopo la riduzione o il rapporto di riproduzione. Viene visualizzato sotto forma di formato carta o di rapporto di riproduzione.

Per la combinazione di *Formato carta* e *Formato target / Rapporto di riproduzione*, fare riferimento alla tabella sottostante per le impostazioni ammissibili.

| Formato carta | Formato target / Rapporto di riproduzione |
|---------------|---|
| Cassetto | 100% |
| | 98% |
| Ledger | 100% |
| | 98% |
| Legal | 100% |
| | 98% |
| Letter | 100% |
| | A4 |
| | 98% |
| Oficio II | 100% |
| Folio | 100% |

| Formato carta | Formato target / Rapporto di riproduzione |
|---------------|---|
| 8K | 100% |
| 16K | 100% |
| A5 | 100% |
| | 98% |
| B5 | 100% |
| | A5 |
| | 98% |
| A4 | 100% |
| | Letter |
| | B5 |
| | A5 |
| | 98% |
| B4 | B4 |
| | B5 |
| | A4 |
| | 98% |
| | |
| A3 | A3 |
| | A4 |
| | B4 |
| | 98% |

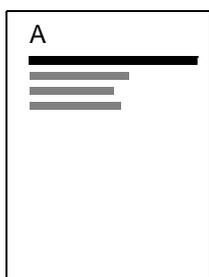


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per modificare il Formato carta.
- 4 Premere \triangleright per selezionare il Formato target / Rapporto di riproduzione e spostarsi sul valore da immettere.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per modificare il Formato target desiderato. Cambia solo il Formato target / Rapporto di riproduzione.
- 6 Premere **[OK]**. La funzione Stampa ridotta viene impostata e ricompare il menu *Impost. pagina*.

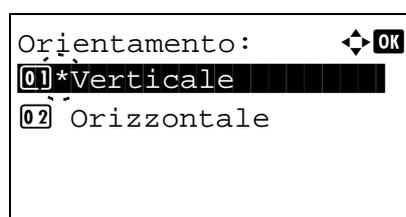
Orientamento (Orientamento di stampa)

È possibile selezionare l'orientamento pagina verticale od orizzontale.

Orientamento verticale



Orientamento orizzontale

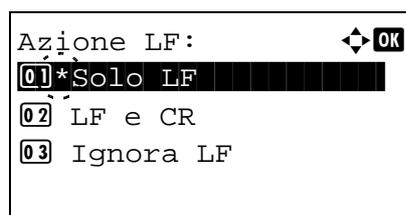


- 1 Nel menu `Impost. pagina`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Orientamento.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Orientamento.
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare l'orientamento desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. L'orientamento viene impostato e ricompare il menu `Impost. pagina`.

Azione LF (Avanzamento riga)

Questa procedura indica alla stampante l'azione da eseguire quando viene ricevuto un codice di avanzamento riga (0AH).

- Solo LF: Viene eseguito l'avanzamento riga (impostazione predefinita).
- LF e CR: Vengono eseguiti un avanzamento riga e un ritorno a capo.
- Ignora LF: L'avanzamento riga viene ignorato.

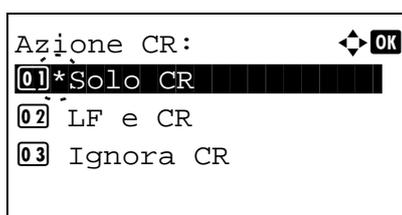


- 1 Nel menu `Impost. pagina`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Azione LF.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Azione LF.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'azione desiderata.
- 4 Premere **[OK]**. L'azione viene impostata e ricompare il menu `Impost. pagina`.

Azione CR (Ritorno a capo)

Questa procedura indica alla stampante l'azione da eseguire quando viene ricevuto un codice di ritorno a capo (ODH).

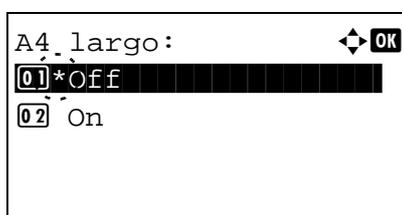
- Solo CR: Viene eseguito un ritorno a capo (impostazione predefinita).
- LF e CR: Vengono eseguiti un avanzamento riga e un ritorno a capo.
- Ignora CR: Il ritorno a capo viene ignorato.



- 1 Nel menu *Impost. pagina*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Azione CR*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Azione CR*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'azione desiderata.
- 4 Premere **[OK]**. L'azione viene impostata e ricompare il menu *Impost. pagina*.

A4 largo (Passo A4 largo)

Impostare questa voce su *On* per aumentare il numero massimo di caratteri che si possono stampare in una riga per una pagina in formato A4 (78 caratteri a passo 10) e una pagina in formato Letter (80 caratteri a passo 10). Questa impostazione è disponibile solo nella modalità di emulazione PCL6.

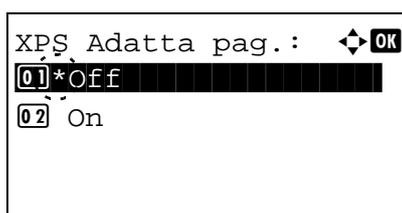


- 1 Nel menu *Impost. pagina* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *A4 largo*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *A4 largo*.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo *A4 largo* desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo *A4 largo* e ricompare il menu *Impost. pagina*.

XPS Adatta pag. (Regolazione della dimensione di stampa del file XPS)

Selezionare *On* per ingrandire o ridurre i file XPS e adattarli all'area di stampa durante il processo di stampa.

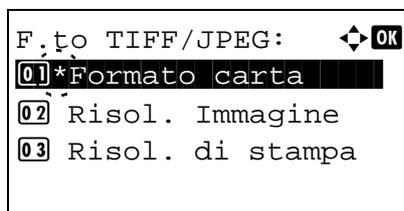


- 1 Nel menu *Impost. pagina* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *XPS Adatta pag.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *XPS Adatta pag.*

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo *XPS Adatta pag.* desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo *XPS Adatta pag.* e ricompare il menu *Impost. pagina*.

F.to TIFF/JPEG (Regolazione della dimensione di stampa del file TIFF/JPEG)

Utilizzare questa impostazione per selezionare il metodo di stampa utilizzato per la stampa diretta da file TIFF o JPEG.



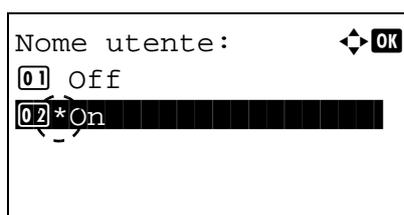
- 1 Nel menu *Impost. pagina* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *F.to TIFF/JPEG*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *F.to TIFF/JPEG*.
Le opzioni disponibili in *F.to TIFF/JPEG* sono le seguenti:
 - **Formato carta (predefinito)**
Le immagini vengono ridimensionate e adattate al formato carta in uso.
 - **Risol. Immagine**
I file immagine vengono stampati alla risoluzione specificata nelle informazioni sulla risoluzione. Le immagini prive di informazioni sulla risoluzione vengono stampate utilizzando l'impostazione **Formato carta**.
 - **Risol. di stampa**
Le immagini vengono stampate utilizzando la corrispondenza 1-1 tra i pixel dei file immagine e i punti stampati. Ad esempio, la dimensione stampata di un file immagine di 600 x 300 pixel è pari a 1 pollice x 1/2 di pollice.
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo *F.to TIFF/JPEG* desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro *F.to TIFF/JPEG* e ricompare il menu *Impost. pagina*.



Nota Le immagini vengono automaticamente ruotate durante la stampa in modo da assicurare una migliore corrispondenza tra il file immagine e il supporto di stampa.

Nome utente (Impostazioni della visualizzazione del nome utente)

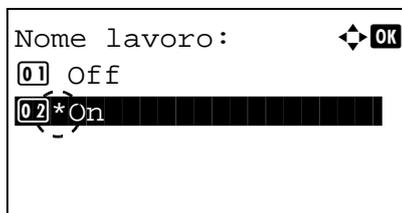
Specificare se visualizzare il nome utente impostato nel driver di stampa.



- 1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Nome utente*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Nome utente*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *On* oppure *Off*.
- 4 Premere **[OK]**. Viene applicata l'impostazione *Nome utente* e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Nome lavoro (Impostazioni della visualizzazione del nome lavoro)

Specificare se visualizzare il nome lavoro impostato nel driver di stampa.



- 1 Nel menu *Impost. stampa* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Nome lavoro*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Nome lavoro*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *On* oppure *Off*.
- 4 Premere **[OK]**. Viene applicata l'impostazione *Nome lavoro* e ricompare il menu *Impost. stampa*.

Rete (Impostazioni di rete)

Questa stampante supporta i protocolli TCP/IP e TCP/IP (IPv6).

IP è l'abbreviazione di Internet Protocol. Di norma, la stampante utilizza il protocollo TCP/IP (IPv4) ma può essere configurata per l'utilizzo di IPv6, IP di prossima generazione.

TCP/IP (IPv4) utilizza indirizzi IP a 32 bit; tuttavia, la rapida crescita del numero di utenti Internet ha ridotto sensibilmente la disponibilità di indirizzi IP. Il protocollo IPv6 è stato sviluppato per ampliare la gamma di indirizzi IP utilizzando indirizzi IP a 128 bit.

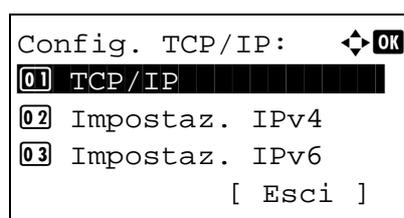
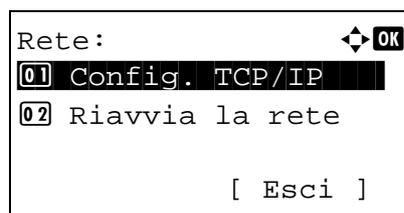
Le opzioni disponibili nel menu di impostazione Rete sono le seguenti:

- TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)...4-64
- Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)...4-65
- Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)...4-68
- Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete)...4-70
- Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)...4-71

 **Nota** Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete. Terminata la configurazione di tutte le impostazioni relative alla rete, riavviare la rete. Vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)* a pagina 4-71. Questa operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

Quando si utilizza Command Center RX, si possono modificare e controllare i parametri di rete e le impostazioni di sicurezza direttamente da PC. Per ulteriori informazioni, vedere *Command Center RX User Guide*.

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Rete.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Rete.



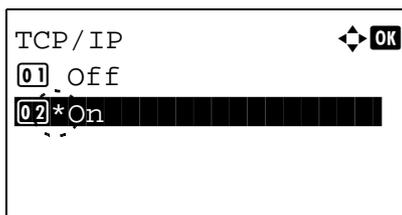
- 4 Selezionare Config. TCP/IP e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Config. TCP/IP.

TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)

Il sistema TCP/IP si riferisce al sistema Internet che presenta una struttura a 5 livelli costituita da livello interfaccia, livello collegamento, livello rete (IP), livello trasporto (TCP/UDP) e livello applicazione.

Il livello interfaccia è il livello chiave di un sistema TCP/IP che rende disponibile un'interfaccia astratta, indipendente dal collegamento (linea di comunicazione: passaggio di strutture (frame relay) o Ethernet, ecc.), al modulo IP (livello IP). Il modulo IP può utilizzare questa interfaccia virtuale (indipendente dal tipo di collegamento) per scambiare i pacchetti IP con il livello collegamento.

- 1 Nel menu Config. TCP/IP utilizzare Δ o ∇ per selezionare TCP/IP.



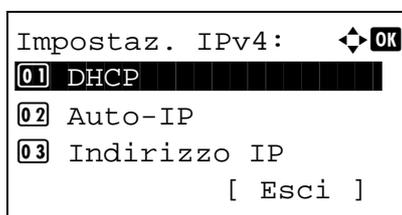
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu TCP/IP.

3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare TCP/IP.

4 Premere **[OK]**. La configurazione TCP/IP è impostata e ricompare il menu Config. TCP/IP.

Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv4).



1 Nel menu Config. TCP/IP utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impostaz. IPv4.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostaz. IPv4.

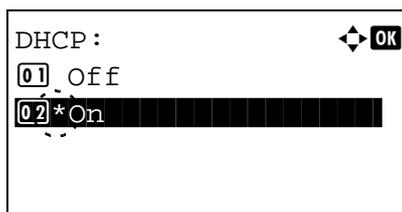
Le opzioni disponibili in Impostazioni TCP/IP (IPv4) sono le seguenti:

- DHCP (Impostazione DHCP)...4-65
- Auto-IP (Impostazione Auto-IP)...4-66
- Indirizzo IP (Impostazione indirizzo IP)...4-66
- Subnet mask (Impostazione Subnet mask)...4-67
- Gateway default (Configurazione gateway)...4-67
- Bonjour (Impostazione Bonjour)...4-68

IMPORTANTE Le opzioni DHCP, Auto-IP, indirizzo IP, subnet mask, Gateway default e Bonjour per TCP/IP (Impostaz. IPv4) vengono visualizzate quando TCP/IP è abilitato.

DHCP (Impostazione DHCP)

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) è il protocollo che assegna le informazioni richieste per stabilire una connessione di rete quando un host tenta di collegarsi alla rete (Internet). Queste informazioni includono l'indirizzo IP del nodo locale e del router predefinito (il router sul sistema di rete dell'host) e il server DNS (Domain Name System). DHCP è un'estensione del protocollo BOOTP (Bootstrap).



1 Nel menu Impostaz. IPv4 utilizzare Δ o ∇ per selezionare DHCP.

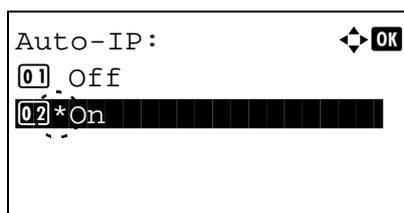
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata DHCP.

3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare DHCP.

- 4 Premere **[OK]**. La configurazione DHCP viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Auto-IP (Impostazione Auto-IP)

Si utilizza questo protocollo per l'assegnazione automatica di un indirizzo IP per il collegamento a piccole reti che non hanno un server DHCP. Selezionare un indirizzo nell'intervallo compreso tra 169.254.0.1 e 169.254.255.254; se l'indirizzo immesso non è assegnato ad altri dispositivi collegati alla rete, verrà utilizzato come indirizzo.



- 1 Nel menu `Impostaz. IPv4`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Auto-IP`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Auto-IP`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o escludere `Auto-IP`.
- 4 Premere **[OK]**. La configurazione `Auto-IP` viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Indirizzo IP (Impostazione indirizzo IP)

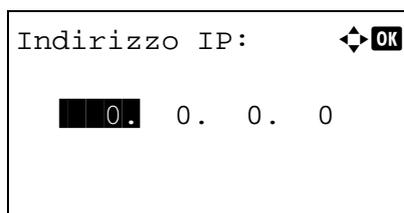
Un indirizzo IP è l'indirizzo di una periferica di rete, ad esempio un computer, ed è incluso nei pacchetti IP di invio e ricezione dei dati Internet (pacchetti IP). (L'indirizzo IP può essere sia un indirizzo di destinazione che un indirizzo di sorgente).

Un indirizzo IP è in pratica una stringa di bit composta da un indirizzo host (o sezione host) che identifica un computer (host) collegato a Internet e un indirizzo di rete (o sezione di rete) che identifica la rete a cui è collegato il computer (o più specificatamente, l'interfaccia di rete del computer). Le stringhe di bit (indirizzi IP) sono degli indirizzi Internet univoci assegnati a singoli computer o interfacce.

Gli indirizzi IP attualmente utilizzati in Internet (IPv4) hanno una lunghezza fissa di 32 bit.



Nota Quando si immette un indirizzo IP, verificare che DHCP sia impostato su `Off`.



- 1 Nel menu `Impostaz. IPv4`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Indirizzo IP`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Indirizzo IP`.

- 3 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare l'indirizzo IP. Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255. Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare Δ o ∇ . Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.
- 4 Premere **[OK]**. L'indirizzo IP viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Subnet mask (Impostazione Subnet mask)

La subnet mask è un modo per ampliare la sezione di indirizzo di rete di un indirizzo IP.

Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP.

Quando si scrive un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo di rete può essere indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/),

(/). Ad esempio "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" indica l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso a 24 bit (sezione di rete).

Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) permette di considerare la subnet mask come indirizzo di sotto-rete.



Nota Quando si immette una subnet mask, verificare che DHCP sia impostato su Off.

- 1 Nel menu `Impostaz. IPv4`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Subnet mask`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Subnet mask`.

- 3 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare la subnet mask.
Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.
Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare Δ o ∇ .
Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.
- 4 Premere **[OK]**. La subnet mask viene registrata e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Gateway default (Configurazione gateway)

Per gateway si intende un dispositivo di conversione protocollo utilizzato per consentire il collegamento di reti che hanno sistemi di protocollo diversi.

Ad esempio, si richiede un "Gateway" per collegare una rete chiusa locale (che utilizza protocolli propri) ad una aperta come Internet (che utilizza TCP/IP).

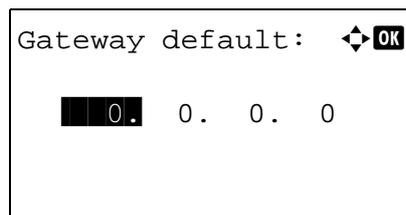
L'installazione di un gateway assicura la compatibilità dei protocolli di comunicazione e dei modi di visualizzazione dei dati sulle varie reti.

Su reti TCP/IP, si utilizza il termine gateway per indicare i router.



Nota Quando si immette il gateway, verificare che DHCP sia impostato su Off.

- 1 Nel menu `Impostaz. IPv4`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Gateway default`.



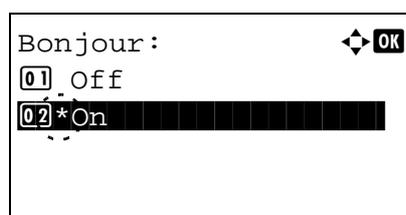
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Gateway default`.
- 3 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare il gateway predefinito.
Si può specificare un valore compreso tra 000 e 255.
Per incrementare o ridurre i valori, utilizzare Δ o ∇ .
Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.
- 4 Premere **[OK]**. Il gateway predefinito viene registrato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Bonjour (Impostazione Bonjour)

Bonjour, noto anche come protocollo Zeroconf, è un servizio che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP.

Bonjour, utilizza un protocollo IP standard dell'industria e permette ai dispositivi di riconoscersi automaticamente senza che sia stato specificato un indirizzo IP né configurato un server DNS.

Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati per rifiutare solo determinati pacchetti Bonjour. Se Bonjour non opera in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall e accertarsi che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour vengano accettati. Se si installa Bonjour in Windows, il firewall di Windows verrà configurato correttamente per Bonjour.



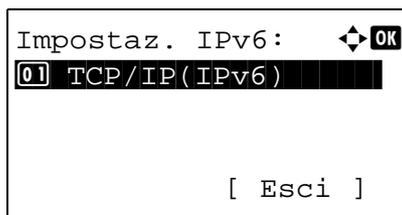
- 1 Nel menu `Impostaz. IPv4`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Bonjour.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Bonjour`.
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare il rilevamento automatico.
- 4 Premere **[OK]**. Il rilevamento automatico viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. IPv4`.

Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv6).

TCP/IP (IPv6) si basa sul protocollo Internet corrente TCP/IP (IPv4). IPv6 è il protocollo Internet di prossima generazione che espande lo spazio indirizzo disponibile per risolvere il problema della carenza di indirizzi di IPv4. Rispetto al precedente protocollo, introduce anche dei miglioramenti quali una funzionalità di protezione aggiuntiva e la capacità di assegnare delle priorità alle trasmissioni dei dati.

- 1 Nel menu `config. TCP/IP` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Impostaz. IPv6`.



- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impostaz. IPv6`.

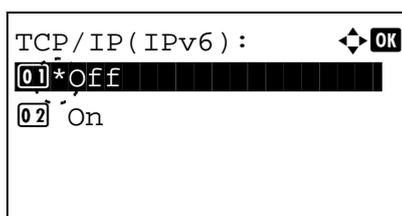
Le opzioni disponibili in Impostazioni TCP/IP (IPv6) sono le seguenti:

- TCP/IP (Ipv6) (Abilita/Disabilita TCP/IP(IPv6))...4-69
- RA(Stateless) (impostazione RA (Stateless))...4-69
- DHCPv6 (Impostazione DHCPv6)...4-70

IMPORTANTE Le opzioni RA (Stateless) e DHCPv6 per TCP/IP (IPv6) vengono visualizzate quando è abilitato TCP/IP (IPv6).

TCP/IP (Ipv6) (Abilita/Disabilita TCP/IP(IPv6))

Si può abilitare o escludere l'utilizzo di TCP/IP (IPv6).



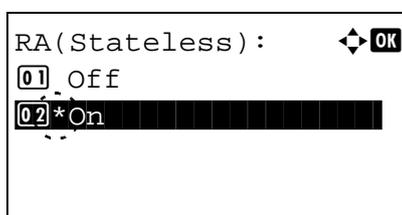
- 1 Nel menu `Impostaz. IPv6` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `TCP/IP (IPv6)`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `TCP/IP (IPv6)`.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare TCP/IP (IPv6).
- 4 Premere **[OK]**. TCP/IP (IPv6) viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. IPv6`.

RA(Stateless) (impostazione RA (Stateless))

Il router IPv6 comunica (trasmette) le informazioni come il prefisso dell'indirizzo globale utilizzando il protocollo ICMPv6. Queste informazioni sono denominate Router Advertisement (RA).

ICMPv6 (Internet Control Message Protocol per IPv6) è uno standard IPv6 definito nella RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".



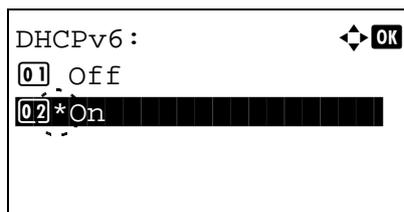
- 1 Nel menu `Impostaz. IPv6` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `RA(Stateless)`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `RA(Stateless)`.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare RA (Stateless).
- 4 Premere **[OK]**. La configurazione RA (Stateless) viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv6`.

DHCPv6 (Impostazione DHCPv6)

DHCPv6 è il Protocollo dinamico di configurazione host Internet di prossima generazione e supporta IPv6. Amplia il protocollo BOOTP che definisce i protocolli utilizzati per trasferire le informazioni di configurazione agli host sulla rete.

DHCPv6 permette al server DHCP di utilizzare le sue funzionalità estese per trasmettere i parametri di configurazione ad un nodo IPv6. Dal momento che gli indirizzi di rete utilizzabili vengono assegnati automaticamente, il carico di gestione del nodo IPv6 risulta sensibilmente ridotto in ambienti in cui è richiesto un controllo rigoroso da parte dell'amministratore sull'allocazione degli indirizzi IP.



1 Nel menu `Impostaz. IPv6` utilizzare Δ o ∇ per selezionare DHCPv6.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata DHCPv6.

3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare DHCPv6.

4 Premere **[OK]**. La configurazione DHCPv6 viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. IPv6`.

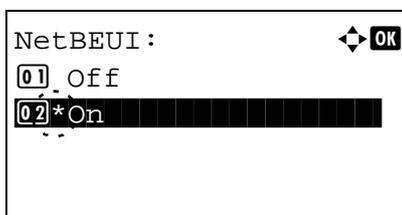
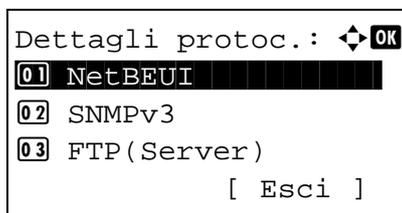
Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete)

Questo parametro permette di selezionare le impostazioni dell'opzione Dettagli protoc.

| Voce | Descrizione | Impostazione predefinita | Riavvio del sistema [†] |
|-------------------------|--|--------------------------|----------------------------------|
| NetBEUI | Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando NetBEUI. | On | × |
| SNMPv3 | Impostare SNMPv3. | Off | ● |
| FTP (Server) | Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando l'FTP. | On | ● |
| SNMP | Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando SNMP. | On | ● |
| SMTP (invio e-mail) | Specificare se abilitare l'invio e-mail utilizzando SMTP. | Off | × |
| POP3 (ricezione e-mail) | Specificare se abilitare la ricezione e-mail utilizzando POP3. | Off | × |
| Porta RAW | Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando la porta Raw. | On | ● |
| LPD | Specificare se si desidera abilitare la ricezione dei documenti utilizzando LPD come protocollo di rete. | On | ● |
| HTTP | Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando HTTP. | On | ● |
| LDAP | Abilitare o disabilitare l'uso di LDAP. | Off | × |

- † ●: Dopo aver modificato le impostazioni occorre riavviare il sistema.
 x: Non occorre riavviare il sistema dopo aver modificato le impostazioni.

Attenersi alla seguente procedura.



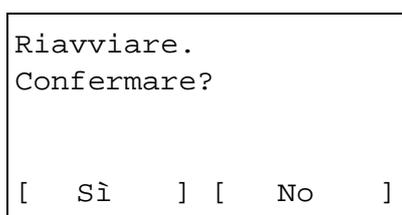
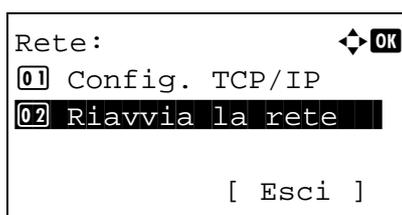
- 1 Nel menu `Config. TCP/IP`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Dettagli protoc.`
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata del menu `Dettagli protoc.`

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la voce da configurare.
- 4 Premere **[OK]**. Compare la schermata di impostazione della voce selezionata al punto 3.
 La schermata qui riportata è quella visualizzata quando si seleziona `NetBEUI`.

- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `On` oppure `Off`.
- 6 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Dettagli protoc.`

Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)

Dopo aver apportato delle modifiche alle impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.



- 1 Nel menu `Rete`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Rete`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.
- 3 Selezionare **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Riavvio in corso.` e la rete viene riavviata.
 Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Rete` senza riavvio della rete.

Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale)

Questo parametro permette di configurare le impostazioni per il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

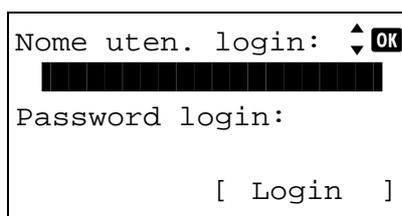
 **Nota** Questa voce viene visualizzata solo se sono installati il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o per il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), opzionali.

Le opzioni disponibili nelle impostazioni Rete opzionale sono le seguenti:

- Rete wireless (Impostazioni Rete wireless)...4-73
- Basic (Impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete opzionale)...4-80
- Comunicazione (Selezione dell'interfaccia di rete da utilizzare)...4-83

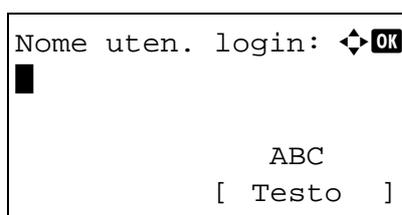
 **Nota** Per le impostazioni dell'indirizzo di rete, verificare con l'amministratore della rete. Terminata la configurazione di tutte le impostazioni relative alla rete, riavviare la rete. Vedere *Riavvia la rete (riavvio della scheda di rete)* a pagina 4-71. Questa operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

Quando si utilizza la pagina web per IB-50 o IB-51, si possono modificare e controllare i parametri di rete e le impostazioni di sicurezza direttamente da PC. Per ulteriori informazioni, vedere *IB-50/IB-51 User Manual*.



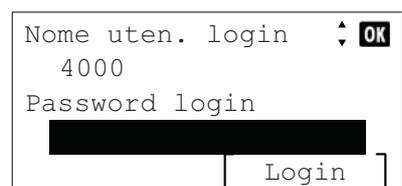
```

Nome uten. login:  [ OK ]
████████████████
Password login:
[ Login ]
  
```



```

Nome uten. login:  [ OK ]
█
ABC
[ Testo ]
  
```



```

Nome uten. login  [ OK ]
4000
Password login
████████████████
[ Login ]
  
```

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Rete opzionale.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

 **Nota** Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Rete opzionale.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 4 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

- 5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

 **Nota** Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri* a pagina A-2.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

```

Password login:  [OK]
█
                ABC
              [ Testo ]

```

- 7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  [OK]
      4000
Password login
██████████████████
[ Login ]

```

- 8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Rete opzionale:  [OK]
[01] Rete wireless
[02] Basic
[03] Comunicazione
          [ Esci ]

```

- 9 Quando si preme **[Login]** (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu Rete opzionale che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Rete wireless (Impostazioni Rete wireless)

Questo parametro permette di selezionare le impostazioni per la Rete wireless.



Nota L'opzione Rete wireless viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

```

Rete wireless:  [OK]
[01] Stato connes.
[02] Installaz.Rapida
[03] Installaz.Pers.
          [ Esci ]

```

- 1 Nel menu Rete opzionale utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Rete wireless.

- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Rete wireless.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stato connes. (Controllo dello stato di connessione della rete wireless)...4-73
- Installaz.Rapida (Installazione rapida per la rete wireless)...4-74
- Installaz.Pers. (Impostazioni dettagliate per la rete wireless)...4-76

Stato connes. (Controllo dello stato di connessione della rete wireless)

Quando è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) è possibile controllare lo stato della rete wireless.

- 1 Nel menu Rete wireless utilizzare Δ o ∇ per selezionare Stato connes.

- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Stato connes.

```

Stato connes.:  [OK]
Stato:          1/ 2
Connessione

```

```
Stato connes.: ◀ ▶ OK
Nome rete(SSID): 2/2
AAAA
[Dettagli]
```

```
Dettagli: ▲ ▼ OK
ABCDEFGHIJKLMNQRSTU
VWXYZabcdefghijklmnop
qrstuvwxyz1234567890
```

- Utilizzare ◀ oppure ▶. Viene visualizzata l'opzione Nome rete(SSID).

Se il nome visualizzato come Nome rete(SSID) supera la lunghezza di una linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

Installaz.Rapida (Installazione rapida per la rete wireless)

Quando ci si collega da un access point che supporta la configurazione automatica della rete wireless si possono selezionare i parametri di connessione utilizzando la procedura di installazione rapida.

```
Installaz.Rapida ▲ ▼ OK
01 Rete disponibile
02 Pulsante
03 PIN (Disposit.)
[ Esci ]
```

- Nel menu Rete wireless utilizzare ▲ o ▼ per selezionare Installaz.Rapida.
- Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Installaz.Rapida.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Rete disponibile (Visualizzazione degli access point)
- Pulsante (connessione tramite pulsante)
- PIN (Disposit.) (Connessione mediante codice PIN (per il kit d'interfaccia di rete wireless))
- PIN (Terminale) (connessione mediante codice PIN (per l'access point))

Rete disponibile (Visualizzazione degli access point)

Visualizza gli access point disponibili per la connessione.

```
Rete disponibile: ▲ ▼ OK
📶 AccessPoint_001
📶 AccessPoint_002
📶 AccessPoint_003
[Ricarica]
```

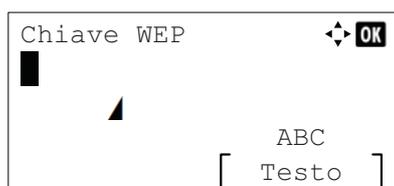
- Nel menu Installaz.Rapida utilizzare ▲ o ▼ per selezionare Rete disponibile.
- Premere **[OK]**. Compare la schermata Rete disponibile.



Nota Se non si trova l'access point desiderato, premere [Ricarica] (**[Selezione destra]**) per aggiornare le informazioni.

- Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare l'access point cui collegarsi.
- Premere **[OK]**. Viene avviata la connessione con l'access point.

Se è richiesta l'immissione di una chiave di cifratura viene visualizzata la schermata di immissione Chiave WEP o Chiave precondiv.

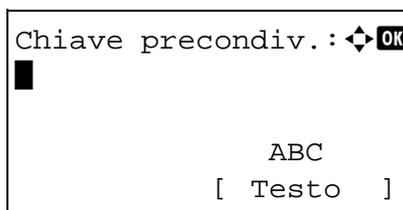


Immissione di una Chiave WEP:

Immettere la Chiave WEP con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.



Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



Immissione di una Chiave precondiv.:

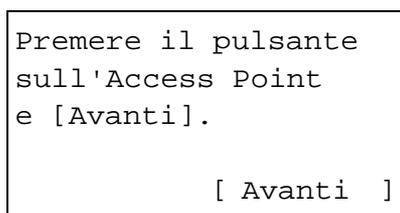
Immettere la Chiave precondiv. con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**.



Nota Il numero di caratteri deve essere compreso tra 8 e 64. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Pulsante (connessione tramite pulsante)

Quando l'access point supporta il pulsante di configurazione rete wireless automatica, si possono configurare automaticamente i parametri wireless utilizzando il pulsante e il pannello comandi della stampante.



1 Nel menu *Installaz.Rapida* utilizzare Δ o ∇ per selezionare Pulsante.

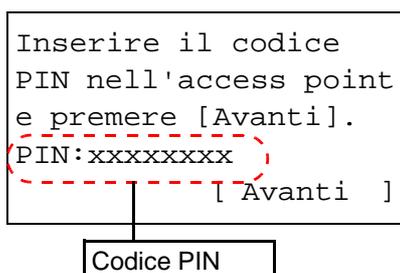
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

3 Premere il pulsante di configurazione automatica della rete wireless sull'access point.

4 Premere [Avanti] (**[selezione destra]**). Viene visualizzato il messaggio *Connessione in corso.* e si instaura la connessione con l'access point.

PIN (Disposit.) (Connessione mediante codice PIN (per il kit d'interfaccia di rete wireless))

La connessione viene instaurata utilizzando il codice PIN per la periferica. Il codice PIN visualizzato deve essere immesso sull'access point. Il codice PIN della periferica viene generato automaticamente.



1 Nel menu *Installaz.Rapida* utilizzare Δ o ∇ per selezionare PIN (Disposit.).

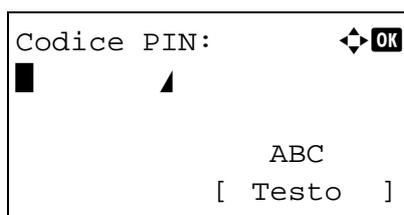
2 Premere **[OK]**. Sul display messaggi viene visualizzato il codice PIN.

3 Annotare il codice PIN visualizzato sul display messaggi.

- 4 Premere [Avanti] (**[Selezione destra]**). Viene visualizzato il messaggio *Connessione in corso*.
- 5 Sull'access point inserire immediatamente il codice PIN annotato al punto 3. Viene avviata la connessione con l'access point.

PIN (Terminale) (connessione mediante codice PIN (per l'access point))

La connessione viene instaurata utilizzando il codice PIN per l'access point. Immettere il codice PIN per l'access point. Per i dettagli sul codice PIN per l'access point, vedere il manuale dell'access point.



- 1 Nel menu *Installaz.Rapida* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *PIN (Terminale)*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione *Codice PIN*.
- 3 Immettere il codice PIN utilizzando i tasti numerici.

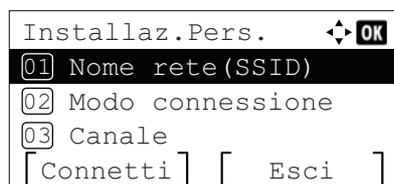


Nota Si possono inserire fino a 8 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio *Connessione in corso*, e si instaura la connessione con l'access point.

Installaz.Pers. (Impostazioni dettagliate per la rete wireless)

È possibile modificare le impostazioni dettagliate della rete wireless.



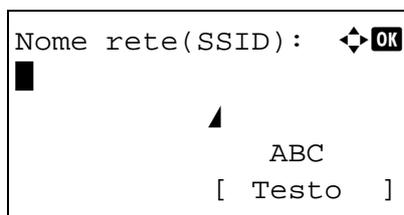
- 1 Nel menu *Rete wireless* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Installaz.Pers.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Installaz.Pers.*

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Nome rete (SSID) (Registrazione di SSID per l'access point)
- Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione)
- Canale (Impostazioni canale)
- Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)
- Crittografia (Impostazioni della crittografia)

Nome rete (SSID) (Registrazione di SSID per l'access point)

Questo parametro permette di impostare l'SSID (Service Set Identifier) per l'access point della rete wireless al quale collegare la periferica.



- 1 Nel menu *Installaz.Pers.* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Nome rete(SSID)*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione di *Nome rete(SSID)*.

- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome rete (SSID) dell'access point.

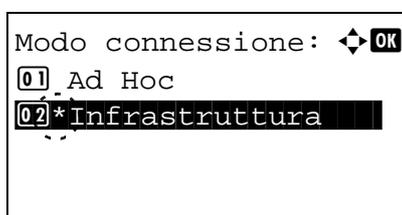


Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Installaz.Pers.*

Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione)

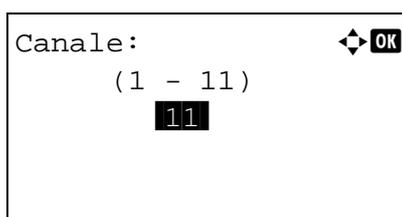
Questo menu permette di selezionare il metodo di connessione alla rete wireless. Impostare Ad Hoc quando le periferiche saranno collegate direttamente senza passare da un access point.



- 1 Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Modo connessione`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Modo connessione`. Sono disponibili i seguenti modi di connessione:
Ad Hoc (connessione senza access point)
Infrastruttura (connessione tramite un access point)
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo di connessione.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Installaz.Pers.`

Canale (Impostazioni canale)

Questo menu permette di impostare il canale da utilizzare nella rete wireless.



- 1 Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Canale`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Canale`.

- 3 Inserire il numero del canale con i tasti numerici oppure con Δ o ∇ .



Nota Si può impostare un valore compreso tra 1 e 11.

- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Installaz.Pers.`

Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)

Questo menu permette di impostare il metodo di autenticazione da utilizzare per la connessione a un access point.



Nota È anche possibile configurare l'impostazione di autenticazione rete per WPA-Enterprise e WPA2-Enterprise utilizzando la pagina web del kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-51). Per i dettagli vedere *IB-51 User's Manual*.



- 1 Nel menu `Installaz.Pers.` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Autentic. rete`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata `Autentic. rete`. I metodi di autenticazione disponibili sono i seguenti:
Aperta
Condivisa
WPA-PSK
WPA2-PSK



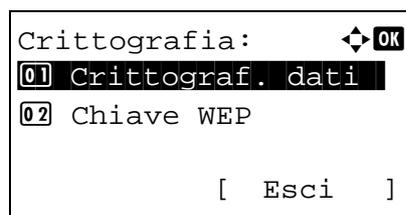
Nota Le opzioni WPA-PSK e WPA2-PSK vengono visualizzate solo quando si seleziona `Infrastruttura Modo connessione (Commutazione tra i modi di connessione)` a pagina 4-77.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il metodo di autenticazione desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Installaz. Pers.*

Crittografia (Impostazioni della crittografia)

Questo menu permette di selezionare le impostazioni di crittografia.

 **Nota** Questa opzione non viene visualizzata quando come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)* a pagina 4-77 è impostato un metodo diverso da *Aperta*, *Condivisa*, *WPA-PSK* e *WPA2-PSK* che utilizza l'utility.



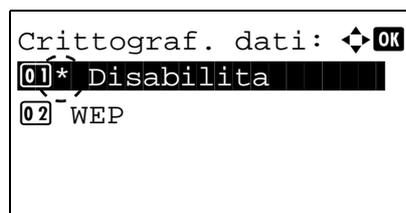
- 1 Nel menu *Installaz. Pers.* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Crittografia*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Crittografia*.
Sono possibili le seguenti operazioni:
 - *Crittograf. dati (Impostazione della crittografia dei dati)...*4-78
 - *Chiave WEP (Impostazioni chiave WEP)...*4-79
 - *Chiave precondiv. (Impostazioni chiave precondivisa)...*4-79

 **Nota** *Chiave WEP* viene visualizzata se come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)* a pagina 4-77 è impostato *Aperta* o *Condivisa*.

Chiave precondiv. viene visualizzata se come metodo di *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)* a pagina 4-77 è impostato *WPA-PSK* o *WPA2-PSK*.

Crittograf. dati (Impostazione della crittografia dei dati)

Questo menu permette di impostare il metodo di crittografia.



- 1 Nel menu *Crittografia*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Crittograf. dati*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Crittograf. dati*.

 **Nota** I metodi di crittografia selezionabili variano in funzione del metodo di autenticazione impostato in *Autentic. rete (Impostazione di Autenticazione rete)* a pagina 4-77.

Si possono selezionare *Disabilita* o *WEP* quando è impostato *Aperta* o *Condivisa*.

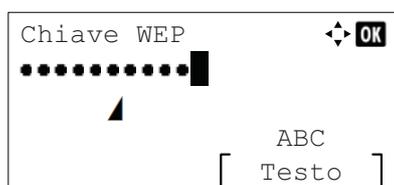
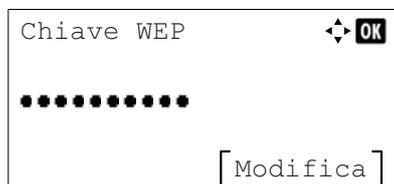
Si possono selezionare *TKIP*, *AES* o *Auto* quando è impostato *WPA-PSK*.

Si può selezionare *AES* solo quando è stata selezionata l'opzione *WPA2-PSK*.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il metodo di crittografia desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Crittografia*.

Chiave WEP (Impostazioni chiave WEP)

Questo menu permette di registrare la chiave WEP.



1 Nel menu *Crittografia* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Chiave WEP*.

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *Chiave WEP*.

3 Premere **[Modifica]** (**[Selezione destra]**). Viene visualizzata la schermata di immissione *Chiave WEP*.

4 Immettere la chiave WEP utilizzando i tasti numerici.

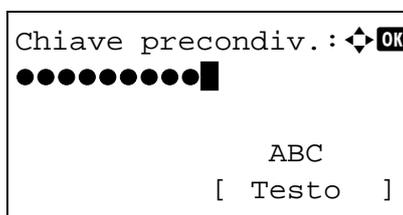
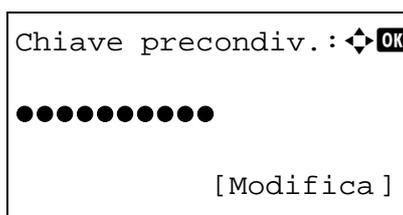


Nota Si possono inserire fino a 26 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Crittografia*.

Chiave precondiv. (Impostazioni chiave precondivisa)

Questo menu permette di registrare la Chiave precondivisa.



1 Nel menu *Crittografia* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Chiave precondiv.*

2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *Chiave precondiv.*

3 Premere **[Modifica]** (**[Selezione destra]**). Viene visualizzata la schermata di immissione *Chiave precondiv.*

4 Immettere la Chiave precondivisa utilizzando i tasti numerici.

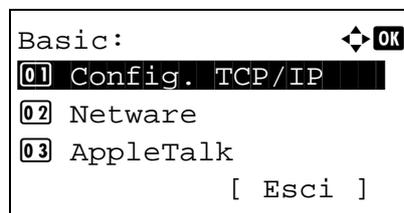


Nota Il numero di caratteri deve essere compreso tra 8 e 64. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Premere **[OK]**. Ricompare il menu *Crittografia*.

Basic (Impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete opzionale)

Questo parametro permette di configurare le impostazioni di base per il kit d'interfaccia di rete (IB-50) o per il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).



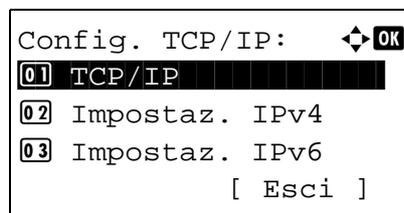
- 1 Nel menu `Rete opzionale.`, utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Basic`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Basic`.
Sono possibili le seguenti operazioni:
 - `Config. TCP/IP` (Impostazioni TCP/IP per il kit d'interfaccia di rete opzionale)...4-80
 - `NetWare` (Impostazione NetWare)...4-81
 - `AppleTalk` (Impostazione AppleTalk)...4-81
 - `IPSec` (Impostazione IPSec)...4-82
 - `Interfaccia LAN` (impostazione dell'interfaccia LAN)...4-82
 - `Filtr.MACAddress` (Impostazione della filtrazione MAC address)...4-83
 - `Riavvia la rete` (Riavvio della scheda d'interfaccia di rete opzionale)...4-83

Config. TCP/IP (Impostazioni TCP/IP per il kit d'interfaccia di rete opzionale)

Questo menu permette di selezionare le configurazioni TCP/IP.

Le opzioni disponibili in `Config. TCP/IP` sono le seguenti:

- `TCP/IP` (Abilita/Disabilita TCP/IP)
- `Impostaz. IPv4` (Impostazioni TCP/IP IPv4)
- `Impostaz. IPv6` (Impostazioni TCP/IP IPv6)



- 1 Nel menu `Basic` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Config. TCP/IP`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Config. TCP/IP`.

TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)

Si può abilitare o escludere l'utilizzo di TCP/IP.

Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *TCP/IP (Abilita/Disabilita TCP/IP)* a pagina 4-64.

Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv4). Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *Impostaz. IPv4 (Impostazioni TCP/IP IPv4)* a pagina 4-65.

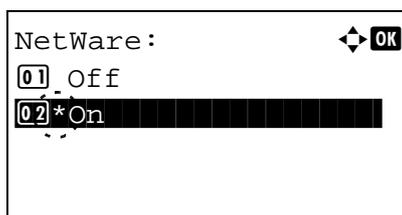
Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)

Selezionare questa opzione per definire le impostazioni di TCP/IP (IPv6). Il metodo di impostazione è identico a quello descritto per le configurazioni di rete standard. Per i dettagli, vedere *Impostaz. IPv6 (Impostazioni TCP/IP IPv6)* a pagina 4-68.

NetWare (Impostazione NetWare)

NetWare è un sistema operativo di rete basato su PC, specifico per server. NetWare è un sistema client-server che, per operare, richiede l'installazione del sistema operativo NetWare sul server e di moduli client dedicati (client NetWare) su macchine client (con installato MS-DOS, OS/2, Windows, ecc.). Il protocollo di livello di rete principale utilizzato è IPX (Internetwork Packet eXchange)/SPX (Sequenced Packet eXchange) di NetWare ma il sistema supporta anche il protocollo TCP/IP.

Il sistema operativo NetWare è un sistema specifico per server, a differenza dei sistemi operativi generici come Windows NT e UNIX. Dalla console di NetWare OS sul server si possono eseguire delle operazioni minime riservate all'operatività del server. La gestione del server e del file viene fondamentalmente eseguita tramite tool gestionali installati sui client. Inoltre, tutti i driver e i protocolli sono disponibili sotto forma di moduli denominati NetWare Loadable Modules (NLMs); la capacità di caricamento/scaricamento dinamico e flessibile di questi moduli costituisce uno dei principali vantaggi di questo sistema.



- 1 Nel menu `Basic`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Netware`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Netware`.

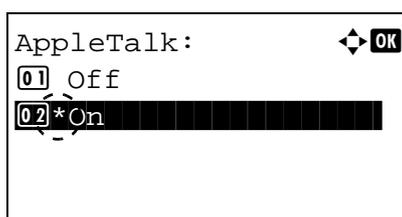
- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare `NetWare`.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione `Netware` è impostata e ricompare il menu `Basic`.

AppleTalk (Impostazione AppleTalk)

AppleTalk è un protocollo di comunicazione utilizzato principalmente su computer Macintosh; questo termine indica anche le funzioni di rete di Mac OS.

AppleTalk assegna degli indirizzi di rete a 24 bit (una sezione di rete a 16 bit e un indirizzo di nodo a 8 bit), utilizzati per identificare le periferiche (computer, stampanti, ecc.) collegate alla rete.

All'accensione, viene inviato un segnale di broadcast alla rete e vengono automaticamente assegnati indirizzi e nomi delle periferiche. L'impostazione predefinita è `On`.



- 1 Nel menu `Basic`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `AppleTalk`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `AppleTalk`.

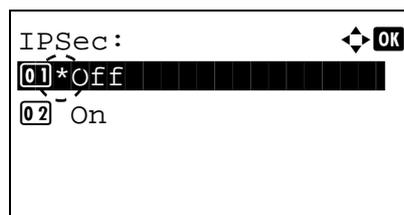
- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare `AppleTalk`.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione `AppleTalk` è impostata e ricompare il menu `Basic`.

IPSec (Impostazione IPSec)

IPSec (IP Security Protocol) è un protocollo di sicurezza adottato come standard da IETF per l'autenticazione e la cifratura al terzo livello di rete (livello IP).

Può essere utilizzato sia con IPv4 che con IPv6.

 **Nota** IPv4 utilizza indirizzi IP a 32 bit mentre IPv6 utilizza indirizzi IP a 128 bit.



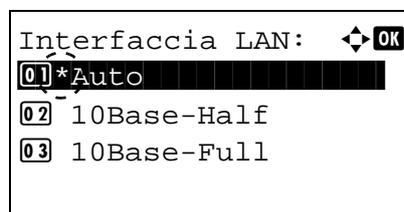
- 1 Nel menu `Basic`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `IPSec`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `IPSec`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare `IPSec`.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione `IPSec` è impostata e ricompare il menu `Basic`.

Interfaccia LAN (impostazione dell'interfaccia LAN)

Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. L'impostazione predefinita è `Auto`.

 **Nota** L'opzione `Interfaccia LAN` viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50).



- 1 Nel menu `Basic`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Interfaccia LAN`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata `Interfaccia LAN`.
Per l'interfaccia LAN sono disponibili le seguenti opzioni:

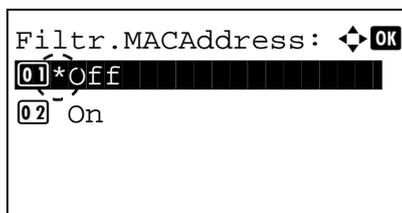
`Auto`
`10Base-Half`
`10Base-Full`
`100Base-Half`
`100Base-Full`
`1000Base-T`

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'interfaccia LAN desiderata.
- 4 Premere **[OK]**. L'Interfaccia LAN è impostata e ricompare il menu `Basic`.

Filtr.MACAddress (Impostazione della filtrazione MAC address)

Questo menu permette di abilitare o escludere la filtrazione MAC address.

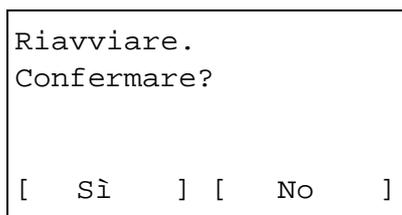
 **Nota** Si possono selezionare le impostazioni dettagliate della filtrazione MAC address utilizzando il software di utility del kit d'interfaccia di rete opzionale.



- 1 Nel menu `Basic`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Filtr.MACAddress`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Filtr.MACAddress`.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare l'opzione di filtrazione MAC address.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione `Filtr.MACAddress` è impostata e ricompare il menu `Basic`.

Riavvia la rete (Riavvio della scheda d'interfaccia di rete opzionale)

Dopo aver apportato delle modifiche alle impostazioni di rete, riavviare la scheda di rete della periferica. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.

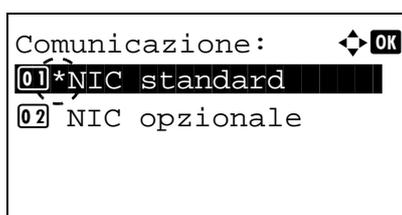


- 1 Nel menu `Basic` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Riavvia la rete`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.
- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Riavvio in corso`. e la rete viene riavviata. Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Basic` senza riavvio della rete.

Comunicazione (Selezione dell'interfaccia di rete da utilizzare)

La funzione client come l'autenticazione di rete, il riferimento dell'informazione utente tramite LDAP e i rapporti e-mail tramite SMTP funzionano solo sull'interfaccia selezionata. Si tratta di una funzione principalmente utilizzata dall'amministratore della rete. Per maggiori informazioni sulle singole funzioni, vedere *Command Center RX User Guide* e *IB-50/IB-51 User's Manual*.

 **Nota** La voce `Comunicazione` viene visualizzata solo sui modelli compatibili con la rete.



- 1 Nel menu `Rete opzionale` utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Comunicazione`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Comunicazione`.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la NIC desiderata.
NIC standard: interfaccia di rete standard della stampante
NIC opzionale: Kit d'interfaccia di rete opzionale
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata la NIC e ricompare il menu `Rete opzionale`.

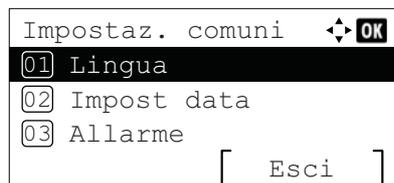
Impostaz. comuni (Selezione/configurazione delle impostazioni comuni)

Questo menu permette di selezionare/configurare tutte le funzioni della stampante.

Le opzioni disponibili in Impostaz. comuni sono le seguenti:

- Lingua (Selezione della lingua dei messaggi)...4-84
- Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti)...4-85
- Impost data (Impostazioni di data e ora)...4-86
- Allarme (Impostazione allarme sonoro)...4-89
- Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM)...4-91
- Formatt. SSD (Formattazione SSD)...4-93
- Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD)...4-93
- Lumin. display (Impostazione della luminosità del display)...4-94
- Retroill. Display (Impostazione della retroilluminazione del display)...4-94
- Gestione errori (Impostazione del rilevamento degli errori)...4-95
- Impost. timer...4-96
- Vis.Stato/Reg. (Impostazione della visualizzazione di stato/registro)...4-105
- Tipo tastier.USB (selezione del tipo di tastiera USB)...4-106
- Liv.avviso toner (Impostazione del livello di avviso sostituzione toner)...4-107

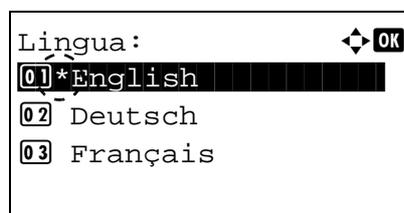
IMPORTANTE Le voci Scher.pred(Cas.), Formato SSD e Form. scheda SD vengono visualizzate solo se è installata la corrispondente opzione.



- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impostaz. comuni.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Impostaz. comuni con l'elenco delle opzioni disponibili.

Lingua (Selezione della lingua dei messaggi)

Per selezionare la lingua dei messaggi visualizzati sul display, procedere come segue. Per i messaggi display si possono scegliere anche altre lingue. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a un tecnico del servizio di assistenza.



- 1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare Δ o ∇ per selezionare Lingua.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lingua con l'elenco delle lingue disponibili.

Le lingue disponibili sono le seguenti:

English
Deutsch
Français
Español
Italiano
Nederlands
Русский
Português

Le lingue opzionali disponibili sono le seguenti:

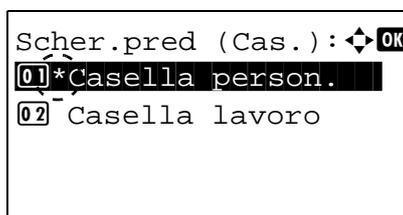
| Lingua opzionale | Display dei messaggi |
|------------------|----------------------|
| Turco | Türkçe |
| Greco | Ελληνικά |
| Polacco | Polski |
| Ceco | Česky |
| Ungherese | Magyar |
| Finlandese | Suomi |
| Ebraico | עברית |
| Arabo | عربي |
| Svedese | Svenska |
| Danese | Dansk |
| Norvegese | Norsk |
| Romeno | Română |
| Catalano | Català |

Se si utilizza una delle lingue opzionali, tale lingua verrà visualizzata al posto di *Português*.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare la lingua desiderata.
- 4 Premere **[OK]**. La lingua viene impostata e ricompare il menu *Impostaz. comuni*.

Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti).

Selezionare la schermata da visualizzare quando si preme **[Box documenti]**.



- 1 Nel menu *Impostaz. comuni* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Scher.pred (Cas.)*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Scher.pred (Cas.)*.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Casella person.* o *Casella lavoro* come schermata predefinita.
- 4 Premere **[OK]**. La schermata predefinita viene impostata e ricompare il menu *Impostaz. comuni*.

Impost data (Impostazioni di data e ora)

Specificare la data e l'ora.

IMPORTANTE Per modificare Impost data, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-131*.

Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione un'applicazione in prova non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

Le impostazioni di data e ora presentano le seguenti voci:

- Data (Impostazione data)...4-87
- Ora (Impostazione ora)...4-87
- Formato data (Selezione del formato data)...4-88
- Fuso orario (Impostazione del fuso orario)...4-88
- Ora legale (Impostazione dell'ora legale)...4-89

Nome uten. login: **OK**
 Password login:

 [Login]

Nome uten. login: **OK**
 ABC
 [Testo]

Nome uten. login **OK**
 4000
 Password login

 [Login]

1 Nel menu *Impostaz. comuni* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Impost data*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu *Impost data*.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione *Nome uten. login*, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione *Nome uten. login*.

4 Immettere il *Nome uten. login* con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di *Password login*.

```

Password login:  [OK]
█
                ABC
                [ Testo ]

```

- 6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  [OK]
4000
Password login
██████████████████
[ Login ]

```

- 7 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Impost data:      [OK]
[01] Data ██████████
[02] Ora
[03] Formato data
                [ Esci ]

```

- 8 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu Impost data che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Data (Impostazione data)

```

Data [OK]
M    G    A
█08 / 08 / 2014
(Fuso orar Ora di Gr )

```

- 1 Nel menu Impost data utilizzare Δ o ∇ per selezionare Data.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Data.

- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per specificare anno, mese e giorno. Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore a destra e a sinistra.
- 4 Premere **[OK]**. La data viene impostata e ricompare il menu Impost data.

Ora (Impostazione ora)

```

Ora: [OK]
Ora  Min.  S.
█11 : 45 : 50
(Fuso orario:Fuso
orientale)

```

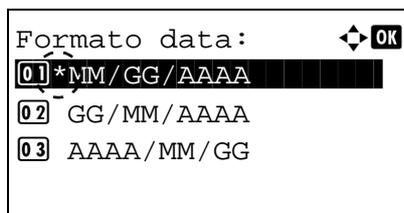
- 1 Nel menu Impost data utilizzare Δ o ∇ per selezionare Ora.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Ora.

- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per specificare ora, minuti e secondi. Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore a destra e a sinistra.

- 4 Premere **[OK]**. L'ora viene impostata e ricompare il menu `Impost data`.

Formato data (Selezione del formato data)

Per il formato data è possibile scegliere tra diversi formati.



- 1 Nel menu `Impost data` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Formato data`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Formato data`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il formato data desiderato.

Si possono selezionare i seguenti formati data:

MM/GG/AAAA

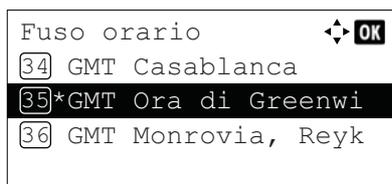
GG/MM/AAAA

AAAA/MM/GG

- 4 Premere **[OK]**. Il formato data viene impostato e ricompare il menu `Impost data`.

Fuso orario (Impostazione del fuso orario)

Impostare il fuso orario GMT.



- 1 Nel menu `Impost data` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Fuso orario`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Fuso orario`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la zona desiderata.

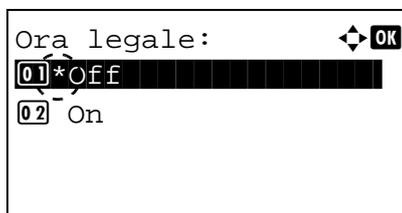
- 4 Premere **[OK]**. Il fuso orario viene impostato e ricompare il menu `Impost data`.



Nota Se si seleziona una regione che non utilizza l'ora legale, l'impostazione dell'ora legale non verrà visualizzata.

Ora legale (Impostazione dell'ora legale)

Impostare l'ora legale.



- 1 Nel menu `Impost data` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Ora legale`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Ora legale`.

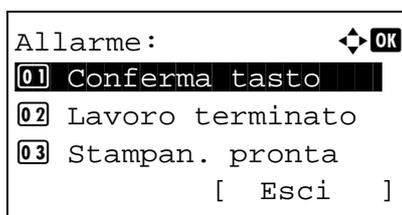
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare l'ora legale.
- 4 Premere **[OK]**. L'ora legale viene impostata e ricompare il menu `Impost data`.

Allarme (Impostazione allarme sonoro)

Questa funzione genera degli avvisi sonori per segnalare all'utente le operazioni e lo stato della stampante. Questa impostazione è utile, ad esempio, quando la stampante è installata in una posizione distante dall'operatore.

Le opzioni disponibili in Allarme sono le seguenti:

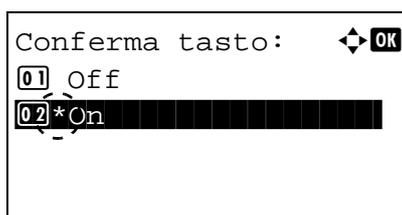
- Conferma tasto (Impostazione della tonalità di conferma tasto)...4-89
- Lavoro terminato (Impostazione della tonalità di lavoro completato)...4-90
- Staman. pronta (Impostazione della tonalità di preparazione completata)...4-90
- Errore (Impostazione della tonalità di errore)...4-90
- Conferma tasto (impostazione della tonalità di pressione tasto)...4-91



- 1 Nel menu `Impost data`, premere Δ or ∇ per selezionare `Allarme`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Allarme`.

Conferma tasto (Impostazione della tonalità di conferma tasto)

Quando si seleziona `On` per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro tutte le volte che si preme un tasto. L'impostazione predefinita è `On`.

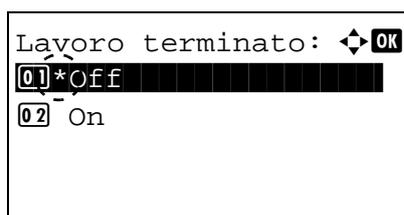


- 1 Nel menu `Allarme` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Conferma tasto`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Conferma tasto`.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare la tonalità di conferma tasto.
- 4 Premere **[OK]**. La tonalità di conferma tasto è impostata e ricompare il menu Allarme.

Lavoro terminato (Impostazione della tonalità di lavoro completato)

Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro al termine della stampa. L'impostazione predefinita è Off.

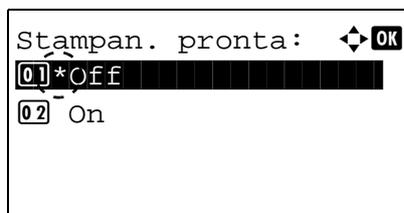


- 1 Nel menu Allarme utilizzare Δ o ∇ per selezionare Lavoro terminato.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lavoro terminato.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare l'avviso di fine lavoro.
- 4 Premere **[OK]**. L'avviso di fine lavoro è impostato e ricompare il menu Allarme.

Stampan. pronta (Impostazione della tonalità di preparazione completata)

Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro per segnalare all'utente che la stampante ha terminato la fase di preparazione. L'impostazione predefinita è Off.

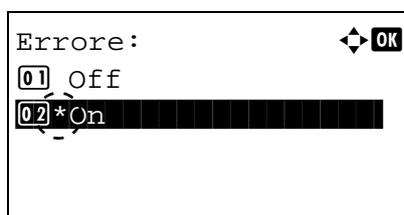


- 1 Nel menu Allarme utilizzare Δ o ∇ per selezionare Stampan. pronta.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Stampan. pronta.

- 3 Premere Δ o ∇ per specificare se abilitare l'avviso di fine preparazione della stampante.
- 4 Premere **[OK]**. L'avviso di fine preparazione è impostato e ricompare il menu Allarme.

Errore (Impostazione della tonalità di errore)

Quando si seleziona On per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro quando si esaurisce la carta o si verifica un inceppamento durante la stampa. L'impostazione predefinita è On.

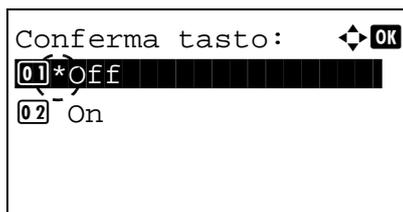


- 1 Nel menu Allarme utilizzare Δ o ∇ per selezionare Errore.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Errore.

- 3 Premere Δ o ∇ per specificare se abilitare la tonalità di avvertenza.
- 4 Premere **[OK]**. La tonalità di avvertenza è impostata e ricompare il menu `Allarme`.

Conferma tasto (impostazione della tonalità di pressione tasto)

Quando si seleziona `On` per questa impostazione, verrà generato un avviso sonoro tutte le volte che si preme un tasto. L'impostazione predefinita è `Off`.



- 1 Nel menu `Allarme` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Conferma tasto`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata `Conferma tasto`.

- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare se abilitare la tonalità di conferma tasto.
- 4 Premere **[OK]**. La tonalità di conferma tasto è impostata e ricompare il menu `Allarme`.

Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM)

Il disco RAM è uno spazio di memoria condiviso all'interno della memoria della stampante in cui è possibile archiviare temporaneamente i processi di stampa. Il lavoro di stampa archiviato può essere quindi utilizzato per stampare copie multiple del lavoro, riducendo il tempo totale richiesto per stampare l'intero lavoro. Il funzionamento è simile a quello dell'unità SSD ad eccezione del fatto che i dati sono disponibili solo fintanto che la stampante è accesa.

Per utilizzare il disco RAM, attivare e definire la dimensione desiderata del disco RAM attenendosi alla seguente procedura. La dimensione massima del disco RAM può essere calcolata nel modo seguente:

Quando è attivato il disco RAM = La dimensione massima del disco RAM è di 16 MB (senza opzioni collegate).

Quando è installata la memoria opzionale = La dimensione massima del disco RAM è 1/2 della memoria totale opzionale installata.

Come impostazione predefinita, il disco RAM è impostato su `On`.

Per attivare il disco RAM nella memoria della stampante, è necessario innanzitutto impostare il modo disco RAM su `On` e definire la dimensione dati desiderata come descritto nella sezione successiva. Questo consente di eseguire sul disco RAM le operazioni elencate di seguito.



Nota Il disco RAM è una partizione della memoria della stampante assegnata a questa funzione.

IMPORTANTE Non è possibile utilizzare il disco RAM quando è installata un'unità SSD opzionale.

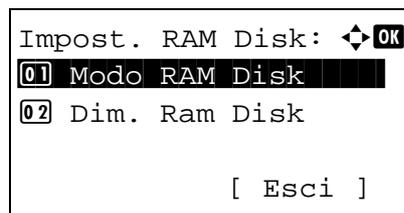
I dati archiviati nel disco RAM sono solo temporanei e vengono cancellati quando la stampante viene resettata o spenta.

Il disco RAM permette di utilizzare alcune funzioni di Casella lavoro.

Il disco RAM è una partizione della memoria stampante a disposizione degli utenti; l'assegnazione di una capacità memoria troppo elevata al disco RAM può rallentare la velocità di stampa o esaurire la memoria.

Le opzioni disponibili in `Impost. RAM Disk` sono le seguenti:

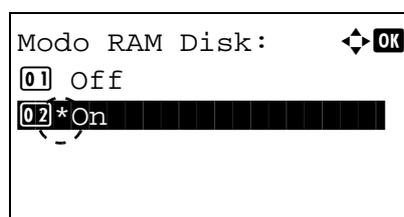
- Modo Ram Disk (Utilizzo del disco RAM)...4-92
- Dim. Ram Disk (Impostazione della capacità di memoria del disco RAM)...4-92



- 1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Impost. RAM Disk`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Impost. RAM Disk`.

Modo Ram Disk (Utilizzo del disco RAM)

Selezionando `On` in questa impostazione si abilita l'opzione RAM disk.

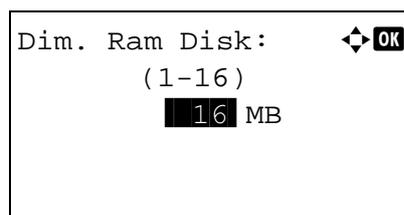


- 1 Nel menu `Impost. RAM Disk` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Modo RAM Disk`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Modo RAM Disk`.

- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare l'opzione RAM disk.
- 4 Premere **[OK]**. Il modo RAM Disk viene impostato e ricompare il menu `Impost. RAM Disk`.

Dim. Ram Disk (Impostazione della capacità di memoria del disco RAM)

Attenersi alla seguente procedura per assegnare la capacità di memoria al disco RAM.



- 1 Nel menu `Impost. RAM Disk` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Dim. Ram Disk`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Dim. Ram Disk`.

- 3 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per definire la capacità memoria da destinare al disco RAM.
La capacità massima di memoria assegnabile varia in funzione della capacità totale di memoria installata sulla stampante.
- 4 Premere **[OK]**. Viene registrata la capacità di memoria assegnata al disco RAM e ricompare il menu `Impost. RAM Disk`.
Al termine delle impostazioni, uscire dal menu e riavviare la stampante. L'impostazione selezionata verrà applicata dopo il riavvio della stampante.

Formatt. SSD (Formattazione SSD)

Quando si installa l'unità SSD opzionale sulla stampante, occorre formattarla prima di poterla utilizzare.

Questo menu viene visualizzato solo quando sulla stampante è installata l'opzione SSD.

 **Nota** Se è installata l'opzione SSD sarà possibile utilizzare la funzione Box documenti. La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su SSD. Eseguire l'operazione di formattazione di SSD dalla stampante. Se l'unità SSD non è stata ancora formattata, l'indicatore Attention lampeggia e viene visualizzato il messaggio `Formato SSD`.

Attenersi alla seguente procedura per formattare SSD.

Quando si inserisce un'unità SSD nello slot della stampante, sul display comparirà il messaggio `Formato SSD`.

```
Formattazione
Continuare?
→ SSD
[ Sì ] [ No ]
```

- 1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Formato SSD`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare la schermata `Formattazione...` e l'unità SSD viene formattata. Al termine della formattazione, ricompare la schermata di standby.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Impostaz. comuni` senza eseguire la formattazione dell'hard disk.

Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD)

La stampante dispone di uno slot per una scheda memoria SD/SDHC.

Per i dettagli sulla gestione della scheda memoria SD/SDHC, vedere *Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC a pagina A-9*.

Per poter utilizzare una nuova scheda memoria SD/SDHC occorre dapprima formattarla. La formattazione consente la scrittura di dati sulla scheda memoria SD/SDHC.

 **Nota** La formattazione cancella tutti i dati contenuti su un dispositivo di archiviazione, compresi i dati archiviati su una scheda memoria SD/SDHC. Eseguire l'operazione di formattazione della scheda memoria SD/SDHC dalla stampante.

Quando si inserisce una scheda memoria SD/SDHC nuova nello slot della stampante, sul display comparirà `Form. scheda SD`.

```
Formattazione
Continuare?
→ Scheda SD
[ Sì ] [ No ]
```

- 1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Form. scheda SD`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

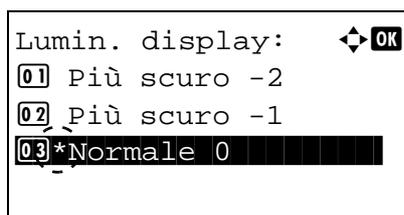
- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Compare la schermata `Formattazione scheda SD in corso.` e la scheda memoria

SD/SDHC viene formattata. Al termine della formattazione, ricompare la schermata di standby.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Impostaz. comuni` senza eseguire la formattazione della scheda memoria SD/SDHC.

Lumin. display (Impostazione della luminosità del display)

Regola la luminosità del display messaggi.



1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Lumin. display`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Lumin. display` con le impostazioni di luminosità disponibili.

Le impostazioni disponibili sono le seguenti:

Più scuro -2

Più scuro -1

Normale 0

Più chiaro +1

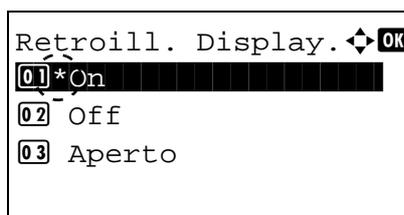
Più chiaro +2

3 Premere Δ o ∇ per selezionare la luminosità desiderata.

4 Premere **[OK]**. La luminosità viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

Retroill. Display (Impostazione della retroilluminazione del display)

Questo menu regola la retroilluminazione del display messaggi.



1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Retroill. Display`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Retroill. Display`.

L'elenco mostra le seguenti opzioni per la retroilluminazione del display:

On (Standard)

Off (No retroll.)

Aperto (La retroilluminazione si attiva quando viene premuto un tasto sul pannello comandi)



Nota Quando è selezionato `Aperto` la retroilluminazione si spegne di nuovo dopo il reset del pannello allo scadere dell'intervallo impostato per `Reset pan. auto` oppure quando viene premuto il tasto **[Logout]**.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'impostazione desiderata per la retroilluminazione.

4 Premere **[OK]**. La retroilluminazione viene impostata e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

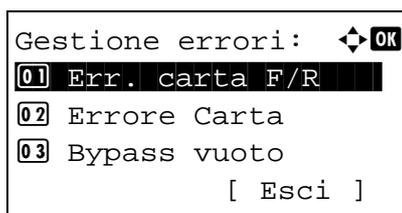
Gestione errori (Impostazione del rilevamento degli errori)

Si possono definire i metodi di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro e degli errori formato e tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa.

Le opzioni disponibili in Gestione errori sono le seguenti:

- Err. carta F/R (Impostazione di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro)...4-95
- Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa)...4-95
- Bypass vuoto (Avviso quando il bypass è vuoto)...4-96

- 1 Nel menu *Impostaz. comuni* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Gestione errori*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Gestione errori*.

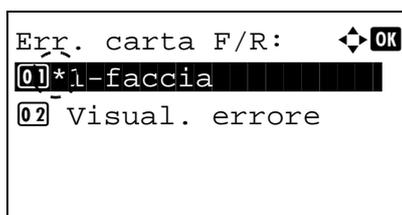


Err. carta F/R (Impostazione di rilevamento degli errori di stampa fronte-retro)

Se l'opzione di rilevamento errore per la stampa fronte-retro è impostata su *Visual. errore* e si tenta di stampare su un formato e tipo di carta non supportati nella modalità fronte-retro viene visualizzato il messaggio di errore *Err. carta F/R* e la stampa viene interrotta.

| | |
|-----------------------|--|
| Visual. errore | <ul style="list-style-type: none"> • Per stampare su un solo lato del foglio quando è visualizzato questo messaggio, premere [OK]. • Premere [Cancella] per annullare la stampa. |
| 1-faccia | <ul style="list-style-type: none"> • Per stampare su una sola facciata del foglio. |

- 1 Nel menu *Gestione errori*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Err. carta F/R*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Err. carta F/R*.

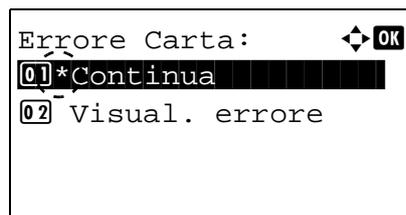


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare le modalità di gestione degli errori carta in fronte-retro.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostata la gestione degli errori carta fronte-retro e ricompare la schermata del menu *Gestione errori*.

Errore Carta (Impostazioni di rilevamento degli errori di formato/tipo di carta quando l'alimentazione carta è fissa)

Impostare questa opzione su *Continua* se si desidera proseguire la stampa anche se formato o tipo di carta specificati sono diversi da quelli dell'alimentazione carta fissa, oppure impostarla su *Visual. errore* per visualizzare l'errore carta.

- 1 Nel menu *Gestione errori* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Errore Carta*.



2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Errore Carta.

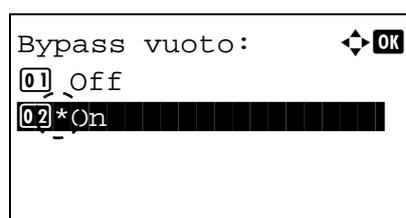
3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare le modalità di gestione degli errori carta.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la gestione degli errori di discordanza carta e ricompare la schermata del menu Gestione errori.

Bypass vuoto (Avviso quando il bypass è vuoto)

Impostare questo parametro su On per visualizzare un messaggio di errore quando il bypass è configurato come alimentazione carta predefinita e si esaurisce la carta, oppure scegliere Off se non si desidera visualizzare alcun messaggio.

Se si seleziona On per questo parametro, verrà visualizzato un avviso di carta esaurita quando il bypass è vuoto.



1 Nel menu Gestione errori utilizzare Δ o ∇ per selezionare Bypass vuoto.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Bypass vuoto.

3 Utilizzare Δ o ∇ per configurare l'impostazione della visualizzazione dell'avviso di fine carta.

4 Premere **[OK]**. Viene impostata la configurazione della visualizzazione di Bypass vuoto e si ritorna alla schermata del menu Gestione errori.

Impost. timer

Si possono definire le impostazioni riguardanti il timer, come il timeout form feed e le impostazioni di timeout per la funzione A riposo automatico.

IMPORTANTE Per modificare l'opzione di impostazione timer, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-131*.

Le opzioni disponibili in Impost. timer sono le seguenti:

- Reset pan. auto (Impostazioni reimpostazione pannello automatica)...4-98
- Azzera timer (Impostazione del timer di reset pannello)...4-98
- Conf. Liv. Sleep (Impostazione del livello a riposo)...4-99
- Timer riposo (Timeout timer a riposo)...4-101
- Regola spegnim. (Impostazione della regola di spegnimento)...4-102
- Timer spegnim. (Impostazioni del timer di spegnimento)...4-103
- Azz. auto error (Impostazione cancellazione automatica errore)...4-103
- Timer canc. err. (Impostazione del timer cancellazione errore)...4-104
- FormFeed Timeout (Impostazione timeout form feed)...4-104

```

Nome uten. login:  ▲ OK
████████████████
Password login:
[ Login ]

```

```

Nome uten. login:  ◀ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

```

Nome uten. login  ▲ OK
4000
Password login
████████████████
[ Login ]

```

```

Password login:  ◀ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

```

Nome uten. login  ▲ OK
4000
Password login
████████████████
[ Login ]

```

1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Impost. timer`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Impost. timer`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Nome uten. login`.

4 Immettere il `Nome uten. login` con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di `Password login`.

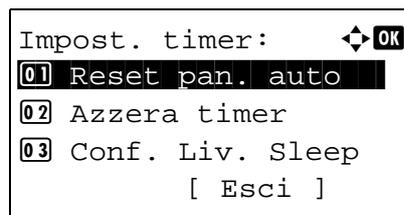
6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione `Password login`.

7 Immettere la `Password login` con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

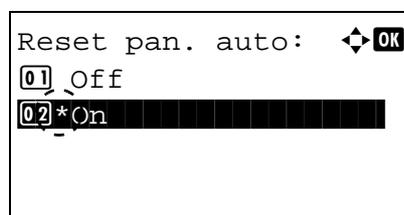


- 8 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti viene visualizzato il menu `Impost. timer` che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.

Reset pan. auto (Impostazioni reimpostazione pannello automatica)

La funzione di reset automatico pannello ripristina le impostazioni predefinite quando il pannello comandi rimane inutilizzato per un periodo di tempo definito. L'impostazione predefinita è `On`.

Per l'impostazione dell'intervallo di attesa prima del reset automatico del pannello, vedere *Azzera timer (Impostazione del timer di reset pannello)* a pagina 4-98.

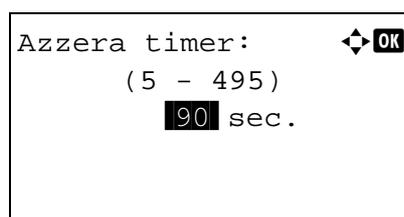


- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Reset pan. auto`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Reset pan. auto`.

- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare l'opzione `Reset pan. auto`.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione `Reset pan. auto` viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

Azzera timer (Impostazione del timer di reset pannello)

Quando l'opzione `Reset pan. auto` è impostata su `On` si può definire l'intervallo di attesa prima del reset automatico del pannello. L'impostazione predefinita è di 90 secondi.



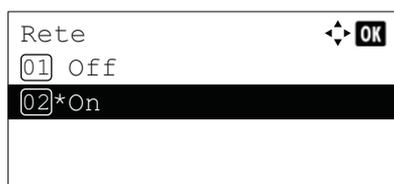
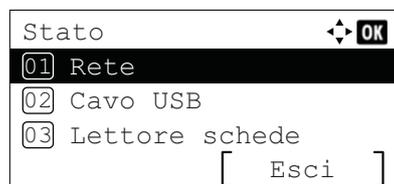
- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Azzera timer`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Azzera timer`.
- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per impostare il timer di azzeramento pannello.
- 4 Premere **[OK]**. Il valore impostato di azzeramento timer viene registrato e ricompare il menu `Impost. timer`.

Conf. Liv. Sleep (Impostazione del livello a riposo)

Per l'Europa

Questa opzione attiva o esclude la commutazione in modalità a riposo della periferica per ogni singola funzione.

 **Nota** Il menu *Conf. Liv. Sleep.* non viene visualizzato quando sono installati i kit opzionali Kit d'interfaccia di rete (IB-50) o Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).



- 1 Nel menu *Impost. timer* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Conf. Liv. Sleep.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Conf. Liv. Sleep.*

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stato.*
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stato.*

Specificare l'attivazione o l'esclusione del modo Rispar. Energia per ogni singola funzione.

| Voce | Valore predefinito |
|---|--------------------|
| Rete (Impostazione interfaccia di rete) | On |
| Cavo USB (Impostazione interfaccia USB) | On |
| Lettore schede (Impostazione lettore schede ID) | Off |
| Disco RAM (Impostazione del Modo disco RAM) | Off |
| Cavo parallelo (Impostazione interfaccia parallela) | Off |

 **Nota** Il menu *Lettore schede* viene visualizzato solo se è stata attivata la funzione lettore schede ID.

Il menu *Cavo parallelo* viene visualizzato solo se è installato il kit opzionale Kit d'interfaccia parallela (IB-32).

- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la funzione da impostare.
- 6 Premere **[OK]**. Si apre la schermata per la funzione selezionata.

- 7 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il modo a riposo. Selezionare *On* per impostare il modo a riposo.
- 8 Premere **[OK]**. Impostare il modo a riposo per ogni singola funzione; al termine, ricompare il menu *Stato.*

 **Nota** Ripetere i punti da 5 a 8 per impostare il modo a riposo per un'altra funzione.

Paesi extraeuropei

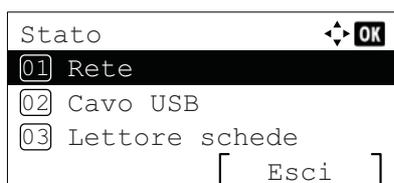
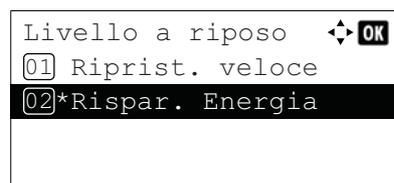
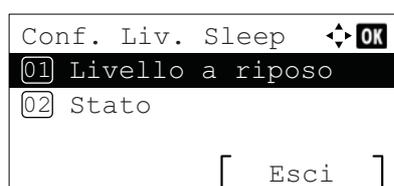
Sono disponibili due diverse modalità a riposo: Ripristino veloce e Risparmio energia.

Modo Riprist. veloce: Il ripristino dell'operatività dal modo A riposo è più veloce rispetto al modo Rispar. Energia.

Modo Rispar. Energia: In questa modalità il consumo di energia viene ulteriormente ridotto rispetto al modo di ripristino veloce. Con il modo Rispar. Energia è possibile attivare o escludere questa modalità separatamente per ogni singola funzione.

 **Nota** Per informazioni sul modo Riprist. veloce e sul modo Rispar. energia, vedere *Funzione di risparmio energetico a pagina 2-26*.

Quando sono installati i kit opzionali Kit d'interfaccia di rete (IB-50) o Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), il menu Conf. Liv. Sleep non viene visualizzato e la periferica commuterà in modalità Riprist. veloce.



- 1 Nel menu *Impost. timer*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Conf. Liv. Sleep*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Conf. Liv. Sleep*.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Livello a riposo*.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Livello a riposo*.

- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Riprist. veloce* oppure *Rispar. Energia*.
- 6 Premere **[OK]**. Viene impostato il livello a riposo e si ritorna al menu *Conf. Liv. Sleep*.

Quando è impostato il modo *Rispar. Energia*, proseguire per attivare o escludere questo modo per ogni singola funzione.

- 7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stato*.

 **Nota** Il menu *Stato* viene visualizzato solo quando è impostato *Rispar. Energia*.

- 8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stato*. Specificare l'attivazione o l'esclusione del modo *Rispar. Energia* per ogni singola funzione.

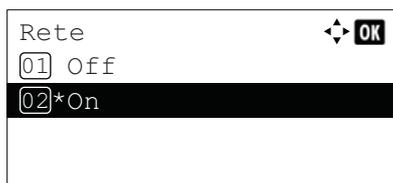
| Voce | Valore predefinito |
|---|--------------------|
| Rete (Impostazione interfaccia di rete) | On |
| Cavo USB (Impostazione interfaccia USB) | On |
| Lettore schede (Impostazione lettore schede ID) | Off |

| Voce | Valore predefinito |
|---|--------------------|
| Disco RAM (Impostazione del Modo disco RAM) | Off |
| Cavo parallelo (Impostazione interfaccia parallela) | Off |

 **Nota** Il menu *Lettore schede* viene visualizzato solo se è stata attivata la funzione lettore schede ID.

Il menu *Cavo parallelo* viene visualizzato solo se è installato il kit opzionale Kit d'interfaccia parallela (IB-32).

- 9 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la funzione da impostare.
- 10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata per la funzione selezionata.



- 11 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il modo Rispar. Energia. Selezionare *On* per impostare il modo Rispar. Energia.
- 12 Premere **[OK]**. Impostare il modo Rispar. Energia per ogni singola funzione; al termine, si ritorna al menu *Stato*.

 **Nota** Ripetere i punti da 9 a 12 per impostare il modo Rispar. Energia per un'altra funzione.

Timer riposo (Timeout timer a riposo)

Impostare l'intervallo di tempo prima della commutazione in modalità a riposo. La stampante ripristina la normale operatività quando riceve un lavoro di stampa, quando viene premuto **[OK]** oppure quando viene aperto un coperchio esterno. L'impostazione predefinita è di 1 minuto.



- 1 Nel menu *Impost. timer*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Timer riposo*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Timer riposo*.
- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per impostare il timer a riposo.
- 4 Premere **[OK]**. Il valore impostato viene registrato e ricompare il menu *Impost. timer*.

Regola spegnim. (Impostazione della regola di spegnimento)

Si utilizza il menu Regola spegnim. per escludere lo spegnimento automatico quando la periferica si trova in determinati stati o quando si applicano determinate impostazioni. La tabella sottostante riporta le regole che si possono impostare e le relative impostazioni iniziali.

| Voce | Valore predefinito |
|--|--------------------|
| Rete (Impostazione interfaccia di rete) | Off |
| Cavo USB (Impostazione interfaccia USB) | Off |
| Host USB (Impostazione dello slot di memoria USB) | Off |
| Disco RAM (Impostazione del Modo disco RAM) [†] | Off |
| NIC (impostazione Kit d'interfaccia di rete opzionale (NIC)) | Off |
| I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela) | Off |

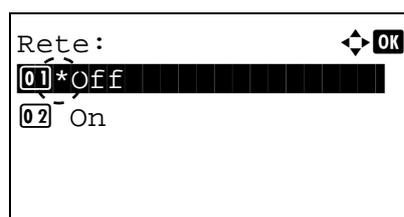
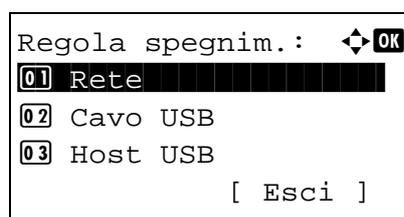
[†] Se Regola spegnim. è impostata su On, la periferica si spegne e tutti i dati archiviati sul Disco RAM verranno cancellati.

 **Nota** Se è impostato On, si spegne automaticamente.

Il menu *Rete* viene visualizzato solo sui modelli compatibili con la rete.

Il menu *NIC* viene visualizzato solo quando sono installati il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) oppure il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

Il menu *I/F parallela* viene visualizzato solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-32).

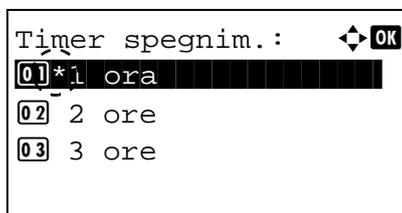


- 1 Nel menu *Impost. timer* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Regola spegnim.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Regola spegnim.*
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare la condizione da impostare.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata per la condizione selezionata.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per attivare o escludere lo spegnimento.
- 6 Premere **[OK]**. Impostare lo spegnimento; si ritorna al menu *Regola spegnim.*

 **Nota** Ripetere i punti da 3 a 6 per impostare la regola di spegnimento da applicare a un'altra condizione.

Timer spegnim. (Impostazioni del timer di spegnimento)

Si può impostare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima dello spegnimento. L'impostazione predefinita è 1 ora.



- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Timer spegnim.`
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Timer spegnim.`
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per impostare l'ora di spegnimento automatico. Come timer di spegnimento è possibile impostare 1 ora, 2 ore, 3 ore, 4 ore, 5 ore, 6 ore, 9 ore, 12 ore, 1 giorno, 2 giorni, 3 giorni, 4 giorni, 5 giorni, 6 giorni e 1 settimana.
- 4 Premere **[OK]**. Impostare il tempo di spegnimento; si ritorna la menu `Impost. timer`.

Azz. auto error (Impostazione cancellazione automatica errore)

Se si verifica un errore che consente di continuare la stampa, i dati ricevuti dopo la generazione dell'errore vengono automaticamente stampati allo scadere dell'intervallo di tempo definito.

Se, ad esempio, la macchina è condivisa su una rete come stampante di rete e si verifica uno degli errori seguenti, allo scadere del periodo di tempo specificato i dati inviati dall'utente successivo verranno stampati. L'impostazione predefinita è `Off` (Cancellazione automatica errore disabilitata).

Gli errori che vengono automaticamente azzerati sono:

Overrun.

Errore KPDL.

Errore SSD.

Errore disco RAM.

Errore scheda SD.

ID account errato.

Errore account.

Stampa f/r su questa carta impossibile.

Limite Job Accounting superato.

No multi copie.

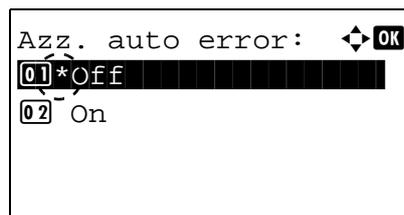
Errore memoria USB.

Limitato da Job Accounting.

Lavoro non salvato.

Per la procedura di impostazione del tempo di ripristino automatico dall'errore, vedere *Timer canc. err. (Impostazione del timer cancellazione errore)* a pagina 4-104.

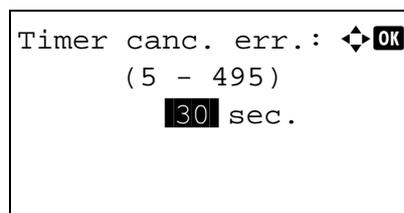
- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Azz. auto error`.



- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Azz. auto error`.
- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il ripristino automatico dalla condizione di errore.
- 4 Premere **[OK]**. Il ripristino automatico dalla condizione di errore viene impostato e ricompare il menu `Impost. timer`.

Timer canc. err. (Impostazione del timer cancellazione errore)

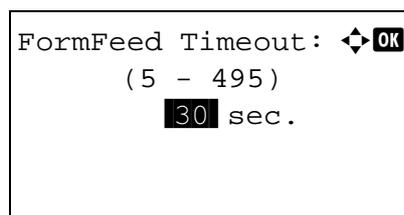
Se l'opzione `Timer canc err.` è impostata su `On` e si verifica un errore non irreversibile (un errore che permette di proseguire la stampa), è possibile definire il tempo di attesa prima del ripristino dell'errore e della ripresa della stampa. L'impostazione predefinita è di 30 secondi.



- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Timer canc. err.`
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Timer canc. err.`
- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per impostare il tempo di ripristino.
- 4 Premere **[OK]**. L'impostazione del tempo di ripristino viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

FormFeed Timeout (Impostazione timeout form feed)

Durante la ricezione dai dati al computer è possibile che la stampante rimanga in attesa se non vi sono informazioni che segnalano che l'ultima pagina non contiene altri dati da stampare. Al termine dell'intervallo prestabilito, la periferica stampa automaticamente. L'impostazione predefinita è di 30 secondi.



- 1 Nel menu `Impost. timer` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `FormFeed Timeout`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `FormFeed Timeout`.
- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per impostare il ritardo di timeout form feed.
- 4 Premere **[OK]**. L'impostazione di timeout form feed viene registrata e ricompare il menu `Impost. timer`.

Vis.Stato/Reg. (Impostazione della visualizzazione di stato/registro)

Definire il metodo di visualizzazione di Stato/Registro.

- 1 Nel menu Impostaz. comuni, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Vis. Stato/Reg.

- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Vis.Stato/Reg.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 3 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

- 4 Immettere il nome utente di login con i tasti numerici e premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

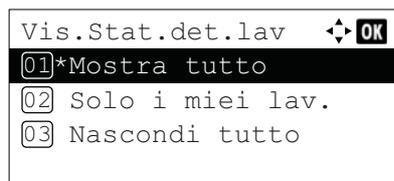
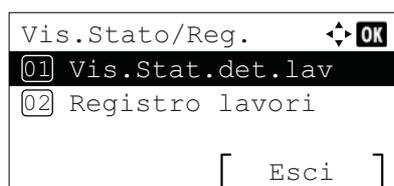
- 6 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

- 7 Immettere la password login con i tasti numerici e premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



- 8 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu `Vis.Stato/Reg.`
- 9 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Vis.Stat.det.lav` o `Registro lavori`.
- 10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di impostazione della modalità di visualizzazione dei lavori.
Le impostazioni di visualizzazione configurabili sono le seguenti:
Mostra tutto (Tutti gli utenti possono vedere i lavori).
Solo i miei lav. (Vengono visualizzati solo i lavori dell'utente).
Nascondi tutto (Solo gli utenti con privilegi di amministratore possono vedere i lavori).
- 11 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'impostazione desiderata.
- 12 Premere **[OK]**. Il metodo di visualizzazione viene registrato e ricompare il menu `Vis. Stato/Reg.`

Tipo tastier.USB (selezione del tipo di tastiera USB)

Selezionare il tipo di tastiera USB che si desidera utilizzare.



- 1 Nel menu `Impostaz. comuni` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Tipo tastier.USB`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Tipo tastier.USB`.
Sono disponibili i seguenti tipi di tastiera USB:
US
Europa
Francia
Germania
- 3 Premere Δ o ∇ per selezionare il tipo di tastiera USB desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Il tipo di tastiera USB viene impostato e ricompare il menu `Impostaz. comuni`.

Liv.avviso toner (Impostazione del livello di avviso sostituzione toner)

Questo menu permette di impostare il livello di avviso sostituzione toner sulla finestra Monitor di stato.

Nome uten. login: OK

Password login:

[Login]

Nome uten. login: OK

ABC

[Testo]

Nome uten. login: 4000 OK

Password login:

[Login]

Password login: OK

4000

ABC

[Testo]

Nome uten. login: 4000 OK

Password login: 4000

[Login]

1 Nel menu Impostaz. comuni utilizzare Δ o ∇ per selezionare Liv.avviso toner.

2 Premere [OK]. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Liv.avviso toner.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

3 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere [OK]. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

4 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere [OK]. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

6 Premere [OK]. Compare la schermata di immissione Password login.

7 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere [OK]. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Liv.avviso toner:  [OK]
01 Off/On
02 Liv.avviso toner

[ Esci ]

```

```

Off/On:  [OK]
01 *Off
02 On

```

```

Liv.avviso toner:  [OK]
01 Off/On
02 Liv.avviso toner

[ Esci ]

```

```

Liv.avviso toner:  [OK]
( 5 - 100 )
  5 %

```

- 8 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Liv.avviso toner.
- 9 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Off/On.
- 10 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Off/On.
- 11 Premere Δ o ∇ per specificare se abilitare la funzione Liv.avviso toner.
- 12 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Liv.avviso toner.
- 13 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Liv.avviso toner.
- 14 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Liv.avviso toner.
- 15 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare il livello che comporterà la visualizzazione dell'avviso. Si può impostare un valore compreso tra 5 e 100%.
- 16 Premere **[OK]**. Viene impostata l'opzione Liv.avviso toner e si ritorna al menu Liv.avviso toner.

Protezione (Impostazione della funzione protezione)

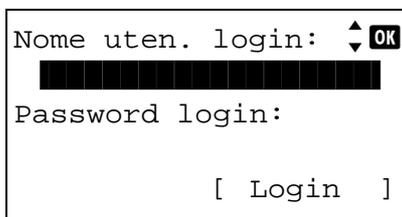
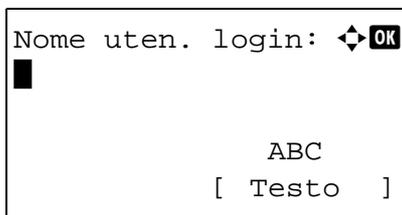
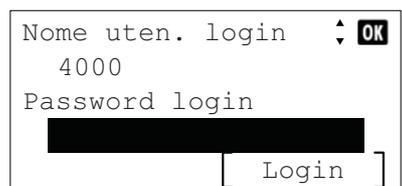
Si possono configurare delle funzioni di sicurezza per proteggere l'operatività della stampante e i dati di stampa.

IMPORTANTE Per modificare le impostazioni della funzione di protezione, occorre accedere con Nome utente e Password dell'amministratore. Per i dettagli sulle impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-131*.

Le opzioni disponibili in Protezione sono le seguenti:

- Sicurezza rete (Impostazione della sicurezza rete)...4-110
- Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna)...4-117
- Liv. sicurezza...4-119
- Protezione dati (Impostazione di Protezione dati)...4-119

 **Nota** Si utilizza il menu *Protezione dati* con il Data Security Kit (E) opzionale. Per i dettagli, vedere *Data Security Kit (E) Operation Guide*.

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Protezione*.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu *Protezione*.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 4 Con selezionato il campo di immissione *Nome uten. login*, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione *Nome uten. login*.

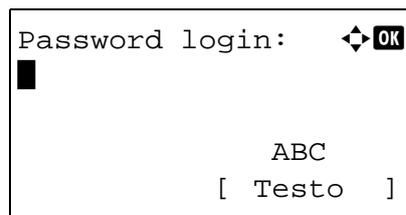
- 5 Immettere il *Nome uten. login* con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



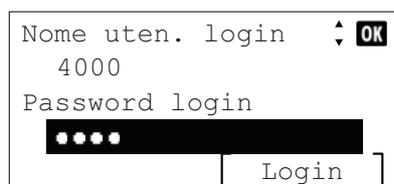
Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di *Password login*.



- 7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

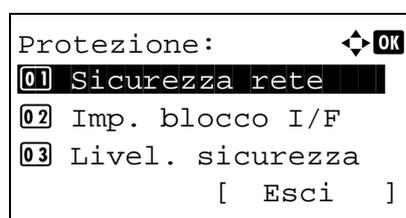


- 8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



- 9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Protezione.

Sicurezza rete (Impostazione della sicurezza rete)

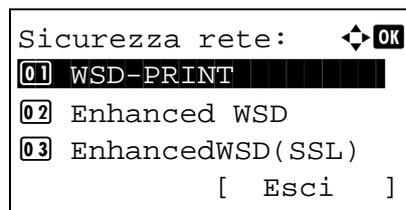
Attenersi alla seguente procedura per definire i parametri di sicurezza per i protocolli di rete in uso.

IMPORTANTE Per la selezione delle impostazioni di rete, rivolgersi all'amministratore della rete.

Le opzioni disponibili in Sicurezza rete sono le seguenti:

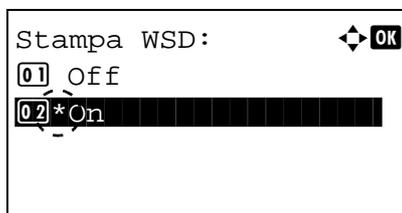
- WSD-PRINT (impostazione di WSD-PRINT)...4-111
- Enhanced WSD (Impostazione di Enhanced WSD)...4-111
- EnhancedWSD(SSL) (Impostazione di Enhanced WSD(SSL))...4-111
- IPP (Impostazione IPP)...4-112
- Impostazione SSL (Impostazione Server SSL)...4-112
- IPSec (impostazione IPSec)...4-115
- ThinPrint (Impostazione di Thin Print)...4-115
- Interfaccia LAN (Configurazione dell'interfaccia LAN)...4-116

- 1 Nel menu Protezione utilizzare Δ o ∇ per selezionare Sicurezza rete.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Sicurezza rete.



WSD-PRINT (impostazione di WSD-PRINT)

Abilitare o disabilitare l'uso di Stampa WSD. L'impostazione predefinita è On.



1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stampa WSD*.

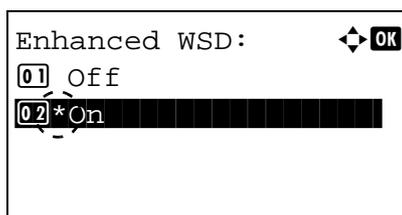
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Stampa WSD*.

3 Premere Δ o ∇ per abilitare o escludere WSD-PRINT.

4 Premere **[OK]**. L'opzione *Stampa WSD* è impostata e ricompare il menu *Sicurezza rete*.

Enhanced WSD (Impostazione di Enhanced WSD)

Abilitare o escludere l'uso dei servizi web Kyocera. Il driver di rete utilizza questo servizio web Enhanced WSD. L'impostazione predefinita è On.



1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Enhanced WSD*.

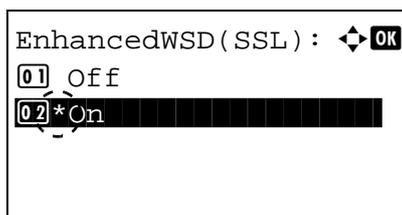
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *Enhanced WSD*.

3 Premere Δ o ∇ per abilitare o escludere la funzione Enhanced WSD.

4 Premere **[OK]**. L'opzione *Enhanced WSD* è impostata e ricompare il menu *Sicurezza rete*.

EnhancedWSD(SSL) (Impostazione di Enhanced WSD(SSL))

Abilitare o escludere l'uso dei nostri servizi web proprietari su SSL. SSL deve essere impostato su On in *SSL (impostazione server SSL)* a pagina 4-112. L'impostazione predefinita è On.



1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *EnhancedWSD(SSL)*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *EnhancedWSD(SSL)*.

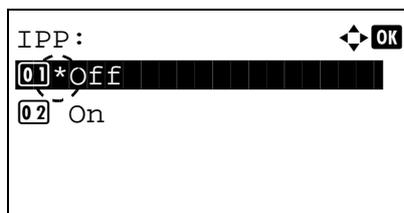
3 Premere Δ o ∇ per abilitare o escludere la funzione Enhanced WSD (SSL).

4 Premere **[OK]**. L'opzione *Enhanced WSD (SSL)* è impostata e ricompare il menu *Sicurezza rete*.

IPP (Impostazione IPP)

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come ad esempio Internet, per l'invio dei processi di stampa tra computer remoti e stampanti.

IPP è un'estensione del protocollo HTTP, utilizzato per visualizzare i siti web, che permette di stampare dei lavori tramite router su stampanti remote. Supporta anche il sistema di autenticazione HTTP oltre all'autenticazione client/server SSL nonché la cifratura. L'impostazione predefinita è Off.



- 1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare IPP.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPP.

- 3 Premere Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il protocollo IPP.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione IPP è impostata e ricompare il menu *Sicurezza rete*.

Impostazione SSL (Impostazione Server SSL)

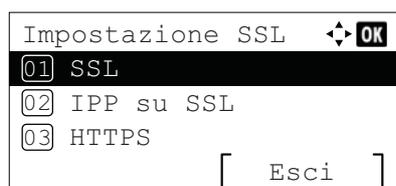
SSL (Secure Sockets Layer) è un protocollo utilizzato per cifrare i dati scambiati sulla rete. Si può utilizzare SSL per cifrare dati quali i file WWW o FTP, oggi ampiamente utilizzati in Internet, in modo da proteggere la privacy di informazioni personali, i codici delle carte di credito, segreti aziendali e altre informazioni confidenziali.

I server SSL utilizzano questo protocollo per autenticare server e client.

Le opzioni disponibili in Impostazione SSL sono le seguenti:

- SSL (impostazione server SSL)...4-112
- IPP su SSL (Impostazione IPP su SSL del server SSL)...4-114
- HTTPS (Impostazione HTTPS del server SSL)...4-114

- 1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare Impostazione SSL.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impostazione SSL.



SSL (impostazione server SSL)

Selezionare le impostazioni del server SSL.

Le opzioni disponibili in SSL sono le seguenti:

- Off/On (Impostazione della funzionalità SSL)...4-113
- Crittografia (Impostazione della crittografia)...4-113

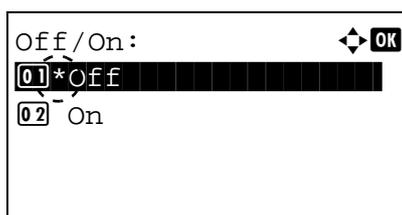
- 1 Nel menu Impostazione SSL utilizzare Δ o ∇ per selezionare SSL.



- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu SSL.

Off/On (Impostazione della funzionalità SSL)

Abilitare o disabilitare l'uso del server SSL. L'impostazione predefinita è `Off`.



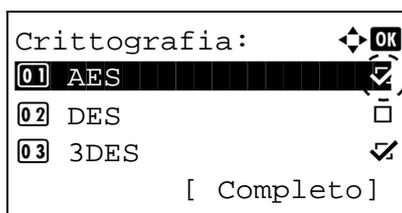
- 1 Nel menu SSL utilizzare Δ o ∇ per selezionare `On/Off`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Off/On`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare l'uso del server SSL.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione server SSL è impostata e ricompare il menu SSL.

Crittografia (Impostazione della crittografia)

Selezionare il metodo di crittografia da utilizzare sul server SSL.

 **Nota** Questa opzione viene visualizzata solo quando *Impostazione SSL (Impostazione Server SSL)* a pagina 4-112 è impostata su `On`.



- 1 Nel menu SSL utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Crittografia`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Crittografia`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il metodo di crittografia da utilizzare e premere **[OK]**.

Le opzioni disponibili in `Crittografia` sono le seguenti:

- **AES (Impostazione AES del server SSL)**
AES (Advanced Encryption Standard) è stato sviluppato per sostituire il protocollo DES come standard di cifratura poiché assicura un livello di sicurezza più elevato. AES è un algoritmo di cifratura a blocco che utilizza blocchi da 128 bit e una struttura SPN (una struttura tipica per cifratura ripetuta) con tre lunghezze di chiave selezionabili di 128, 192 e 256 bit.

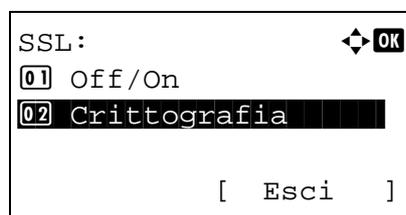
- DES
DES (Data Encryption Standard) è un algoritmo a chiave simmetrica di crittografia che divide i dati in blocchi a 64 bit e codifica ogni singolo blocco utilizzando una chiave a 56 bit.

IMPORTANTE La crittografia a chiave simmetrica è così denominata proprio perché utilizza la stessa chiave per cifrare e decifrare i dati; in pratica, questo metodo utilizza la stessa chiave in entrambe le direzioni per lo scambio di dati cifrati. È pertanto importante gestire con molto rigore il trasferimento e l'archiviazione della chiave per prevenire divulgazioni.

- 3DES
3DES (Triple Data Encryption Standard) è un livello alto di cifratura in cui la cifratura DES viene ripetuta tre volte.

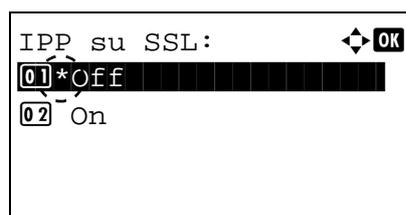
Sulla destra del metodo di crittografia selezionato compare il segno di spunta (✓).

- 4 Al termine della selezione, premere [Completo] (**Selezione destra**). Viene impostato il metodo di crittografia selezionato e ricompare il menu SSL.



IPP su SSL (Impostazione IPP su SSL del server SSL)

IPP su SSL è una funzione di cifratura che utilizza SSL per comunicazioni tra utenti e server per la stampa in rete. Per utilizzare IPP su SSL è necessario che questo protocollo sia supportato dal server e dal client. L'impostazione predefinita è Off.



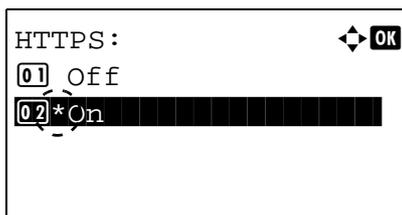
- 1 Nel menu Impostazione SSL utilizzare Δ o ∇ per selezionare IPP su SSL.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPP su SSL.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare IPP su SSL.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione IPP su SSL è impostata e ricompare il menu Impostazione SSL.

HTTPS (Impostazione HTTPS del server SSL)

HTTPS (HyperText Transfer Protocol Secure) è un protocollo che aggiunge la cifratura SSL dei dati, l'autenticazione del messaggio e una funzione di firma digitale al protocollo HTTP utilizzato per il trasferimento dei dati tra server e client WWW.

S-HTTP è un protocollo simile; HTTPS differisce per il fatto che utilizza SSL. L'impostazione predefinita è On.

- 1 Nel menu Impostazione SSL utilizzare Δ o ∇ per selezionare HTTPS.



- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata HTTPS.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare HTTPS.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione HTTPS è impostata e ricompare il menu Impostazione SSL.

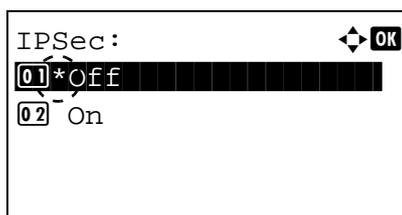
IPSec (impostazione IPSec)

IPSec (IP Security Protocol) è un protocollo di sicurezza adottato come standard da IETF per l'autenticazione e la cifratura al terzo livello di rete (livello IP).

Può essere utilizzato sia con IPv4 che con IPv6.

 **Nota** IPv4 utilizza indirizzi IP a 32 bit mentre IPv6 utilizza indirizzi IP a 128 bit.

L'impostazione predefinita è *Off*.



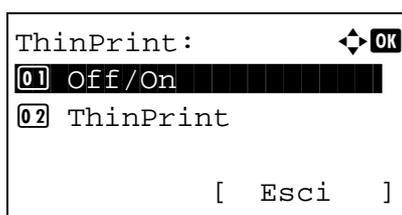
- 1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare IPSec.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata IPSec.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare IPSec.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione IPSec è impostata e ricompare il menu *Sicurezza rete*.

ThinPrint (Impostazione di Thin Print)

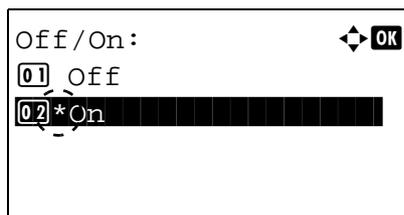
Specificare se abilitare la comunicazione utilizzando ThinPrint. Si possono anche selezionare le impostazioni SSL. L'impostazione predefinita è *On*.

 **Nota** L'opzione *ThinPrint* viene visualizzata solo quando è attivato UG-33 (opzionale).

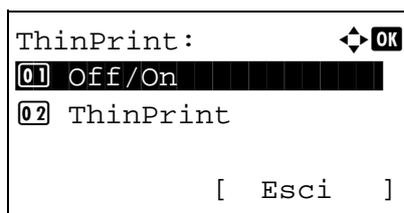


- 1 Nel menu *Sicurezza rete* utilizzare Δ o ∇ per selezionare ThinPrint.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu ThinPrint.

- 3 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *Off/On*.

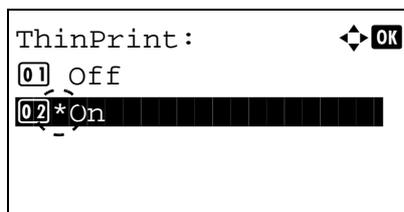


- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Off/On*.



- 5 Premere Δ o ∇ per abilitare ThinPrint.
6 Premere **[OK]**. La configurazione ThinPrint viene impostata e ricompare il menu *ThinPrint*.

Se ThinPrint è impostata su *On*, vengono visualizzate le impostazioni ThinPrint; proseguire e impostare questi parametri.

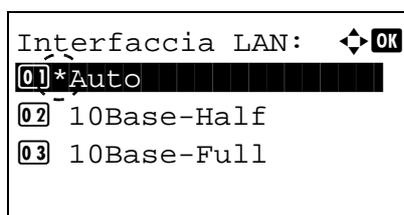


- 7 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *ThinPrint*.
8 Premere **[OK]**. Compare la schermata *ThinPrint*.

- 9 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare ThinPrint su SSL.
10 Premere **[OK]**. La configurazione ThinPrint viene impostata e ricompare il menu *ThinPrint*.

Interfaccia LAN (Configurazione dell'interfaccia LAN)

Definire le impostazioni dell'interfaccia LAN da utilizzare. L'impostazione predefinita è *Auto*.



- 1 Nel menu *Sicurezza rete*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Interfaccia LAN*.
2 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *Interfaccia LAN*.
Per l'interfaccia LAN sono disponibili le seguenti opzioni:
Auto
10Base-Half
10Base-Full
100Base-Half
100Base-Full
1000Base-T
3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'interfaccia LAN desiderata.
4 Premere **[OK]**. L'opzione *Interfaccia LAN* viene impostata e si ritorna al menu *Sicurezza rete*.

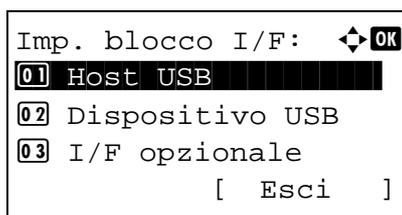
Imp. blocco I/F (Impostazione del blocco dell'interfaccia esterna)

Utilizzare questa impostazione per bloccare e dunque proteggere l'interfaccia.

Le opzioni disponibili in Imp. blocco I/F sono le seguenti:

- Host USB (Impostazione della porta USB)...4-117
- Dispositivo USB (Impostazione dell'interfaccia USB)...4-117
- I/F opzionale (Impostazione della scheda d'interfaccia di rete opzionale)...4-118
- I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela)...4-118
- Supporto USB (Impostazione della memoria USB)...4-118

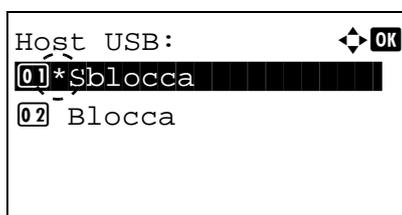
- 1 Nel menu Protezione utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. blocco I/F.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Imp. blocco I/F.



Host USB (Impostazione della porta USB)

Questa impostazione blocca e protegge la porta USB (Host USB). L'impostazione predefinita è Sblocca.

- 1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare Δ o ∇ per selezionare Host USB.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Host USB.

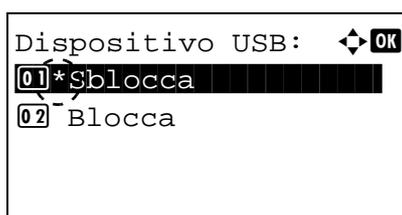


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'host USB.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione Host USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

Dispositivo USB (Impostazione dell'interfaccia USB)

Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia USB. L'impostazione predefinita è Sblocca.

- 1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare Δ o ∇ per selezionare Dispositivo USB.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Dispositivo USB.

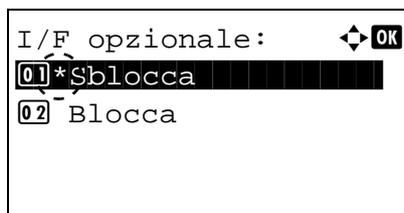


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione del dispositivo USB.

- 4 Premere **[OK]**. L'opzione Dispositivo USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

I/F opzionale (Impostazione della scheda d'interfaccia di rete opzionale)

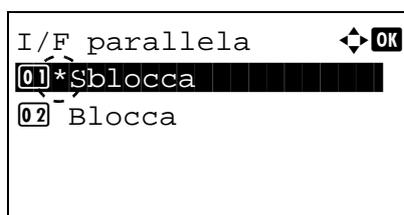
Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia di rete opzionale. L'impostazione predefinita è Sblocca.



- 1 Nel menu Imp. blocco I/F, utilizzare Δ o ∇ per selezionare I/F opzionale.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata I/F opzionale.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'interfaccia di rete opzionale.
- 4 Premere **[OK]**. Il parametro I/F opzionale è impostato e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

I/F Parallela (Impostazione interfaccia parallela)

Questa impostazione blocca e protegge l'interfaccia parallela. L'impostazione predefinita è Sblocca.



- 1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare Δ o ∇ per selezionare I/F parallela.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata I/F parallela.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione dell'interfaccia parallela opzionale.
- 4 Premere **[OK]**. Il parametro I/F parallela è impostato e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

Supporto USB (Impostazione della memoria USB)

Questa impostazione blocca e protegge il supporto USB (memoria USB). L'impostazione predefinita è Sblocca.



- 1 Nel menu Imp. blocco I/F utilizzare Δ o ∇ per selezionare Supporto USB.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Supporto USB.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per abilitare o disabilitare il blocco e la protezione della memoria USB.
- 4 Premere **[OK]**. L'opzione Memoria USB è impostata e ricompare il menu Imp. blocco I/F.

Level. sicurezza

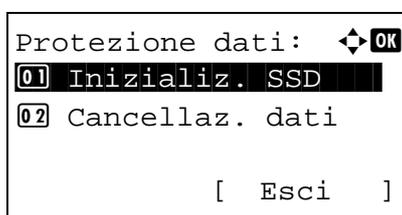
L'impostazione del livello di sicurezza è un'opzione del menu utilizzata di norma dal tecnico dell'assistenza per lavori di manutenzione. Non è necessario l'utilizzo di questo menu da parte degli utenti.

Protezione dati (Impostazione di Protezione dati)

Questo menu permette di modificare la Password di protezione, di inizializzare l'unità SSD (HD-6) e di eseguire la cancellazione dei dati archiviati.

- Inizializ. SSD (Impostazione dell'inizializzazione SSD)...4-119
- Cancellaz. dati (Cancellazione dei dati archiviati)...4-121

 **Nota** Il menu `Inizializ. SSD` viene visualizzato solo quando sulla stampante è installato il Data Security Kit, opzionale.

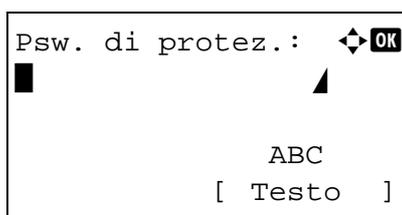


- 1 Nel menu `Protezione` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Protezione dati`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Protezione dati`.

Inizializ. SSD (Impostazione dell'inizializzazione SSD)

Questo menu permette di modificare la Password di protezione e di inizializzare l'unità SSD (HD-6), opzionale.

- Psw. di protez. (Modifica della Password di protezione)...4-120
- Inizializzazione (Inizializzazione di un'unità SSD opzionale)...4-120

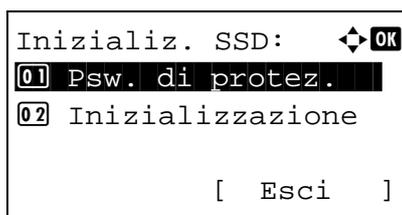


- 1 Nel menu `Protezione dati` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Inizializ. SSD`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Psw. di protez.`

- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere la password di protezione.



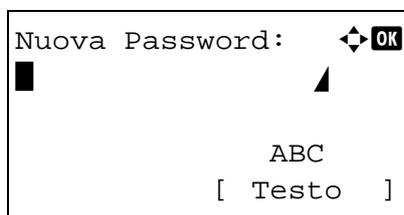
Nota La password di protezione predefinita è "000000". Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



- 4 Premere **[OK]**. Se la Password protezione immessa è corretta si aprirà la schermata del menu `Inizializ. SSD`. Se la Password protezione immessa non è corretta, viene visualizzato il messaggio `Password errata` e si apre la schermata di immissione `Psw. di protez.`. Immettere la password di protezione corretta.

Psw. di protez. (Modifica della Password di protezione)

Questo menu permette di modificare la password di protezione.

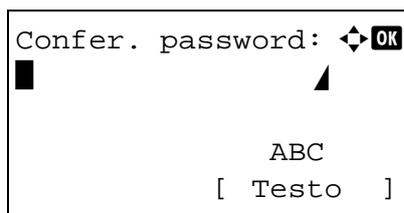


- 1 Nel menu *Inizializ. SSD*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Psw. di protez.*
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione *Nuova password.*

- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere la nuova password di protezione.



Nota Per la password di protezione impostare un valore compreso tra 6 e 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2.*



- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione *Confer. password.*

- 5 Per confermare, digitare di nuovo la password di protezione da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la nuova password di protezione.
- 6 Premere **[OK]**. Se la password di protezione immessa è corretta, la password viene cambiata e si ritorna al menu *Inizializ. SSD.*
Se la password non è corretta, viene visualizzato il messaggio *Password errata* e si apre la schermata di immissione *Nuova password.* Immettere di nuovo la password di protezione.

Inizializzazione (Inizializzazione di un'unità SSD opzionale)

Questa funzione permette di sovrascrivere i dati memorizzati sull'unità SSD (HD-6) al momento della dismissione della stampante.

IMPORTANTE Se si spegne accidentalmente l'interruttore durante l'inizializzazione, l'unità HD-6 potrebbe danneggiarsi oppure potrebbe verificarsi un errore nell'inizializzazione.

- 1 Nel menu *Inizializ. SSD*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Inizializzazione.*
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

```
Inizializzazione
del sistema
Continuare?

[ Sì ] [ No ]
```

- 3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). La stampante si riavvia automaticamente e viene avviata l'operazione di inizializzazione. Se non si desidera inizializzare il disco fisso, premere [No] (**[Selezione destra]**). Ricompare il menu Inizializ. SSD.

```
Attività completata.
Spegnere e
riaccendere.
```

- 4 Al termine dell'inizializzazione viene visualizzato il messaggio Attività completata. Spegnere e riaccendere la stampante.

Cancellaz. dati (Cancellazione dei dati archiviati)

Questa procedura elimina completamente le informazioni indirizzo registrate sulla periferica e i dati immagine memorizzati.

IMPORTANTE Per completare questa procedura si richiedono pochi minuti quando un'unità SSD non è installata, 30 minuti circa quando è installata un'unità SSD (HD-6) opzionale e due ore quando è installata un'unità SSD (HD-7) opzionale.

Per poter eseguire questa procedura è necessario eseguire il login alla periferica con privilegi di amministratore.

Una volta avviato non è più possibile interrompere questo processo.

Prima di eseguire questa operazione rimuovere il cavo USB, il cavo di rete, ecc.

Non spegnere la periferica mentre è in corso l'operazione di cancellazione. Se si spegne la periferica durante il processo di cancellazione, l'operazione riprenderà automaticamente alla riaccensione ma in tal caso non sarà garantita la completezza dell'operazione.

Vengono eliminati i seguenti dati.

- Impostazioni lavoro
- Impostazioni periferica (impostazioni di rete)
- Certificati
- Impostazioni utente (elenchi utente, caselle documenti)
- Gestione periferica (registri dei lavori, accounting lavori)



Nota È possibile controllare lo stato dell'implementazione della funzione di cancellazione dati sulla pagina Stato. Per i dettagli, vedere *Pagina stato (Stampa della pagina di stato della stampante)* a pagina 4-13.

```
Cancellare i dati.
Continuare?
* Questo processo
richiede qualche ora.
[ Sì ] [ No ]
```

- 1 Nel menu Protezione dati utilizzare Δ o ∇ per selezionare Cancellaz. dati.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.
- 3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Cancellazione dati. e viene avviata la procedura di cancellazione dati.



Nota Quando è installata un'unità SSD opzionale (HD-6) la stampante si riavvia automaticamente prima del processo di cancellazione dati.

Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu Protezione dati senza cancellazione dei dati.

```
Cancellazione dati.  
Mem. princ.   : Compl.  
SSD           : Compl.  
  
[   OK   ]
```

- 4 Al termine della procedura di cancellazione dei dati viene visualizzato il messaggio `Compl.`. Premere [OK] (**[Selezione destra]**) e spegnere l'interruttore.



Nota È possibile controllare il risultato della cancellazione dati sulla pagina Stato. Per i dettagli, vedere *Pagina stato* (*Stampa della pagina di stato della stampante*) a pagina 4-13.

Uten/Job Account (Impostazione login utente/impostazione Job Account)

È possibile attivare la gestione del login utenti e la funzione di Job Accounting sulla periferica.

Per l'impostazione di Uten/Job Account sono disponibili le seguenti voci.

- Imp.login utente (Impostazione login utente)...4-123
- Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)...4-136
- Lav. ID sconos. (Impostazione dell'azione da adottare in presenza di ID account sconosciuti)...4-144

Imp.login utente (Impostazione login utente)

Questa funzione permette di definire gli utenti che possono utilizzare la periferica e di gestire gli utenti. Se il nome utente e la password di login immessi corrispondono con quelli registrati, l'utente viene autenticato e può accedere alla periferica.

Gli utenti sono classificati come "Utente", "Amministratore" o "DeviceAdmin" in funzione dei privilegi loro assegnati. L'assegnazione dei livelli di sicurezza può essere eseguita solo dall'amministratore della periferica (DeviceAdmin).

Per l'autenticazione, questa periferica utilizza un server di autenticazione di rete. Gli utenti devono essere registrati sul server.

Nell'elenco utente locale per la periferica sono registrati 1 utente con privilegi di amministratore e 1 utente con privilegi di amministratore periferica. Per modificare le informazioni riguardanti la gestione degli utenti, vedere *Amministratore a pagina 4-131*.

Se Card Authentication Kit è attivato, è possibile accedere alla periferica utilizzando una scheda IC.

Gestione del primo accesso utenti

Attendersi ai seguenti punti quando si esegue la gestione dell'accesso utente per la prima volta.

Abilitare la gestione dell'accesso utenti. (*pagina 4-125*)



Aggiungere un utente sul server di rete.



Logout. (*pagina 4-130*)



Login dell'utente registrato per l'esecuzione delle varie attività. (*pagina 4-130*)

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Uten/Job Account.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Uten/Job Account.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

Nome uten. login: **OK**

Password login:

[Login]

```

Nome uten. login:  ↵ OK
█
                                ABC
                        [ Testo ]

```

- 4 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

- 5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

```

Nome uten. login  ↵ OK
4000
Password login
█
                        [ Login ]

```

```

Password login:  ↵ OK
█
                                ABC
                        [ Testo ]

```

- 7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  ↵ OK
4000
Password login
█
                        [ Login ]

```

- 8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

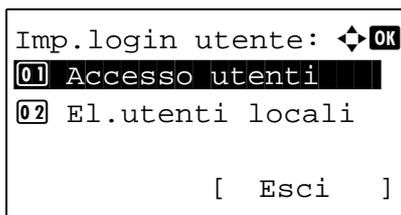
```

Uten/Job Account  ↵ OK
01 Imp.login utente
02 Imp.Job Account
03 Lav. ID sconos.
                        [ Esci ]

```

- 9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Uten/Job Account.

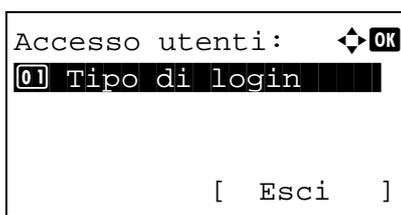
- 10 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp.login utente.



- 1 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Imp.login utente`.

Accesso utenti

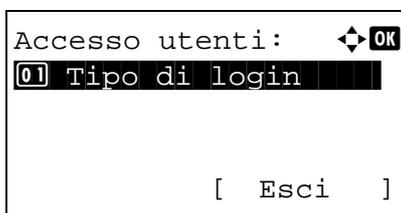
Abilitare la gestione dell'accesso utenti. Questa opzione permette di attivare o escludere la funzione di gestione del login utente e di configurare il server di rete di autenticazione.



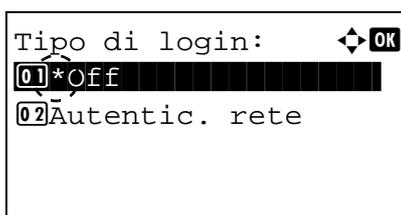
- 1 Nel menu `Imp.login utente` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Accesso utenti`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Accesso utenti`.

Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente)

Selezionare `Autentic. rete` per abilitare la gestione del login utente.



- 1 Nel menu `Accesso utenti` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Tipo di login`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Tipo di login`.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Autentic. rete` oppure `Off`.

- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Accesso utenti`.



Nota Quando si seleziona `Autentic. rete`, configurare il server di autenticazione rete

Imp. auten. rete (Impostazione dell'autenticazione rete)

Configurare il server di autenticazione rete.

 **Nota** Queste voci vengono visualizzate quando è stata attivata l'opzione Autentic. rete *Tipo di login* (Attivazione della gestione del login utente) a pagina 4-125.



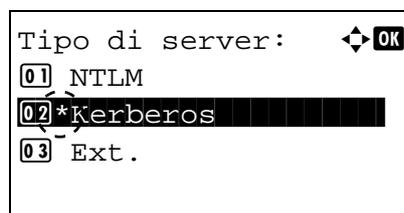
- 1 Nel menu *Accesso utenti* utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Imp. auten. rete*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Imp. auten. rete*.

Le opzioni disponibili in *Imp. auten. rete* sono le seguenti:

- Tipo di server (Selezione del tipo di server)...4-126
- Nome host (Immissione del nome host)...4-126
- Porta (Impostazione del numero porta)...4-127
- Nome dominio (Immissione del nome dominio)...4-127

Tipo di server (Selezione del tipo di server)

Selezionare il tipo di server per il server di autenticazione.



- 1 Nella schermata del menu *Imp. auten. rete*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Tipo di server*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Tipo di server*.

Sono disponibili i seguenti tipi di server:

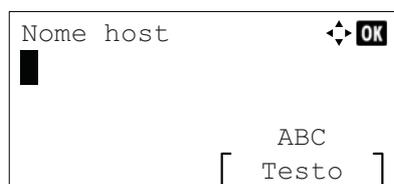
NTLM
Kerberos
Ext.

 **Nota** Selezionare *Ext.* per eseguire l'Autenticazione scheda ID.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il tipo di server desiderato.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il tipo di server selezionato e si ritorna al menu *Imp. auten. rete*.

Nome host (Immissione del nome host)

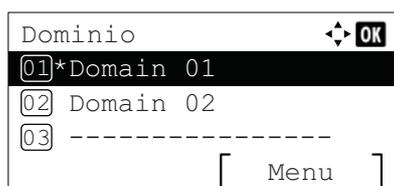
Immettere il nome host per il server di autenticazione.



- 1 Nel menu *Imp. auten. rete*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Nome host*.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Nome host*.
- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome host.

 **Nota** Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri* a pagina A-2.

Quando si immette un indirizzo IPv6, racchiuderlo tra parentesi [].
(es., [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)



4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Dominio*.

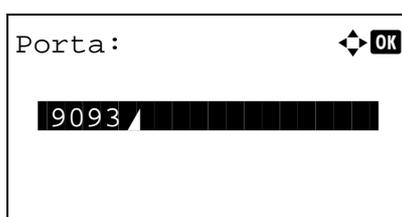
5 Fare riferimento a *Nome dominio (Immissione del nome dominio)* a pagina 4-127 per selezionare il nome dominio per il server di autenticazione.

6 Premere **[OK]**. Viene impostato il nome host selezionato e si ritorna al menu *Imp. auten. rete*.

Porta (Impostazione del numero porta)

Immettere il numero porta per il server di autenticazione.

 **Nota** Queste voci vengono visualizzate quando è stata attivata l'opzione *Ext Tipo di server (Selezione del tipo di server)* a pagina 4-126.



1 Nel menu *Imp. auten. rete*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Porta*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Porta*.

3 Immettere il numero porta utilizzando i tasti numerici.

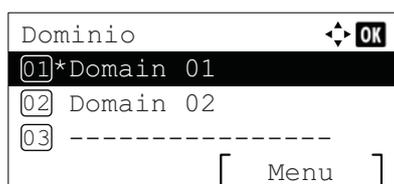
 **Nota** Se il numero porta viene registrato come campo vuoto, verrà abilitato il numero porta predefinito.

4 Premere **[OK]**. Viene impostato il numero porta selezionato e si ritorna al menu *Imp. auten. rete*.

Nome dominio (Immissione del nome dominio)

Immettere il nome dominio per il server di autenticazione.

 **Nota** Questa impostazione viene visualizzata solo quando è stata attivata l'opzione *NTLM o Kerberos* come *Tipo di server (Selezione del tipo di server)* a pagina 4-126.



1 Nel menu *Imp. auten. rete*, utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Nome dominio*.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata *Nome dominio*.

- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome dominio per il server di autenticazione, quindi premere **[OK]**. Il dominio viene registrato e si ritorna al menu `Imp. auten. rete`.

Se il dominio non è stato impostato, selezionare il numero in cui è visualizzato ----- e premere `[Menu]` (**Selezione destra**).

- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Modifica`.
- Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Dominio`.



- Utilizzare i tasti numerici per immettere il nome dominio.



Nota Si possono inserire fino a 256 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

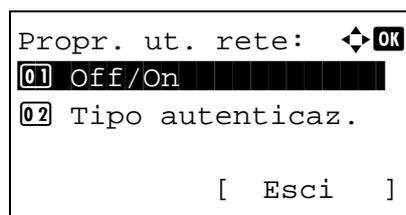
- Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Dominio`.
- Assicurarsi che sia selezionato il nome dominio immesso, quindi premere **[OK]**. Il nome dominio viene registrato e si ritorna al menu `Imp. auten. rete`.

Propr. ut. rete (Acquisizione delle proprietà utente di rete)

Questo parametro permette di acquisire le informazioni utente dal server LDAP.



Nota Questa voce viene visualizzata solo quando è impostata `Autentic. rete` come *Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente)* a pagina 4-125 e quando `NTLM` o `Kerberos` sono impostati come *Tipo di server (Selezione del tipo di server)* a pagina 4-126.



- Nel menu `Imp. login utente` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Propr. ut. rete`.
- Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Propr. ut. rete`.

Le opzioni disponibili in `Propr. ut. rete` sono le seguenti:

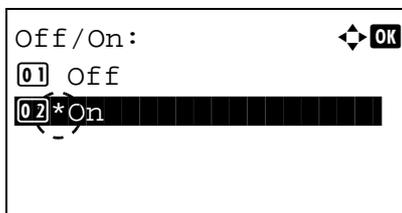
- Off/On (Attivazione/esclusione dell'acquisizione delle proprietà utente di rete)...4-129
- Tipo autenticaz. (Impostazione del tipo di autenticazione)...4-129



Nota L'opzione `Tipo autenticaz.` viene visualizzata solo quando è impostato `Kerberos` come *Tipo di server (Selezione del tipo di server)* a pagina 4-126.

Off/On (Attivazione/esclusione dell'acquisizione delle proprietà utente di rete)

Questo parametro permette di attivare o escludere l'opzione Propr. ut. rete.



1 Nel menu `Propr. ut. rete` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `On/Off`.

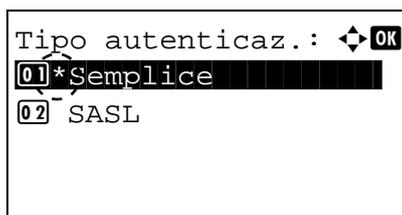
2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Off/On`.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `On` oppure `Off`.

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Propr. ut. rete`.

Tipo autenticaz. (Impostazione del tipo di autenticazione)

Impostare il metodo di autenticazione.



1 Nel menu `Propr. ut. rete` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Tipo autenticaz.`

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Tipo autenticaz.`

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Semplice` o `SASL`.

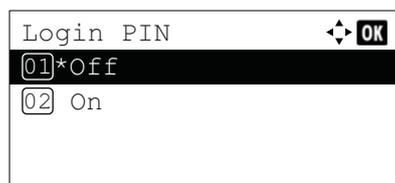
4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Propr. ut. rete`.

Login PIN

Permette di abilitare o escludere l'utilizzo di un PIN per il login alla periferica. Se si imposta questa opzione su `On`, si può eseguire il login immettendo il PIN sulla schermata di login.



Nota Questa voce viene visualizzata solo quando è impostata `Autentic. rete` come `Tipo di login (Attivazione della gestione del login utente)` a pagina 4-125 e quando è impostata l'opzione `Ext.` come `Tipo di server (Selezione del tipo di server)` a pagina 4-126.



1 Nel menu `Imp.login utente` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Login PIN`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Login PIN`.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `On` oppure `Off`.

4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu `Imp.login utente`.

Login/logout

Dopo aver abilitato la gestione dell'accesso utenti, tutte le volte che si utilizza il sistema viene visualizzata la schermata di immissione di nome utente e password di login. Immettere le informazioni utente registrate sul server di autenticazione rete come il nome utente e la password di login.

Registrare nuovi utenti da KYOCERA Net Manager. Per i dettagli, vedere *KYOCERA Net Manager Install Manual*.

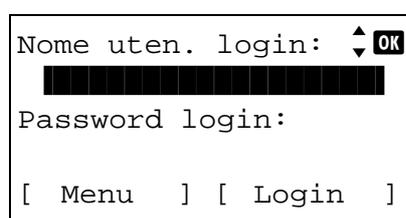
 **Nota** Per eseguire delle procedure limitate nell'operazione del menu di selezione modo e nelle impostazioni di Blocco pannello comandi è necessario eseguire il login con privilegi di amministratore.

Per le impostazioni amministratore, vedere *Amministratore a pagina 4-131*.

Per Blocco pannello comandi, vedere *Command Center RX User Guide*.

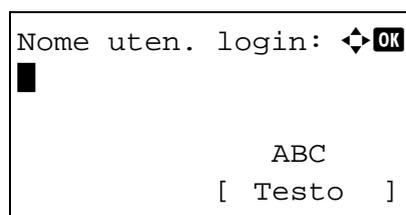
Login

Per eseguire il login, attenersi alla seguente procedura.



Nome uten. login:  
 Password login:
 [Menu] [Login]

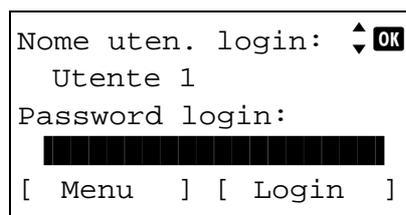
- 1 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.



Nome uten. login:  
 ABC
 [Testo]

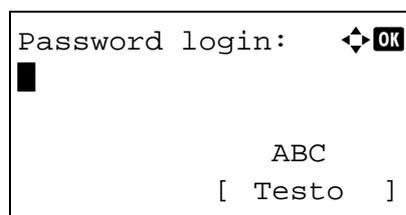
- 2 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

 **Nota** Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



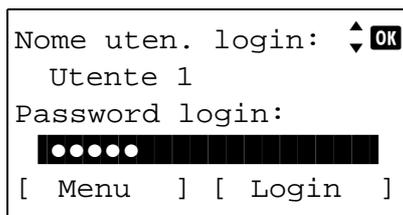
Nome uten. login:  
 Utente 1
 Password login:
 [Menu] [Login]

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.



Password login:  
 ABC
 [Testo]

- 4 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.



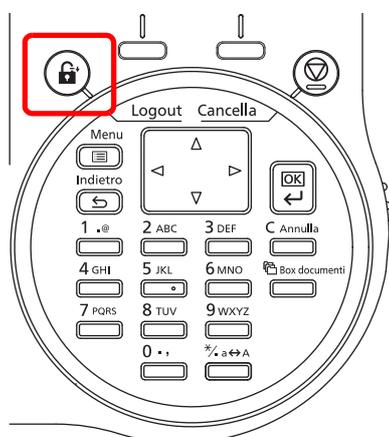
- 5 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

 **Nota** Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 6 Controllare che nome utente e password di login immessi siano corretti, quindi premere **[Login]** (**[Selezione destra]**).

 **Nota** Se è attivata la funzione Job Accounting è possibile premere **[Menu]** (**[Selezione sinistra]**) quindi selezionare l'opzione *Contatore* sul menu visualizzato e premere **[OK]** per vedere il numero di pagine stampate.

Logout



Al termine delle operazioni, premere **[Logout]**. Si apre la schermata di Login.

Logout automatico

Il logout viene eseguito automaticamente nei seguenti casi:

- Quando manca corrente.
- Quando la periferica commuta in modalità a riposo trascorso l'intervallo di tempo impostato per modalità A riposo automatica.
- Quando la periferica si spegne trascorso l'intervallo di tempo impostato per lo spegnimento automatico.
- Quando vengono ripristinate le impostazioni predefinite trascorso l'intervallo di tempo impostato per Reset pan. auto.

Amministratore

Nell'elenco utente locale per la periferica sono registrati 1 utente con privilegi di amministratore e 1 utente con privilegi di amministratore periferica.

Le proprietà di ogni utente sono:

| Amministratore sistema | | Amministratore | |
|------------------------|------------------------|-------------------|----------------|
| Nome utente: | DeviceAdmin | Nome utente: | Admin |
| Nome uten. login: | 4000 | Nome uten. login: | Admin |
| Password login: | 4000 | Password login: | Admin |
| Livello accesso: | Amministratore sistema | Livello accesso: | Amministratore |

Modifica delle informazioni amministratore

È possibile modificare le informazioni amministratore. Attenersi alla seguente procedura per modificare i dettagli registrati.

 **Nota** Per modificare le informazioni amministratore occorre eseguire il login come DeviceAdmin. Se si accede con privilegi Admin si possono solo controllare le informazioni amministratore.

```
El.utenti locali: ◀ ▶ OK
  ◀ ▶ Admin
  ◀ ▶ DeviceAdmin
```

1 Nel menu `Imp.login utente` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `El.utenti locali`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `El.utenti locali`.

```
Dettagli: ◀ ▶ OK
Nome utente: 1/ 5
Admin
```

3 Premere Δ o ∇ per selezionare l'amministratore da modificare.

4 Premere **[OK]**. Vengono visualizzare le informazioni dettagliate sull'utente.

Modifica di Nome uten. login

```
Dettagli: ◀ ▶ OK
Nome uten. login: 2/ 5
Admin
[Modifica]
```

5 Utilizzare \triangleleft o \triangleright per selezionare `Nome uten. login`.

```
Nome uten. login: ◀ ▶ OK
Admin█
ABC
[ Testo ]
```

6 Quando si preme `[Login]` (**[Selezione destra]**), si apre la schermata di modifica di `Nome uten. login`.

7 Utilizzare i tasti numerici per modificare l'opzione `Nome uten. login`, quindi premere **[OK]**. Si ritorna alla schermata `Nome uten. login`.

 **Nota** Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Modifica di Password login

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Password login:   3/ 5
●●●●●●●●●●
[Modifica]

```

```

Nuova Password:   ⬆ ⬇ ⬅ ➡ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

```

Confer. password: ⬆ ⬇ ⬅ ➡ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

8 Utilizzare ◀ o ▶ per selezionare Password login.

9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**), si apre la schermata Nuova password.

10 Immettere la nuova password con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Compare la schermata Confer. password.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

11 Per confermare, digitare di nuovo la password da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la password.

12 Premere **[OK]**. Se la password immessa è corretta, la password viene cambiata e si ritorna al menu Password login.

Se la password non è corretta, viene visualizzato il messaggio Password errata e si apre la schermata di immissione Nuova password. Immettere di nuovo la password.

Modifica dell'indirizzo e-mail

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
✉ Indir. E-mail:  4/ 5
[Modifica]

```

```

Indirizzo:        ⬆ ⬇ ⬅ ➡ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

13 Utilizzare ◀ o ▶ per selezionare Indir. E-mail.

14 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**), si apre la schermata Indirizzo.

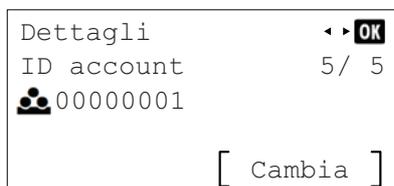
15 Immettere l'indirizzo con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata Indir. E-mail.



Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

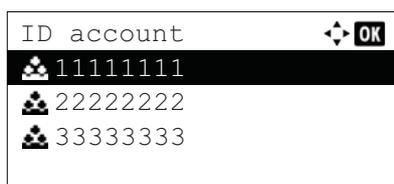
Modifica dell'ID account

 **Nota** Questa voce viene visualizzata solo se è attivata l'opzione Job Account .



Dettagli ◀ ▶ OK
ID account 5/ 5
00000001
[Cambia]

16 Utilizzare ◀ o ▶ per selezionare ID account.



ID account ◀ ▶ OK
11111111
22222222
33333333

17 Quando si preme [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata ID account.

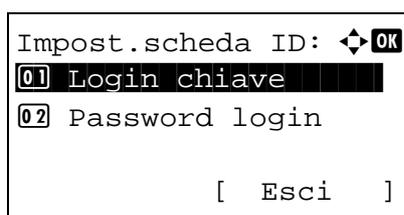
18 Utilizzare △ o ▽ per selezionare un ID account e premere **[OK]**. Ricompare la schermata ID account.

 **Nota** Per gli altri account, selezionare ALTRO.

Impostazione della scheda ID

Questo parametro permette di definire il metodo di login quando si utilizza l'opzione Card Authentication Kit e gli utenti vengono gestiti mediante schede ID.

 **Nota** Questa voce viene visualizzata solo se è attivata l'opzione Card Authentication Kit. Per i dettagli su Card Authentication Kit, vedere *Card Authentication Kit (B) Operation Guide for Printer*.



Impost.scheda ID: ◀ ▶ OK
01 Login chiave
02 Password login
[Esci]

1 Nel menu Imp.login utente, utilizzare △ o ▽ per selezionare Impost.scheda ID.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impost.scheda ID.

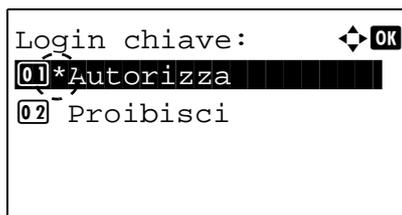
Le opzioni disponibili in Impost.scheda ID sono le seguenti:

- Login chiave (Impostazione del login mediante l'immissione di nome utente e password con i tasti numerici)...4-134
- Autent. supplem. (Impostazione dell'autenticazione supplementare)...4-135

Login chiave (Impostazione del login mediante l'immissione di nome utente e password con i tasti numerici)

Questa impostazione permette di eseguire il login immettendo le informazioni con i tasti numerici sulla schermata di Login scheda ID. Se si imposta *Autorizza*, viene visualizzata l'opzione *Login chiave* sulla schermata di login ed è possibile eseguire il login immettendo nome utente e password di login con i tasti numerici. Se si imposta *Proibisci* non è possibile eseguire il login utilizzando i tasti numerici.

1 Nel menu Impost.scheda ID, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare *Login chiave*.



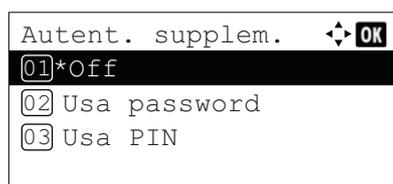
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Login chiave.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Autorizza o Proibisci.
- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Impost.scheda ID.

Autent. supplem. (Impostazione dell'autenticazione supplementare)

Permette di abilitare o escludere l'immissione di una Password o di un PIN (acronimo di Personal Identification Number, ossia numero identificativo personale) di login dopo l'autenticazione con scheda ID. Se si seleziona On, dopo l'autenticazione con la scheda ID si apre la schermata di immissione della Password o del PIN di login.

 **Nota** Questa voce viene visualizzata solo quando è impostata l'opzione Ext. come *Tipo di server (Selezione del tipo di server)* a pagina 4-126.

Se per questa impostazione si seleziona Usa PIN, è possibile immettere il PIN come autenticazione supplementare anche se la voce Login PIN è impostata su Off.



- 1 Nel menu Impost.scheda ID, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Autent. supplem.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Autent. supplem.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Off, Usa Password oppure Usa PIN.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare il menu Impost.scheda ID.

Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)

Job Accounting è una funzione che consente la gestione del numero di pagine stampate per reparto tramite l'immissione di ID account. Per definire le impostazioni di Job Accounting occorre eseguire il login con nome utente e password di login dell'amministratore. Per i dettagli sulla gestione del login utente, vedere *Imp.login utente (Impostazione login utente)* a pagina 4-123.

La funzione Job accounting di questa stampante ha le seguenti caratteristiche:

- Gestione fino a 100 reparti
- Come ID account si può specificare un numero di massimo 8 cifre comprese tra 1 e 99.999.999
- Gestione stampe collettiva per lo stesso ID account
- Numero totale delle pagine stampate da ogni reparto
- Assegnazione di limiti di numero di pagine che si possono stampare (da 1 a 9.999.999)

Nel menu Imp.Job Account sono disponibili le seguenti opzioni:

- Job Accounting (Impostazioni Job Accounting)...4-137
- Acces.Accounting (Impostazione dell'accesso Job Accounting)...4-138
- Account.(Locale) (Impostazioni di Job Accounting)...4-138
- Applica limite (Impostazione dell'azione che seguirà quando vengono superati i limiti)...4-144

Nome uten. login: **OK**
 Password login:
 [Login]

Nome uten. login: **OK**
 ABC
 [Testo]

Nome uten. login **OK**
 4000
 Password login
 [Login]

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Uten/Job Account.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Uten/Job Account.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 4 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

- 5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri* a pagina A-2.

- 6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

```

Password login:  [OK]
█
                ABC
              [ Testo ]

```

- 7 Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  [OK]
      4000
Password login
██████████████████
              [ Login ]

```

- 8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Uten/Job Account [OK]
01 Imp.login utente
02 Imp.Job Account
03 Lav. ID sconos.
              [ Esci ]

```

- 9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Uten/Job Account.

```

Imp.Job Account  [OK]
01 Job Accounting
02 Account.(Locale)
03 Applica limite
              [ Esci ]

```

- 10 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp.Job Account.

- 11 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp.Job Account.

Job Accounting (Impostazioni Job Accounting)

È possibile impostare la funzione Job Accounting su On e Off.

```

Job Accounting:  [OK]
01 *Off
02 On

```

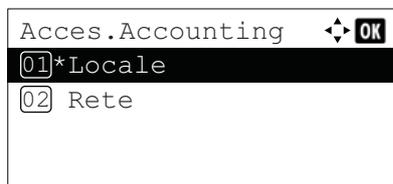
- 1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare Δ o ∇ per selezionare Job Accounting.

- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Job Accounting.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare On o Off, quindi premere **[OK]**. Ricompare il menu Imp. Job Account.

Acces.Accounting (Impostazione dell'accesso Job Accounting)

Impostare l'accesso Job Accounting.



1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Acces.Accounting`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Acces.Accounting`.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Locale` oppure `Rete`, quindi premere **[OK]**. Ricompare il menu `Imp. Job Account`.



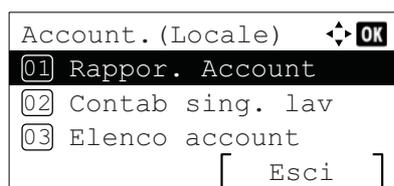
Nota Per poter selezionare `Rete` è necessario che sia abilitata l'autenticazione rete e che sia impostato il tipo di server. Per i dettagli, vedere *Imp. auten. rete (Impostazione dell'autenticazione rete)* a pagina 4-126.

Account.(Locale) (Impostazioni di Job Accounting)

È possibile aggiungere, modificare ed eliminare un account, impostare delle restrizioni per ogni account e conteggiare il numero di pagine stampate.

Le opzioni disponibili nel menu `[Account.(Locale)]` sono le seguenti:

- `Rappor. Account (Stampa del Rapporto Account)...`4-138
- `Contab sing. lav (Visualizzazione dei totali per singolo account)...`4-139
- `Elenco account (operazione Elenco account)...`4-140

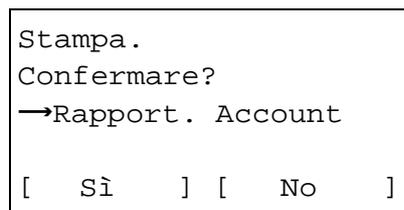


1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Account.(Locale)`.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Account.(Locale)`.

Rappor. Account (Stampa del Rapporto Account)

È possibile stampare questo elenco per controllare il numero totale di pagine stampate da tutti gli account.



1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Rappor. Account`.

2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Accettato.` e viene stampato l'elenco.

Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Imp.Job Account` senza stampare l'elenco.

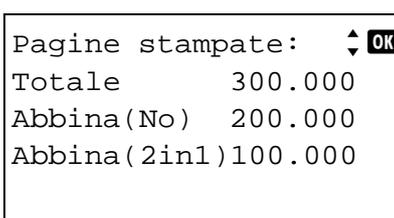
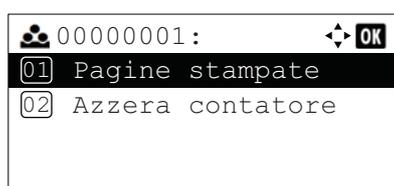
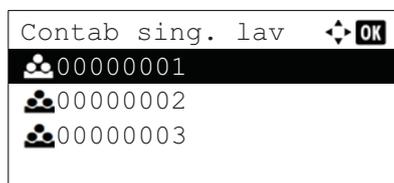
Contab sing. lav (Visualizzazione dei totali per singolo account)

Visualizza il numero totale di pagine stampate per l'account correntemente selezionato.

Si possono controllare le seguenti informazioni relative alla pagine stampate:

- Totale
- Abbina(No)
- Abbina(2in1)
- Abbina(4in1)
- F/r(1-faccia)
- F/r(2-facce)

 **Nota** Prima di eseguire questa operazione, registrare l'account in *Elenco account (operazione Elenco account)* a pagina 4-140.



- 1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare Δ o ∇ per selezionare Contab sing. lav.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Contab sing. lav. con i numeri di account più alti elencati all'inizio dell'elenco.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare un account e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Pagine stampate/Azzera contatore.
- 4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Pagine stampate.
- 5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Pagine stampate.
- 6 Premere Δ o ∇ per visualizzare la schermata contatore richiesta.
- 7 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Pagine stampate/Azzera contatore.

Azzeraamento del contatore dei singoli Job Account (Azzeraamento dei totali per singolo account)

Azzera il numero totale di pagine stampate per l'account correntemente selezionato.

 **Nota** Prima di eseguire questa operazione, registrare l'account in *Elenco account (operazione Elenco account)* a pagina 4-140.

- 1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare Δ o ∇ per selezionare Contab sing. lav.

```

Contab sing. lav  [OK]
00000001
00000002
00000003

```

```

00000001: [OK]
01 Pagine stampate
02 Azzera contatore

```

```

Azzerare contatore
Confermare?
→ 00000001
[ Sì ] [ No ]

```

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Contab sing. lav` con i numeri di account più alti elencati all'inizio dell'elenco.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare un account e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Pagine stampate/Azzera contatore`.

4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Azzera contatore`.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di conferma azzeramento.

Per proseguire con l'azzeramento del contatore, premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**).

Compare il messaggio `Completato`. Il contatore viene azzerato e ricompare il menu `Pagine stampate/Azzera contatore`.

Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata `Pagine stampate/Azzera contatore` senza eseguire l'azzeramento del contatore.

Elenco account (operazione Elenco account)

Si possono specificare le impostazioni reparto da utilizzare per la configurazione della funzione Job Accounting.

Aggiungi (Registrazione account)

Attenersi alla seguente procedura per aggiungere un nuovo account.

 **Nota** Poiché gli ID account sono gestiti come stringhe numeriche, "1" e "001" sono considerati come due account differenti. Inoltre, una volta attivata la funzione Job Accounting, non sarà possibile stampare alcun lavoro se non viene allegata l'informazione che indica gli account che hanno eseguito la stampa.

```

Elenco account [OK]
00000001
00000002
00000003
[Aggiungi]

```

```

ID account [OK]

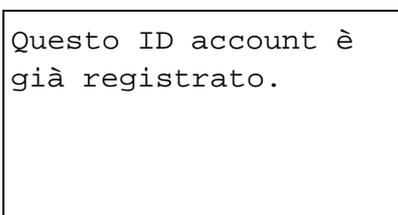
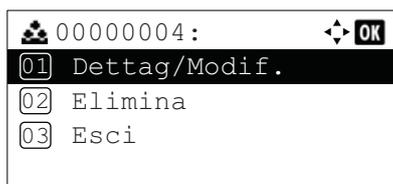
```

1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Elenco account`.

2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Elenco account` con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.

3 Premere **[Aggiungi]** (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata del menu `ID account`.

4 Utilizzare i tasti numerici per immettere l'ID account da aggiungere.

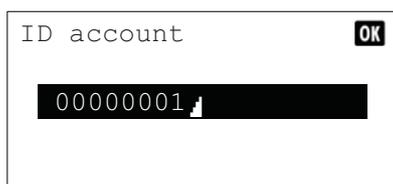
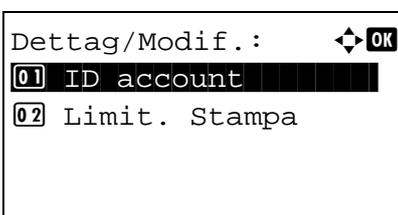
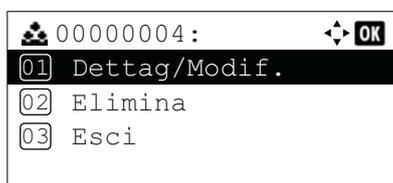
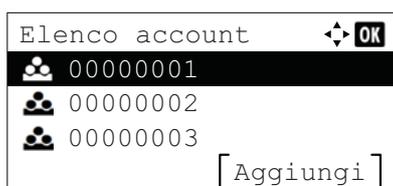


- 5 Premere **[OK]**. Quando si aggiunge un account viene visualizzato un elenco di opzioni di selezione.

Questo messaggio compare se l'ID account è già registrato.

Dettag/Modif. (Controllo/modifica delle impostazioni degli ID account registrati)

Questa procedura consente di controllare o modificare gli account registrati.



- 1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare Δ o ∇ per selezionare Elenco account.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Elenco account con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'account da controllare o modificare e premere **[OK]**. Viene visualizzato un elenco delle opzioni di selezione.
- 4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Dettag/Modif., quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Dettag/Modif.
- 5 Per modificare un ID account, utilizzare Δ o ∇ per selezionare ID account, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu ID account.
- 6 Utilizzare i tasti numerici per specificare il nuovo ID account.

```

Dettag/Modif.:  ⬆️⬇️⬆️ OK
01 ID account
02 Limit. Stampa

```

```

Questo ID account è
già registrato.

```

```

Limit. Stampa:  ⬆️⬇️⬆️ OK
01 *Off
02 Limite contatore
03 Rifiuta utilizzo

```

```

Dettag/Modif.:  ⬆️⬇️⬆️ OK
01 ID account
02 Limit. Stampa
03 Limite contatore

```

```

Limite contatore: ⬆️⬇️⬆️ OK
(1 - 9999999)
9999999 pagine

```

```

Dettag/Modif.:  ⬆️⬇️⬆️ OK
01 ID account
02 Limit. Stampa
03 Limite contatore

```

- 7 Premere **[OK]**. Al termine della procedura di modifica dell'ID account viene visualizzata la schermata del menu Dettag/Modif.

Questo messaggio compare se l'ID account è già registrato.

- 8 Per assegnare delle restrizioni di stampa a un determinato account, utilizzare Δ o ∇ per selezionare Limit. Stampa, quindi premere **[OK]**.

Si apre la schermata Limit. Stampa.

- Off
- Limite contatore
- Rifiuta utilizzo

- 9 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Al termine della procedura viene visualizzata la schermata del menu Dettag/Modif.

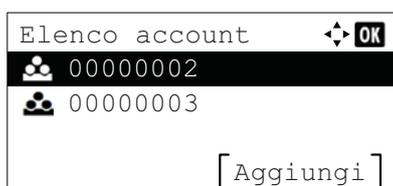
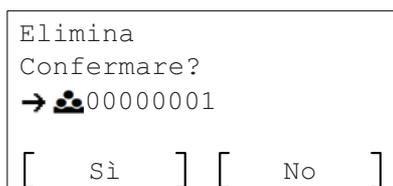
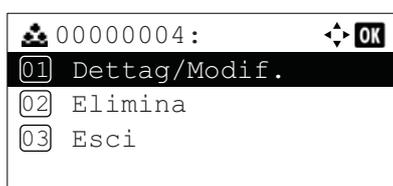
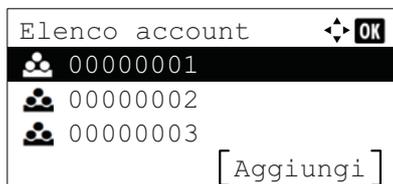
- 10 Se, al punto 9, l'opzione Limite contatore è stata impostata su Limit. Stampa, specificare il limite del numero totale di pagine che si possono stampare con questo account. Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Limite contatore, quindi premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Limite contatore.

IMPORTANTE La voce Limite contatore viene visualizzata quando l'opzione Limite contatore è impostata su Limit. Stampa.

- 11 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il limite che si desidera impostare per l'account. Dopo aver definito il limite del numero di pagine, premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu Dettag/Modif.

Elimina (Eliminazione degli account registrati)

Accedere a questo menu per eliminare un ID account registrato.



- 1 Nel menu Imp.Job Account utilizzare Δ o ∇ per selezionare Elenco account.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Elenco account con l'elenco degli account registrati visualizzati in ordine crescente.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'ID account da eliminare.
- 4 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un elenco delle opzioni di selezione.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Elimina, quindi premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.
- 6 Per proseguire con l'eliminazione dell'account, premere **[Si]** (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Completato e l'account viene eliminato. Al termine dell'eliminazione dell'account ricompare la schermata Elenco account.
Premendo **[No]** (**[Selezione destra]**) si ritorna delle opzioni di selezione senza eliminazione dell'account.

Applica limite (Impostazione dell'azione che seguirà quando vengono superati i limiti)

Attenersi a questa procedura per specificare il tipo di azione da adottare quando un reparto supera i limiti di stampa prestabiliti.

- 1 Nel menu `Imp.Job Account` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Applica limite`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Applica limite`.
 - `Immediatamente` (interdizione della stampa a partire dal lavoro in corso)
 - `Successivamente` (interdizione della stampa a partire dal lavoro successivo)

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Ricompare l'elenco del menu `Imp. Job Account`.

Lav. ID sconos. (Impostazione dell'azione da adottare in presenza di ID account sconosciuti)

Questa procedura consente di definire la modalità di gestione dei lavori inviati con ID utente oppure nome utente di login sconosciuto o assente. Se l'opzione `Accesso utenti` è impostata su `non valida` e `Job Accounting` è impostata su `valida`, attenersi alla seguente procedura quando l'ID account è sconosciuto.

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Uten/Job Account`.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di `Login`.



Nota Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu `Uten/Job Account`.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 4 Con selezionato il campo di immissione `Nome uten. login`, premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione `Nome uten. login`.

- Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici e premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.



Nota Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Nome uten. login  ▲ OK
      4000
Password login
      ██████████
      [ Login ]
    
```

- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il campo di immissione di Password login.

```

Password login  ▲ OK
█
      ABC
      [ Testo ]
    
```

- Premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  ▲ OK
      4000
Password login
      ████████
      [ Login ]
    
```

- Immettere la Password login con i tasti numerici e premere **[OK]**. Si apre la schermata di login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Uten/Job Account  ▲ OK
01 Imp.login utente
02 Imp.Job Account
03 Lav. ID sconos.
      [ Esci ]
    
```

- Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login immessi sono corretti, si apre la schermata del menu Uten/Job Account.

- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Lav. ID sconos.

- Premere **[OK]**. Si apre la schermata Lav. ID sconos.

- Rifiuta (Il lavoro non verrà stampato)
- Autorizza (Il lavoro verrà stampato)

```

Lav. ID sconos.  ▲ OK
01 *Rifiuta
02 Autorizza
    
```

- Utilizzare Δ o ∇ per selezionare una voce e premere **[OK]**. Ricompare l'elenco del menu Uten/Job Account.

Regol./Manut. (selezione/impostazione di Regolazione/Manutenzione)

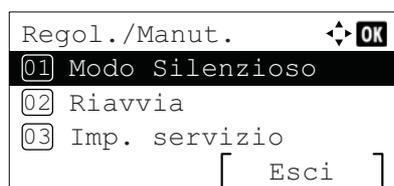
La voce Regolazione/Manutenzione si utilizza per regolare la qualità di stampa e per eseguire la manutenzione della stampante.

Le opzioni disponibili in Regolazione/Manutenzione sono le seguenti:

- Modo Silenzioso (Selezione del modo silenzioso)...4-146
- Riavviare (Riavvio stampante)...4-147
- Imp. servizio (per Manutenzione)...4-148

IMPORTANTE Di norma, Imp. servizio è un menu utilizzato dal tecnico dell'assistenza per operazioni di manutenzione. Non è necessario l'utilizzo di questo menu da parte degli utenti.

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Regol. /Manut. .
- 3 Premere **[OK]**. Si apre il menu Regol. /Manut. con l'elenco delle opzioni disponibili.



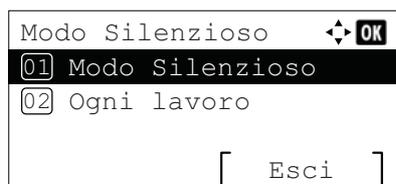
Modo Silenzioso (Selezione del modo silenzioso)

Consente di ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso.

Le opzioni disponibili in Modo Silenzioso sono le seguenti:

- Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)...4-146
- Ogni lavoro (Autorizzazione alle impostazioni per ogni lavoro)...4-147

- 1 Nel menu Regol. /Manut. utilizzare Δ o ∇ per selezionare Modo Silenzioso.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Modo Silenzioso che mostra l'elenco delle opzioni disponibili.



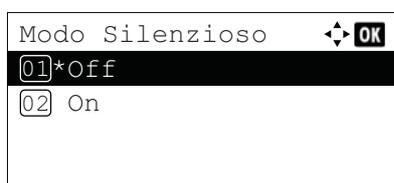
Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)

Impostare il modo silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore della stampante è fastidioso.



Nota Nel Modo Silenzioso la velocità di elaborazione è più lenta rispetto al modo normale.

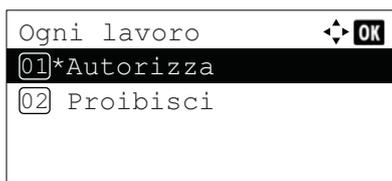
- 1 Nel menu Modo Silenzioso utilizzare Δ o ∇ per selezionare Modo Silenzioso.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu Modo silenzioso.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Off oppure On.
- 4 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo silenzioso e ricompare la schermata del menu `Modo Silenzioso`.

Ogni lavoro (Autorizzazione alle impostazioni per ogni lavoro)

È possibile impostare il Modo silenzioso per ogni lavoro. Specificare se autorizzare l'impostazione per ogni lavoro.

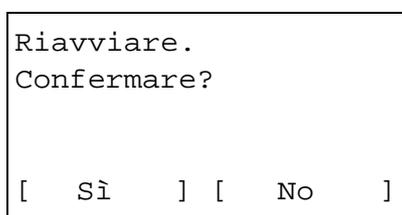


- 1 Nel menu `Modo Silenzioso` utilizzare Δ o ∇ per selezionare Ogni lavoro.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre il menu `Ogni lavoro`.

- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Autorizza` o `Proibisci`.
- 4 Premere **[OK]**. Il modo selezionato viene impostato e ricompare la schermata del menu `Modo Silenzioso`.

Riavviare (Riavvio stampante)

Questa procedura permette di ripristinare i valori predefiniti dei parametri della stampante quali orientamento pagina, font, ecc. I font e le macro scaricati vengono cancellati dalla memoria della stampante.



- 1 Sulla schermata del menu `Regol. /Manut.` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Riavviare`.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.
Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). La stampante viene riavviata.
Premendo `[No]` (**[Selezione destra]**) si ritorna al menu `Regol. / Manut.` senza eseguire il riavvio della stampante.

Imp. servizio (per Manutenzione)

IMPORTANTE Di norma, Imp. servizio è un menu utilizzato dal tecnico dell'assistenza per operazioni di manutenzione.

| Voce | Descrizione | Valore |
|------------------|--|----------------------------|
| Stato servizio | La pagina di stato servizio contiene informazioni di impostazione stampante più dettagliate rispetto alla pagina di stato standard ed è pertanto utilizzata principalmente dai tecnici dell'assistenza. Molte delle informazioni riportate in questa pagina possono, tuttavia, essere utili anche per l'utente della stampante. | Sì, No |
| Stato della rete | La pagina di stato di rete contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di rete. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti. Nota Il menu <code>Stato rete</code> viene visualizzato solo sui modelli compatibili con la rete. | Sì, No |
| Stato rete opz. | La pagina di stato della rete opzionale contiene informazioni dettagliate sulle impostazioni di rete. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti. Nota Il menu <code>Stato rete opz.</code> viene visualizzato solo quando sono installati il Kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50) o il Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51). | Sì, No |
| Pagina di prova | La pagina di test viene stampata per controllare se le regolazioni della stampante vengono applicate correttamente. Viene principalmente utilizzata per la manutenzione dal personale dell'assistenza ma riporta anche delle informazioni utili per gli utenti. | Sì, No |
| Manutenzione | Si possono specificare le impostazioni per la conferma della sostituzione del nuovo kit di manutenzione (azzerare il numero totale di immagini stampate dal Kit di manutenzione). Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza. Nota Il menu <code>Manutenzione</code> viene visualizzato solo quando compare il messaggio <code>Sostituire MK.</code> | Sì, No |
| Nuovo developer | Si possono specificare le impostazioni per la conferma della sostituzione del nuovo developer (azzerare il numero totale di immagini stampate dal developer). Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza. | Sì, No |
| Puliz.tamb. aut. | All'accensione della periferica oppure al ripristino dell'operatività al modo A riposo è possibile che venga eseguita la procedura di pulizia automatica del tamburo. Per preservare la qualità immagine, viene automaticamente eseguita la pulizia automatica del tamburo quando vengono rilevate determinate condizioni di temperatura e umidità. Per la pulizia del tamburo automatica si possono definire le impostazioni qui indicate. | Off, Breve, Normale, Lungo |
| Tamburo | Permette di impostare il modo di pulizia tamburo. Quando la qualità di stampa appare deteriorata, l'esecuzione della pulizia tamburo può ripristinare la qualità di stampa. Questa funzione viene principalmente utilizzata dal tecnico dell'assistenza. | Sì, No |
| Scrittura dati | Utilizzare questa impostazione per scrivere i dati nella memoria USB. Nota Questo menu viene visualizzato solo quando è inserita una memoria USB. | Sì, No |

| Voce | Descrizione | Valore |
|-----------------|---|-------------------------|
| Reg. altitudine | È possibile impostare il modo di regolazione altitudine. Se si utilizza la stampante a un'altitudine di 1.500 m o superiore e si osserva un degrado della qualità di stampa, si può configurare il modo di Regolazione altitudine per ripristinare la qualità di stampa. | Normale, Alto 1, Alto 2 |
| MC | Questo menu permette di impostare l'uscita del caricatore principale. Quando si nota un degrado della qualità di stampa, si può modificare l'uscita del corona principale per ripristinare la qualità di stampa. Nota Questo menu compare solo quando la voce Reg. altitudine è impostata su Normale. | 1 - 5 |

Funzione opz. (Impostazioni delle applicazioni opzionali)

Si possono utilizzare le applicazioni opzionali installate sul sistema.

Applicazione

Sul sistema sono installate le seguenti applicazioni.

È consentito l'utilizzo di queste applicazioni per un periodo di prova limitato.

- DATA SECURITY (Data Security Kit(E))
- Scheda ID (Card Authentication Kit(B))
- UG-33 (ThinPrint)

Sono disponibili anche alcune applicazioni che si possono utilizzare per un periodo di prova limitato.

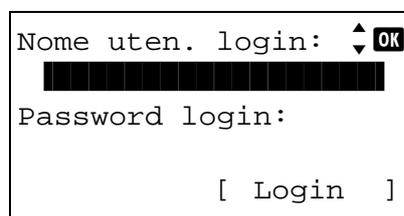
 **Nota** Le restrizioni quali il numero di utilizzi di un'applicazione durante il periodo di prova varia in funzione dell'applicazione.

Nel menu Funzione opz. sono disponibili le seguenti opzioni:

- Avvio di un'applicazione...4-150
- Verifica dei dettagli di un'applicazione...4-153

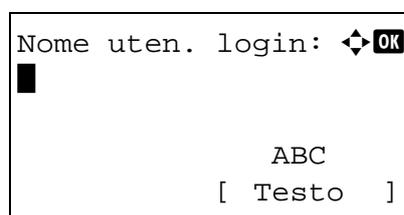
Avvio di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per iniziare ad utilizzare un'applicazione.



Nome uten. login: **OK**
 Password login:

 [Login]



Nome uten. login: **OK**

 ABC
 [Testo]

- 1 Premere **[Menu]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Funzione opz.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di Login.

 **Nota** Quando è attivata la gestione dell'accesso utenti:

- Quando si accede alla periferica con privilegi di amministratore la schermata di login non viene visualizzata; compare invece la schermata del menu Funzione opz.
- Questa impostazione non è consentita a utenti che eseguono il login con privilegi diversi da quelli di amministratore. Eseguire di nuovo il login come amministratore.

- 4 Con selezionato il campo di immissione Nome uten. login, premere **[OK]**. Compare la schermata di immissione Nome uten. login.

- 5 Immettere il Nome uten. login con i tasti numerici, quindi premere **[OK]**. Ricompare la schermata di login.

 **Nota** Il nome utente di login predefinito per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Nome uten. login  ▲ OK
4000
Password login
██████████████████
[ Login ]

```

- 6 Utilizzare ▲ o ▼ per selezionare il campo di immissione di Password login.

```

Password login:  ▲ OK
█
ABC
[ Testo ]

```

- 7 Premere [OK]. Compare la schermata di immissione Password login.

```

Nome uten. login  ▲ OK
4000
Password login
██████████████████
[ Login ]

```

- 8 Immettere la Password login con i tasti numerici, quindi premere [OK]. Si apre la schermata di Login.



Nota La password predefinita di login per l'amministratore è "4000".

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

```

Funzione opz.:  ▲ OK
01 DATA SECURITY
02 Scheda ID
03 UG-33
[ Esci ]

```

- 9 Quando si preme [Login] (**[Selezione destra]**). Se nome utente e password di login sono corretti, si apre la schermata del menu Funzione opz.

```

DATA SECURITY:  ▲ OK
01 Licenza attiva
02 Dettagli

```

- 10 Premere ▲ o ▼ per selezionare l'applicazione desiderata.

- 11 Premere [OK].

```

Licenza attiva:  ▲ OK
01 Ufficiale
02 In prova

```

- 12 Utilizzare ▲ oppure ▼ per selezionare Licenza attiva.



Nota Per visualizzare informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata, premere Dettagli.

- 13 Premere [OK].

14 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Ufficiale*.



Nota Per utilizzare in prova un'applicazione, selezionare *In prova* e premere **[OK]**. Sulla schermata di conferma, premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**).

```
Cod. licenza:  ↵ OK
(0000 - 9999)
0000 - 0000 -
```

15 Premere **[OK]**.

16 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per immettere la chiave di licenza.



Nota Alcune applicazioni non richiedono l'immissione di una codice di licenza.

```
Cod. licenza:  ↵ OK
(0000 - 9999)
1234 - 5678 -
```

17 Premere **[OK]**.

18 Sulla schermata di conferma, premere **[Sì]** (**[Selezione sinistra]**).

IMPORTANTE Se si modifica la data/ora mentre è in esecuzione un'applicazione in prova non sarà più possibile utilizzare l'applicazione.

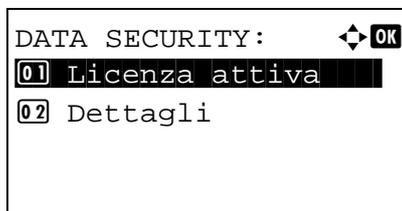


Nota Se, dopo aver apportato le modifiche, compare un messaggio che richiede di riavviare la periferica, spegnere e riaccendere la periferica per riavviarla.

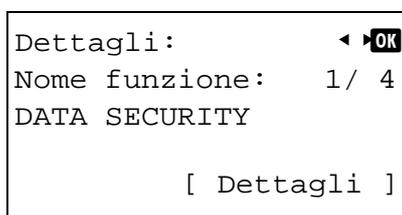
Verifica dei dettagli di un'applicazione

Attenersi alla seguente procedura per controllare i dettagli di un'applicazione.

- 1 Nel menu `Funzione opz.`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare l'applicazione per la quale si desidera controllare i dettagli.
- 2 Premere **[OK]**.



- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Dettagli`.
- 4 Premere **[OK]**. Verranno visualizzate le informazioni dettagliate sull'applicazione selezionata.



5 Box documenti

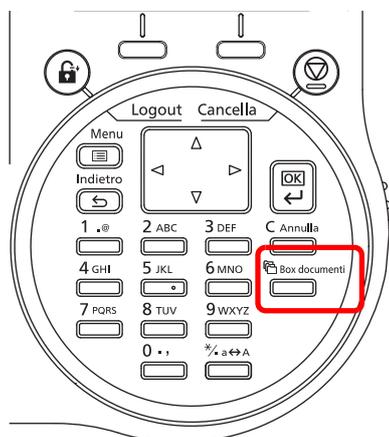
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|---|-------------|
| Box documenti | 5-2 |
| Casella person. | 5-4 |
| Casella lavoro | 5-25 |
| Impostazioni computer (Driver di stampa) | 5-36 |

Box documenti

Si utilizza questa funzione per memorizzare i dati di stampa inviati da un computer sull'unità SSD (opzionale), sulla scheda memoria SD/SDHC (opzionale) oppure sul disco RAM della periferica ed eseguire la stampa di questi dati quando necessario da pannello comandi.

Premere **[Box documenti]** per visualizzare il menu Cas. documenti.



Il menu Cas. documenti presenta le seguenti funzioni.

- Casella person...5-4
- Casella lavoro...5-25

 **Nota** Quando è installata una scheda memoria SD/SDHC (opzionale) è possibile utilizzare la funzione Box documenti. Con il disco RAM si possono utilizzare solo alcune funzionalità della funzione Box documenti.

Descrizione di Casella person. e Casella lavoro

La tabella sottostante descrive le caratteristiche della casella personalizzata e della casella lavoro unitamente alle opzioni richieste.

| | Casella person. | Casella lavoro |
|----------------------------|---|--|
| Funzione principale | È un casella multi-uso. In questa casella si possono memorizzare i lavori di stampa che potranno quindi essere ristampati ogniqualvolta necessario. | Casella lavoro è una funzionalità di stampa che abilita la funzione Lavoro trattenuto. La funzione Lavoro trattenuto presenta le quattro modalità riepilogate in tabella. Copia veloce: Per stampare copie aggiuntive in un secondo momento. Controlla e mantieni: Per stampare una bozza e controllare i risultati di stampa prima di stampare le altre copie. Stampa privata Per trattenere il documento nella stampante e impedire accessi non autorizzati. Lavoro salvato: Per archiviare in formato elettronico dei documenti, ad esempio le copertine dei fax. |
| Avvia archiviazione da | Driver di stampa | Driver di stampa |
| Creazione di altre caselle | Sì (massimo 1.000 caselle) | No |
| Assegnazione password | Sì | Sì (possibile per Stampa privata e Lavoro salvato) |
| Dati dopo la stampa | Archiviati | Archiviato ad eccezione di Stampa privata. |

| | Casella person. | Casella lavoro |
|--|---|--|
| Supporto della funzione di gestione del login utenti | Sì (è possibile creare e configurare gli utenti delle singole caselle separatamente). | No |
| Installazione SSD | Disponibile | Disponibile |
| Utilizzo del disco RAM | Non disponibile | Disponibile (si possono utilizzare solo le modalità Controlla e mantieni e Stampa privata) |



Nota Per informazioni sugli accessori opzionali unità SSD e schede memoria SD/SDHC, vedere *Informazioni sugli accessori opzionali* a pagina A-5.

Per informazioni sul disco RAM, vedere *Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM)* a pagina 4-91.

Per la procedura di formattazione dell'unità SSD, vedere *Formatt. SSD (Formattazione SSD)* a pagina 4-93.

Casella person.

IMPORTANTE L'utilizzo di una casella personalizzata richiede l'installazione di un'unità SSD opzionale sulla stampante.

Occorre inoltre formattare SSD sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere *Formatt. SSD (Formattazione SSD)* a pagina 4-93.

La casella personalizzata è una casella multi-uso che permette all'utente di salvare i dati di stampa sull'unità SSD della stampante e di riutilizzarli ogniqualvolta necessario.

L'invio dei dati da salvare nella casella avviene tramite il driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Printer Driver User Guide*.

Utilizzare il pannello comandi della periferica per stampare i dati salvati in una Casella personalizzata.



Nota È possibile creare e configurare le caselle personalizzate anche da Command Center RX.

Procedura di stampa da Casella personalizzata

Attenersi alla seguente procedura di stampa quando si utilizza una Casella personalizzata.

Registrare la casella personalizzata (pagina 5-5)

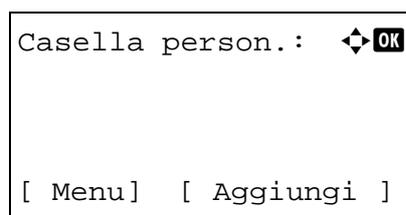


Specificare la casella personalizzata come destinazione del lavoro di stampa inviato dal computer (pagina 5-36)



Utilizzare il pannello comandi per selezionare un file memorizzato nella casella personalizzata e stamparlo (pagina 5-16)

Display del pannello comandi



- 1 Premere **[Box documenti]**. Viene visualizzata la schermata dell'elenco Casella person. oppure la schermata del menu Casella lavoro.



Nota Dopo aver premuto **[Box documenti]**, è possibile visualizzare la schermata dell'elenco Casella person. oppure la schermata del menu Casella lavoro. Vedere *Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti)*, a pagina 4-85.

Se è visualizzata la schermata del menu Casella lavoro attenersi alla seguente procedura per visualizzare la schermata dell'elenco Casella person.

- 1 Premere **[Indietro]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Casella person..
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco Casella person.

Le opzioni disponibili in Casella person. sono le seguenti:

- Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)...5-5
- Operazioni file (stampa, eliminazione e spostamento file)...5-16

Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)

È possibile creare delle caselle personalizzate e modificare le impostazioni della casella.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Creazione di una casella personalizzata...5-5
- Modifica e cancellazione delle caselle personalizzate...5-12
- Classificazione dell'elenco delle caselle personalizzate...5-13
- Ricerca delle caselle personalizzate...5-14
- Impostazione dell'eliminazione automatica dei documenti per la caselle personalizzate...5-15



Nota Si possono creare e configurare delle caselle personalizzate anche da Command Center RX. Per ulteriori informazioni, vedere *Command Center RX User Guide*.

Creazione di una casella personalizzata

Creare una casella personalizzata. Immettere il nome e il numero della casella e configurare quindi i dettagli della casella creata.



Nota Se è abilitata la gestione dell'accesso utenti, accedere come utente con privilegi di amministratore.

- 1 Sulla schermata dell'elenco della Casella person., premere [Aggiungi] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Nome Box.

- 2 Immettere il nome della casella utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Voce Numero cas.

- 4 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per immettere il numero di casella.



Nota Come numero di casella immettere un numero di quattro cifre, da 0001 a 1000.

- 5 Premere **[OK]**.

- 6 Premere Δ o ∇ per selezionare **Dettagli** oppure **Esci**, quindi premere **[OK]**.

Per configurare i dettagli della casella, selezionare **Dettagli** e passare a *Impostazioni casella dettagliate a pagina 5-6*.

Se non si devono impostare i dettagli della casella, selezionare **Esci** e terminare la procedura.

Impostazioni casella dettagliate

Impostare i dettagli della casella quando necessario. Le voci da impostare variano in funzione del fatto che sia disabilitata o abilitata la gestione dell'accesso utenti e del tipo di privilegi assegnati all'utente che effettua il login, utente con privilegi di amministratore oppure utente senza diritti di amministratore.

| | |
|---------------|---------------|
| Dettagli: | ◀ ▶ OK |
| Nome casella: | 1/9 |
| Box 01 | |
| [Modifica] | |

Le impostazioni dettagliate configurabili per la casella sono elencate in tabella.

| Impostazione | Accesso utenti Off | Accesso utenti On | | Pagina di riferimento |
|------------------|--------------------|-------------------|--------|---|
| | | Amministratore | Utente | |
| Nome casella | Sì | Sì | Sì | Nome casella (Modifica del nome casella)...5-7 |
| Proprietario | – | Sì | No | Proprietario (Impostazioni Proprietario)...5-7 |
| Autorizzazione | – | Sì | Sì | Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella)...5-8 |
| Password casella | Sì | Sì | Sì | Password casella (impostazione della password casella)...5-8 |
| N. casella | Sì | Sì | Sì | N. casella (modifica del numero casella)...5-9 |
| Limit. utilizzo | Sì | Sì | No | Limit. utilizzo (Impostazione della capacità di utilizzo massima)...5-10 |
| Elim.autom. file | Sì | Sì | Sì | Elim.autom. file (Impostazione dell'eliminazione file automatica)...5-10 |
| Sovr. impost. | Sì | Sì | Sì | Sovr. impost. (Impostazione della sovrascrittura archivio)...5-11 |
| Elim.dopoStampa | Sì | Sì | Sì | Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)...5-11 |

Sì: L'impostazione può essere modificata.

No: L'impostazione non può essere modificata.

–: Nessuna impostazione

Nome casella (Modifica del nome casella)

Modificare il nome della casella.

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Nome casella:     1/9
Box 01

                                [Modifica]
  
```

- 1 Sulla schermata del menu `Dettagli` utilizzare `<` o `>` per selezionare `Nome casella`.

```

Nome Box:         ◀ ▶ OK
Box 01█
                                ▲
                                ABC
                                [ Testo ]
  
```

- 2 Premere `[Modifica]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Nome Box`.

- 3 Immettere il nome della casella utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Proprietario (Impostazioni Proprietario)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, impostare il proprietario della casella. Se il proprietario non è impostato, il nome del proprietario verrà visualizzato come `-----`.

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Proprietario:     2/9
Utente

                                [ Cambia ]
  
```

- 1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, utilizzare `<` oppure `>` per selezionare `Proprietario`.

```

Impostaz. Utente: ◀ ▶ OK
01 Utente di rete
02 Nessuno
  
```

- 2 Premere `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Impostaz. Utente`.

- 3 Utilizzare `△` oppure `▽` per selezionare `Utente di rete`.



Nota Se non si desidera impostare il proprietario, selezionare `Nessuno` e premere **[OK]**.

```

Nome uten. login:  ◀ ▶ OK
█
                                ABC
[ Dominio ] [ Testo ]

```

4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Nome uten. login.

5 Immettere il Nome uten. login utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Se è stato registrato il dominio, compare [Dominio] (**[Selezione sinistra]**). Premere [Dominio] (**[Selezione sinistra]**), quindi utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome del dominio.

6 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella)

Quando è abilitata la gestione dell'accesso utenti, questa impostazione specifica se una casella sarà o meno condivisa con altri utenti. Questa impostazione è possibile se è selezionata l'opzione Utente di rete come *Proprietario (Impostazioni Proprietario)* a pagina 5-7.

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Autorizzazione:   3/9
Condivisa
                                [ Cambia ]

```

1 Sulla schermata del menu Dettagli, utilizzare \triangleleft oppure \triangleright per selezionare l'opzione Autorizzazione.

```

Autorizzazione:   ◀ ▶ OK
01 *Condivisa
02 *Privato

```

2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Autorizzazione.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Condivisa oppure Privato.

4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Password casella (impostazione della password casella)

È possibile assegnare una password a una casella e limitare l'accesso degli utenti alla casella. Immettere la password se necessario.

Nota Questa impostazione non viene visualizzata quando è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti e l'opzione è *Autorizzazione (impostazioni per la condivisione di una casella)* a pagina 5-8 impostata su Privato.

```

Dettagli:          ◀ ▶ OK
Password casella: 4/9
●●●●●●●●
                                [Modifica]

```

1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere \triangleleft oppure \triangleright per selezionare Password casella.

- 2 Premere [Modifica] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata di immissione Nuova password.

- 3 Immettere la nuova password utilizzando i tasti numerici.

 **Nota** Si possono inserire fino a 16 caratteri. Per informazioni sull'inserimento dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata di immissione Confer. password.

- 5 Per confermare, digitare di nuovo la password da registrare. Utilizzare i tasti numerici per immettere la password.
- 6 Premere **[OK]**. Se la password è corretta, viene applicata la nuova password e si ritorna alla schermata del menu Dettagli. Se la password non è corretta, il display visualizza Password errata. e ritorna alla schermata Nuova password; ridigitare la nuova password.

N. casella (modifica del numero casella)

Modificare il nome della casella.

- 1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere < oppure > per selezionare N. casella.

- 2 Premere [Modifica] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Nome Box.

- 3 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per immettere il numero di casella.

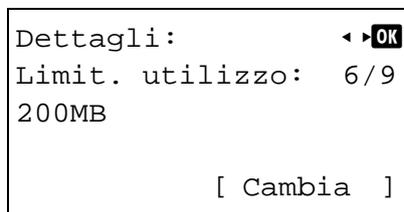
 **Nota** Come numero di casella immettere un numero di quattro cifre, da 0001 a 1000.

Se sul display compare Numero Box già registrato, significa che il numero di casella immesso è già in uso. Registrare un numero di casella diverso.

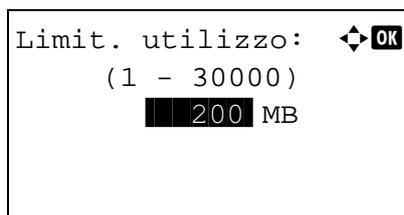
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Limit. utilizzo (Impostazione della capacità di utilizzo massima)

È possibile limitare la capacità delle caselle per preservare la capacità dell'unità SSD. Per limitare la capacità di utilizzo, specificare il valore massimo (in MB) con i tasti numerici. Il valore limite varia in funzione del numero di caselle utente create ma è possibile immettere un valore compreso tra 1 e 30.000 (MB).



- 1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, premere `<` oppure `>` per selezionare `Limit. utilizzo`.



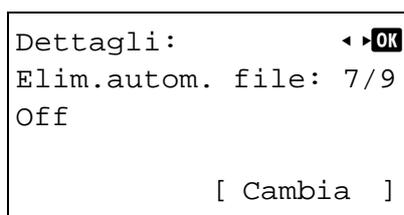
- 2 Premere `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Limit. utilizzo`.

- 3 Immettere il valore desiderato come limite utilizzando i tasti numerici, `△` oppure `▽`.

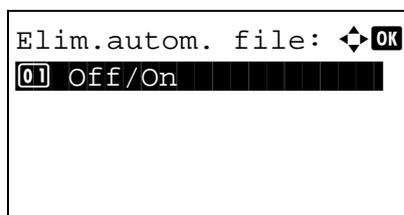
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu `Dettagli`.

Elim.autom. file (Impostazione dell'eliminazione file automatica)

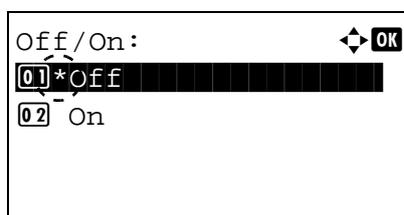
Questa opzione permette di impostare la cancellazione automatica dei documenti memorizzati allo scadere di un periodo di tempo predeterminato. Impostare su `On` l'eliminazione automatica, quindi specificare per quanti giorni si desidera che i documenti rimangano archiviati. Si può immettere un valore compreso tra 1 e 31 (giorni). Impostare su `Off` se non si desidera attivare l'eliminazione automatica dei file.



- 1 Sulla schermata del menu `Dettagli`, premere `<` oppure `>` per selezionare `Elim.autom. file`.



- 2 Premere `[Cambia]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata del menu `Elim.autom. file`.



- 3 Utilizzare `△` oppure `▽` per selezionare `Off/On`.

- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Off/On`.

```

Elim.autom. file:  ◀▶OK
01 Off/On
02 Periodo

```

```

Periodo:          ◀▶OK
(1 - 31)
  7 giorno/i

```

- 5 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare On oppure Off.
- 6 Premere **[OK]**. Riappare la schermata del menu Elim.autom. file.



Nota Se è stata selezionata l'opzione On, specificare il numero di giorni di archiviazione in Periodo. Periodo compare solo se è impostato On.

- 7 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Periodo.
- 8 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Periodo.

- 9 Per specificare il numero di giorni di archiviazione in memoria, utilizzare i tasti numerici, Δ o ∇ .
- 10 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Sovr. impost. (Impostazione della sovrascrittura archivio)

Questa opzione permette di autorizzare o proibire la sovrascrittura dei vecchi documenti presenti in archivio con quelli nuovi.

```

Dettagli:          ◀▶OK
Sovr. impost.:   8/9
Autorizza
[ Cambia ]

```

```

Sovr. impost.:   ◀▶OK
01 *Autorizza
02 Proibisci

```

- 1 Sulla schermata del menu Dettagli, premere \triangleleft oppure \triangleright per selezionare Sovr. impost.

- 2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Sovr. impost.

- 3 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Autorizza o Proibisci.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)

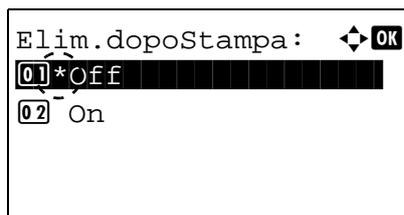
Con l'attivazione di questa opzione, i documenti vengono automaticamente eliminati dalla casella dopo la stampa.

```

Dettagli:          ◀▶OK
Elim.dopoStampa: 9/9
Off
[ Cambia ]

```

- 1 Sulla schermata del menu Dettagli, utilizzare \triangleleft oppure \triangleright per selezionare Elim.dopoStampa.

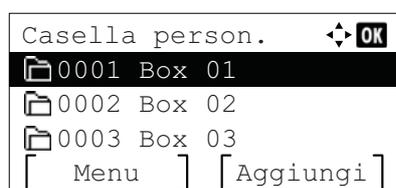


- 2 Premere [Cambia] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Elim.dopoStampa.

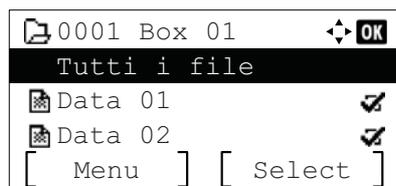
- 3 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare On oppure Off.
- 4 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata del menu Dettagli.

Modifica e cancellazione delle caselle personalizzate

È possibile modificare le impostazioni dettagliate delle caselle personalizzate ed eliminare le caselle.



- 1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., utilizzare Δ o ∇ per selezionare la casella da cancellare o da modificare.



- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco dei file archiviati in corrispondenza della casella selezionata.

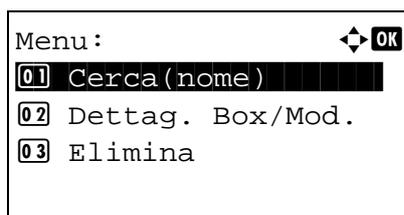
 **Nota** Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

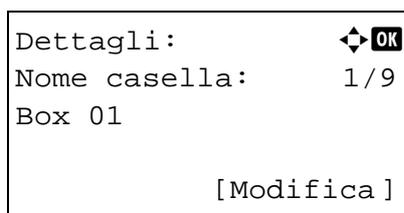
Sono possibili le seguenti operazioni:

- Modifica delle caselle personalizzate...5-12
- Eliminazione delle caselle personalizzate...5-13

Modifica delle caselle personalizzate



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.



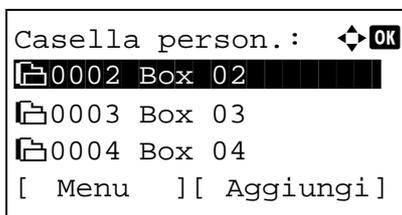
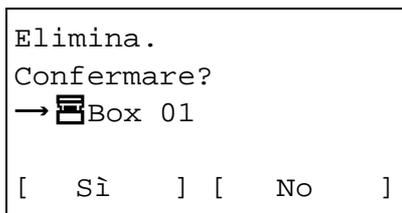
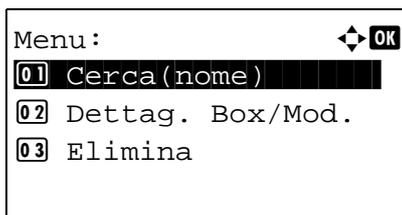
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Dettag. Box/Mod..
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Dettagli.

- 4 Utilizzare \triangleleft oppure \triangleright per controllare le singole impostazioni e apportare le modifiche.

 **Nota** Per la procedura di modifica, vedere *Impostazioni casella dettagliate a pagina 5-6*.

- 5 Dopo aver completato le modifiche, premere **[OK]**. Ricompare la schermata dell'elenco file.

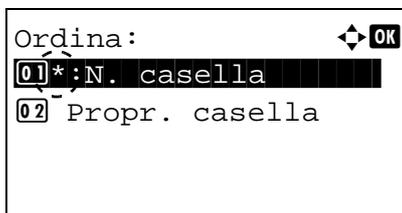
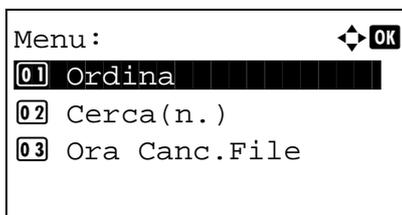
Eliminazione delle caselle personalizzate



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Elimina.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.
- 4 Per proseguire con l'eliminazione della casella personalizzata, premere [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio Completato. e la casella personalizzata viene eliminata. Al termine della procedura di eliminazione della casella personalizzata, si apre la schermata Casella person.
Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata dell'elenco file senza eliminazione della casella personalizzata.

Classificazione dell'elenco delle caselle personalizzate

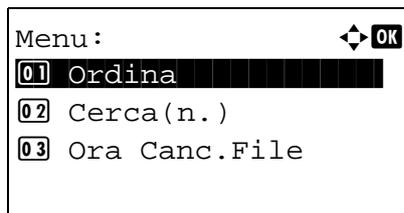
Se è abilitata la gestione dell'accesso degli utenti, è possibile visualizzare l'elenco in ordine di N. casella o di Proprietario casella.



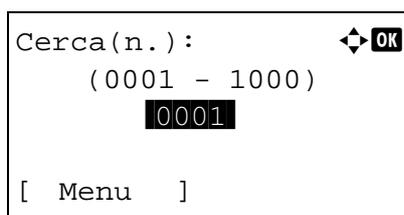
- 1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata Menu.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Ordina.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Ordina.
- 4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare N. casella oppure Propr. casella.
- 5 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata Menu.

Ricerca delle caselle personalizzate

È possibile ricercare una casella personalizzata per numero di casella o per nome di casella.

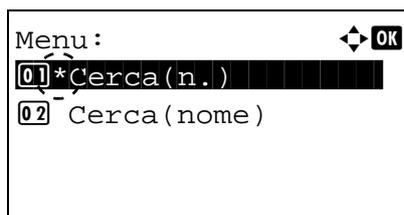


- 1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., premere [Menu] ([**Selezione sinistra**]). Si apre la schermata Menu.

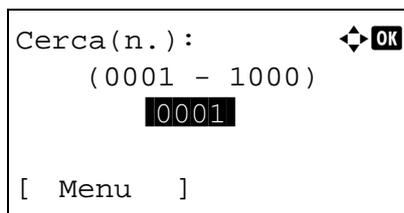


- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Cerca(n.) o Cerca(nome).
- 3 Premere [**OK**]. Si apre la schermata Cerca(n.) o Cerca(nome). Per eseguire la ricerca si possono utilizzare due metodi:
 - Ricerca per numero di casella...5-14
 - Ricerca per nome casella...5-14

Ricerca per numero di casella



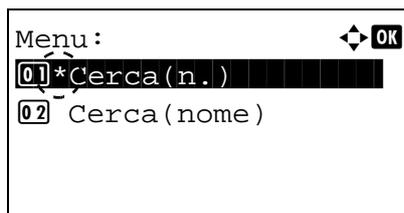
- 1 In Cerca(n.), premere [Menu] ([**Selezione sinistra**]). Si apre la schermata Menu.



- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Cerca(n.).
- 3 Premere [**OK**]. Si apre la schermata Cerca(n.).

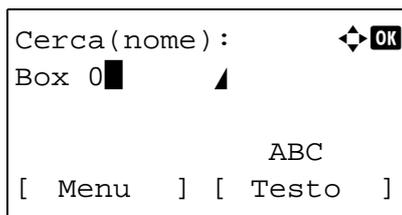
- 4 Immettere il numero di casella da ricercare e premere [**OK**]. Viene avviata la ricerca della casella sulla base del numero immesso.

Ricerca per nome casella



- 1 In Cerca(n.), premere [Menu] ([**Selezione sinistra**]). Si apre la schermata Menu.

- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Cerca(nome).



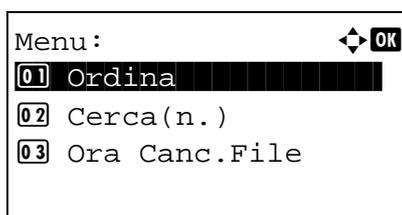
3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Cerca(nome)`.

4 Immettere il nome casella da ricercare e premere **[OK]**. Viene avviata la ricerca della casella sulla base del nome casella immesso.

 **Nota** Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Impostazione dell'eliminazione automatica dei documenti per la caselle personalizzate

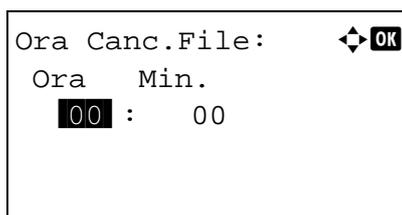
Impostare dopo quanto tempo i documenti presenti nelle caselle personalizzate dovranno essere eliminati.



1 Sulla schermata dell'elenco `Casella person.`, premere **[Menu]** (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata `Menu`.

2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Ora Canc.File`.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Ora Canc.File`.



4 Utilizzare i tasti numerici Δ o ∇ per specificare ora e minuti.

Utilizzare Δ o ∇ per aumentare o ridurre il valore.

Utilizzare \triangleleft e \triangleright per spostare il cursore sulla posizione di immissione del valore; tale posizione apparirà risaltata.

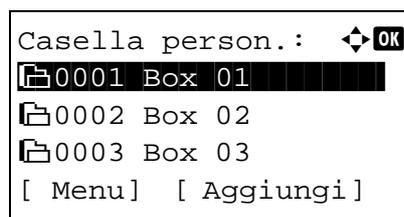
5 Premere **[OK]**. Ricompare la schermata `Menu`.

Operazioni file (stampa, eliminazione e spostamento file)

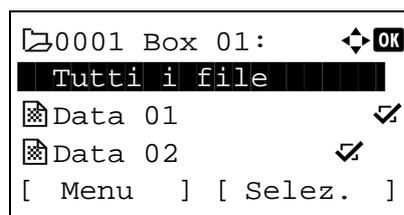
È possibile stampare i file archiviati nelle caselle personalizzate, eliminarli oppure spostarli in un'altra casella personalizzata.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Numero casella/Nome casella (Selezione file)...5-16
- Selezione/deselezione di tutti i file...5-16
- Stampa file...5-17
- Stampa di un file (modifica delle impostazioni di stampa)...5-18
- Elimina file...5-22
- Spostamento file...5-23
- Controllo dei dettagli file...5-24



- 1 Sulla schermata dell'elenco Casella person., utilizzare Δ o ∇ per selezionare una casella personalizzata.



- 2 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei file memorizzati nella casella personalizzata.

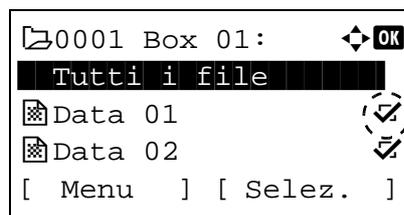


Nota Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Numero casella/Nome casella (Selezione file)

Per stampare/eliminare un file presente in una casella personalizzata, occorre dapprima selezionare il file da stampare o da eliminare.



- 1 Premere Δ oppure ∇ per selezionare il file da stampare/eliminare.
- 2 Quando si preme **[Selez.]** (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

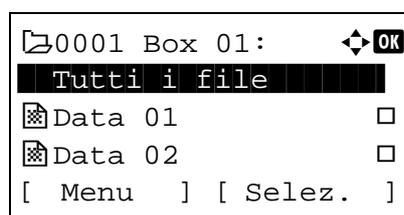
Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.



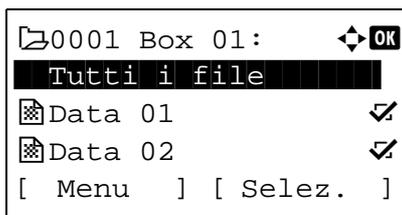
Nota Per selezionare tutti i file, eseguire di punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-16*.

Selezione/deselezione di tutti i file

Vengono selezionati tutti i file archiviati in una casella personalizzata.

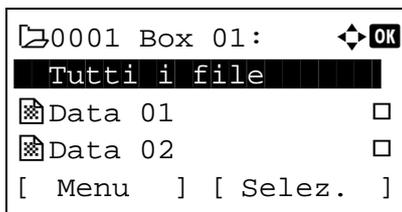


- 1 Sulla schermata dell'elenco dei file, premere Δ o ∇ per selezionare Tutti i file.



2 Premere [Selez.] (**[Selezione destra]**).

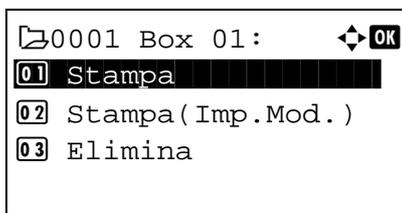
Quando nella casella personalizzata vi è un file non spuntato, tutti i file saranno spuntati.



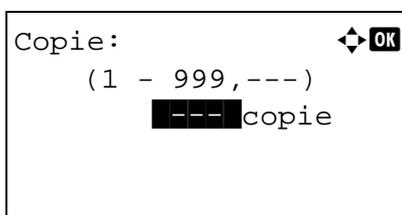
Quando tutti i file nella casella personalizzata sono spuntati, tutti i file spuntati sono deselezionati.

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella personalizzata.



1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stampa/Elimina*.



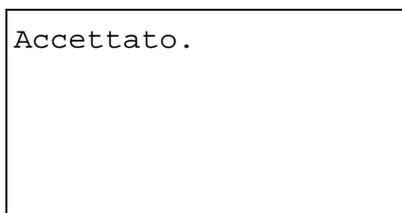
2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stampa*.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Copie*.

Se si desidera modificare il numero di copie da stampare, utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di copie da stampare.

 **Nota** Se la funzione Job Accounting è abilitata, inserire l'ID account nella schermata di login visualizzata. Dopo il login, si apre il menu *Copie*.

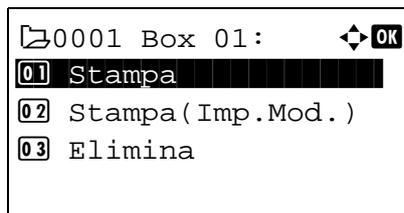
Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.



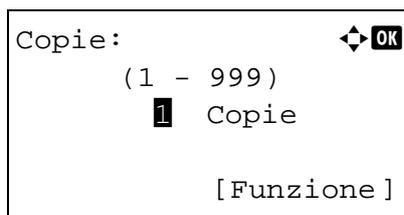
4 Premere **[OK]**. Compare il messaggio *Accettato.* e viene avviata la stampa. Quando si seleziona *On* per l'opzione *Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)* a pagina 5-11, il file selezionato verrà eliminato dalla casella personalizzata al termine della stampa.

Stampa di un file (modifica delle impostazioni di stampa)

Modifica delle impostazioni di stampa per un file selezionato in una casella personalizzata e stampa.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stampa/Elimina*.



- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare *Stampa (Imp.Mod.)*.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Copie*.

Se si desidera modificare il numero di copie da stampare, utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di copie da stampare.



Nota Se la funzione Job Accounting è abilitata, inserire l'ID account nella schermata di login visualizzata. Dopo il login, si apre il menu *Copie*.

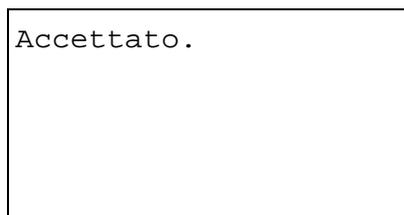
Per modificare le impostazioni di stampa, premere **[Funzione]** (**[Selezione destra]**). Per i dettagli, vedere *Impostazioni della funzione di stampa a pagina 5-18*.



- 4 Premere **[OK]**. Si apre la schermata menu *Alimentaz. carta*.

- 5 Premere Δ o ∇ per selezionare il cassetto in cui è caricato il supporto di stampa che si desidera utilizzare.

- 6 Premere **[OK]**. Compare il messaggio *Accettato.* e viene avviata la stampa. Quando si seleziona *On* per l'opzione *Elim.dopoStampa (Impostazione dell'eliminazione file dopo la stampa)* a pagina 5-11, il file selezionato verrà eliminato dalla casella personalizzata al termine della stampa.



Impostazioni della funzione di stampa

Si possono modificare le impostazioni di stampa prima dell'invio di un lavoro di stampa.

Le opzioni disponibili per le impostazioni della funzione di stampa sono le seguenti:

- Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)...5-19
- Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)...5-19
- EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)...5-20
- Voce nome file (immissione di un nome file)...5-20
- Avviso fine lav. (impostazioni della notifica di fine lavoro)...5-21
- El. dopo stampa (eliminazione dei dati dopo l'impostazione di stampa)...5-22

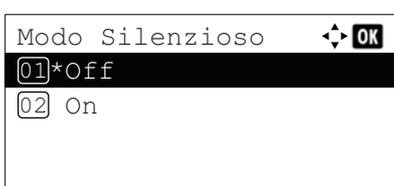
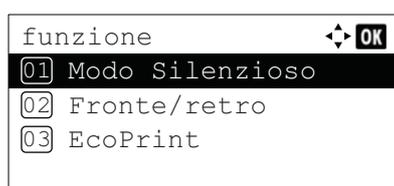
Modo silenzioso (Selezione del modo silenzioso)

È possibile ridurre la velocità di stampa per ottenere un funzionamento più silenzioso. Selezionare questa modalità quando il rumore della stampante è fastidioso. Per i dettagli, vedere *Modo Silenzioso (Selezione del modo silenzioso) a pagina 4-146*.



Note Nel Modo Silenzioso la velocità di elaborazione è più lenta rispetto al modo normale.

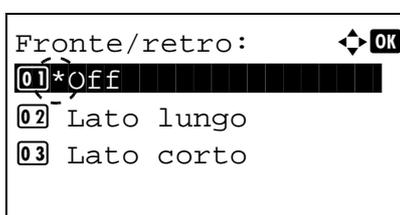
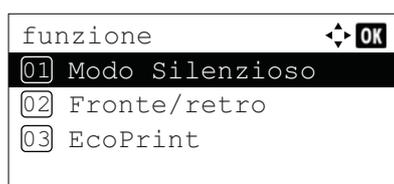
Questo modo non è utilizzabile quando si imposta **Proibisci per Ogni lavoro (Autorizzazione alle impostazioni per ogni lavoro)** a pagina 4-147.



- 1 Nel menu Copie o nel menu Alimentaz. carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Modo Silenzioso**.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **Modo Silenzioso**.
- 4 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **On** oppure **Off**.
- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il **Modo Silenzioso** e ricompare il menu **Funzione**.

Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro)

Impostare la stampa Fronte/Retro. Per i dettagli, vedere *Fronte/retro (Impostazione della stampa fronte-retro) a pagina 4-47*.



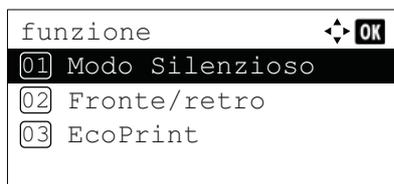
- 1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **Fronte/retro**.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **Fronte/retro** con l'elenco della modalità di stampa fronte-retro disponibili.
- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare la modalità di stampa in fronte-retro desiderata.
Sul display vengono visualizzati alternatamente i seguenti messaggi:
Off (predefinito)
Lato lungo
Lato corto

Selezionare **Off** per disabilitare la stampa in fronte-retro.

- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo di stampa fronte-retro e ricompare il menu **Funzione**.

EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint)

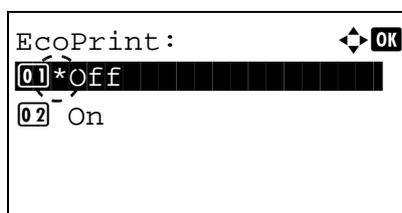
Impostare il modo EcoPrint. Per i dettagli, vedere *EcoPrint (Selezione del modo EcoPrint) a pagina 4-56*.



- 1 Nel menu **Copie** o nel menu **Selezione carta**, premere **[Funzione]** (**[Selezione destra]**). Compare il menu **Funzione**.

- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare **EcoPrint**.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **EcoPrint**.

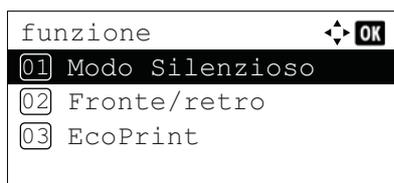


- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare il modo **EcoPrint**.

- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il modo **EcoPrint** e ricompare il menu **Funzione**.

Voce nome file (immissione di un nome file)

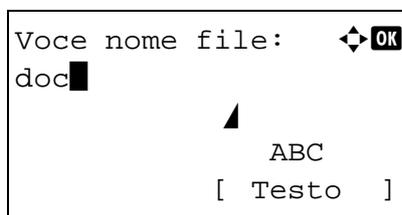
Immettere il nome file. Il nome file immesso viene visualizzato come **Nome lavoro** in **Stato lavoro** e **Registro lavoro**.



- 1 Nel menu **Copie** o nel menu **Selezione carta**, premere **[Funzione]** (**[Selezione destra]**). Compare il menu **Funzione**.

- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare **Voce nome file**.

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata **Voce nome file**.

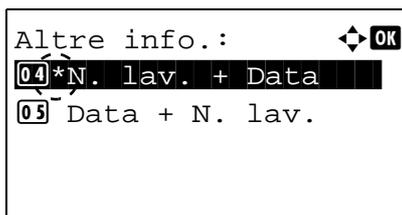


- 4 Immettere il nome del file utilizzando i tasti numerici.



Nota Si possono inserire fino a 32 caratteri.

Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.



5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Altre info.

6 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare le informazioni aggiuntive che si desidera inserire nel nome file.

Sono disponibili le seguenti impostazioni.

- Nessuno (Non viene inserita nessuna informazione aggiuntiva).
- Data (Per aggiungere la data).
- N. lav. (Per aggiungere il numero del lavoro).
- N. lav. + Data (Per aggiungere il numero del lavoro e la data).
- Data + N. lav. (Per aggiungere la data e il numero del lavoro).

7 Premere **[OK]**. Dopo aver registrato il nome del file ricompare il menu Funzione.

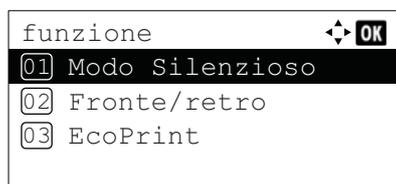
Avviso fine lav. (impostazioni della notifica di fine lavoro)

Il completamento di un lavoro viene notificato via e-mail.



Nota Per l'invio della mail di notifica è necessario che i parametri SMTP e POP3 siano impostati su On. Per i dettagli, vedere *Dettagli protoc. (Impostazioni dettagliate per il protocollo di rete) a pagina 4-70*.

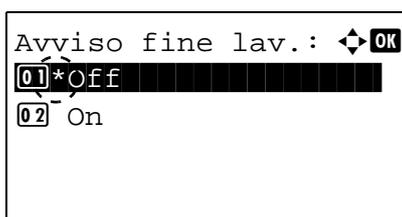
È necessario che sia registrato un server di posta. Per il metodo di configurazione del server, vedere *Command Center RX User Guide*.



1 Nel menu Copie o nel menu Selezione carta, premere [Funzione] (**[Selezione destra]**). Compare il menu Funzione.

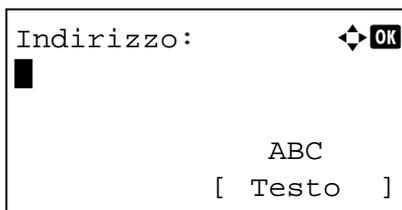
2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Avviso fine lav.

3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Avviso fine lav.



4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare On.

5 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Indirizzo.



- 6 Immettere l'indirizzo e-mail cui inviare la notifica.



Nota Si possono inserire fino a 128 caratteri.

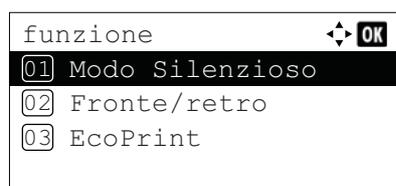
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Se è attivata la gestione dell'accesso utenti, viene immesso l'indirizzo dell'utente che ha eseguito il login.

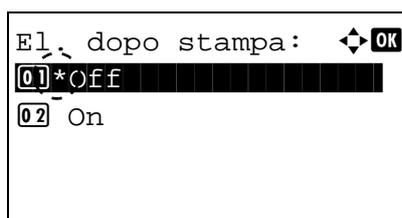
- 7 Premere **[OK]**. Completata la registrazione dell'indirizzo ricompare il menu *Funzione*.

El. dopo stampa (eliminazione dei dati dopo l'impostazione di stampa)

Questo parametro permette di abilitare o escludere l'eliminazione dei dati del file dopo la stampa.



- 1 Nel menu *Copie* o nel menu *Selezione carta*, premere **[Funzione]** (**[Selezione destra]**). Compare il menu *Funzione*.

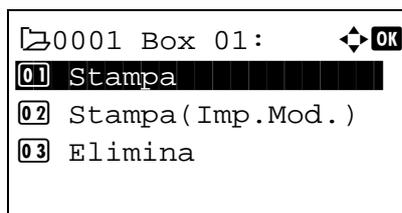


- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *El. dopo stampa*.
- 3 Premere **[OK]**. Viene visualizzata la schermata *El. dopo stampa*.

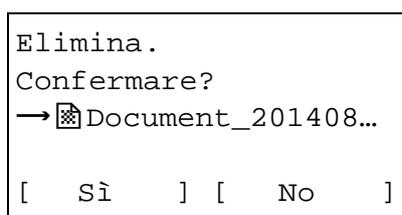
- 4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare il parametro *El. dopo stampa*.
- 5 Premere **[OK]**. Viene impostato il parametro *El. dopo stampa* o e ricompare il menu *Funzione*.

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella personalizzata.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stampa/Elimina*.



- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *Elimina*.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre una schermata di conferma.

Completato.

- 4 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Completato.` e i file selezionati vengono eliminati.
Premendo [No] (**[Selezione destra]**) si ritorna alla schermata dell'elenco file senza eliminazione del file.

Spostamento file

È possibile spostare un file in un'altra casella personalizzata.

0001 Box 01: 

01 Stampa

02 Stampa (Imp. Mod.)

03 Elimina

- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu `Stampa/Elimina`.

0001 Box 01: 

04 Sposta

- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Sposta`.

Casella person.: 

0002 Box 02

0003 Box 03

0004 Box 04

- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata dell'elenco `Casella person.`

Completato.

- 4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare la casella di destinazione.
- 5 Premere **[OK]**. Compare il messaggio `Completato.` e i file selezionati vengono spostati.

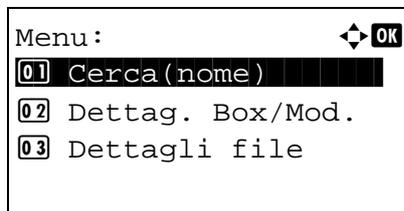


Nota Se compare la schermata di immissione password, immettere la password con i tasti numerici e premere **[OK]**.

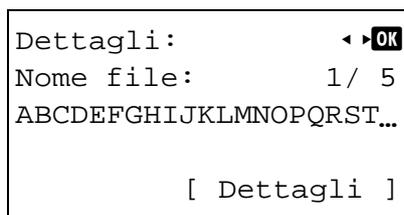
Per i dettagli sull'immissione dei caratteri, vedere *Metodo di immissione dei caratteri a pagina A-2*.

Controllo dei dettagli file

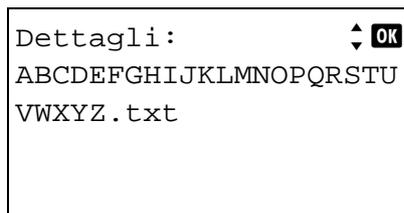
Vengono visualizzati i dettagli relativi al file selezionato con il cursore.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, premere [Menu] (**[Selezione sinistra]**).
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Dettagli file.



- 3 Premere **[OK]**. Vengono visualizzati i dettagli relativi al file selezionato con il cursore.
 I dettagli del file vengono visualizzati su 5 pagine. Utilizzare \triangleright per visualizzare la pagina successiva oppure \triangleleft per ritornare alla pagina precedente.



Se sulla schermata Nome file il nome del file è abbreviato perché non può essere visualizzato su una sola linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su tre linee del nome.

Casella lavoro

IMPORTANTE Per poter utilizzare la funzione Casella lavoro si richiede l'installazione dell'unità SSD (HD-6) o della scheda memoria SD/SDHC, opzionali. In modalità Controlla e mantieni e Stampa privata si può anche utilizzare il disco RAM.

Casella lavoro è una funzionalità di stampa che consente di conservare i processi di stampa. Le impostazioni sono definite nel driver di stampa. Vedere *Impostazioni computer (Driver di stampa)* a pagina 5-36 oppure *Printer Driver User Guide*.



Nota Se per l'utilizzo della Casella lavoro si utilizza il disco RAM, impostare il modo disco RAM su On.

Quando si utilizza l'unità SSD oppure una scheda memoria SD/SDHC per poter utilizzare la Casella lavoro, impostare il modo disco RAM su Off. Per i dettagli, vedere *Impost. RAM Disk (Utilizzo del disco RAM)* a pagina 4-91.

Lavoro trattenuto

La funzione Lavoro trattenuto presenta le quattro modalità riepilogate in tabella. Queste modalità vengono selezionate dal driver di stampa direttamente nell'applicazione in uso:

| | Copia veloce | Controlla e mantieni | Stampa privata | Lavoro salvato |
|---|---|---|---|---|
| Funzione principale | Per stampare copie aggiuntive | Per stampare una bozza e controllare i risultati di stampa prima di stampare le altre copie | Per trattenere il documento nella stampante e impedire accessi non autorizzati | Per archiviare in formato elettronico documenti tipo le copertine dei fax |
| Avvia archiviazione da | Driver di stampa | Driver di stampa | Driver di stampa | Driver di stampa |
| Al completamento delle impostazioni di stampa dall'applicazione | Stampa simultaneamente | Stampa un'unica copia simultaneamente | Non stampare | Non stampare |
| Richiamato da | Pannello comandi | Pannello comandi | Pannello comandi | Pannello comandi |
| Numero di copie di default richiamate e stampate | Uguali a quelle archiviate (modificabile) | Una di meno (modificabile) | Uguali a quelle archiviate (modificabile) | Solo una (modificabile) |
| Numero massimo di lavori archiviati [†] | 300 | 300 | Dipende dalla capacità dell'unità SSD o della scheda memoria SD/SDHC (il lavoro viene automaticamente eliminato dopo la stampa) | Dipende dalla capacità dell'unità SSD o della scheda memoria SD/SDHC |
| Protezione PIN | No | No | Sì | Sì (se necessario) |
| Dati dopo la stampa | Archiviati | Archiviati | Cancellati | Archiviati |
| Dati allo spegnimento | Cancellati | Cancellati | Cancellati | Archiviati |
| SSD | Necessario | Non necessario (si può utilizzare anche il disco RAM) | Non necessario (si può utilizzare anche il disco RAM) | Necessario |

[†] Se i lavori archiviati superano il numero massimo consentito, quelli più vecchi verranno cancellati.



Nota Vedere *Printer Driver User Guide* per le procedure di configurazione del driver e di stampa (archiviazione).

Procedura di stampa da Casella lavoro

Attenersi alla seguente procedura di stampa quando si utilizza la Casella lavoro.

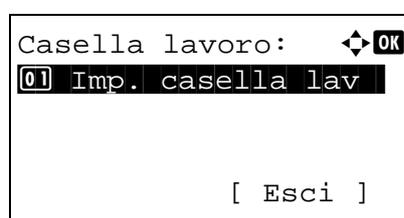
Specificare la Casella personalizzata come destinazione del lavoro di stampa inviato dal computer (*pagina 5-36*)



Utilizzare il pannello comandi per selezionare un file presente nella casella e stamparlo.

- Copia veloce (*pagina 5-26*)
- Controlla e mantieni (*pagina 5-26*)
- Stampa privata (*pagina 5-30*)
- Lavoro salvato (*pagina 5-30*)

Display del pannello comandi



- 1 Premere **[Box documenti]**. Viene visualizzata la schermata dell'elenco delle Casella *person.* oppure la schermata del menu Casella lavoro.



Nota Dopo aver premuto **[Box documenti]**, è possibile visualizzare la schermata dell'elenco Casella *person.* oppure la schermata del menu Casella lavoro. Vedere *Scher.pred (Cas.) (Impostazione della schermata predefinita per Box documenti)*, a *pagina 4-85*.

Se è visualizzata la schermata Casella *person.* attenersi alla seguente procedura per visualizzare la schermata del menu Casella lavoro.

- 1 Premere **[Indietro]**.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Casella lavoro.
- 3 Premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Casella lavoro.

Le opzioni disponibili in Casella lavoro sono le seguenti:

- Copia Veloce (Utilizzo di Copia Veloce/Controlla e mantieni)...5-26
- Privato/Salvato (Stampa di una lavoro di stampa privata/Lavoro salvato)...5-30
- Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro)...5-34

La voce *Copia veloce* viene visualizzata quando vi sono dei lavori memorizzati sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC in modalità Copia veloce.

La voce *Copia veloce* viene visualizzata anche quando vi sono dei lavori memorizzati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM in modalità Controlla e mantieni.

La voce *Privato/Salvato* viene visualizzata solo se vi sono dei lavori salvati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM.

Copia Veloce (Utilizzo di Copia Veloce/Controlla e mantieni)

Il modo Copia veloce consente di stampare il numero di copie richieste di un lavoro e di archiviarlo al contempo sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC. Se sono richieste copie aggiuntive, è possibile ristampare il numero di copie richieste dal pannello comandi della stampante.

Il numero predefinito dei lavori di stampa che si possono archiviare sull'unità SSD o sulla scheda memoria SD/SDHC è 32. Come valore massimo è possibile impostare 300. Per i dettagli, vedere *Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro)* a *pagina 5-34*. Quando si raggiunge il valore limite, il lavoro più vecchio verrà sovrascritto da quello più recente.

Quando si stampano più copie, il modo Controlla e mantieni consente di stampare una sola copia di bozza in modo da poter controllare il risultato prima di procedere alla stampa delle copie restanti. La possibilità di controllare le stampe prima di completare il processo contribuisce a ridurre lo spreco di carta. Viene stampata una sola copia e al contempo il processo di stampa viene salvato sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM. È anche possibile modificare il numero di copie quando si riprende la stampa dal pannello comandi.

Quando si spegne la stampante, tutti i lavori archiviati verranno cancellati.

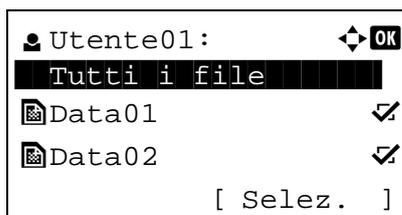
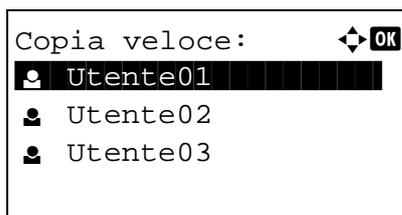
 **Nota** Quando un lavoro di stampa viene archiviato in una casella lavori da verificare prima della stampa (bozza-trattieni), il consumo energetico è superiore a quello della modalità A riposo.

Vedere *Printer Driver User Guide* per le impostazioni del driver.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Stampa di copie aggiuntive di un processo Controlla e mantieni utilizzando Copia veloce/Copie restanti...5-27
- Selezione/deselezione di tutti i file...5-28
- Stampa file...5-28
- Cancellazione di un processo di Copia veloce/Controlla e mantieni...5-29
- Elimina file...5-29

Stampa di copie aggiuntive di un processo Controlla e mantieni utilizzando Copia veloce/Copie restanti

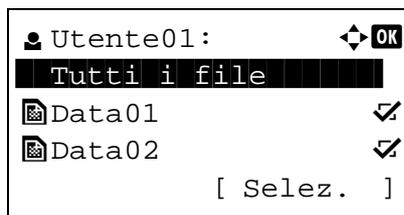


- 1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Copia veloce.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Copia veloce che elenca i nomi utente dei lavori archiviati.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.
- 4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.
- 5 Premere Δ o ∇ per scorrere i titoli dei processi fino a visualizzare quello desiderato.
Quando si preme **[Selez.]** (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.
Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

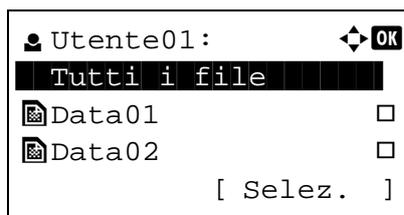
 **Nota** Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file* a pagina 5-28

Selezione/deselezione di tutti i file

Vengono selezionati tutti i file presenti nella casella lavoro.

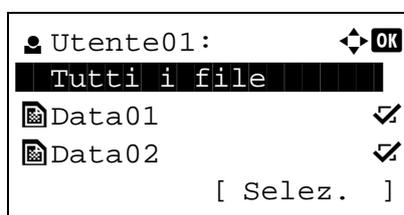


- 1 Sulla schermata dell'elenco dei file, premere Δ o ∇ per selezionare Tutti i file.



- 2 Premere [Selez.] (**[Selezione destra]**).

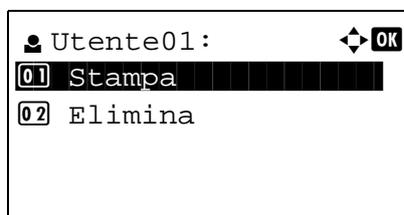
Quando tutti i file nella casella lavoro sono spuntati, tutti i file spuntati sono deselezionati.



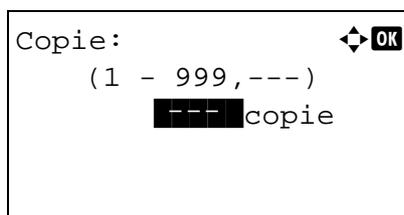
Quando nella casella lavoro vi è un file non spuntato, tutti i file saranno spuntati.

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stampa/Elimina*.

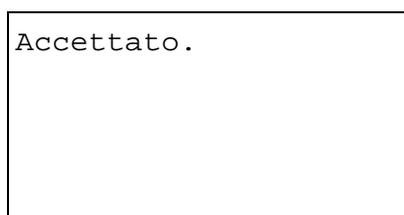


- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *Stampa* e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Copie*.

Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di copie da stampare.



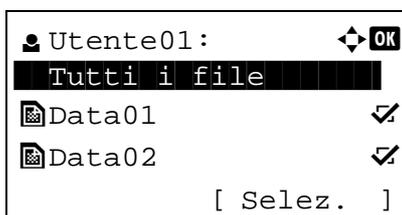
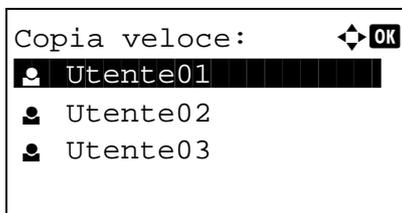
Nota Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.



- 3 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio *Accettato.* e viene stampato il lavoro selezionato.

Cancellazione di un processo di Copia veloce/Controlla e mantieni

I lavori salvati con la modalità Copia veloce e Controlla e mantieni vengono automaticamente cancellati quando la stampante viene spenta; si possono anche cancellare i singoli lavori attenendosi alla seguente procedura.

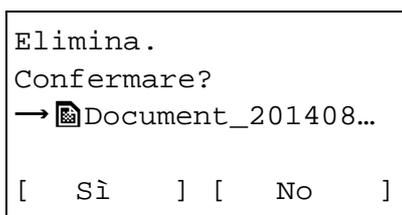
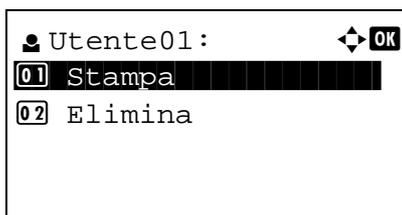


- 1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Copia veloce.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Copia veloce che elenca i nomi utente dei lavori archiviati.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.
- 4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome del lavoro da eliminare.
Quando si preme **[Selez.]** (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.
Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo **[Selez.]** (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.

 **Nota** Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-28*

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.
- 2 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Elimina e premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.

Completato.

- 3 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio Completato. e viene eliminato il lavoro selezionato. Selezionare [No] (**[Selezione destra]**) per ritornare alla schermata dell'elenco file.

Privato/Salvato (Stampa di una lavoro di stampa privata/Lavoro salvato)

Nella stampa privata, è possibile specificare il blocco del processo fino a quando non viene sbloccato da pannello comandi. Quando si invia un lavoro da un'applicazione software, specificare un codice di accesso di 4 cifre nel driver di stampa. Il processo può essere sbloccato e stampato inserendo il codice di accesso sul pannello comandi, garantendo dunque la riservatezza del lavoro.

Per la stampa dei lavori salvati, i codici di accesso non sono obbligatori ma possono essere impostati nel driver di stampa se è richiesta la stampa con protezione PIN. Il codice di accesso può quindi essere inserito da pannello comandi per stampare un processo archiviato. Al termine della stampa, i dati verranno archiviati sull'unità SSD, sulla scheda memoria SD/SDHC o sul disco RAM.

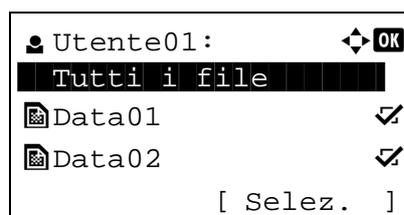
 **Nota** Quando un lavoro di stampa viene archiviato in una casella lavori per la stampa privata, il consumo energetico è superiore a quello della modalità A riposo

Vedere *Printer Driver User Guide* per le impostazioni del driver.

Sono possibili le seguenti operazioni:

- Rilascio di un lavoro Privato/Salvato...5-30
- Stampa file...5-31
- Cancellazione di un lavoro Privato/Salvato...5-32
- Elimina file...5-32

Rilascio di un lavoro Privato/Salvato



- 1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Privato/Salvato.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Privato/Salvato con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.
- 4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome del lavoro da stampare. Quando si preme [Selez.] (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta.

Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.] (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.



Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-28*

Stampa file

È possibile stampare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.

- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu *Stampa/Elimina*.

- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare *Stampa* e premere **[OK]**. Se il lavoro selezionato è stato salvato come lavoro di stampa privato, verrà visualizzato l'ID corrispondente. Se il lavoro è stato archiviato nel modo lavoro salvato, verrà visualizzato il numero di copie dirette.

- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso specificato nel driver di stampa.

Premere **[OK]**. Se il codice di accesso immesso è corretto si aprirà la schermata del menu *Copie*.

Se il codice di accesso immesso non è corretto si aprirà la schermata del menu *ID*.



Nota Quando al documento selezionato è assegnato un codice di accesso, viene visualizzato, *ID errato* in caso di discordanza.

- 4 Per stampare 2 o più copie, utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per specificare il numero di copie da stampare.

Dopo aver selezionato il numero di copie nel driver di stampa è comunque possibile ripristinare il valore su "1" da pannello comandi utilizzando lo stesso metodo.

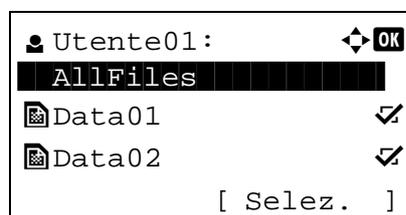
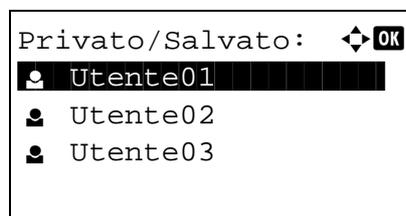


Nota Vengono dapprima visualizzati tre asterischi ---; questi asterischi verranno sostituiti dal numero di copie impostato. Con questa impostazione, viene stampato il numero specificato di copie.

- 5 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il messaggio *Accettato.* e viene stampato il lavoro selezionato.

Cancellazione di un lavoro Privato/Salvato

Per cancellare singoli lavori salvati, procedere come segue. A differenza dei lavori salvati con la funzione Stampa privata, quelli memorizzati con la funzione Lavoro salvato non vengono cancellati automaticamente quando la stampante viene spenta o al termine della stampa.



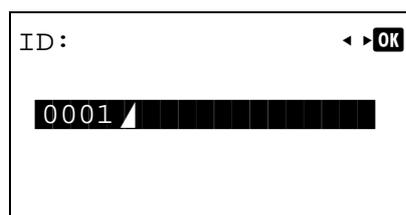
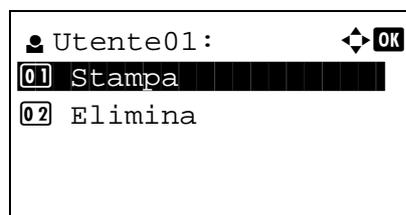
- 1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Privato/Salvato.
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Privato/Salvato con l'elenco dei nomi utente dei lavori archiviati.
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome utente immesso nel driver di stampa.
- 4 Premere **[OK]**. La stampante visualizza l'elenco dei lavori archiviati in corrispondenza del nome utente selezionato.
- 5 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome del lavoro da stampare. Quando si preme [Selez.] (**[Selezione destra]**), il file viene selezionato. Sulla destra del file selezionato comparirà un segno di spunta. Selezionare il file con il segno di spunta e premere di nuovo [Selez.] (**[Selezione destra]**) per annullare la selezione.



Nota Per selezionare tutti i file, eseguire i punti di *Selezione/deselezione di tutti i file a pagina 5-28*

Elimina file

È possibile eliminare il o i file selezionato/i nella casella lavoro.



- 1 Sulla schermata dell'elenco file, selezionare la voce e premere **[OK]**. Si apre la schermata del menu Stampa/Elimina.
- 2 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare Elimina e premere **[OK]**. Viene visualizzato ID.

```
Elimina.  
Confermare?  
→  Document_201408...  
[ Sì ] [ No ]
```

```
Completato.
```

- 3 Utilizzare i tasti numerici per immettere il codice di accesso specificato nel driver di stampa.
- 4 Premere [Invio] (**[Selezione destra]**). Se il codice di accesso immesso è corretto si aprirà la schermata del menu Elimina. Se il codice di accesso immesso non è corretto si aprirà la schermata del menu ID.



Nota Quando al documento selezionato è assegnato un codice di accesso, viene visualizzato `Errore ID` in caso di discordanza.

- 5 Selezionare [Sì] (**[Selezione sinistra]**). Compare il messaggio `Completato.` e il lavoro selezionato viene eliminato.
Selezionare [No] (**[Selezione destra]**) per ritornare alla schermata dell'elenco file.

Impostazioni di Casella lavoro (Configurazione della casella lavoro)

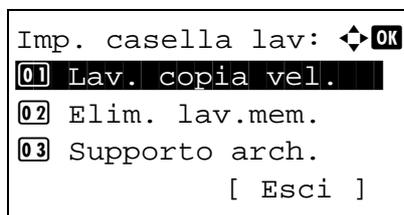
Modificare l'impostazione della Casella lavoro, come il numero massimo dei documenti che si possono memorizzare sulla casella documenti, oppure le impostazioni di eliminazione automatica, quindi selezionare il supporto di archiviazione.

In impostazione Casella lavoro si possono configurare i seguenti parametri.

- Lavori di Copia veloce (Modifica del numero massimo di lavori per Copia veloce)...5-34
- Elim. lav.mem. (Impostazione degli intervalli per la cancellazione automatica dei lavori temporanei)...5-34
- Supporto arch. (selezione del supporto di archiviazione per i lavori)...5-35

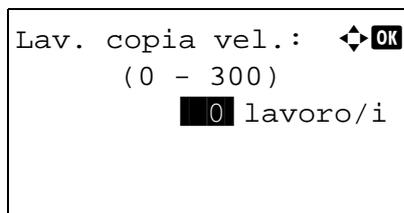
Lavori di Copia veloce (Modifica del numero massimo di lavori per Copia veloce)

Si può modificare il numero massimo di lavori di Copia veloce specificando un valore compreso tra 0 e 300. Il valore predefinito è 32.



1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. casella lav.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. casella lav.



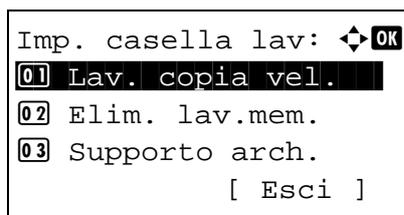
3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Lav. copia vel. e premere **[OK]**. Si apre la schermata Lav. copia vel.

4 Utilizzare i tasti numerici oppure Δ o ∇ per impostare il numero massimo di lavori di Copia veloce.

5 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu Imp. casella lav.

Elim. lav.mem. (Impostazione degli intervalli per la cancellazione automatica dei lavori temporanei)

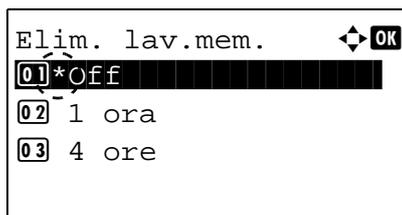
Allo scadere del periodo impostato, i lavori temporanei verranno automaticamente eliminati.



1 Nel menu Casella lavoro utilizzare Δ o ∇ per selezionare Imp. casella lav.

2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata Imp. casella lav.

3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare Elim. lav.mem. e premere **[OK]**. Si apre la schermata Elim. lav.mem.

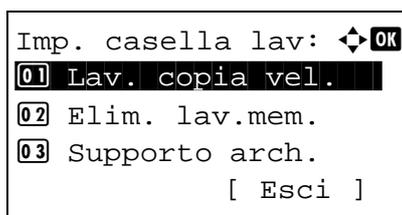


- 4 Utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare il periodo per l'eliminazione automatica. L'elenco mostra i seguenti valori:
 Off (l'eliminazione automatica non viene eseguita)
 1 ora (eliminato tra 1 ora)
 4 ore (eliminato tra 4 ore)
 1 giorno (eliminato il giorno successivo)
 1 settimana (eliminato dopo una settimana)
- 5 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu `Imp. casella lav.`

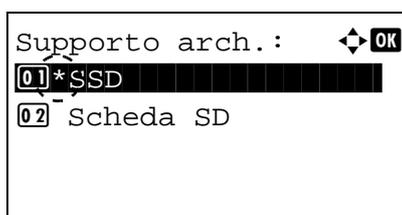
Supporto arch. (selezione del supporto di archiviazione per i lavori)

Se sulla periferica sono installate sia l'unità SSD che la scheda memoria SD/SDHC, è possibile selezionare il supporto di archiviazione che si desidera utilizzare.

 **Nota** Dopo aver completato le impostazioni, spegnere e riaccendere la stampante. Tale operazione è obbligatoria per l'applicazione delle impostazioni configurate.



- 1 Nel menu `Casella lavoro` utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Imp. casella lav.`
- 2 Premere **[OK]**. Si apre la schermata `Imp. casella lav.`

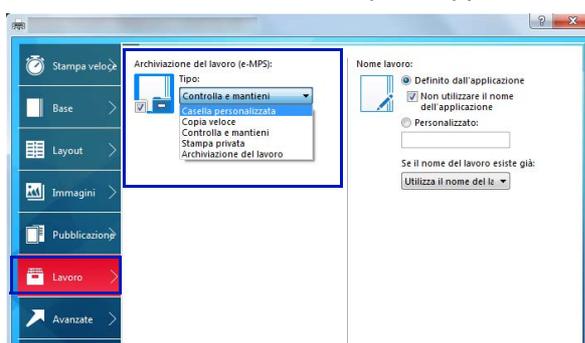


- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Supporto arch.` e premere **[OK]**. Si apre la schermata `Supporto arch..`
- 4 Premere Δ o ∇ per selezionare il supporto di archiviazione desiderato. L'elenco mostra i seguenti valori:
 SSD
 Scheda SD
- 5 Premere **[OK]**. L'impostazione viene memorizzata e ricompare il menu `Imp. casella lav.`

Impostazioni computer (Driver di stampa)

Attenersi alla seguente procedura per archiviare i dati in una casella personalizzata o in una casella lavoro.

- 1 Dal menu File dell'applicazione, scegliere **Stampa**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.
- 2 Fare clic sull'elenco a discesa in cui sono riportati i nomi delle stampanti. Vengono elencate tutte le stampanti installate in Windows. Fare clic sul nome del sistema.
- 3 Fare clic su **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà.
- 4 Fare clic sulla scheda **Lavoro** e attivare la casella di spunta accanto alla voce **Archiviazione del lavoro (e-MPS)** per attivare la funzione.



| Box documenti | Metodo di impostazione del driver di stampa | |
|------------------------|--|---|
| Casella personalizzata | <p>1 Selezionare Casella personalizzata.</p> <p>2 Fare clic su Impostazioni.</p> <p>3 Sulla schermata Impostazioni casella personalizzata, selezionare un'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selezionare Utilizzare il numero di casella specifico, quindi immettere numero casella e password. • Selezionare Richiedi numero di casella e fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, selezionare un numero casella dall'elenco delle caselle definite dagli utenti. Se alla casella è stata assegnata una password, immettere la password. • Selezionare Visualizza elenco numeri caselle, quindi fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, scegliere una casella dall'elenco. Se alla casella è stata assegnata una password, immettere la password. È possibile selezionare questa voce solo se in Impostazioni SSD è attivata l'opzione Casella condivisa. • Selezionare Verifica numero di casella per ciascun utente di accesso e fare clic su OK. Quando si apre la finestra di dialogo Casella personalizzata, specificare un numero di casella. Per includere una password, selezionare Richiedi password e digitare la password. È possibile selezionare questa voce quando in Impostazioni SSD è attivata l'opzione Casella condivisa. <p>Fare clic su OK per tornare alla finestra di dialogo Stampa.</p> | |
| Casella lavoro | Copia veloce | Selezionare Copia veloce . |
| | Controlla e mantieni | Selezionare Controlla e mantieni . |
| | Stampa privata | Selezionare Stampa privata e impostare il codice di accesso. |
| | Lavoro archiviato | Selezionare Archiviazione del lavoro . Impostare il codice di accesso se necessario. |



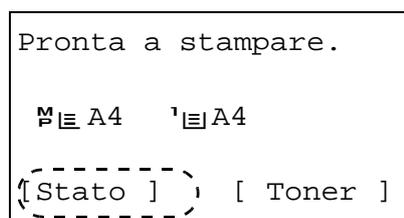
Nota Per informazioni sulle modalità di utilizzo del software del driver di stampa, vedere *Printer Driver User Guide*.

6 Menu Stato

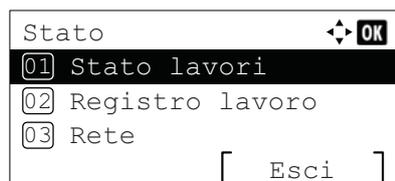
In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|---|------------|
| Visualizzazione della schermata del menu Stato | 6-2 |
| Stato lavori..... | 6-2 |
| Registro lavoro..... | 6-4 |
| Tastiera USB..... | 6-5 |
| Rete | 6-5 |
| Rete opzionale..... | 6-6 |
| Rete wireless | 6-6 |

Visualizzazione della schermata del menu Stato



Se sul display messaggi viene visualizzata la voce *Stato* in basso a sinistra mentre la periferica sta stampando o è in attesa di stampa è possibile visualizzare la schermata del menu Stato.



Selezionare [Stato] (**[Selezione sinistra]**). Si apre la schermata del menu Stato.

Sulla schermata del menu Stato sono possibili le seguenti operazioni:

- Stato lavori...6-2
- Registro lavoro...6-4
- Tastiera USB...6-5
- Rete...6-5
- Rete opzionale...6-6
- Rete wireless...6-6



Nota L'opzione *Tastiera USB* viene visualizzata solo se alla periferica è collegata una tastiera USB.

L'opzione *Rete opzionale* viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale (IB-50).

L'opzione *Rete wireless* viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51).

Stato lavori

Si può controllare lo stato dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa.

Oltre ai lavori di stampa inviati dai computer si possono anche controllare i rapporti come le pagine di stato e i lavori stampati direttamente dalla memoria USB.

In Stato lavori sono disponibili le seguenti informazioni.

| Voce | Contenuto | Risultati visualizzati | | |
|-----------------|--|--|-------|-------------------------------|
| | | Display | Icona | Descrizione |
| Nome lavoro | Nome lavoro | Nome lavoro | | Nome lavoro |
| Stato | Stato lavoro | Elaborazione | | Stampa |
| | | Pausa | | La stampa è stata sospesa. |
| | | Annullamento | | Il lavoro è stato annullato. |
| Tipo di lavoro | Tipo di lavoro | Stampante | | Stampato da un PC |
| | | Rapporto | | Rapporto |
| | | USB | | Stampato dalla memoria USB |
| | | Casella | | Stampato dalla Casella lavoro |
| Tempo accettato | Data e ora in cui è stato ricevuto il lavoro | Giorno/Mese/Anno Ora:Minuti† Mese/Giorno/Anno Ora:Minuti† Anno/Mese/Giorno Ora:Minuti† | | |

| Voce | Contenuto | Risultati visualizzati | | |
|-----------------|----------------------|------------------------|-------|------------------------------------|
| | | Display | Icona | Descrizione |
| Nome utente | Nome utente stampato | Nome utente | | |
| Pagine stampate | Pagine stampate | ***Pagina/e | | Numero di pagine |
| | | ***/** | | Copie completate/Copie specificate |

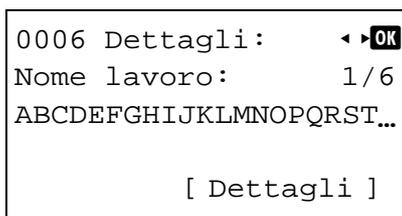
† La visualizzazione di data e ora cambia in base al paese in cui è installata la periferica.

- 1 Nel menu `Stato lavori`, utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Stato lavori`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il menu `Stato lavori` e un elenco che mostra il numero e il nome dei lavori in fase di stampa o in attesa di stampa. Per ogni lavoro viene indicato il tipo e il risultato tramite icone.



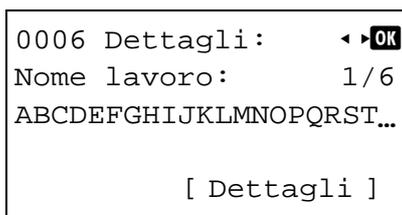
- 3 Utilizzare Δ o ∇ per selezionare il nome del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.
- 4 Premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata `Dettagli`.

Lo stato dei lavori dettagliato viene visualizzato su 6 pagine. Utilizzare \triangleright per visualizzare la pagina successiva oppure \triangleleft per ritornare alla pagina precedente.

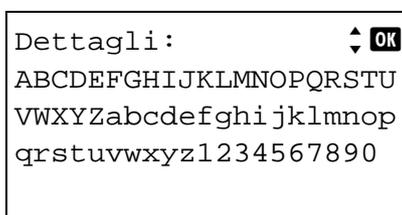


Premere **[OK]** per ritornare al menu `Stato lavori`.

Se il nome visualizzato come `Nome file` supera la lunghezza di una linea, premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.



Premendo **[OK]** durante la visualizzazione del nome su 3 linee si ritorna alla visualizzazione su una linea singola.



Registro lavoro

Si può utilizzare la funzione Registro lavoro per controllare la cronologia dei lavori già stampati.

Oltre ai lavori inviati dai PC, questo registro riporta anche i risultati dei lavori stampati direttamente dalla memoria USB e dei rapporti, ad esempio le pagine di stato.

Si può controllare il registro degli ultimi 100 lavori eseguiti.

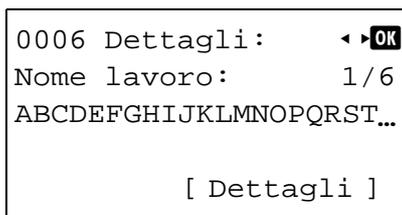
La tabella elenca le informazioni riportate sul registro dei lavori.

| Voce | Contenuto | Risultati visualizzati | | |
|-----------------|--|--|-----------|------------------------------------|
| | | Display | Icona | Descrizione |
| Nome lavoro | Nome lavoro | Nome lavoro | | Nome lavoro |
| Risultato | Stato lavoro | OK | OK | Completato correttamente |
| | | Errore | ⚠ | In errore. |
| | | Cancella | ⏏ | Il lavoro è stato annullato. |
| Tipo di lavoro | Tipo di lavoro | Stampante | 🖨 | Stampato da un PC |
| | | Rapporto | 📄 | Rapporto |
| | | USB | 🔌 | Stampato dalla memoria USB |
| | | Casella | 📧 | Stampato dalla Casella lavoro |
| Tempo accettato | Data e ora in cui è stato ricevuto il lavoro | Giorno/Mese/Anno Ora:Minuti [†] Mese/Giorno/Anno Ora:Minuti [†] Anno/Mese/Giorno Ora:Minuti [†] | | |
| Nome utente | Nome utente stampato | Nome utente | | |
| Pagine stampate | Pagine stampate | ***Pagina/e | | Numero di pagine |
| | | ***/** | | Copie completate/Copie specificate |

[†] La visualizzazione di data e ora cambia in base al paese in cui è installata la periferica.



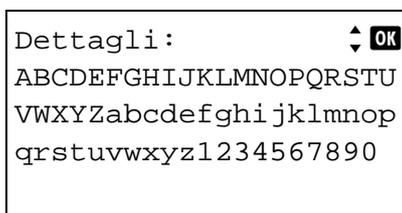
- 1 Nel menu Stato, utilizzare \triangle oppure ∇ per selezionare Registro lavoro.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato il Registro lavoro con il numero di lavori completato e l'elenco dei nomi dei lavori. Vengono anche indicati il tipo di lavoro e il risultato dei singoli lavori sotto forma di icone.
- 3 Utilizzare \triangle o ∇ per selezionare il nome del lavoro per il quale si desidera visualizzare i dettagli.



- 4 Premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**). Si apre la schermata Dettagli.

Il registro lavoro dettagliato viene visualizzato su 6 pagine. Utilizzare ▷ per visualizzare la pagina successiva oppure ◁ per ritornare alla pagina precedente.

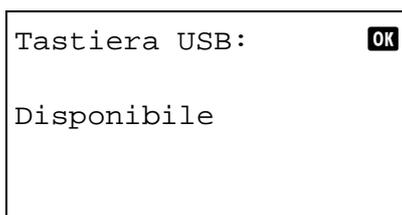
Premere **[OK]** per ritornare al menu Stato lavori.



Se il nome visualizzato come Nome file supera la lunghezza di una linea, premere [Dettagli] (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

Tastiera USB

Se alla periferica è collegata una tastiera USB, questo menu permette di controllare se è possibile utilizzare la tastiera USB.



- 1 Nel menu Stato, utilizzare △ oppure ▽ per selezionare Tastiera USB.
- 2 Premere **[OK]**. Se la tastiera USB può essere utilizzata viene visualizzata l'opzione Disponibile.

Rete

Si può controllare lo stato della rete per la periferica.



- 1 Nel menu Stato, utilizzare △ o ▽ per selezionare Rete.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato lo stato della rete.

Rete opzionale

Quando è installato il kit d'interfaccia di rete opzionale è possibile controllare lo stato della rete opzionale.

 **Nota** La voce `Rete opzionale` viene visualizzata solo quando è installato il Kit d'interfaccia di rete opzionale.

```
Rete opzionale  OK
Stato
Collegata
```

- 1 Nel menu `Stato`, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Rete opzionale`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato lo stato della rete opzionale.

Rete wireless

Quando è installato il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale è possibile controllare lo stato della rete wireless.

 **Nota** L'opzione `Rete wireless` viene visualizzata solo se è installato il kit d'interfaccia di rete wireless.

```
Rete wireless:  ◀ ▶ OK
Stato:          1/2
Collegata
```

```
Rete wireless:  ◀ ▶ OK
Nome rete(SSID): 2/2
ABCDEFGHIJKLMN...
[ Dettagli ]
```

```
Dettagli:      ▲ ▼ OK
ABCDEFGHIJKL...
VWXYZabcde...
qrstuvwxyz1234567890
```

- 1 Nel menu `Stato`, utilizzare Δ oppure ∇ per selezionare `Rete wireless`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato lo stato della rete wireless.
- 3 Utilizzare \triangleleft oppure \triangleright . Viene visualizzata l'opzione `Nome rete(SSID)`.

Se il nome visualizzato come `Nome rete(SSID)` supera la lunghezza di una linea, premere `[Dettagli]` (**[Selezione destra]**) per passare alla visualizzazione su 3 linee.

7 Manutenzione

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|---|------------|
| Sostituzione della cartuccia toner | 7-2 |
| Sostituzione della vaschetta di recupero toner | 7-7 |
| Pulizia della stampante | 7-9 |

Sostituzione della cartuccia toner

I messaggi visualizzati sulla stampante sono relativi a due fasi di utilizzo del toner:

- Quando il toner sta per esaurirsi, sulla stampante viene visualizzato il messaggio `Toner quasi esaurito`. come prima avvertenza. Si tenga presente che, a questo stadio, non sempre è necessaria la sostituzione. Preparare un kit toner nuovo.
- Se l'utente ignora il precedente messaggio e prosegue con la stampa, verrà visualizzato il messaggio `Toner esaurito`. poco prima dell'esaurimento toner. La stampante interromperà la stampa. In tal caso, occorre immediatamente sostituire la cartuccia toner. Vedere *Sostituzione della cartuccia toner a pagina 7-3*.

Frequenza di sostituzione della cartuccia toner

La durata delle cartucce toner dipende dalla quantità di toner richiesta per completare i processi di stampa. In conformità con ISO/IEC 19752 ed EcoPrint, con una cartuccia toner è possibile eseguire il numero di stampe indicate in tabella (carta in formato A4/Letter): 15.000 immagini.

Cartuccia toner iniziale

La cartuccia toner fornita nella confezione della stampante è una cartuccia iniziale. Con la cartuccia iniziale si possono stampare in media fino a 7.500 pagine.

Kit toner

- Cartuccia toner
- Vaschetta di recupero toner
- Sacchetti di plastica per cartucce toner e vaschette di recupero toner usate
- Guida all'installazione

IMPORTANTE Durante l'operazione di sostituzione della cartuccia toner, allontanare temporaneamente dalla cartuccia i supporti di memorizzazione o componenti del computer (quali i dischetti floppy e memorie USB) per evitare che vengano danneggiati dal campo magnetico generato dal toner.

Dopo la sostituzione della cartuccia toner, pulire la sezione interna della stampante. Per i dettagli, vedere *Pulizia della stampante a pagina 7-9*.

Kyocera Document Solutions Inc. declina ogni responsabilità per danni o problemi riconducibili all'utilizzo di cartucce toner non originali Kyocera. Per ottenere prestazioni ottimali, si raccomanda di utilizzare solo cartucce toner Kyocera specificatamente progettate per l'utilizzo nel paese di installazione della stampante. Se viene installata una cartuccia toner specifica per altri paesi, la stampante interromperà la stampa.



Nota Per ottenere i migliori risultati si raccomanda di utilizzare solo materiali di consumo e ricambi originali Kyocera. Si declina ogni responsabilità per danni o problemi riconducibili all'utilizzo di cartucce toner diverse da quelle originali.

Raccolta delle informazioni sui chip memori. Il chip memoria integrato nella cartuccia toner è inteso a migliorare la praticità operativa dell'utente finale, a supportare il programma di riciclaggio delle cartucce toner esaurite e a raccogliere informazioni utili per lo sviluppo e la pianificazione di nuovi prodotti. Le informazioni raccolte sono anonime, non possono essere associate a nessuna persona specifica e i dati sono intesi a un utilizzo anonimo.

Sostituzione della cartuccia toner

Questa sezione descrive la procedura di sostituzione delle cartucce toner. Quando si sostituisce la cartuccia toner, sostituire anche la vaschetta di recupero toner usato. Se la vaschetta è piena, il toner usato potrebbe fuoriuscire e danneggiare o contaminare la stampante.

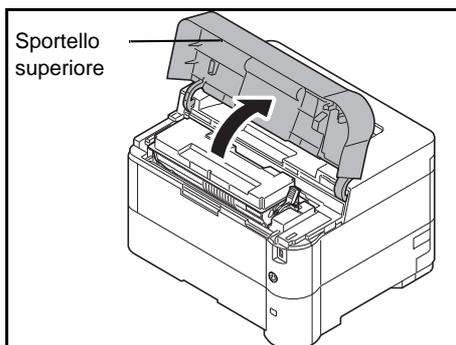


ATTENZIONE Non incenerire la cartuccia toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose che possono provocare ustioni.

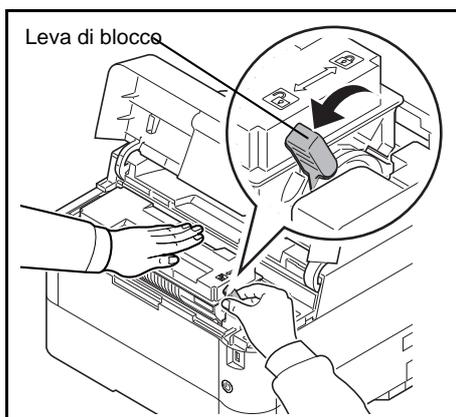
IMPORTANTE Prima di sostituire la cartuccia toner, rimuovere i fogli presenti sul bypass.



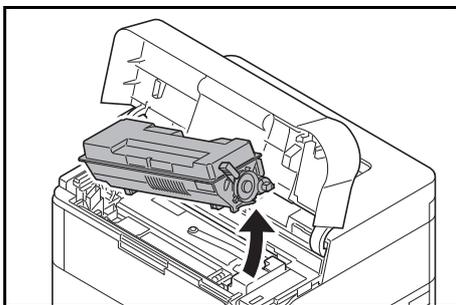
Nota Non è necessario spegnere la stampante per sostituire la cartuccia toner. Lo spegnimento della stampante comporta l'annullamento di tutti i processi in esecuzione.



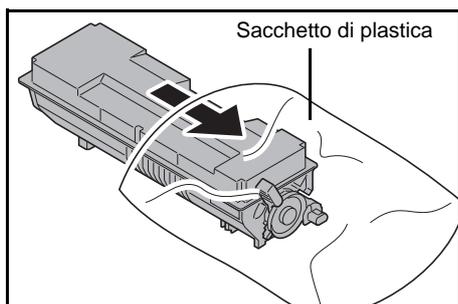
1 Aprire lo sportello superiore.



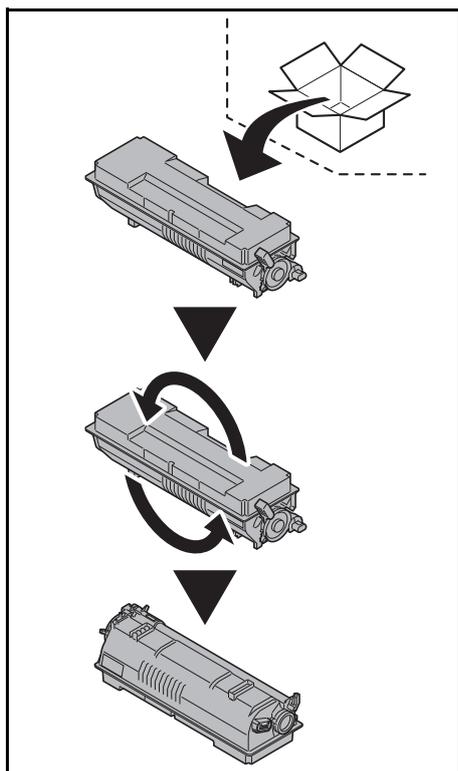
2 Portare la leva di blocco in posizione di sblocco.



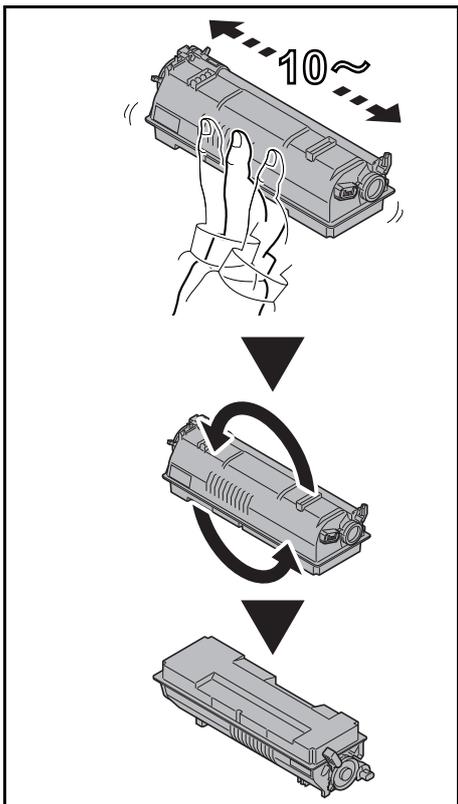
3 Sfilare delicatamente la cartuccia toner esaurita dalla stampante.



- 4 Riporre la cartuccia toner usata nel sacchetto di plastica (incluso nel kit toner) e smaltirla nel rispetto delle normative locali in vigore.

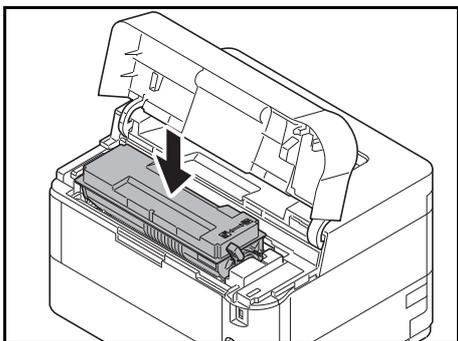
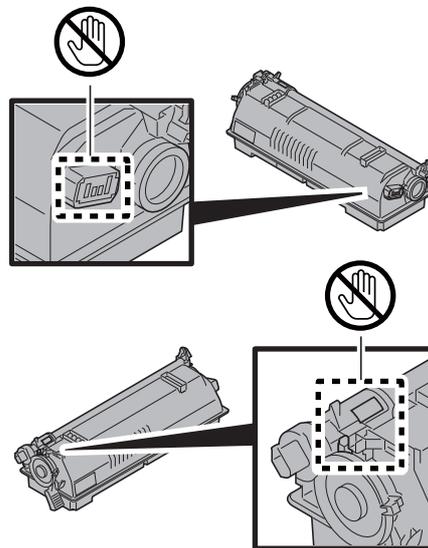


- 5 Estrarre la nuova cartuccia dal kit toner.



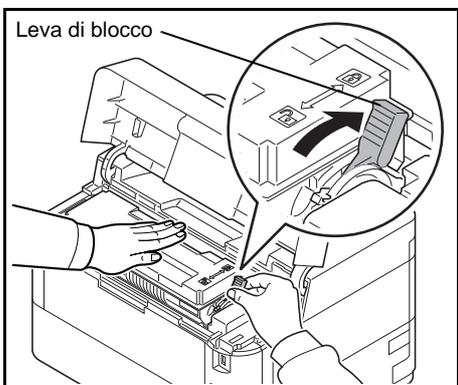
- 6 Agitare la nuova cartuccia toner per almeno 10 volte, come mostrato in figura, per distribuire uniformemente il toner al suo interno. Non premere con eccessiva forza al centro della cartuccia toner e non toccare l'apertura di erogazione toner.

IMPORTANTE Non toccare la sezione della cartuccia toner indicata in figura.

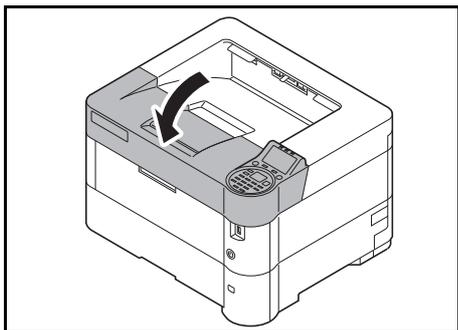


- 7 Inserire la nuova cartuccia toner nella stampante come mostrato in figura.

- 8 Premere sulla parte superiore della cartuccia toner per installarla saldamente in posizione.



- 9 Portare la leva di blocco in posizione di blocco.



10 Chiudere lo sportello superiore.



Nota Se lo sportello superiore (vassoio superiore) non si chiude, assicurarsi che la nuova cartuccia toner sia installata correttamente (punto 7).

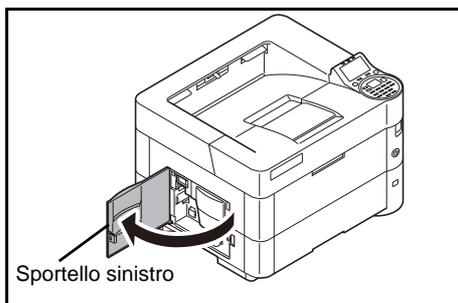
Smaltire le cartucce toner usate e la vaschetta di recupero toner usato sostituirla nel rispetto delle legge e delle normative europee e locali.

Passare alla sezione successiva.

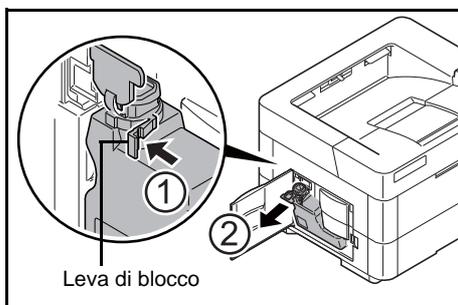
Sostituzione della vaschetta di recupero toner

Sostituire la vaschetta di recupero toner quando compare il messaggio *La vaschetta di recupero toner è piena.* e quando si sostituisce la cartuccia toner. Nel kit toner è inclusa anche una nuova vaschetta di recupero toner. Se la vaschetta di recupero toner non viene sostituita, la stampante non funzionerà.

ATTENZIONE Non incenerire la cartuccia toner. Potrebbero sprigionarsi scintille pericolose che possono provocare ustioni.

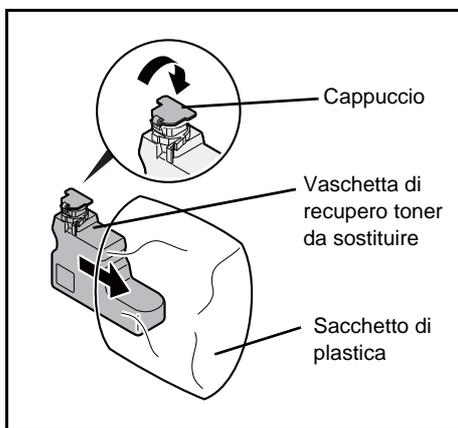


1 Aprire lo sportello sinistro.



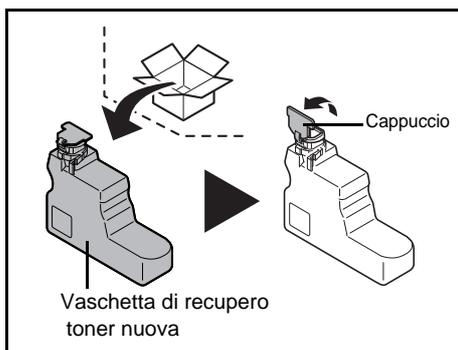
2 Reggendo la vaschetta di recupero del toner con le dita, premere la leva di blocco e rimuovere con cautela il contenitore.

 **Nota** Rimuovere la vaschetta il più delicatamente possibile per prevenire fuoriuscite di toner. Non tenere l'apertura della vaschetta di recupero del toner rivolta verso il basso.

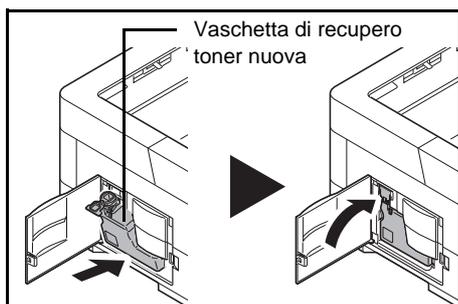


3 Chiudere il cappuccio della vaschetta di recupero toner sostituita dopo averla rimossa dalla stampante.

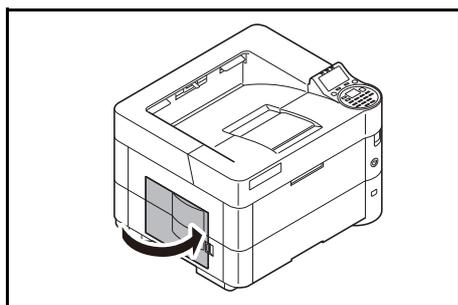
4 Per evitare fuoriuscita di toner, riporre la vaschetta di recupero toner sostituita nel sacchetto di plastica (incluso nel kit toner) e smaltirla nel rispetto delle normative locali.



5 Aprire il cappuccio della nuova vaschetta di recupero toner.



- 6 Inserire la nuova vaschetta di recupero toner, come illustrato nella figura, e bloccarla saldamente in posizione.



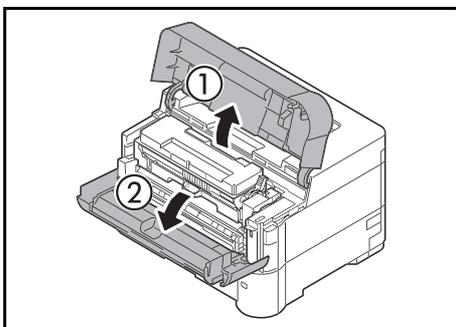
- 7 Assicurarsi che la vaschetta di recupero toner sia correttamente inserita, quindi chiudere lo sportello sinistro.

Dopo aver sostituito le cartucce toner e la vaschetta di recupero toner usato, pulire l'unità di trasferimento carta. Per le istruzioni, vedere *Pulizia della stampante a pagina 7-9*.

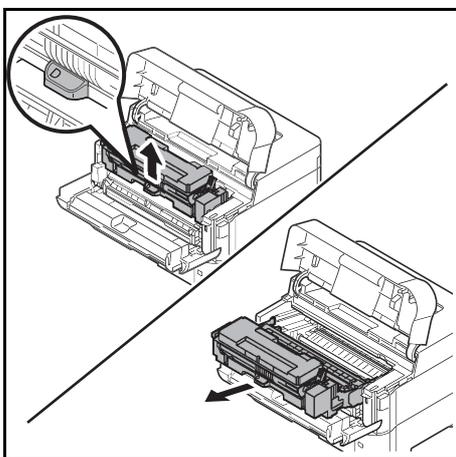
Pulizia della stampante

Per evitare problemi di qualità immagine, pulire la sezione interna della stampante tutte le volte che si sostituisce la cartuccia toner.

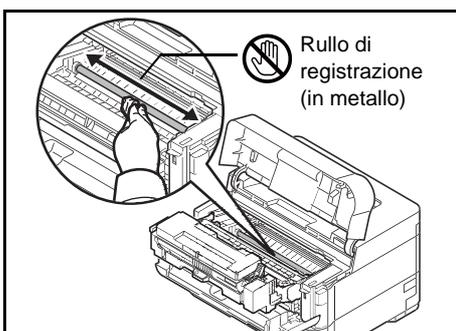
IMPORTANTE Prima di pulire la stampante, rimuovere i fogli presenti sul bypass.



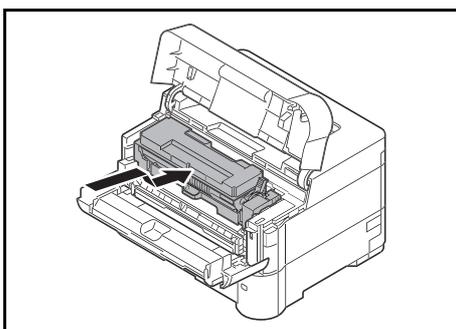
1 Aprire lo sportello superiore e anteriore.



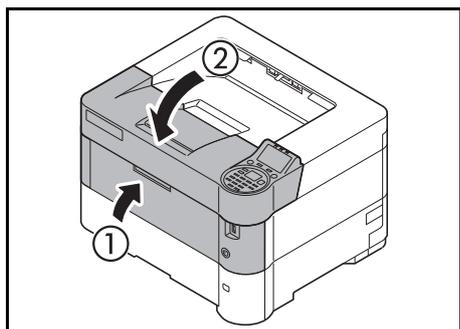
2 Sfilare l'unità di sviluppo unitamente alla cartuccia toner.



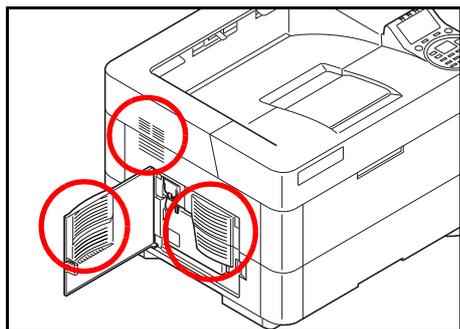
3 Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dal rullo di registrazione (in metallo).



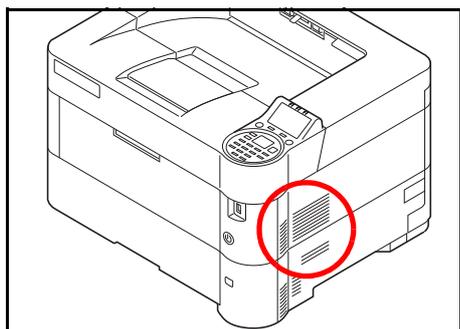
4 Reinstallare nella stampante l'unità di sviluppo e la cartuccia toner.



5 Infine, chiudere gli sportelli anteriore e superiore.



6 Aprire lo sportello sinistro. Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dalle aperture di aerazione.



7 Chiudere lo sportello sinistro.

8 Utilizzare un panno pulito senza lanugine per rimuovere polvere e sporco dall'apertura di aerazione sul lato destro della stampante.

Inutilizzo prolungato e spostamento della stampante

Inutilizzo prolungato

In caso di inutilizzo prolungato della stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente a muro.

Si consiglia di consultare il proprio rivenditore per eventuali misure aggiuntive da adottare al fine di evitare inconvenienti al successivo riutilizzo della stampante.

Spostamento della stampante

Quando si deve spostare la stampante:

- procedere con cautela.
- Mantenerla il più possibile a livello per evitare fuoriuscite di toner all'interno della stampante.
- Prima di un trasporto a lunga distanza della stampante, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.
- Mantenere la stampante in posizione orizzontale.



AVVERTENZA Se si deve trasportare la stampante, rimuovere l'unità di sviluppo, riporla in un sacchetto di plastica e trasportarla separatamente.

8 Problemi e soluzioni

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|--|-------------|
| Indicazioni generali | 8-2 |
| Problemi di qualità di stampa | 8-3 |
| Messaggi di errore | 8-5 |
| Eliminazione degli inceppamenti carta | 8-16 |

Se non è possibile risolvere il problema, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Indicazioni generali

La tabella riportata di seguito propone delle soluzioni di base per i problemi che si possono verificare sulla stampante. Prima di contattare il servizio di assistenza tecnica, si consiglia di consultare questa tabella per cercare di risolvere il problema.

| Sintomo | Voci da controllare | Azione correttiva |
|--|---|---|
| Problemi di qualità di stampa. | Vedere <i>Problemi di qualità di stampa a pagina 8-3</i> . | |
| Carta inceppata. | Vedere <i>Eliminazione degli inceppamenti carta a pagina 8-16</i> . | |
| L'interruttore di alimentazione è acceso ma gli indicatori del pannello comandi non si illuminano e la ventola non funziona. | Verificare che la spina del cavo di alimentazione sia inserita correttamente nella presa di corrente. | Collegare saldamente il cavo di alimentazione e provare a riaccendere la stampante. Se l'azione correttiva adottata non risolve il problema, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. Attendere per oltre 1 minuto, ricollegare il cavo di alimentazione alla presa di corrente e provare a riaccendere la stampante. |
| | - | Premere l'interruttore di alimentazione. |
| Viene stampata la pagina di stato ma non i processi di stampa inviati dal computer. | Controllare il cavo della stampante o il cavo di interfaccia. | Collegare saldamente entrambe le estremità del cavo stampante. Provare a sostituire il cavo della stampante o il cavo di interfaccia. |
| | Controllare i file di programma e l'applicazione. | Provare a stampare un altro file o ad utilizzare un altro comando di stampa. Se il problema si verifica solo con un file o un'applicazione specifica, verificare le impostazioni del driver di stampa per l'applicazione. |
| La stampante produce del vapore nell'area attorno al vassoio superiore. | Controllare che la temperatura ambiente non sia troppo bassa o che la carta in uso non sia umida. | In funzione dell'ambiente di stampa e delle condizioni della carta, l'umidità della carta evapora a causa del calore generato durante la stampa ed emette del vapore che potrebbe sembrare del fumo. Non è un problema e si può tranquillamente proseguire la stampa. Se il vapore causa dei fastidi, alzare la temperatura ambiente oppure sostituire la carta con della carta asciutta. |

Suggerimenti

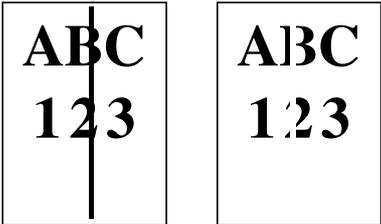
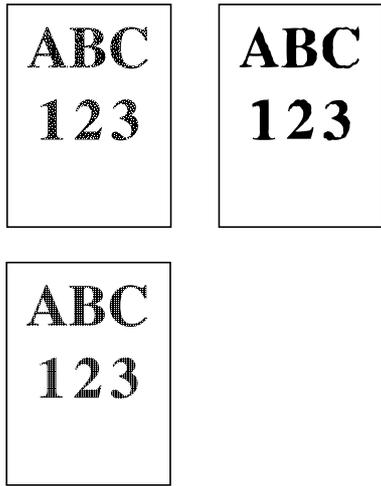
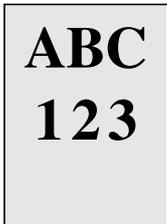
È possibile risolvere facilmente i problemi di stampa seguendo i suggerimenti riportati di seguito. Se si verifica un problema che non è possibile risolvere seguendo le indicazioni generali fornite in precedenza, procedere come segue:

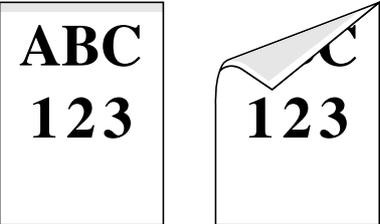
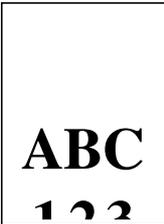
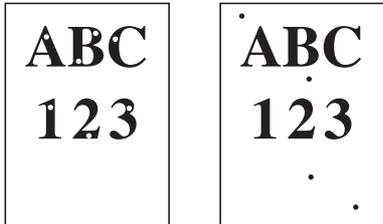
- Spegnerla stampante, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla.
- Riavviare il computer collegato alla stampante e utilizzarlo per inviare i processi di stampa.
- Scaricare e installare la versione più recente del driver di stampa. Le versioni più recenti dei driver e delle utility della stampante sono disponibili sul sito:
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>.
- Assicurarsi di avere eseguito le procedure di stampa corrette per l'applicazione in uso. Consultare la documentazione fornita con l'applicazione.

Problemi di qualità di stampa

Le tabelle e le illustrazioni riportate nelle sezioni successive definiscono i problemi di qualità di stampa e indicano le azioni correttive da eseguire per risolverli. Alcune soluzioni possono richiedere la pulizia o la sostituzione di componenti della stampante.

Se l'azione correttiva consigliata non risolve il problema, rivolgersi al centro di assistenza tecnica.

| Risultati di stampa | Azione correttiva |
|--|--|
| <p>Strisce nere o bianche verticali</p>  | <p>È possibile che il tamburo o l'unità di elaborazione siano danneggiati. Se il problema persiste anche dopo la stampa di più pagine, rivolgersi al centro di assistenza.</p> |
| <p>Stampa sbiadita o sfuocata</p>  | <p>Controllare le impostazioni EcoPrint. Se questa impostazione è attivata, disattivarla sul pannello comandi.</p> <p>Assicurarsi che l'impostazione del tipo di carta sia corretta.</p> <p>Eseguire la procedura di pulizia del tamburo per ripristinare la qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp. servizio (per Manutenzione)</i> a pagina 4-148.</p> <p>Regolare quindi la densità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)</i> a pagina 4-57.</p> <p>Se la carta caricata nel cassetto o sul bypass è umida, sostituire la risma di fogli con della carta non umida.</p> <p>Se il problema persiste anche dopo l'azione correttiva, rivolgersi al centro di assistenza.</p> |
| <p>Sfondo grigio</p>  | <p>Eseguire la procedura di pulizia del tamburo per ripristinare la qualità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp. servizio (per Manutenzione)</i> a pagina 4-148.</p> <p>Regolare quindi la densità di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Dens. di stampa (Selezione della densità di stampa)</i> a pagina 4-57.</p> <p>Se il problema persiste anche dopo l'azione correttiva, rivolgersi al centro di assistenza.</p> |

| Risultati di stampa | Azione correttiva |
|---|---|
| <p>Bordo superiore o retro del foglio sporchi</p>  | <p>Se il problema non si risolve anche dopo la stampa di più pagine, pulire il rullo di registrazione. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Pulizia della stampante a pagina 7-9</i>. Se, anche dopo la pulizia, il problema non si risolve, rivolgersi al centro di assistenza.</p> |
| <p>Stampa incompleta o fuori posizione</p>  | <p>Verificare che l'applicazione venga utilizzata in modo corretto. Vedere <i>Suggerimenti a pagina 8-2</i>.</p> |
| <p>A un'altitudine di 1.500 metri o superiore sulle stampe non vengono stampati dei caratteri o compaiono dei punti isolati.</p>  | <p>Configurare l'impostazione di Reg. altitudine nel menu Imp. servizio su Alto 1. Se il difetto non migliora, provare a impostare l'opzione su Alto 2. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp. servizio (per Manutenzione) a pagina 4-148</i>.</p> |

Messaggi di errore

Le tabelle elencano i messaggi di errore e di manutenzione che possono essere gestiti dall'utente. Se compare il messaggio *Guasto macchina*. Chiamare servizio tecnico. spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Se compare il messaggio *Guasto macchina*. Chiamare servizio tecnico. oppure *In errore*. Spegnerla e riaccendere, spegnere e riaccendere la stampante per vedere se viene ripristinata l'operatività. Se la stampante non ripristina l'operatività, spegnerla, scollegare il cavo di alimentazione e rivolgersi al tecnico dell'assistenza oppure al centro di assistenza autorizzato.

Per alcuni errori vengono generati degli avvisi sonori. Per spegnere l'allarme, premere **[Cancella]**.

| Messaggio | Azione correttiva |
|---|---|
| Occorre disporre di diritti di amministratore macchina. | Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate. |
| Accesso negato. Impossibile accedere. | Il login alla periferica si è concluso negativamente per il numero specificato di volte e non è più possibile eseguire altri tentativi di accesso. Rivolgersi all'amministratore del sistema. |
| L'access point non è stato rilevato. | Non è stato possibile collegarsi alla rete con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere <i>Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale)</i> a pagina 4-72. |
| Errore account. Premere [OK] | Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting e non vengono completate con successo le procedure di impostazione, registrazione o eliminazione dei parametri di Job Accounting. Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere [OK] . |

| Messaggio | Azione correttiva |
|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Agg. carta in cass.# </div> | L'alimentazione carta visualizzata ha esaurito la carta. Caricare la carta nel cassetto visualizzato (cassetti, bypass o alimentatori carta opzionali). |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Agg. carta su bypass. </div> | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Solo amministratore. </div> | Solo gli utenti che eseguono il login con privilegi di amministratore possono modificare le impostazioni selezionate. |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Alternativo:  A4 Etichette  A3 Normale  A4 Normale </div> | Se nel cassetto non è caricata della carta compatibile con i dati di stampa (formato e tipo di carta), questo messaggio permette all'operatore di scegliere un cassetto alternativo. Il numero del cassetto viene visualizzato solo se è installato un alimentatore carta opzionale. Per stampare da un'alimentazione carta alternativa, vedere <i>Modif. auto. cass. (Impostazione della modifica automatica del cassetto)</i> a pagina 4-46. |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Limite casella superato. </div> | È stato superato il limite di capacità della casella. Eliminare i file o ampliare la capacità della casella. Per i dettagli, vedere <i>Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)</i> a pagina 5-5. |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Annullamento in corso... </div> | Compare quando è in corso l'annullamento dei dati. |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Impossibile connettersi. </div> | Non è stato possibile collegarsi alla rete con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere <i>Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale)</i> a pagina 4-72. |

| Messaggio | Azione correttiva |
|---|--|
| <p>Imposs. Collegarsi al server di autenticazione. Controllare il nome dominio.</p> | <p>Premere [OK] e controllare le seguenti impostazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrazione al server di autenticazione • Password e indirizzo del computer per il server di autenticazione • Connessione di rete <p>Per i dettagli, vedere <i>Imp. auten. rete (Impostazione dell'autenticazione rete)</i> a pagina 4-126.</p> |
| <p>Connessione impossib. Sono abilitati più access point.</p> | <p>Sono stati rilevati più access point con il kit d'interfaccia di rete wireless opzionale. Controllare le impostazioni dell'interfaccia di rete wireless. Per i dettagli, vedere <i>Rete opzionale (Impostazioni Rete opzionale)</i> a pagina 4-72.</p> |
| <p>Stampa f/r su questa carta impossibile.</p> | <p>Si è cercato di stampare utilizzando un formato e un tipo di carta non consentiti per la stampa fronte-retro. Premere [OK] per stampare su una sola facciata del foglio.</p> |
| <p>Impossibile eseguire questo lavoro. Restriz. da impost. autorizzazione.</p> | <p>Questo messaggio viene visualizzato quando è attivata la funzione Job Accounting e l'operazione richiesta non rientra tra quelle consentite all'account in questione. Per modificare le impostazioni di un account, vedere <i>Dettag/Modif. (Controllo/modifica delle impostazioni degli ID account registrati)</i> a pagina 4-141.</p> |
| <p>Impossibile eseguire.</p> | <p>Non è possibile eseguire la procedura di cancellazione dei dati perché vi è un lavoro in elaborazione, ecc.</p> |
| <p>Impossibile rimuovere la memoria in uso.</p> | <p>Questo messaggio compare quando viene selezionata l'opzione Rimuovi memoria mentre è in uso la memoria USB. Viene rivisualizzata la schermata precedente per 1 o 2 secondi.</p> |
| <p>Cass. # non caricato.</p> | <p>Il cassetto carta corrispondente non è installato. Installare il cassetto. Il numero cassetto può essere compreso tra 1 (superiore) e 5 (inferiore).</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|--|---|
| <p>Controlla cassetto #.</p> | <p>Questo messaggio compare quando si verifica un errore di sollevamento carta nel cassetto di alimentazione carta. Aprire il cassetto dell'alimentazione carta visualizzata (cassetti carta o alimentatori carta opzionali) e controllare che la carta sia caricata correttamente. Quando l'errore è ricorrente, viene visualizzato il messaggio <code>Chiamare servizio tecnico</code>.</p> |
| <p>Chiudere il pannello sinistro.</p> | <p>Lo sportello sinistro della stampante è aperto. Chiudere lo sportello sul lato sinistro.</p> |
| <p>Chiudere il pannello posteriore.</p> | <p>Lo sportello posteriore della stampante è aperto. Chiudere lo sportello posteriore.</p> |
| <p>Chiudere il pannello superiore.</p> | <p>Lo sportello superiore della stampante è aperto. Chiudere lo sportello superiore della stampante.</p> |
| <p>Metti l'indirizzo IPv6 tra parentesi [].</p> | <p>L'indirizzo IPv6 immesso nel nome host non è racchiuso tra parentesi []. Quando si immette un indirizzo IPv6 , racchiuderlo tra parentesi []. (es., [3ae3:9a0:cd05:b1d2:28a:1fc0:a1:10ae]:140)</p> |
| <p>In errore Spegner e riaccendere. #####</p> | <p>Premere l'interruttore per spegnere e riaccendere la periferica. Se il messaggio rimane visualizzato, spegnere la stampante e contattare il centro assistenza.</p> |
| <p>Impossibile ottenere informazioni sull'utente della rete.</p> | <p>Si è verificato un errore nell'acquisire le informazioni utente dopo l'autenticazione. Eseguire di nuovo il login.</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|--|--|
| <p>File eliminato. Controllare la casella documenti.</p> | <p>Il file o la casella selezionata non esistono. Controllare che la casella non sia stata cancellata o che il file non sia stato eliminato o spostato.</p> |
| <p>Formatt. scheda SD.</p> | <p>La scheda memoria SD/SDHC installata nella stampante non è formattata; pertanto, non si possono eseguire operazioni di lettura e scrittura. Per la procedura di formattazione della scheda memoria SD/SDHC, vedere <i>Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD)</i> a pagina 4-93.</p> |
| <p>Formato SSD.</p> | <p>La scheda SSD installata nella stampante non è formattata e, pertanto, non è possibile eseguire operazioni di lettura e scrittura. Per la procedura di formattazione della scheda SSD, vedere <i>Formatt. SSD (Formattazione SSD)</i> a pagina 4-93.</p> |
| <p>ID account errato.</p> | <p>L'ID account non è corretto. Controllare l'ID account registrato. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)</i> a pagina 4-136.</p> |
| <p>ID account errato. Premere [OK]</p> | <p>Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting ma non è impostato nessun account per il lavoro di stampa trasmesso oppure l'account specificato non è registrato (è impostato un account errato). Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere [OK]. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)</i> a pagina 4-136.</p> |
| <p>ID errato.</p> | <p>L'ID utente immesso per un lavoro riservato non è corretto. Verificare l'ID utente specificato nel driver di stampa.</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|--|--|
| <p>Nome o password utente errata.</p> | <p>Il server NTLM ha negato l'autenticazione. Immettere un nome utente e una password corretti per il login.</p> |
| <p>Nome o password di login errato/a. Lavoro annullato.</p> | <p>Immettere un nome utente e una password corretti per il login.</p> |
| <p>Password errata.</p> | <p>Immettere la password corretta.</p> |
| <p>Limite Job Accounting superato. Premere [OK]</p> | <p>Questo messaggio viene visualizzato quando è abilitata la funzione Job Accounting e viene superato il limite massimo di stampe consentito per ogni account. Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere [OK]. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp.Job Account (Impostazione di Job Account)</i> a pagina 4-136.</p> |
| <p>Lavoro non salvato. Premere [OK]</p> | <p>La stampa con la funzione Casella lavoro non è stata completata con successo per spazio insufficiente su SSD, disco RAM o scheda memoria SD/SDHC oppure perché il disco RAM è stato disabilitato durante la rimozione dell'unità SSD. Per stampare un rapporto di errore e ritornare allo stato di stampante pronta, premere [OK].</p> |
| <p>Errore KPDL. Premere [OK]</p> | <p>Impossibile continuare il processo di stampa corrente perché si è verificato un errore KPDL. Per stampare un rapporto di errore, visualizzare Rap. Errore KPDL nel menu e selezionare On. Premere [OK] per riprendere la stampa. Per interrompere la stampa, premere [Cancella]. Se l'opzione Azz. auto error è impostata su On, la stampa riprenderà automaticamente dopo l'intervallo di tempo predefinito.</p> |
| <p>Limite superato. Impossibile aggiungere altri elementi.</p> | <p>Non è possibile aggiungere la casella perché è stato superato il numero massimo di caselle. Eliminare le caselle obsolete. Per i dettagli, vedere <i>Attività possibili per una casella personalizzata (creazione, modifica ed eliminazione della casella)</i> a pagina 5-5.</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|---|--|
| <div data-bbox="188 309 582 517" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Carica carta nel cassetto # A4 </div> <div data-bbox="341 546 432 591" style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <div data-bbox="188 618 582 826" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Il formato carta impostato è diverso. Controllare il formato carta. </div> | Il formato della carta caricata nel cassetto e l'impostazione del formato carta sono discordanti. Controllare il formato carta. |
| <div data-bbox="188 875 582 1084" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Carica carta nel cassetto #. A4 Normale </div> | Il cassetto carta corrispondente al formato e al tipo di carta del lavoro di stampa è vuoto. Caricare la carta nel cassetto il cui numero è visualizzato al posto del simbolo #. Premere [OK] per riprendere la stampa. Se si desidera stampare da un'alimentazione diversa, premere [Alt] ([Selezione sinistra]) per visualizzare <i>Alternativo</i> e cambiare il cassetto di alimentazione carta. Per interrompere la stampa, premere [Cancella] . |
| <div data-bbox="188 1126 582 1335" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Carica carta sul bypass. A4 Normale </div> | Nessuno dei cassettei installati nella stampante contiene carta di formato e tipo corrispondenti a quelli selezionati per il lavoro di stampa. Inserire la carta sul bypass. Premere [OK] per riprendere la stampa. (Se si alimentano fogli il cui formato non corrisponde al formato carta corrente impostato per il bypass è possibile che si verifichino degli inceppamenti). Se si desidera stampare da un'alimentazione diversa, premere [Alt] ([Selezione sinistra]) per visualizzare <i>Alternativo</i> e cambiare il cassetto di alimentazione carta. Per interrompere la stampa, premere [Cancella] . |
| <div data-bbox="188 1377 582 1585" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Caricamento carta. </div> | Il cassetto selezionato non è pronto. |
| <div data-bbox="188 1628 582 1836" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Sicurezza bassa </div> | Questo messaggio viene visualizzato quando in Liv. sicurezza è selezionato Basso. |

| Messaggio | Azione correttiva |
|---|--|
| <p>Guasto macchina. Chiamare servizio tecnico.</p> <p style="text-align: right;">####:0123456</p> | <p>#### segnala un errore meccanico (#=0, 1, 2, ...). Chiamare il centro di assistenza. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio. Viene anche indicato il numero totale di pagine stampate, ad esempio, 0123456.</p> |
| <p>La memoria è piena. Impossibile terminare il lavoro di stampa.</p> | <p>La quantità totale di dati ricevuti dalla stampante è superiore alla capacità della sua memoria interna. Provare ad aggiungere memoria. Premere [OK] per riprendere la stampa. Per interrompere la stampa, premere [Cancella]. Se l'opzione Azz. auto error è impostata su On, la stampa riprenderà automaticamente dopo l'intervallo di tempo predefinito.</p> |
| <p>No multi copie. Premere [OK]</p> | <p>Impossibile stampare più copie perché il disco RAM è disabilitato oppure perché l'unità SSD non è installata. Provare ad aggiungere più memoria oppure installare l'unità SSD e configurare le impostazioni del disco RAM.</p> |
| <p>Toner non originale. Premere [Guida].</p> | <p>Questo messaggio viene visualizzato quando è installata una cartuccia toner non originale. Il produttore declina ogni responsabilità per danni riconducibili all'uso di cartucce toner non originali. Si raccomanda di utilizzare solo cartucce toner originali. Se invece si desidera utilizzare la cartuccia toner installata, premere simultaneamente [OK] e [Cancella] per 3 secondi o più.</p> |
| <div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Inceppamento carta #####</p> </div> </div> | <p>Si è verificato un inceppamento. La posizione dell'inceppamento è indicata al posto del simbolo #. Per i dettagli, fare riferimento a <i>Eliminazione degli inceppamenti carta a pagina 8-16</i>.</p> |
| <p>Errore percorso carta. Imposta il cassetto.</p> | <p>L'alimentatore non contiene alcun cassetto carta oppure il cassetto non è correttamente inserito. Reinserire il cassetto carta e riprovare. Se sono installati due o più alimentatori opzionali e si seleziona quello inferiore, lo stesso messaggio viene visualizzato anche quando l'alimentatore carta superiore o il cassetto stampante non sono installati correttamente.</p> |
| <p>Overrun.</p> | <p>Il processo di stampa inviato alla stampante è troppo complesso per poter essere stampato su una pagina. Premere [OK] per riprendere la stampa.</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|--|--|
| <p>Errore disco RAM. Premere [OK]</p> <p style="text-align: right;">##</p> | <p>Si è verificato un errore sul disco RAM. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##.</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>02: Il modo disco RAM è impostato su <i>Off</i>. Impostarlo su <i>On</i>. Vedere <i>Modo Ram Disk (Utilizzo del disco RAM) a pagina 4-92</i>.</p> <p>03: Il disco RAM è stato protetto da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> <p>04: Il disco ha esaurito la memoria. Eliminare i file obsoleti oppure aumentare la capacità del disco RAM. Per ulteriori informazioni, vedere <i>Dim. Ram Disk (Impostazione della capacità di memoria del disco RAM) a pagina 4-92</i>.</p> <p>05: Il file specificato non esiste sul disco RAM. Archiviare il file sul disco RAM.</p> <p>10: Il file è archiviato su un disco RAM protetto da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> |
| <p>Limite massimo numeri registrati. Impos. aggiungere.</p> | <p>Sono già stati registrati 100 account e non è più possibile registrarne di nuovi.</p> |
| <p>Sostituire MK.</p> | <p>Sostituire il kit di manutenzione indicato nel messaggio visualizzato. Il Kit manutenzione deve essere sostituito da personale qualificato dopo 500.000 stampe.</p> |
| <p>Sostituire il toner.</p> | <p>La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con un kit toner nuovo. Non è possibile utilizzare la stampante quando è visualizzato questo messaggio.</p> |
| <p>Limitato da Job Accounting. Premere [OK]</p> | <p>Questo messaggio compare quando viene eseguita una stampa nonostante sia abilitata la funzione Job Account con attivata la restrizione di limite lavoro per ogni job account.</p> <p>Per ritornare allo stato di stampante pronta, premere [OK].</p> <p>Per ulteriori informazioni, vedere <i>Imp.Job Account (Impostazione di Job Account) a pagina 4-136</i>.</p> |

| Messaggio | Azione correttiva |
|---|---|
| <p>Errore scheda SD. Premere [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p> | <p>Si è verificato un errore che riguarda la scheda memoria SD/SDHC. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##.</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>02: La stampante non supporta la scheda memoria SD/SDHC inserita oppure la scheda memoria SD/SDHC è danneggiata. Installare correttamente la scheda memoria SD/SDHC.</p> <p>03: La scheda memoria SD/SDHC è protetta da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> <p>04: Memoria insufficiente sulla scheda memoria SD/SDHC. Eliminare i file non necessari oppure utilizzare una scheda memoria SD/SDHC nuova.</p> <p>05: Il file specificato non esiste sulla scheda memoria SD/SDHC. Archiviare il file sulla scheda memoria SD/SDHC.</p> <p>10: Il file è archiviato su una scheda memoria SD/SDHC protetta da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> |
| <p>Errore SSD Premere [OK].</p> <p style="text-align: right;">##</p> | <p>Si è verificato un errore SSD. Controllare il codice di errore visualizzato al posto dei simboli ##.</p> <p>I possibili codici di errore e le relative descrizioni sono i seguenti.</p> <p>03: L'unità SSD è protetta da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> <p>04: Spazio su unità SSD insufficiente. Cancellare i file e gli elementi non necessari per liberare spazio.</p> <p>05: Il file specificato non esiste sull'unità SSD. Archiviare il file sull'unità SSD.</p> <p>10: Il file è archiviato su un'unità SSD protetta da scrittura. Rimuovere la protezione da scrittura utilizzando l'apposito comando.</p> |
| <p>Il nome file esiste già. Impossibile copiare.</p> | <p>La copiatura non è possibile perché per la destinazione specificata esistono già dei dati con lo stesso nome file. Eliminare i dati con lo stesso nome file nella destinazione specificata prima di eseguire la copia.</p> |
| <p>Il nome utente non è registrato.</p> | <p>Il nome utente di login immesso non è registrato. Controllare il nome utente di login.</p> |
| <p>Questo ID account è già registrato.</p> | <p>L'ID account specificato è già stato registrato. Specificare un ID account diverso.</p> |
| <p>Nome utente login già registrato.</p> | <p>Il nome utente di login modificato è già stato registrato. Specificare un nome utente di login diverso.</p> |

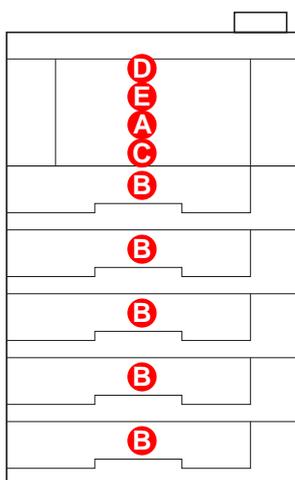
Eliminazione degli inceppamenti carta

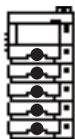
In presenza di un inceppamento carta nella sezione di trasporto oppure in caso di mancata alimentazione dei fogli, viene visualizzato il messaggio Incepp. carta e viene indicata la posizione dell'inceppamento (il componente in corrispondenza del quale si è verificato l'inceppamento). La posizione dell'inceppamento (il componente in corrispondenza del quale si è verificato l'inceppamento) viene indicata in Monitoraggio dello stato o in Command Center RX . Eliminare l'inceppamento carta. Dopo aver rimosso la carta inceppata, la stampa riprenderà.

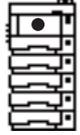
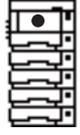
IMPORTANTE È possibile che il problema di alimentazione dipenda dal tipo di carta. Stampare più pagine per controllare se la stampante riesce ad alimentare la carta. Per alimentare in modo agevole la carta spessa si può selezionare il modo a velocità dimezzata nel driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere *Modo Half Speed (impostazioni del driver di stampa)* a pagina 3-8.

Possibili posizioni di inceppamento della carta

La figura mostra i percorsi carta della stampante e degli accessori di gestione carta opzionali. Vengono inoltre indicate le posizioni in cui si possono verificare inceppamenti carta; i possibili punti di inceppamento sono descritti nella tabella sottostante. Gli inceppamenti carta si possono verificare in più punti sui percorsi carta.



| Messaggio di inceppamento carta | Posizione carta inceppata | Descrizione | Pagina di riferimento |
|---|---------------------------|---|-----------------------|
|  <p>Inceppamento carta in bypass. [Guida]</p> | A | La carta si è inceppata nel bypass. | <i>pagina 8-18</i> |
|  <p>Inceppamento carta nel cassetto 1. [Guida]</p> | B | La carta si è inceppata nel cassetto carta. Il numero cassetto può essere compreso tra 1 (superiore) e 5 (inferiore). | <i>pagina 8-18</i> |

| Messaggio di inceppamento carta | Posizione carta inceppata | Descrizione | Pagina di riferimento |
|---|---------------------------|--|-----------------------|
|  <p>Inceppamento carta sul retro cas.1.</p> <p>[Guida]</p> | C | La carta si è inceppata all'interno della sezione duplex. | <i>pagina 8-19</i> |
|  <p>Inceppamento carta nella stampante.</p> <p>[Guida]</p> | D | La carta si è inceppata all'interno della stampante. | <i>pagina 8-20</i> |
|  <p>Incepp. carta nell coperchio posteriore.</p> <p>[Guida]</p> | E | La carta si è inceppata all'interno dell'unità posteriore. | <i>pagina 8-22</i> |

Considerazioni generali sull'eliminazione degli inceppamenti carta

Osservare le istruzioni indicate quando si rimuove un inceppamento:

- Se gli inceppamenti carta sono ricorrenti, provare a utilizzare un tipo di carta diverso, sostituire la carta utilizzando una nuova risma oppure capovolgere la risma di carta. Se gli inceppamenti carta si ripetono anche dopo aver sostituito la carta, è probabile che la stampante sia guasta.
- La possibilità che le pagine inceppate vengano riprodotte normalmente dopo che la stampa è stata ripristinata dipende dalla posizione in cui si è verificato l'inceppamento.

Precauzioni relative agli inceppamenti carta

- Non riutilizzare la carta inceppata.
- Se la carta si è strappata durante la rimozione, accertarsi di aver rimosso tutti i frammenti rimasti all'interno del sistema poiché possono causare ulteriori inceppamenti.

Utilizzo dei messaggi della Guida in linea

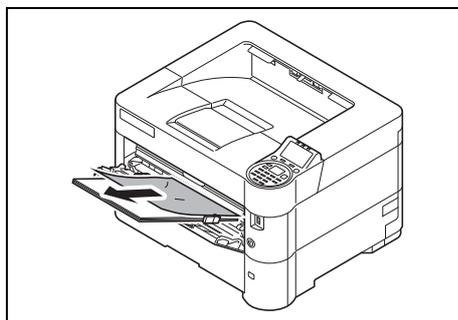
Quando sul display compare Incepp. carta, premere [Guida] (**[Selezione sinistra]**) per visualizzare le istruzioni di eliminazione dell'inceppamento.

Premere ▾ per visualizzare il punto successivo oppure ▴ per visualizzare il punto precedente.

Premere **[OK]** per uscire dal menu dei messaggi della guida in linea.

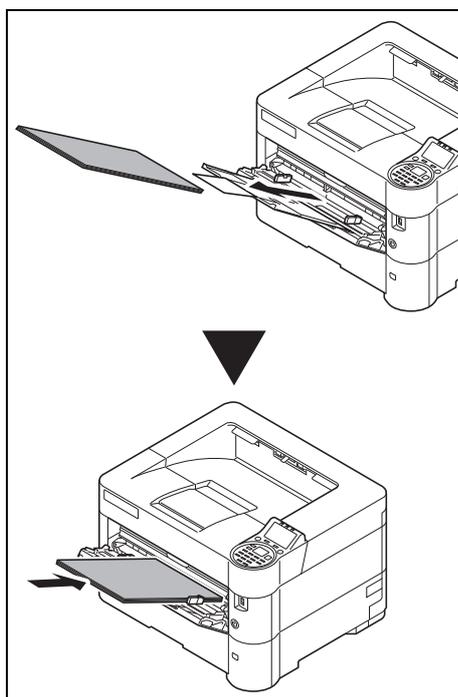
Bypass

La carta si è inceppata sul bypass. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.



- 1 Rimuovere il foglio che si è inceppato sul bypass.

IMPORTANTE Prima di rimuovere il foglio inceppato, togliere i fogli presenti sul vassoio del bypass.

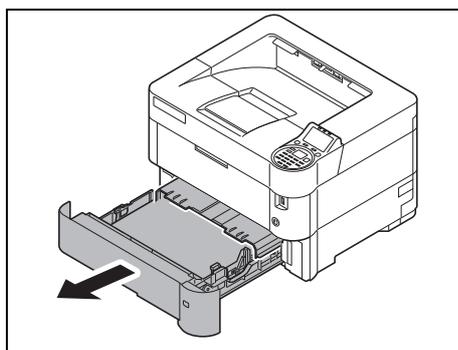


- 2 Rimuovere i fogli presenti sul vassoio del bypass, quindi riposizionarli di nuovo.

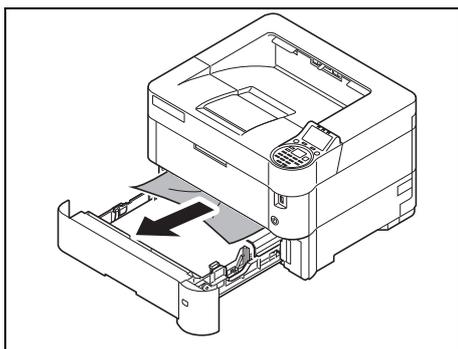
Cassetto carta/Alimentatore carta

La carta si è inceppata nel cassetto. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura. La procedura di eliminazione degli inceppamenti è identica per il cassetto carta e per il cassetto carta opzionale.

Questa sezione spiega le procedure utilizzando il Cassetto 1 come esempio.



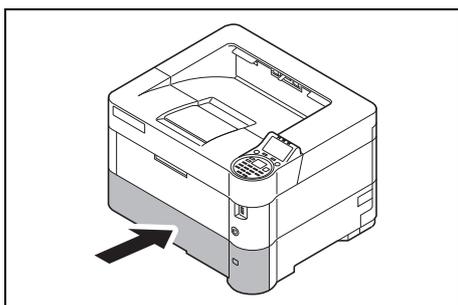
- 1 Aprire il cassetto o l'alimentatore carta opzionale.



- 2 Rimuovere il foglio alimentato parzialmente.



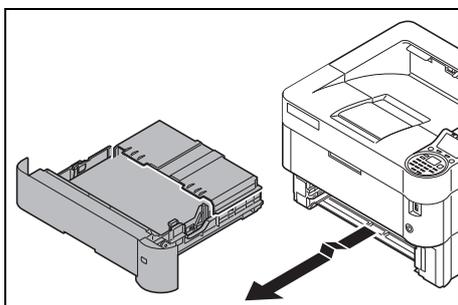
Nota Verificare che la carta sia stata caricata correttamente. In caso contrario, ricaricarla correttamente.



- 3 Richiudere saldamente il cassetto. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

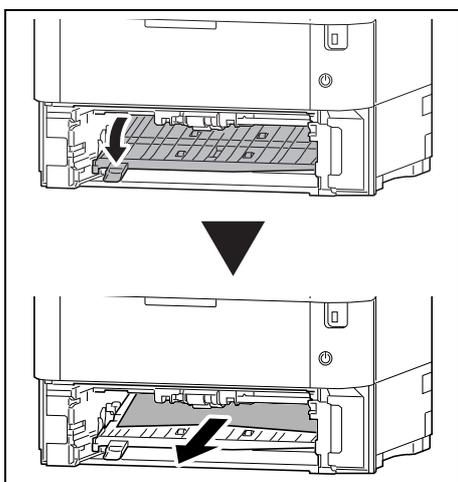
Unità fronte-retro

La carta si è inceppata nella sezione dell'unità fronte-retro. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.

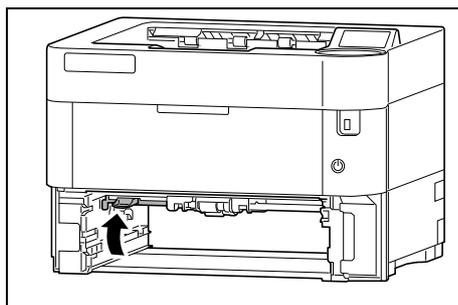


- 1 Estrarre il cassetto dalla periferica.

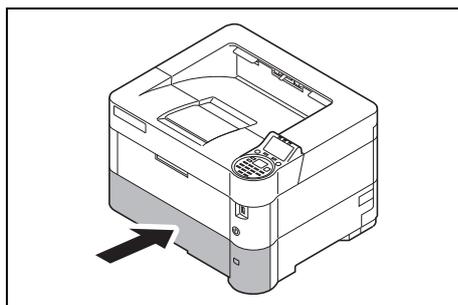
IMPORTANTE Quando si estrae il cassetto dalla periferica, reggerlo saldamente per evitare che cada.



- 2 Aprire lo sportello dell'unità frontale dell'unità fronte-retro e rimuovere il foglio inceppato.



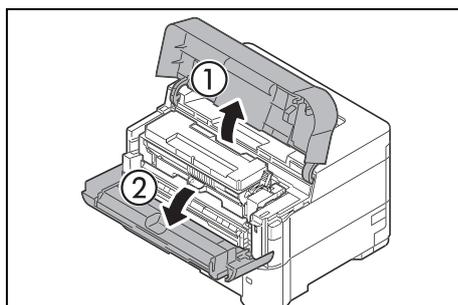
3 Chiudere lo sportello frontale dell'unità fronte-retro.



4 Inserire il cassetto carta nel relativo alloggiamento sulla stampante. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

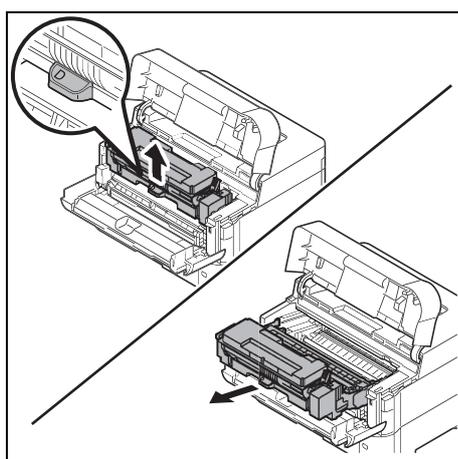
Sezione interna della stampante

La carta si è inceppata all'interno della stampante. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.

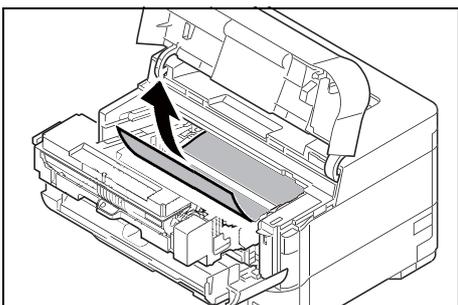


1 Aprire il coperchio superiore e il coperchio anteriore.

IMPORTANTE Prima di rimuovere il foglio inceppato, togliere i fogli presenti sul vassoio del bypass.



2 Sfilare l'unità di sviluppo unitamente alla cartuccia toner.

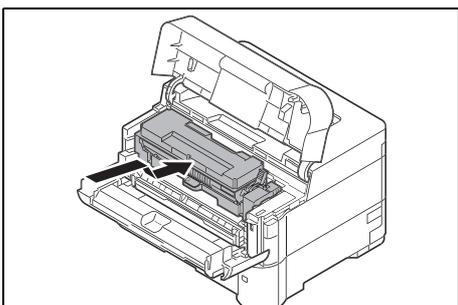


3 Rimuovere il foglio inceppato dalla stampante.

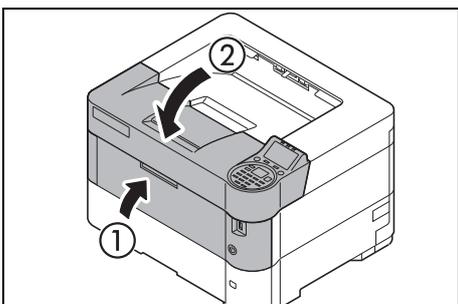
Se il foglio inceppato è intrappolato tra i rulli, rimuoverlo tirandolo come indicato in figura.



Nota Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna sul retro della stampante. Vedere *Unità posteriore a pagina 8-22*.



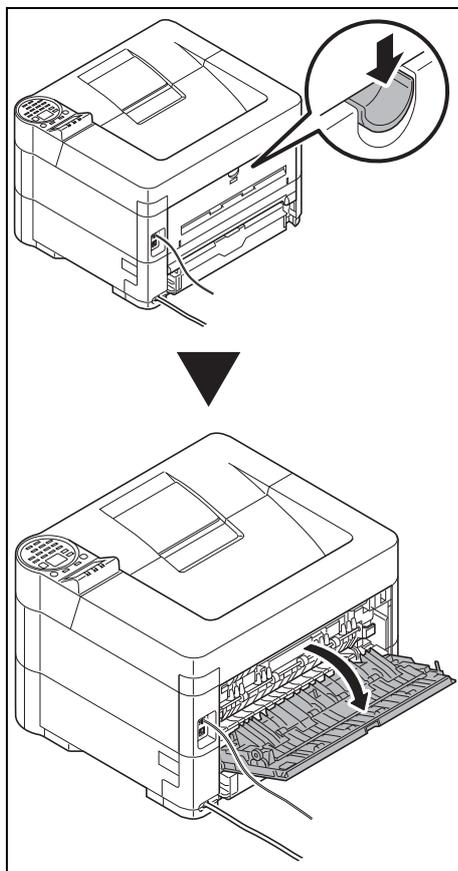
4 Reinstallare nella stampante l'unità di sviluppo e la cartuccia toner.



5 Infine, chiudere il coperchio anteriore e il coperchio superiore. La stampante inizia la fase di riscaldamento e riprende la stampa.

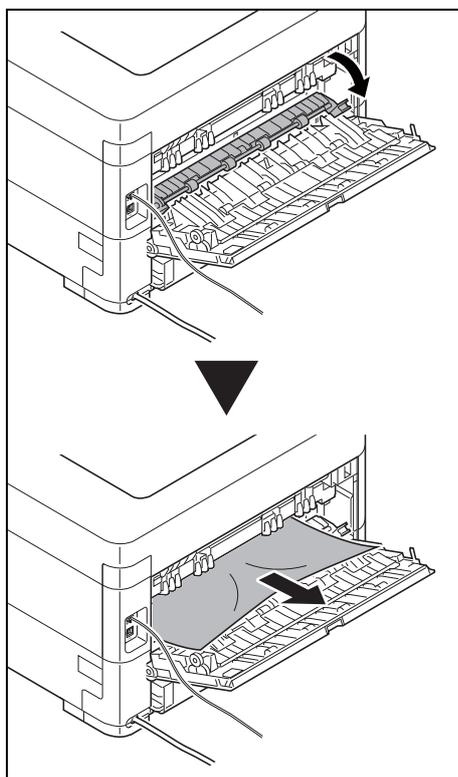
Unità posteriore

La carta si è inceppata nel coperchio posteriore. Rimuovere la carta inceppata attenendosi alla seguente procedura.



- 1 Se il foglio non viene espulso completamente sul vassoio superiore, aprire il coperchio posteriore.

IMPORTANTE Se è installato il Vassoio di uscita a faccia in su, opzionale, rimuoverlo prima di aprire il coperchio posteriore.



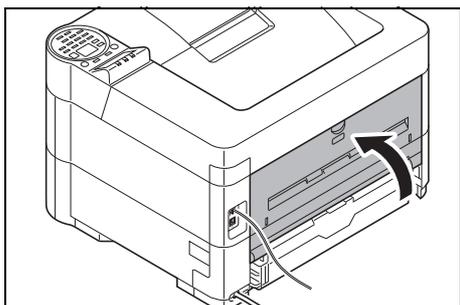
- 2 Aprire lo sportello del gruppo fusore e sfilare il foglio inceppato per rimuoverlo.



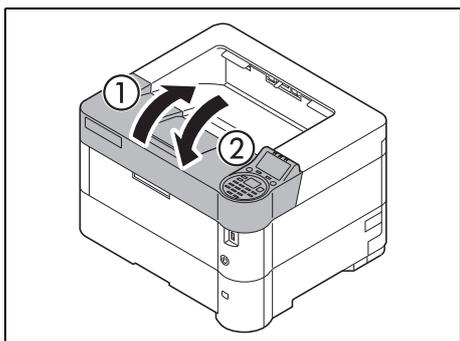
Nota Se non si riesce a individuare il foglio inceppato, controllare nell'area interna della sezione posteriore della stampante.



ATTENZIONE Il gruppo fusore all'interno della stampante raggiunge temperature elevate. Non toccarlo con le mani; ci si potrebbe ustionare. Rimuovere con cautela il foglio inceppato.



3 Chiudere il coperchio posteriore.



4 Aprire e chiudere il coperchio superiore per azzerare l'errore.

Appendice

In questo capitolo vengono trattati i seguenti argomenti:

| | |
|---|-------------|
| Metodo di immissione dei caratteri | A-2 |
| Informazioni sugli accessori opzionali | A-5 |
| Moduli di espansione memoria | A-6 |
| Descrizione generale degli accessori opzionali | A-9 |
| Carta | A-16 |
| Specifiche | A-26 |

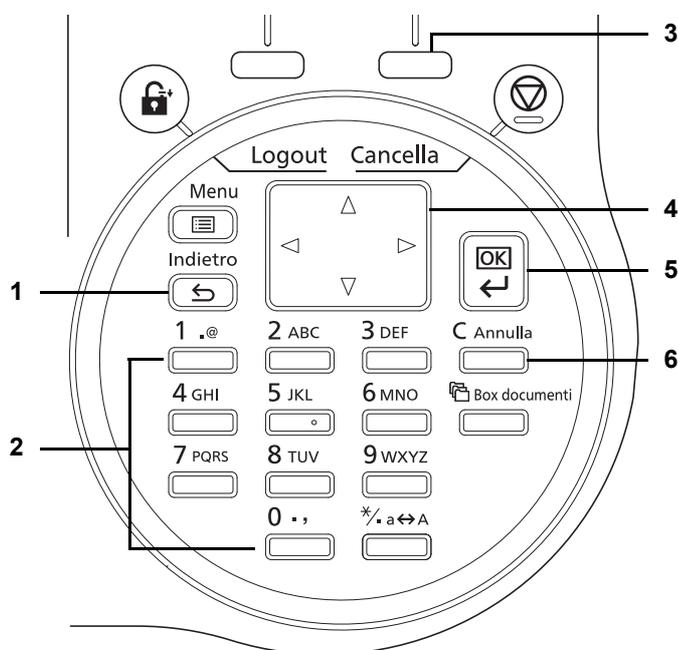
Per informazioni sulla disponibilità della opzioni, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Metodo di immissione dei caratteri

Sulla schermata di immissione dei caratteri attenersi alla seguente procedura per inserire i caratteri desiderati.

Tasti utilizzati

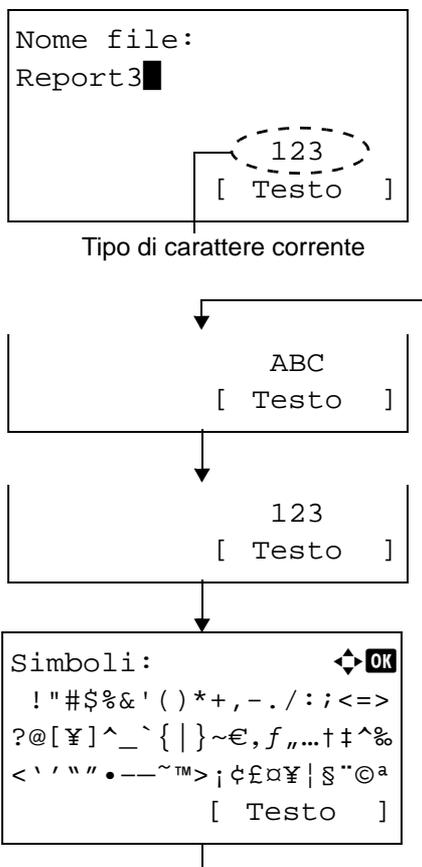
Per inserire dei caratteri, utilizzare i seguenti tasti.



- 1** Tasto **[Indietro]**: Premere questo tasto per ritornare alla schermata dalla quale accedere alla schermata di immissione dei caratteri.
- 2** Tasti numerici: Utilizzare questi tasti per selezionare il carattere che si desidera immettere.
- 3** Tasto **[Selezione destra]**: Utilizzare questo tasto per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere. (Quando è visualizzato [Testo])
- 4** Tasti freccia: Utilizzare questi tasti per selezionare la posizione di immissione oppure per selezionare un carattere dall'elenco dei caratteri.
- 5** Tasto **[OK]**: Premere questo tasto per confermare il o i caratteri immessi.
- 6** Tasto **[Annulla]**: Premere questo tasto per cancellare il carattere in corrispondenza del quale è posizionato il cursore. Se il cursore si trova alla fine della riga, verrà cancellato il carattere a sinistra del cursore.

Selezione del tipo di caratteri

Per l'immissione sono disponibili i seguenti tre tipi di carattere:



| Tipi | Descrizione |
|---------|-----------------------------|
| ABC | Per inserire delle lettere. |
| 123 | Per inserire dei numeri. |
| Simboli | Per inserire dei simboli. |

Sulla schermata di immissione dei caratteri, premere [Testo] (**[Selezione destra]**) per selezionare il tipo di carattere che si desidera immettere.

Tutte le volte che si preme [Testo] (**[Selezione destra]**), il tipo di carattere cambia come segue: ABC, 123, Simboli, ABC ...

Immissione dei caratteri

Dopo aver selezionato il tipo di carattere, attenersi alla seguente procedura per inserire i caratteri.

Immissione di lettere e numeri

Fare riferimento alla tabella sottostante e premere il tasto che corrisponde al carattere desiderato fino a visualizzarlo.

| Tasto | Modo di immissione | Caratteri disponibili |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 _@ <input type="text"/> | Alfabetici/Simbolo | . @ - _ / : ~ 1 |
| | Numerici | 1 |
| 2 ABC <input type="text"/> | Alfabetici/Simbolo | a b c A B C 2 |
| | Numerici | 2 |
| 3 DEF <input type="text"/> | Alfabetici/Simbolo | d e f D E F 3 |
| | Numerici | 3 |
| 4 GHI <input type="text"/> | Alfabetici/Simbolo | g h i G H I 4 |
| | Numerici | 4 |

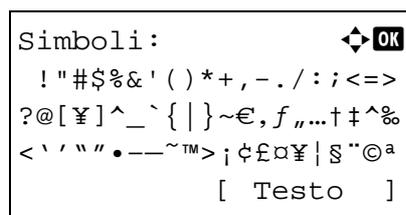
| Tasto | Modo di immissione | Caratteri disponibili |
|--|--------------------|---------------------------------|
| 5 JKL  | Alfabetici/Simbolo | j k l J K L 5 |
| | Numerici | 5 |
| 6 MNO  | Alfabetici/Simbolo | m n o M N O 6 |
| | Numerici | 6 |
| 7 PQRS  | Alfabetici/Simbolo | p q r s P Q R S 7 |
| | Numerici | 7 |
| 8 TUV  | Alfabetici/Simbolo | t u v T U V 8 |
| | Numerici | 8 |
| 9 WXYZ  | Alfabetici/Simbolo | w x y z W X Y Z 9 |
| | Numerici | 9 |
| 0 -,  | Alfabetici/Simbolo | . , - _ ' ! ? (spazio) 0 |
| | Numerici | 0 |
| */_ a ↔ A  | Alfabetici/Simbolo | Commuta tra maiuscolo/minuscolo |
| | Numerici | . (punto) |

I caratteri associati a tasti diversi possono essere inseriti in sequenza. Per inserire in sequenza dei caratteri associati allo stesso tasto, utilizzare i tasti cursore per posizionare il cursore sulla posizione di inserimento successiva prima di inserire il carattere.

Se si utilizzano i tasti cursore per spostare il cursore su una qualsiasi posizione di inserimento diversa dal fine riga e si inserisce un carattere verrà automaticamente inserito uno spazio.

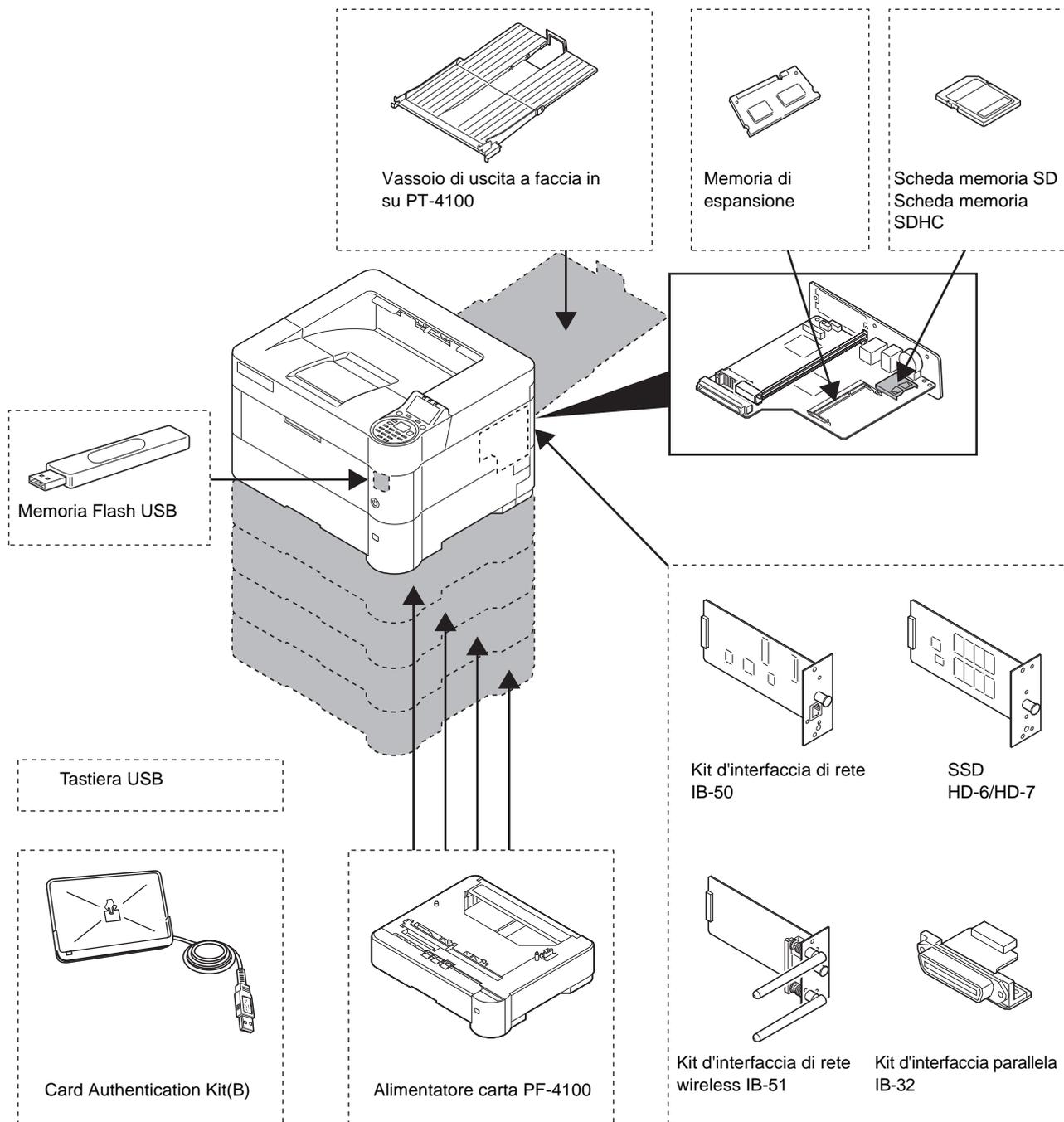
Immissione di simboli

Premendo [Testo] (**[Selezione destra]**) viene visualizzata la schermata Simboli. Utilizzare i tasti cursore per selezionare il simbolo che si desidera inserire, quindi premere **[OK]**.



Informazioni sugli accessori opzionali

Per rispondere a tutte le esigenze di stampa, per la stampante sono disponibili i seguenti accessori opzionali. Per le istruzioni di installazione delle singole opzioni, fare riferimento alla documentazione fornita con gli accessori opzionali. Nelle successive sezioni vengono descritti alcuni accessori opzionali.



Software opzionali

Data Security Kit(E)

UG-33

Moduli di espansione memoria

La scheda del controller principale della stampante ha uno slot memoria per il collegamento di moduli memoria opzionali (DIMM). Il collegamento dei moduli memoria opzionali permette di espandere la memoria della stampante fino a 1.280 MB.

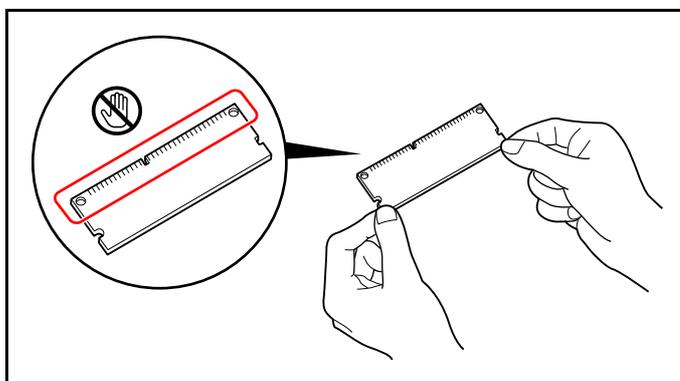
 **Nota** La configurazione predefinita in fabbrica prevede l'installazione di un modulo memoria da 256 MB. Per espandere la memoria a 1.280 MB, installare il modulo memoria da 1.024 MB.

Moduli di espansione memoria

Si possono collegare moduli di memoria aggiuntiva da 256, 512 o 1.024 MB.

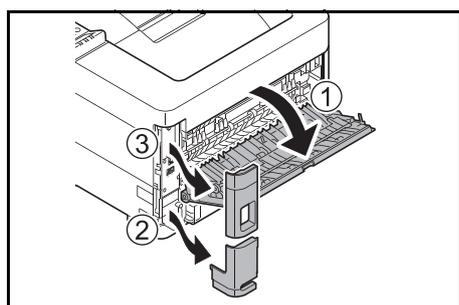
Precauzioni per l'utilizzo della scheda controller principale e dei moduli memoria della stampante

Per proteggere i componenti elettronici, scaricare l'elettricità statica del corpo toccando un tubo dell'acqua (rubinetto) o altri oggetti metallici prima di manipolare i moduli di memoria. In alternativa, indossare, se disponibile, un polsino antistatico a strappo quando si installa il modulo memoria.

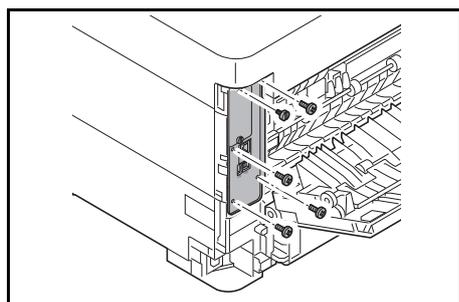


Installazione dei moduli memoria

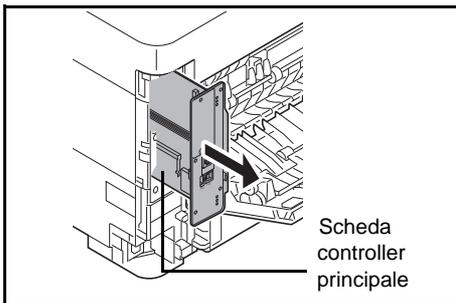
1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.



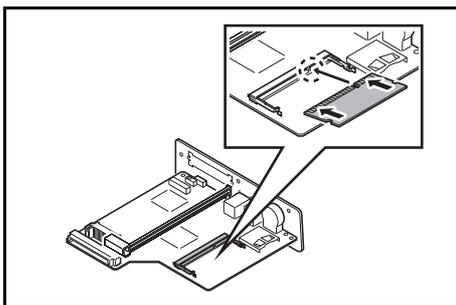
2 Aprire il coperchio posteriore, quindi rimuovere il coperchio dell'interfaccia e il coperchio del connettore del cavo di alimentazione.



3 Svitare le cinque viti sul retro della scheda del controller principale.



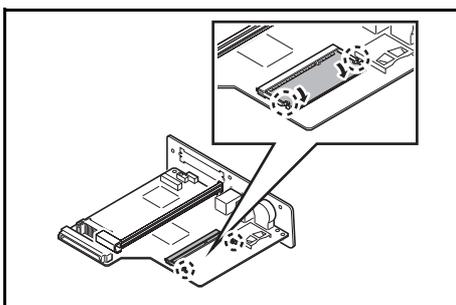
- 4 Sfilare delicatamente la scheda del controller principale.



- 5 Rimuovere il modulo memoria dalla confezione. Allineare le incisioni del modulo di memoria con le corrispondenti biette dell'alloggiamento, quindi inserire il modulo memoria fino a bloccarlo saldamente in posizione.



ATTENZIONE Non collegare il modulo memoria al contrario.

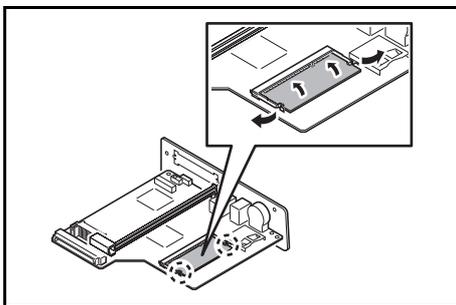


- 6 Spingere per fissare saldamente in posizione il modulo memoria.

- 7 Completata l'installazione dei moduli memoria, installare di nuovo la scheda del controller principale e fissarla con le viti.

Rimozione di un modulo memoria

Per rimuovere un modulo memoria, sfilare la scheda del controller principale, quindi sganciare delicatamente i due morsetti dell'alloggiamento. Sfilare il modulo memoria dall'alloggiamento per rimuoverlo.



Verifica della memoria di espansione

Dopo aver installato la memoria di espansione, attenersi alla seguente procedura per controllare che sia installata correttamente.

```
Stampa.  
Confermare?  
→Pagina stato  
  
[ Sì ] [ No ]
```

- 1 Nel menu Stampa rapporto, utilizzare Δ o ∇ per selezionare `Pagina stato`.
- 2 Premere **[OK]**. Viene visualizzato un messaggio di conferma.
- 3 Selezionare `[Sì]` (**[Selezione sinistra]**). Viene visualizzato il messaggio `Accettato`, e viene stampata la pagina di stato.
Sulla pagina di stato controllare la capacità di memoria. Se l'espansione memoria è stata eseguita correttamente, la capacità totale di memoria risulterà incrementata. (La capacità memoria standard è di 256 MB.

Descrizione generale degli accessori opzionali

Scheda memoria SD/SDHC

La stampante viene fornita di serie con uno slot per una scheda memoria SDHC di massimo 32 GB e una scheda memoria SD di massimo 2 GB. La scheda memoria SD/SDHC è utile per archiviare font, macro e moduli elettronici.

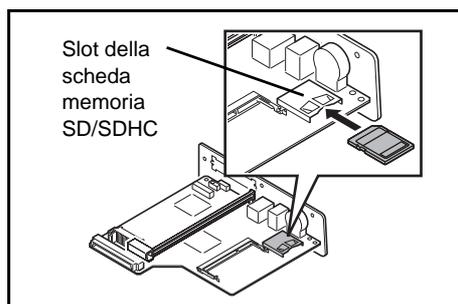
L'installazione del disco fisso permette di realizzare ad alta velocità la stampa di più copie utilizzando la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono utilizzare le funzioni Casella job. Per i dettagli, vedere *Casella lavoro a pagina 5-25*.

Lettura della scheda memoria SD/SDHC

Una volta inserita nello slot stampante, è possibile leggere il contenuto della scheda memoria SD/SDHC da pannello comandi, oppure automaticamente all'accensione o al riavvio della stampante.

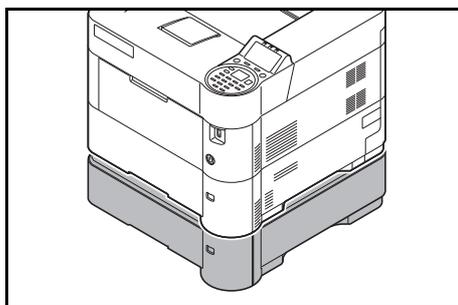
Installazione e formattazione della scheda memoria SD/SDHC

Per poter utilizzare una scheda memoria SD/SDHC nuova, occorre dapprima formattare la nuova scheda memoria SD/SDHC.



- 1 Spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e rimuovere il controller principale. Per la procedura di rimozione del controller principale, vedere la sezione di installazione del modulo memoria.
- 2 Inserire la scheda memoria SD/SDHC nello slot per scheda memoria SD/SDHC.
- 3 Rimontare il controller principale sulla stampante eseguendo le stesse operazioni eseguire per la rimozione ma in ordine contrario.
- 4 Formattare la scheda memoria SD/SDHC dal pannello comandi. Per la procedura di formattazione, vedere *Form. scheda SD (Formattazione della scheda memoria SD) a pagina 4-93*.

PF-4100 Alimentatore carta



L'alimentatore carta opzionale PF-4100 accetta approssimativamente 500 fogli di carta. Si possono aggiungere fino a 4 alimentatori carta opzionali sulla parte inferiore della stampante; l'abbinamento di cassetto e alimentatori carta opzionali permette di disporre di una capacità carta complessiva di 2.500 fogli.

IMPORTANTE Quando si utilizza l'alimentatore carta, inserire la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso.

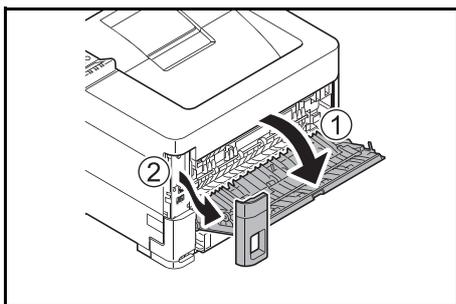
Per ulteriori dettagli sui formati carta supportati, vedere *Scelta del tipo di carta corretto a pagina A-18*. Per l'impostazione del tipo di carta, vedere *Tipo di supporto (Impostazione del tipo di carta per il cassetto) a pagina 4-41*.

SSD (HD-6/HD-7)

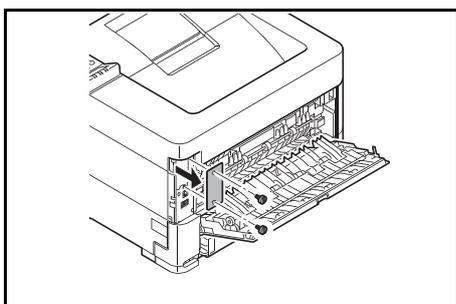
Se sulla stampante è installata un'unità SSD, si possono rasterizzare e archiviare i dati ricevuti su questa unità. L'installazione dell'unità SSD permette di realizzare ad alta velocità la stampa di più copie utilizzando la funzione di fascicolazione elettronica. Inoltre, si possono anche utilizzare le funzioni di Casella documenti. Per i dettagli, vedere *Box documenti a pagina 5-1*.

Installazione dell'unità SSD

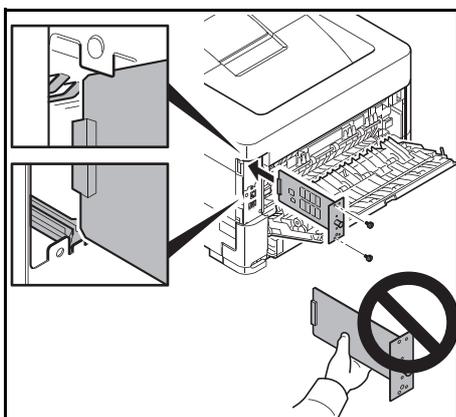
- 1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.
- 2 Aprire il coperchio posteriore e rimuovere il coperchio dell'interfaccia.



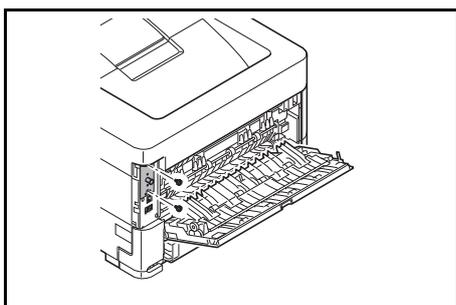
- 3 Svitare due viti e rimuovere il coperchio.

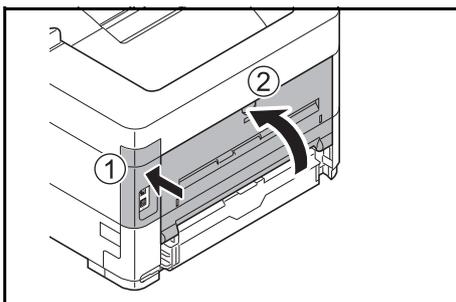


- 4 Mantenere dritta l'unità e inserirla nello slot d'interfaccia opzionale.



- 5 Bloccarla con (2) viti.





- 6 Riposizionare il coperchio e chiudere il coperchio posteriore.

Kit d'interfaccia di rete (IB-50)

Il Kit d'interfaccia di rete è un'interfaccia ad alta velocità che assicura una velocità di comunicazione fino a 1 gigabit al secondo. Oltre ai protocolli TCP/IP e NetBEUI supportati dall'interfaccia di rete standard della periferica, questo kit opzionale supporta anche i protocolli IPX/SPX e Apple Talk abilitando dunque la stampa di rete in diversi ambienti, inclusi Windows, Macintosh, UNIX e Netware.

Il metodo di installazione è identico a quello dell'unità SSD. Vedere *SSD (HD-6/HD-7)* a pagina A-10.

Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51)

Il Kit d'interfaccia di rete wireless è conforme alle specifiche IEEE802.11n (Max 300 Mbps) e 11 g/b per reti wireless.

Con le utility fornite, si possono configurare le impostazioni per una varietà di protocolli di rete e di sistemi operativi.

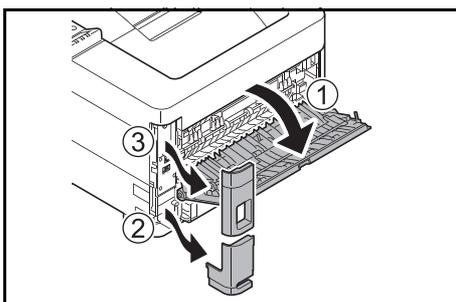
Il metodo di installazione è identico a quello adottato per l'unità SSD. Vedere *SSD (HD-6/HD-7)* a pagina A-10.

Kit d'interfaccia parallela (IB-32)

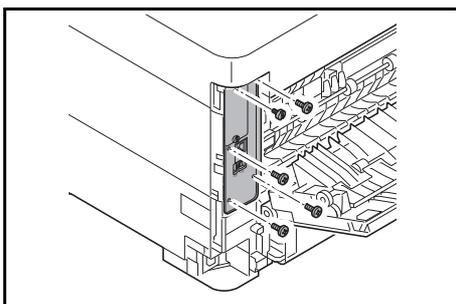
Il kit d'interfaccia parallela supporta velocità di comunicazione fino a 2 Mbps. Quando si utilizza questa opzione, utilizzare un cavo stampante parallelo.

Installazione Kit d'interfaccia parallela

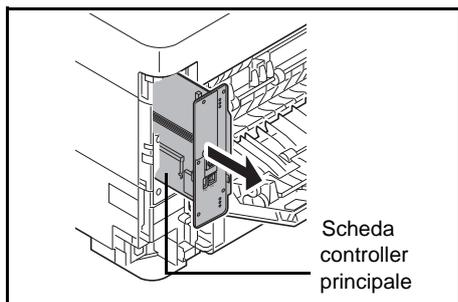
- 1 Spegnerne la stampante e scollegare il cavo di alimentazione.



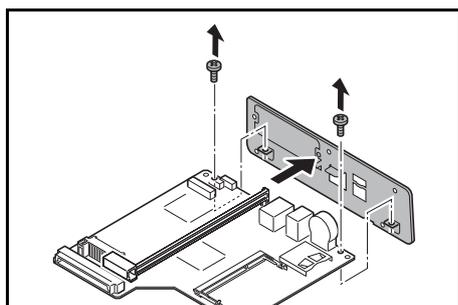
- 2 Aprire il coperchio posteriore, quindi rimuovere il coperchio dell'interfaccia e il coperchio del connettore del cavo di alimentazione.



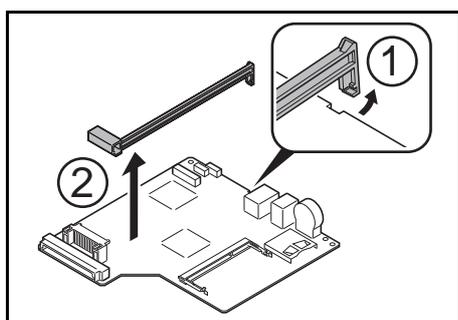
- 3 Svitare le cinque viti sul retro della scheda del controller principale.



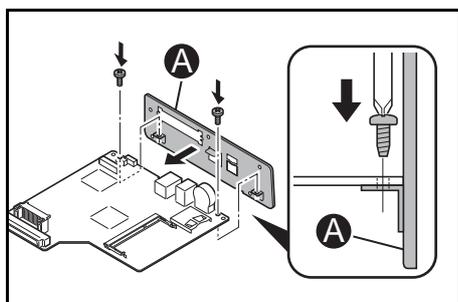
4 Sfilare delicatamente la scheda del controller principale.



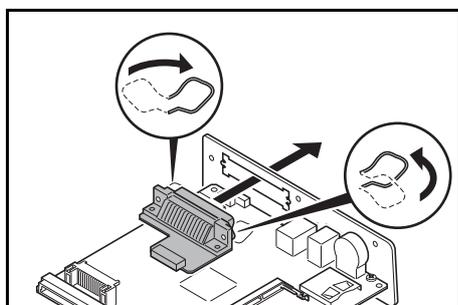
5 Svitare due viti e rimuovere la piastra.



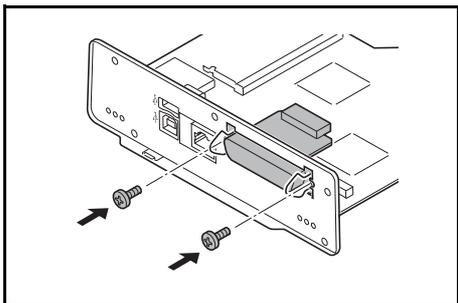
6 Rimuovere la guida della scheda del controller principale.



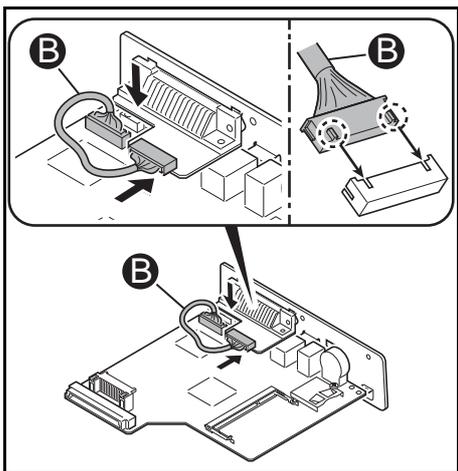
7 Fissare la piastra fornita con l'accessorio opzionale e bloccarla con 2 viti.



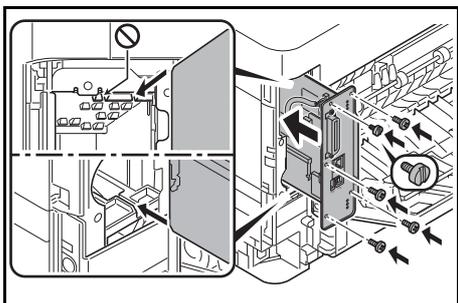
8 Fissare il Kit d'interfaccia parallela alla piastra.



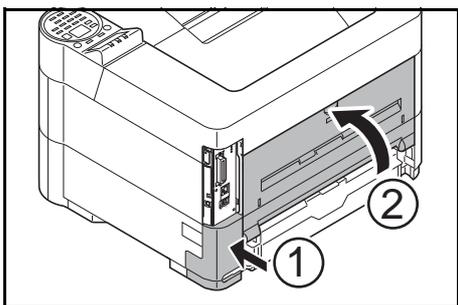
9 Bloccarlo in posizione con 2 viti.



10 Collegare il connettore del Kit d'interfaccia parallela al connettore sulla scheda del controller principale.

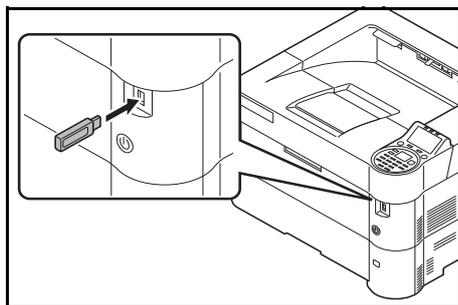


11 Al termine dell'installazione, installare di nuovo la scheda del controller principale e fissarla con le viti.



12 Riposizionare il coperchio e chiudere il coperchio posteriore.

Memoria USB



La memoria USB è un tipo di memoria flash semplice e portatile che si collega allo slot riservato alla memoria USB. Per stampare i file archiviati sul supporto USB, basta semplicemente collegare la memoria USB alla stampante e specificare i nomi dei file che si desidera stampare da pannello comandi.

Il pannello comandi visualizza i nomi dei file con estensione PDF, TIFF, JPEG e XPS.

Si possono stampare fino a 1.000 file dalla memoria USB; i nomi dei file possono essere composti da massimo 255 caratteri alfanumerici a byte singolo.

Nell'elenco messaggi, i caratteri a doppio byte inseriti nel nome di un file verranno visualizzati come testo corrotto. Inoltre, quando si tenta di stampare il file, verrà generato un messaggio di errore e la stampa non verrà completata.

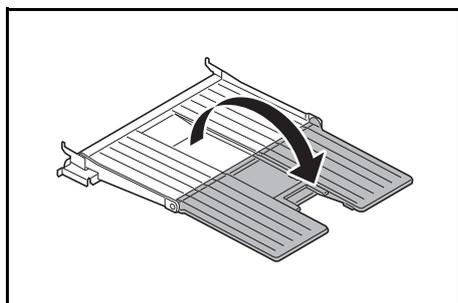
Per informazioni sulla stampa di file PDF archiviati sulla memoria USB, vedere *Memoria USB (selezione della memoria USB)* a pagina 4-23.

Per informazioni sui supporti USB accettati, rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

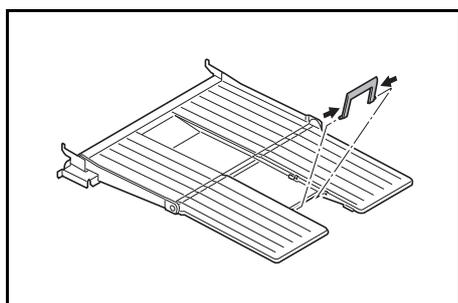
PT-4100 Vassoio di uscita a faccia in su

Utilizzare il vassoio di uscita faccia in su quando si desidera raccogliere i fogli con il lato stampato rivolto verso l'alto (ordine inverso).

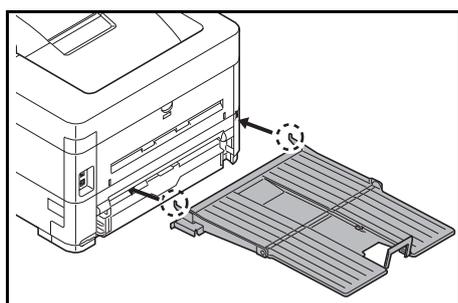
Per installare il vassoio di uscita a faccia in su, attenersi alla seguente procedura:



1 Aprire il vassoio di uscita a faccia in su.



2 Installare il fermo carta in base al formato carta che si intende utilizzare.



3 Installare il vassoio di uscita a faccia in su sul retro della stampante.

Altri accessori opzionali

Data Security Kit (E)

Questo kit di sicurezza sovrascrive i dati non più necessari rendendo difficile il loro ripristino. Per i dati archiviati sull'unità SSD, questo kit dapprima cifra i dati e poi li sovrascrive. I dati sottoposti a questo processo non saranno più decodificabili (leggibili) assicurando dunque la massima sicurezza laddove necessario.

Card Authentication Kit (B)

È possibile eseguire l'autenticazione utente utilizzando una scheda ID. Per eseguire l'autenticazione utente con una scheda IC è dapprima necessario registrare le informazioni relative alla scheda ID nell'elenco degli utenti registrati. Per il metodo di registrazione, vedere *Card Authentication Kit (B) Operation Guide*.

Tastiera USB

Si può utilizzare una tastiera USB per immettere da pannello comandi le informazioni nei campi di testo. Su questa stampante è anche possibile installare una tastiera. Rivolgersi al centro di assistenza o al rivenditore di fiducia per verificare quali sono le tastiere compatibili con questa periferica prima di acquistarne una.

Opzione ThinPrint

Questa applicazione permette di stampare i dati direttamente senza utilizzare un driver di stampa.

Carta

Linee guida generali

La macchina è progettata per stampare su carta normale (del tipo normalmente utilizzato per le copiatrici), ma può accettare numerosi altri tipi di carta entro i limiti di seguito specificati.

 **Nota** Il produttore declina ogni responsabilità per eventuali problemi derivanti dall'utilizzo di carta non conforme a questi requisiti.

La scelta del tipo di carta corretto è molto importante. L'utilizzo di un supporto non adeguato può causare inceppamenti, comparsa di pieghe, scarsa qualità di stampa e spreco di carta; in casi estremi, può anche danneggiare la stampante. Queste linee guida consentono di incrementare la produttività dell'ufficio assicurando una stampa efficiente senza problemi, riducendo al contempo l'usura della macchina.

Disponibilità carta

La maggior parte dei tipi di carta in commercio sono compatibili con una varietà di periferiche. Questa stampante supporta anche l'utilizzo di carta progettata per copiatrici xerografiche.

I tipi di carta disponibili si possono suddividere in tre categorie: *economica*, *standard* e *pregiata*. La differenza più significativa tra le diverse categorie è la facilità di alimentazione nella stampante. Questo parametro è influenzato da caratteristiche quali *uniformità*, *formato* e *contenuto di umidità* della carta e dal modo in cui la carta viene tagliata. Più alta è la categoria della carta utilizzata, minore è il rischio che si verifichino inceppamenti della carta e problemi di altro tipo e maggiore è il livello di qualità della stampa finale.

Anche le differenze tra carta di fornitori diversi possono influire sulle prestazioni della macchina. Una stampante di alta qualità non può produrre i risultati attesi se si utilizza carta non corretta. A lungo termine, l'utilizzo di carta economica può non rivelarsi affatto vantaggioso se causa problemi di stampa.

La grammatura base consigliata è:

- Cassetto: 60 - 120 g/m²
- Bypass: 60 - 220 g/m², 230 g/m² (Cartoncino)
- PF-4100: 60 - 120 g/m²

Specifiche della carta

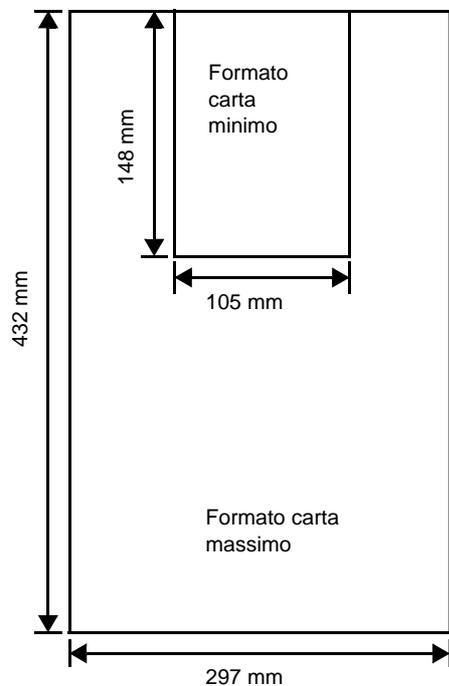
La tabella sottostante riassume le principali specifiche della carta. Informazioni più dettagliate sono riportate nelle pagine successive.

| Voce | Specifiche |
|----------------------------------|---|
| Grammatura | Cassetto, PF-4100: 60 - 120 g/m ² Bypass: 60 - 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartoncino) |
| Dimensioni | Vedere <i>Formati carta a pagina A-18</i> . |
| Margine di tolleranza | ±0,7 mm |
| Quadraticità degli angoli | 90° ±0,2° |
| Contenuto di umidità | 4 % - 6 % |
| Contenuto pasta di legno | 80 % o più |

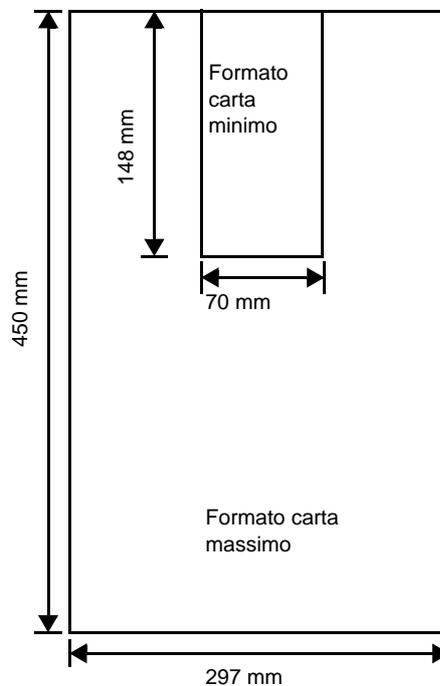
Formati carta minimi e massimi

Di seguito si riportano i formati carta minimi e massimi. Per tipi di carta non standard come lucidi, etichette, velina, cartoncino, buste e carta spessa, utilizzare il bypass. Per la procedura di impostazione dei formati carta, vedere *Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)* a pagina 4-34.

Cassetto carta



Bypass



 **Nota** Per l'alimentatore carta opzionale (PF-4100), il formato carta minimo è di 148 x 210 mm mentre il formato carta massimo è di 297 x 432 mm.

Carta consigliata

Per prestazioni ottimali della stampante si consiglia l'utilizzo dei seguenti prodotti.

| Formato | Prodotto | Grammatura |
|---------------|--|---------------------|
| Letter, Legal | Carta internazionale Hammermill Tidal MP | 75 g/m ² |
| A4 | Nautilus ReFresh TRIOTEC | 90 g/m ² |

Scelta del tipo di carta corretto

In questa sezione vengono descritte le linee guida generali per la selezione della carta.

Condizione

Evitare di utilizzare carta piegata ai bordi, arricciata, sporca, strappata, gofrata o contaminata con filaccia, creta o altri frammenti di carta.

L'uso di carta in queste condizioni può generare stampe illeggibili e inceppamenti della carta oltre a ridurre la durata della macchina. In particolare, evitare di usare carta patinata o con superficie trattata. La superficie della carta deve essere il più possibile uniforme e liscia.

Composizione

Non usare carta patinata, con superficie trattata o contenente plastica o carbone. Il calore di fusione può infatti causare il rilascio di esalazioni nocive.

La carta pregiata deve contenere almeno l'80% di pasta di legno. Il restante 20% deve essere costituito da cotone e altre fibre.

Formati carta

Per i formati carta elencati in tabella si possono utilizzare sia i *cassetti* che il *bypass*. Per i dettagli sui formati carta accettati dall'alimentatore carta (alimentatore carta opzionale PF-4100) vedere *Impostazione di formati carta standard a pagina 4-36*.

Le tolleranze dimensionali sono $\pm 0,7$ mm per la lunghezza e la larghezza. La quadraticità degli angoli deve essere pari a $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Si: Accettato No: Non accettato

| Formato carta | Formato | Cassetto | Cassetto (PF-4100) | Bypass |
|---------------|---------------------|----------|--------------------|--------|
| Busta #10 | 4,13 x 9,5 pollici | No | No | Sì |
| Busta #9 | 3,88 x 8,88 pollici | No | No | Sì |
| Busta #6 | 3,63 x 6,5 pollici | No | No | Sì |
| Busta Monarch | 3,88 x 7,5 pollici | No | No | Sì |
| Busta DL | 110 x 220 mm | No | No | Sì |
| Busta C5 | 162 x 229 mm | No | No | Sì |
| Busta C4 | 229 x 324 mm | No | No | Sì |
| A3 | 297 x 420 mm | Sì | Sì | Sì |
| A4-R | 210 x 297 mm | Sì | Sì | Sì |
| A4 | | Sì | Sì | Sì |
| A5-R | 148 x 210 mm | Sì | Sì | Sì |
| A5 | | Sì | No | No |
| A6-R | 105 x 148 mm | Sì | No | Sì |
| B4 | 257 x 364 mm | Sì | Sì | Sì |
| B5-R | 182 x 257 mm | Sì | Sì | Sì |
| B5 | | Sì | No | No |
| B6-R | 128 x 182 mm | Sì | No | Sì |
| Folio | 210 x 330 mm | Sì | Sì | Sì |
| 216 x 340 mm | 216 x 340 mm | Sì | Sì | Sì |
| Ledger | 11 x 17 pollici | Sì | Sì | Sì |

| Formato carta | Formato | Cassetto | Cassetto (PF-4100) | Bypass |
|---------------|--|----------|--------------------|--------|
| Letter-R | 8,5 x 11 pollici | Si | Si | Si |
| Letter | | Si | Si | Si |
| Legal | 8,5 x 14 pollici | Si | Si | Si |
| Statement | 5,5 x 8,5 pollici | Si | Si | Si |
| Executive | 7,25 x 10,5 pollici | Si | Si | Si |
| Oficio II | 8,5 x 13 pollici | Si | Si | Si |
| 8K | 273 x 394 mm | Si | Si | Si |
| 16K | 197 x 273 mm | Si | Si | Si |
| ISO B5 | 176 x 250 mm | Si | Si | Si |
| Hagaki | 100 x 148 mm | No | No | Si |
| OufukuHagaki | 148 x 200 mm | No | No | Si |
| Youkei 4 | 105 x 235 mm | No | No | Si |
| Youkei 2 | 114 x 162 mm | No | No | Si |
| Person. | Cassetto: 105 - 297 mm x 148 - 432 mm Bypass: 70 - 297 mm x 148 - 450 mm Alimentatore carta PF-4100: 148 - 297 mm x 210 - 432 mm | | | |

Uniformità

La superficie della carta deve essere liscia e non patinata. Carta con una superficie ruvida o sabbiosa può creare spazi vuoti sulle stampe. Carta eccessivamente liscia può causare problemi di alimentazione multipla o di velatura (effetto grigio sullo sfondo).

Grammatura base

Per grammatura base si intende il peso della carta espresso in grammi per metro quadrato (g/m²). Carta troppo pesante o troppo leggera può causare errori di alimentazione o inceppamenti nonché l'usura precoce del prodotto. Una grammatura non uniforme della carta, ossia uno spessore carta non uniforme, può causare alimentazione di più fogli o problemi di qualità di stampa, ad esempio la sfocatura, dovuti alla ridotta fusione del toner.

La grammatura carta consigliata è compresa tra 60 e 120g/m² per il cassetto e tra 60 e 220g/m² per il bypass.

Tabella di equivalenza grammatura

La grammatura è misurata in libbre (lb) e grammi per metro quadrato (g/m²). Le celle in grigio indicano la grammatura standard.

| Grammatura Bond U.S. (lb) | Grammatura Europa (g/m ²) | Grammatura Bond U.S. (lb) | Grammatura Europa (g/m ²) |
|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 16 | 60 | 32 | 120 |
| 17 | 64 | 34 | 128 |
| 20 | 75 | 36 | 135 |
| 21 | 80 | 39 | 148 |
| 22 | 81 | 42 | 157 |
| 24 | 90 | 43 | 163 |
| 27 | 100 | 47 | 176 |
| 28 | 105 | 53 | 199 |

Contenuto di umidità

Il contenuto di umidità è definito come il rapporto percentuale di umidità rispetto alla massa secca della carta. L'umidità può influenzare l'aspetto della carta, la capacità di alimentazione, l'arricciatura, le proprietà elettrostatiche e le caratteristiche di fusione del toner.

Il contenuto di umidità della carta varia in funzione dell'umidità relativa dell'ambiente. Quando l'umidità relativa è alta e la carta assorbe umidità, i bordi della carta si espandono assumendo un aspetto ondulato. Quando l'umidità relativa è bassa e la carta perde umidità, i bordi della carta si ritirano e si irrigidiscono causando possibili problemi di stampa.

Bordi ondulati o rigidi possono causare inceppamenti o anomalie di allineamento.

Per assicurare il corretto contenuto di umidità è importante conservare la carta in un ambiente controllato. Di seguito sono indicati alcuni suggerimenti per il controllo dell'umidità.

- Conservare la carta in un ambiente fresco e asciutto.
- Conservare la carta nella sua confezione il più a lungo possibile. Riporre la carta non utilizzata nella confezione originale.
- Conservare la carta nella sua confezione originale. Posizionare un supporto sotto il cartone della confezione per isolarla dal pavimento.
- Dopo aver rimosso la carta dalla confezione, lasciarla nello stesso locale della macchina per 48 ore prima di utilizzarla.
- Evitare di esporre la carta a calore, luce diretta del sole o umidità.



Nota Quando si utilizza carta patinata in un ambiente molto umido è possibile che i fogli si incollino.

Grana della carta

Quando viene prodotta, la carta viene tagliata in fogli con la grana disposta parallelamente alla lunghezza (grana lunga) o alla larghezza (grana corta). La carta a grana corta può causare problemi di alimentazione. Tutta la carta usata con la stampante deve essere a grana lunga.

Altre proprietà della carta

Porosità: indica la densità della fibra cartacea.

Rigidità: la carta troppo flessibile si può curvare all'interno della stampante e causare inceppamenti.

Arricciatura: la maggior parte della carta tende naturalmente a piegarsi in un'unica direzione quando tolta dalla sua confezione.

Scarica elettrostatica: durante il processo di stampa, la carta viene caricata elettrostaticamente per attrarre il toner. La carta deve essere in grado di rilasciare questa carica in modo che i fogli stampati non rimangano attaccati gli uni agli altri nel *vassoio di uscita*.

Bianchezza: il contrasto della pagina stampata dipende dalla bianchezza della carta. La carta più bianca presenta un aspetto più nitido e brillante.

Controllo qualità: formati foglio non uniformi, angoli non quadrati, bordi logori, fogli incollati e bordi ed angoli con pieghe possono causare malfunzionamenti della stampante. Un fornitore di carta di qualità deve fare particolare attenzione affinché questi problemi non si verifichino.

Imballaggio: la carta deve essere imballata in una scatola di cartone resistente per evitare danni durante il trasporto. Carta di qualità proveniente da fornitori affidabili è di norma imballata in modo corretto.



Nota Se la carta in uso è umida, è possibile che la stampante generi del vapore attorno al vassoio superiore; è comunque possibile proseguire la stampa in assoluta sicurezza.

Carta speciale

È possibile usare i tipi di carta speciale elencati di seguito.

| Tipo di carta da utilizzare | Tipo di carta da selezionare |
|-----------------------------|------------------------------|
| Lucidi per proiezione | Lucidi |
| Carta grezza | Grezza |
| Carta sottile | Velina |
| Etichetta | Etichette |
| Carta riciclata | Riciclata |
| Carta prestampata | Prestampata |
| Carta pregiata | Pregiata |
| Cartoline | Cartoncino |
| Carta colorata | Colorata |
| Carta perforata | Perforata |
| Intestata | Intestata |
| Buste | Busta |
| Carta spessa | Spessa |
| Carta di alta qualità | Alta qualità |
| Personalizzata | Person. 1~8 |

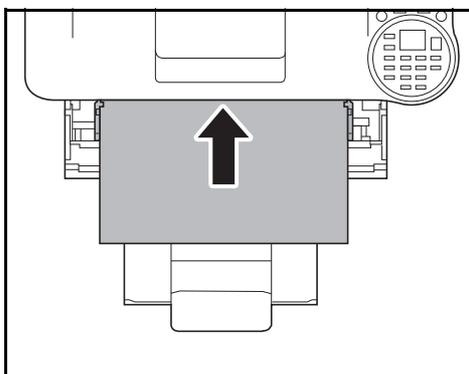
Utilizzare carta venduta specificatamente per l'utilizzo con le copiatrici o stampanti (tipo heat-fusing). Quando si utilizzano lucidi, etichette, carta sottile, cartoline o carta spessa, alimentare la carta dal *bypass*. Per i dettagli, vedere *Impostaz. bypass (Impostazioni bypass)* a pagina 4-34.

Poiché la composizione e la qualità della carta speciale varia sensibilmente, vi sono più probabilità che questa causi problemi durante la stampa rispetto alla normale carta da lettera bianca. Si declina ogni responsabilità se durante la stampa su carta speciale viene rilasciata umidità che causa danni alla macchina o all'operatore.



Nota Prima di acquistare un tipo di carta speciale, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Lucidi



Per evitare problemi di stampa, alimentare i lucidi, ad un foglio per volta, da *bypass*. Inserire sempre i lucidi verticalmente (con il bordo lungo rivolto verso la stampante).

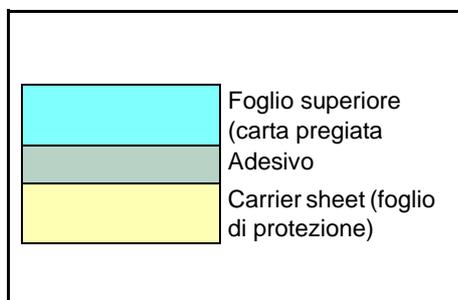
Lucidi con bordi irregolari sul retro possono causare inceppamenti. Eliminare le irregolarità, invertire i lati, alimentare il foglio dal bordo opposto oppure girare il foglio.

Quando si rimuovono i lucidi (es. per eliminare un inceppamento), reggere il foglio da entrambi i lati prestando attenzione a non lasciare impronte.

Etichette

Le etichette devono essere alimentate da *bypass*.

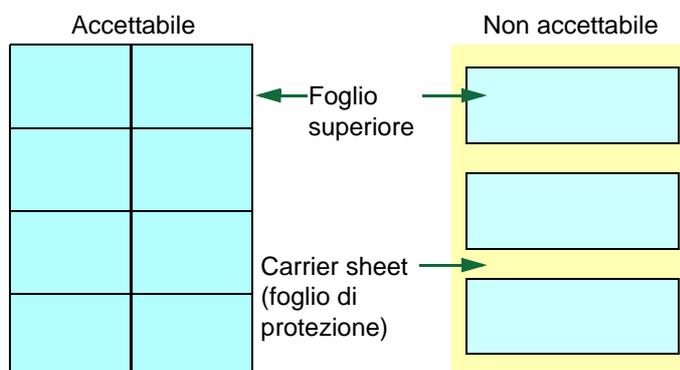
La regola di base per la stampa su etichette adesive è che l'adesivo non deve mai toccare nessuna parte della macchina. Se la carta adesiva si attacca al tamburo o ai rulli, si possono verificare danni alla macchina.



Come indicato in figura, le etichette sono composte da tre diversi strati. La stampa viene eseguita sul foglio superiore. Lo strato adesivo è costituito da materiali sensibili alla pressione. Il foglio portante (chiamato anche foglio lineare o di supporto) regge le etichette fino a quando non vengono utilizzate. Data la composizione complessa, le etichette adesive possono facilmente creare problemi di stampa.

L'etichetta adesiva deve essere completamente coperta dal foglio superiore, senza spazi tra le singole etichette. Le etichette che presentano spazi hanno la tendenza a staccarsi causando seri problemi di inceppamento.

Alcune etichette sono prodotte aggiungendo un margine aggiuntivo di foglio superiore attorno al bordo. Non rimuovere il foglio superiore aggiuntivo dal foglio di protezione fino a quando la stampa non è terminata.

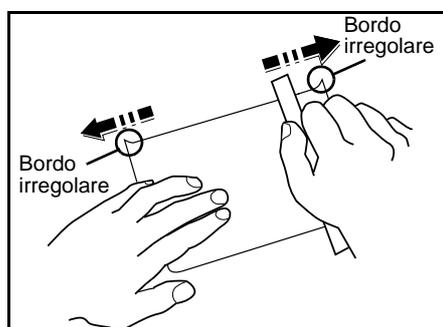


La tabella sottostante elenca le specifiche dell'etichetta adesiva.

| Voce | Specifica |
|-----------------------------|----------------------------|
| Grammatura foglio superiore | 44 - 74 g/m ² |
| Grammatura composita | 104 - 151 g/m ² |
| Spessore foglio superiore | 0,086 - 0,107 mm |
| Spessore composito | 0,115 - 0,145 mm |
| Contenuto di umidità | Dal 4 al 6% (composito) |

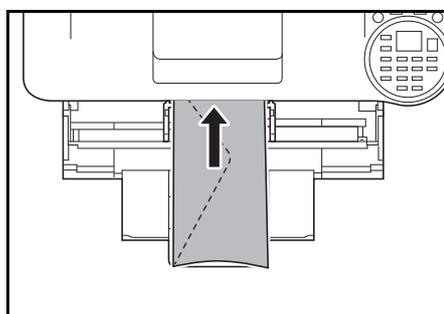
Cartoline

Smazzare la risma di cartoline e allineare i bordi prima di caricarle sul bypass. Verificare che le cartoline che si alimentano non siano piegate. L'alimentazione di cartoline piegate può causare problemi di inceppamento.



Alcune cartoline presentano bordi irregolari sul retro (generati durante il taglio della carta). In questo caso, posizionare le cartoline su una superficie piana e strofinare i bordi con, ad esempio, un righello per appianarli.

Buste



Le buste devono essere alimentate dal bypass con il lato di stampa rivolto verso l'alto.



Nota Quando si carica la carta, fare attenzione a non superare i limiti indicati sulla guida di larghezza carta dell'alimentatore carta opzionale.

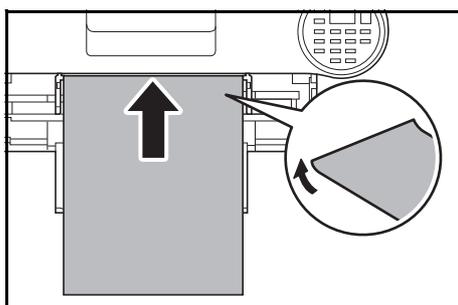
Poiché la composizione di una busta è più complessa rispetto a quella della carta normale, non sempre è possibile ottenere una qualità di stampa uniforme su tutta la sua superficie.

In genere, le buste presentano un orientamento della grana diagonale. Vedere *Grana della carta a pagina A-20*. Con questo orientamento è più facile che si verifichino increspature o piegature quando le buste attraversano la stampante. Prima di acquistare buste, effettuare una prova di stampa per verificare se la stampante è in grado di accettare la busta.

- Non utilizzare buste con adesivi liquidi.
- Evitare di eseguire cicli lunghi di stampa di sole buste. Cicli lunghi di stampa su buste possono causare usura precoce della stampante.
- Se si verificano inceppamenti, provare a caricare un numero inferiore di buste sul bypass.
- Per evitare inceppamenti dovuti a buste piegate, non impilare più di 5 buste stampate sul vassoio superiore.

Carta spessa

Smazzare la risma di fogli e allineare i bordi prima di caricarli sul bypass. Alcuni tipi di carta presentano bordi irregolari sul retro (generati durante il taglio della carta). In questo caso, posizionare la carta su una superficie piana e strofinare i bordi una o due volte utilizzando, ad esempio, un righello per appianarli. L'alimentazione di carta con bordi irregolari può causare inceppamenti.



Nota Se la carta si inceppa anche dopo che è stata appianata, inserirla sul *bypass* sollevando il bordo anteriore di qualche millimetro come indicato in figura.

Carta colorata

La carta colorata deve soddisfare le stesse condizioni della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-16*. Inoltre, i pigmenti del colore devono essere in grado di sopportare il calore generato durante il processo di stampa (fino a 200 °C).

Carta prestampata

La carta prestampata deve soddisfare le stesse condizioni della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-16*. L'inchiostro prestampato deve essere in grado di sopportare il calore di fusione durante il processo di stampa e resistere all'olio di silicone. Non utilizzare carta con superficie trattata, come la carta lucida utilizzata per i calendari.

Carta riciclata

Fatta eccezione per la bianchezza, la carta riciclata deve avere le stesse specifiche della carta pregiata bianca, vedere *Specifiche della carta a pagina A-16*.



Nota Prima di acquistare carta riciclata, provare un campione sulla macchina e verificare che la qualità di stampa sia soddisfacente.

Tipo di carta

La stampante è in grado di stampare utilizzando le impostazioni ottimali per il tipo di carta utilizzato.

Se si imposta il tipo di carta dal pannello comandi, la stampante seleziona automaticamente il cassetto ed esegue la stampa nella modalità più adatta per il tipo di carta selezionato.

Per ogni cassetto carta, compreso il bypass, è possibile impostare un tipo di carta diverso. Oltre ai tipi carta predefiniti, è anche possibile definire e selezionare dei tipi carta personalizzati. Vedere *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)* a pagina 4-41. Si possono utilizzare i seguenti tipi di carta.

Si: Accettato No: Non accettato

| Tipo di carta | Alimentazione | | | | |
|------------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|
| | Bypass | Cassetto carta | Alimentatore carta opzionale PF-4100 | Grammatura carta | Percorso duplex |
| Normale | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |
| Lucido | Si | No | No | Extra pesante | No |
| Prestampata | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |
| Etichette | Si | No | No | Pesante 1 | No |
| Pregiata | Si | Si | Si | Normale 3 | Si |
| Riciclata | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |
| Velina | Si | No | No | Leggera | No |
| Grezza | Si | Si | Si | Normale 3 | Si |
| Intestata | Si | Si | Si | Normale 3 | Si |
| Colorata | Si | Si | Si | Normale 3 | Si |
| Perforata | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |
| Busta | Si | No | Si | Pesante 3 | No |
| Cartoncino | Si | No | No | Pesante 3 | No |
| Spessa | Si | No | No | Pesante 3 | No |
| Alta qualità | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |
| Person. 1 (a 8) [†] | Si | Si | Si | Normale 2 | Si |

[†] Questo tipo di carta è definito e registrato dall'utente. È possibile definire fino a otto tipi di impostazioni utente. Per i dettagli, vedere *Imp. tipo supp. (Impostazioni del tipo di carta)* a pagina 4-41.

Specifiche

 **Nota** Le specifiche sono soggette a modifiche senza preavviso.

Stampante

| Voce | | Descrizione |
|---|----------------------------|--|
| Tipo | | Da scrivania |
| Metodo di stampa | | Elettrofotografico mediante laser semiconduttore, con sistema a tamburo |
| Grammatura carta | Cassetto | 60 - 120 g/m ² |
| | Bypass | 60 - 220 g/m ² , 230 g/m ² (Cartoncino) |
| Tipi di carta | Cassetto | Normale, prestampata, pregiata, riciclata, grezza, intestata, colorata, perforata, alta qualità e PERSON. 1 - 8 |
| | Bypass | Normale, prestampata, etichette, pregiata, riciclata, velina, grezza, intestata, colorata, perforata, buste, cartoncino, spessa, alta qualità e PERSON. 1 - 8 |
| Formati carta | Cassetto | A3, A4-R, A4, A5-R, A5, A6-R, B4, B5-R, B5, B6-R, Folio, 216 x 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, ISO B5, 8K, 16K e Person. |
| | Bypass | Busta #10, Busta #9, Busta Monarch, Busta #6, Busta DL, Busta C5, Busta C4, A3, A4-R, A4, A5-R, A6-R, B4, B5-R, B6-R, Oficio II, 216 x 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, 8K, 16K, Folio, ISO B5, Hagaki, Oufukuhagaki, Youkei 4, Youkei 2 e Person. |
| Rapporto di riproduzione | | 20-500%, con incrementi dell'1% |
| Velocità di stampa | Solo fronte | A4: 40 ppm A3: 22 ppm B4: 25 ppm A4-R: 27 ppm B5-R: 33 ppm A5-R: 40 ppm A6-R: 33 ppm B5: 40 ppm A5: 40 ppm |
| | Fronte-Retro | A4: 28 ppm A3: 11 ppm B4: 12,5 ppm A4-R: 18,9 ppm B5-R: 23,1 ppm A5-R: 28 ppm B5: 28 ppm |
| Tempo di produzione della prima stampa (A4 da cassetto) | | 7,5 secondi o inferiore |
| Tempo di riscaldamento (22 °C, 60% di umidità relativa) | Accensione | 18 secondi o inferiore |
| | Modo a riposo [†] | 18 secondi o inferiore |

| Voce | | Descrizione |
|---|--------------------------------|--|
| Capacità carta | Cassetto | 500 fogli (80 g/m ²) |
| | Bypass | 100 fogli (A4, 80 g/m ²) / 20 fogli (A3, 80 g/m ²) |
| Capacità vassoio di uscita | Vassoio superiore | 500 fogli (A4, 80 g/m ²) / 450 fogli (A3, 80 g/m ²) |
| | Vassoio faccia in su | 250 fogli (A4, 80 g/m ²) |
| Stampa in continuo | | Da 1 a 999 fogli |
| Risoluzione | | Modalità Fine 1.200, modalità Fast 1.200, 600 dpi, 300 dpi |
| Ambiente operativo | Temperatura | 10 - 32,5 °C |
| | Umidità relativa | 15 - 80 % |
| | Altitudine | 2.500 m massimo |
| | Illuminazione | 1.500 lux massimo |
| Controller | | PowerPC465, ARM7/ARM9 |
| Sistemi operativi | | Windows Vista, Windows Server 2008/R2, Windows 7, Windows Server 2012/R2, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Apple Macintosh OS 10.5 o successivo |
| Interfaccia | Standard | Connettore interfaccia USB: 1 Host USB: 2 Interfaccia di rete: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) Slot eKUIO:1 |
| | Opzione | HD-6/HD-7, IB-50, IB-51, IB-32 |
| PDL | | PRESCRIBE |
| Emulazione | | PCL6, IBM Proprinter, EPSON LQ-850, Line Printer, KPDL, KPDL(Auto) |
| Memoria | Standard | 256 MB |
| | Massima | 1.280 MB |
| Dimensioni (L x P x A) | | 469 x 410 x 320 mm |
| Peso | | Circa 20,0 kg (cartuccia toner esclusa) |
| Requisiti elettrici | | 220-240 V ~ 50 Hz/60 Hz 5,4 A |
| Consumo di corrente (Standard) | Massimo | 1.433 W |
| | Durante la stampa | 642 W |
| | In standby | 14,0 W |
| | Modalità A riposo [†] | 1,5 W |
| | Spegnimento | 0,5 W o meno |
| Consumo di corrente (Con gli accessori opzionali) | Massimo | 1.466 W |
| | Durante la stampa | 679 W |
| | In standby | 19,2 W |
| | Modalità A riposo [†] | 3,6 W |
| | Spegnimento | 0,5 W o inferiore |

| Voce | Descrizione |
|---|---|
| Consumo di corrente del prodotto collegato alla rete e in standby (quando sono collegate tutte le porte di rete). | 1,3 W [ErP-Lot26] |
| Accessori opzionali | Memoria di espansione, Cassetto carta opzionale (500 fogli x 4), SSD (HD-6/HD-7), Scheda SD, Kit d'interfaccia di rete (IB-50), Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51), Kit d'interfaccia parallela (IB-32), Vassoio di uscita a faccia in su (PT-4100) |

† Valore in modalità di risparmio energia (predefinito).

Cassetto carta (PF-4100) (opzionale)

| Voce | Descrizione |
|----------------------------------|--|
| Numero massimo di cassette carta | 4 |
| Formato carta | A3, A4-R, A4, A5-R, B4, B5-R, Folio, 216 x 340 mm, Ledger, Letter-R, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, ISO B5, 8K, 16K e Person. |
| Tipo carta | Normale, prestampata, pregiata, riciclata, grezza, intestata, colorata, perforata, alta qualità e PERSON. 1 - 8 |
| Capacità carta | 500 fogli (80 g/m ²) |
| Dimensioni (L x P x A) | 469 x 410 x 121 mm |
| Peso | 6,0 kg |

SSD (HD-6/HD-7) (opzionale)

| Voce | Descrizione | |
|---------------|------------------------|--------|
| | HD-6 | HD-7 |
| Capacità | 32 GB | 128 GB |
| Alimentazione | Fornita dalla macchina | |

Kit d'interfaccia di rete (IB-50) (opzionale)

| Voce | | Descrizione |
|--------------------------|-------|---|
| CPU | | SoC 88F6180 |
| RAM | | 64 MB |
| Flash ROM | | 16 MB |
| Connettori | | 10BASE-T / 100BASE-TX / 1000BASE-T |
| Interfaccia stampante | | eKUIO (5.0V) |
| Sistema operativo | | Windows XP (32bit/64bit) / Windows Vista (32bit/64bit) / 7 (32bit/64bit) / Server 2003 (32bit/64bit) / Server 2008 (32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X (PowerPC: Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel: Ver 10.4.4-Ver 10.7.x) UNIX |
| Protocolli di rete | IPv6 | Apple Bonjour Compatibile, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint |
| | IPv4 | Apple Bonjour Compatibile, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS su TCP/IP, POP3, POP3 su SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS |
| | Altro | AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery) |
| Protocolli di sicurezza | | EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS) |
| Condizioni operative | | 0 - 70°C, 20 - 80 % di umidità relativa, senza condensa |
| Condizioni di stoccaggio | | -20 - 50°C, 20 - 90 % di umidità relativa, senza condensa |
| Conformità EMI | | Classe B FCC (USA), CE (EU), VCCI Classe B (Giappone) |

Kit d'interfaccia di rete wireless (IB-51) (opzionale)

| Voce | | Descrizione | |
|------------------------------|--------------------------|--|--|
| CPU | | SoC 88F6180 | |
| RAM | | 64 MB | |
| ROM | | 16 MB | |
| Interfaccia di rete wireless | IEEE802.11b | Frequenza | 2,4GHz |
| | | Sistema di trasmissione | DS-SS |
| | | Velocità di trasmissione | 1 / 2 / 5.5 / 11 (Mbps) |
| | | Canale | 1-11 canali |
| | IEEE802.11g | Frequenza | 2,4GHz |
| | | Sistema di trasmissione | OFDM |
| | | Velocità di trasmissione | 6 / 9 / 12 / 18 / 24 / 36 / 48 / 54 (Mbps) |
| | | Canale | 1-11 canali |
| | IEEE802.11n | Frequenza | 2,4GHz |
| | | Sistema di trasmissione | OFDM |
| | | Velocità di trasmissione | Max 300Mbps |
| | | Canale | 1-11 canali |
| | Metodo di autenticazione | | Open System / Shard Key / WPA / WPA2 |
| Modo di cifratura | | Nessuno / WEP(64bit / 128bit) / TKIP / AES Se è in esecuzione IEEE 802.11n, l'unico modo di cifratura supportato è il modo AES. | |
| Antenna | | Antenna non direzionale x 2 | |
| Interfaccia stampante | | eKUIO (5.0V) | |
| Sistema operativo | | Windows XP (32bit/64bit) / Windows Vista (32bit/64bit) / 7 (32bit/ 64bit) / Server 2003 (32bit/64bit) / Server 2008 (32bit/64bit) NetWare 3.x. / 4.x. / 5.x. / 6.x MacOS 9.x / Mac OS X (PowerPC: Ver 10.3.x-Ver 10.5.5 / Intel: Ver 10.4.4-Ver 10.7.x) UNIX | |

| Voce | | Descrizione |
|--------------------------|-------|--|
| Protocolli di rete | IPv6 | Apple Bonjour Compatibile, DHCPv6, DNSv6, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS(IPPS), ICMPv6, IKEv1, IPP, IPPS, Kerberos, LDAP, LPD, POP3, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint |
| | IPv4 | Apple Bonjour Compatibile, BOOTP, DHCP, DNS, FTP, FTPS, HTTP, HTTPS, ICMP, IPP, IPPS, KCP, Kerberos, LDAP, LPD, NetBIOS su TCP/IP, POP3, POP3 su SSL, RawPort, SLP, SMTP, SNMP, SNMPv1/v2c/v3, SNTP, ThinPrint, WINS |
| | Altro | AppleTalk, IPX/SPX, LLTD, NetBEUI, NetWare (NDS/Bindery) |
| Protocolli di sicurezza | | EAP-TLS, EAP-TTLS, EAP-FAST, IKE, PEAP, SNMPv3, SSL/TLS (HTTPS) |
| Condizioni operative | | 0 - 60°C, 20 - 80 % di umidità relativa, senza condensa |
| Condizioni di stoccaggio | | -20 - 50 °C, 20 - 90 % di umidità relativa, senza condensa |
| Conformità EMI | | Classe B FCC (USA), CE (EU), VCCI Classe B (Giappone) |

Kit d'interfaccia parallela (IB-32) (opzionale)

| Voce | Descrizione |
|---------------------------|---|
| Ambiente di installazione | Conforme all'ambiente di installazione della periferica |
| Interfaccia | Interfaccia parallela x 1 (compatibile IEEE-1284) |
| Alimentazione | Dalla macchina |

Specifiche ambientali

| Voce | Descrizione |
|---|--|
| Tempo di commutazione in modalità A riposo (impostazione predefinita) | 1 minuto |
| Tempo di ripristino dell'operatività dal modo A riposo | 18 secondi o inferiore |
| Fronte-retro | Standard |
| Capacità di alimentazione carta | È consentito l'uso di carta riciclata al 100%. |



Nota Per informazioni sui tipi di carta consigliati, rivolgersi al rivenditore di zona o al servizio di assistenza clienti.

Glossario

AppleTalk

AppleTalk offre la possibilità di condividere file e stampanti; inoltre, consente di utilizzare applicazioni che si trovano su un altro computer della stessa rete AppleTalk.

Auto-IP

Auto-IP è un modulo che abilita l'assegnazione di indirizzi dinamici IPv4 ad una periferica, all'avvio. L'utilizzo del protocollo DHCP richiede un server DHCP. Auto-IP è un metodo di assegnazione dell'indirizzo IP che non richiede l'utilizzo di alcun server. Gli indirizzi IP compresi tra 169.254.0.0 e 169.254.255.255 sono riservati ad Auto-IP e vengono assegnati automaticamente.

Bonjour

Bonjour, noto anche come protocollo Zeroconf, è un servizio che rileva automaticamente computer, periferiche e servizi su una rete IP. Bonjour, utilizza un protocollo IP standard dell'industria e permette ai dispositivi di riconoscersi automaticamente senza che sia stato specificato un indirizzo IP né configurato un server DNS. Bonjour trasmette e riceve pacchetti di rete anche sulla porta UDP 5353. Se è abilitato un firewall, l'utente deve accertarsi che la porta UDP 5353 sia rimasta aperta al fine di consentire il corretto funzionamento di Bonjour. Alcuni firewall sono configurati per rifiutare solo determinati pacchetti Bonjour. Se Bonjour non opera in modo stabile, controllare le impostazioni del firewall e accertarsi che Bonjour sia registrato nell'elenco delle eccezioni e che i pacchetti Bonjour vengano accettati. Se si installa Bonjour in Windows, il firewall di Windows verrà configurato correttamente per Bonjour.

Bypass

Utilizzare il bypass anziché i cassetti carta per stampare su buste, carta Hagaki, lucidi o etichette.

Casella lavoro

Con la funzione Casella lavoro si possono archiviare i lavori di stampa sulla stampante; all'occorrenza gli utenti potranno stampare una o più copie dei loro lavori utilizzando il pannello comandi della stampante.

Casella person.

Con la funzione Casella person. si possono archiviare i dati di stampa dei singoli utenti sull'hard disk della stampante; i lavori archiviati nella casella personalizzata potranno quindi essere stampati all'occorrenza, direttamente dal pannello comandi della periferica.

DDSN (Dynamic Domain Name System)

Un Dynamic Domain Name System (DDSN) è un sistema che genera un nome host fisso per gli indirizzi IP che cambiano dinamicamente.

Aggiornando la corrispondenza tra il nome host registrato e l'indirizzo IP che cambia è possibile collegarsi con lo stesso nome host anche quando l'indirizzo IP è cambiato.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Il protocollo di configurazione host dinamico (DHCP) risolve automaticamente gli indirizzi IP, le maschere subnet e gli indirizzi gateway su una rete TCP/IP. Il protocollo DHCP minimizza il carico di gestione di reti alle quali sono collegati molti computer client perché rileva i singoli client, stampanti comprese, tramite l'indirizzo IP assegnato.

dpi (punti per pollice)

Unità di misura della risoluzione immagine. Indica il numero di punti per pollici; 1 pollice corrisponde a 25,4 mm.

Driver di stampa

È il software che consente di stampare i dati creati in un programma software. Il driver di stampa è reperibile sul disco *Product Library* fornito con il sistema. Installare il driver di stampa sul computer collegato al sistema.

EcoPrint

Modalità di stampa che consente di ridurre il consumo di toner. Le pagine stampate in modalità EcoPrint sono più chiare delle pagine stampate in modalità normale.

Emulazione

Funzione che consente di interpretare ed eseguire i linguaggi di descrizione pagina (PDL) di altre stampanti.

Font vettoriali

I font vettoriali consentono di rappresentare i profili carattere mediante espressioni numeriche. Questo consente di ingrandire o ridurre i font in modi diversi modificando i valori numerici delle espressioni. Le stampe rimangono nitide anche se i caratteri vengono ingranditi, poiché le lettere sono definite da profili rappresentati con espressioni numeriche. È possibile specificare la dimensione carattere in incrementi di 0,25 punti fino a 999,75 punti.

Form Feed Timeout

Durante l'invio dei dati a una stampante è possibile che si verifichino delle pause. In queste fasi, la stampante attende i dati successivi senza generare un'interruzione di pagina. FormFeed Timeout è una funzione che consente di attendere un periodo di tempo predefinito prima che venga inserita automaticamente un'interruzione pagina. Dopo il periodo di attesa, allo scadere dell'intervallo di tempo specificato, la stampante elabora automaticamente i dati ricevuti e li stampa. Se la macchina non ha ricevuto dati di stampa per l'ultima pagina, il processo viene terminato senza uscita del foglio.

Gateway predefinito

Indirizzo che rappresenta una periferica, ad esempio un computer o un router, e che serve da accesso/uscita (gateway) per accedere a computer esterni alla rete locale. Se non è definito un gateway specifico per l'indirizzo IP di una destinazione, i dati verranno inviati all'host designato come gateway predefinito.

Indirizzo IP (Internet Protocol Address)

L'indirizzo di protocollo Internet (IP) è un numero univoco che identifica in rete un particolare computer o una sua periferica. Il formato di un indirizzo IP corrisponde a quattro gruppi di numeri separati da puntini (ad es. 192.168.110.171). Ciascun numero deve essere compreso tra 0 e 255.

IPP

IPP (Internet Printing Protocol) è uno standard che utilizza reti TCP/IP, come ad esempio Internet, per l'invio dei processi di stampa tra computer remoti e stampanti. IPP è un'estensione del protocollo HTTP, utilizzato per visualizzare i siti web, che permette di stampare dei lavori tramite router su stampanti remote. Supporta anche il sistema di autenticazione HTTP oltre all'autenticazione client/server SSL nonché la cifratura.

KPDL

Il linguaggio di descrizione delle pagine PostScript di Kyocera è compatibile con Adobe PostScript Level 3.

Memoria aggiuntiva

L'utilizzo di una memoria aggiuntiva (opzionale) consente di incrementare le capacità di memorizzazione della macchina. Per informazioni sulle DIMM compatibili con questa macchina rivolgersi al tecnico dell'assistenza.

Modalità A riposo

Modalità integrata sulla stampante per risparmiare energia. Si attiva quando la stampante rimane inutilizzata per un intervallo di tempo predefinito. In questa modalità, il consumo energetico è minimizzato. È possibile modificare l'impostazione predefinita.

NetBEUI (Interfaccia utente estesa NetBIOS)

Interfaccia sviluppata da IBM nel 1985 come aggiornamento a NetBIOS. Si tratta di un'estensione del protocollo NetBIOS che fornisce prestazioni migliori rispetto al protocollo TCP/IP su reti di piccole dimensioni. Non è però adatto per reti di grandi dimensioni perché non dispone di funzionalità di routing per determinare la route più adatta. È un protocollo standard nei sistemi operativi IBM OS/2 e Microsoft Windows, che forniscono servizi di stampa e file sharing.

NetWare

È un software di gestione rete Novell che supporta numerosi sistemi operativi.

Pagina stato

Riporta informazioni sulle condizioni della macchina, quali la memoria disponibile, il numero totale di stampe e le impostazioni di alimentazione carta. Può essere stampata dal pannello comandi.

POP3 (Post Office Protocol 3)

Protocollo standard per ricevere, via Internet o Intranet, le e-mail archiviate sul server di posta.

PPM (stampe al minuto)

Indica il numero di stampe in formato A4 eseguite in un minuto.

PostScript

Linguaggio di descrizione pagina sviluppato da Adobe Systems. Consente di utilizzare funzioni di caratteri flessibili e grafica altamente funzionale per risultati di stampa di qualità superiore. La versione iniziale di PostScript è stata introdotta nel 1985 ed è attualmente indicata come Livello 1; la versione Livello 2, compatibile con la stampa a colori e i linguaggi a 2 byte (es. il giapponese), è stata introdotta nel 1990. Nel 1996 è stata presentata la versione di Livello 3, che supporta l'accesso Internet, e il formato PDF, nonché una gerarchia dei criteri di implementazione graduale.

RA (Stateless)

Il router IPv6 comunica (trasmette) le informazioni come il prefisso dell'indirizzo globale utilizzando il protocollo ICMPv6. Queste informazioni sono denominate Router Advertisement (RA). ICMPv6 (Internet Control Message Protocol per IPv6) è uno standard IPv6 definito nella RFC 2463 "Internet Control Message Protocol (ICMPv6) for the Internet Protocol Version 6 (IPv6) Specification".

Scheda memoria SD/SDHC

Una scheda memoria SD è un supporto di archiviazione rimovibile. È una memoria non volatile a semiconduttore in cui i dati vengono preservati anche in assenza di alimentazione elettrica. 2GB è la capacità massima di memoria.

Le schede memoria SDHC sono un'evoluzione delle schede memoria SD. Queste card hanno capacità superiori rispetto alle card SD e hanno una velocità minima di trasferimento garantita.

L'adozione del file system FAT32 ha permesso di supportare una capacità massima di 32 GB.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Protocollo di trasmissione e-mail tramite Internet o Intranet. Viene utilizzato per trasferire messaggi tra i server e per inviarli dai client ai server.

SSD (Solid State Drive)

Un SSD è un supporto di archiviazione dei dati che utilizza la memoria flash.

Mentre l'unità disco rigido (HDD) utilizza dei dischi magnetici come supporto di archiviazione, l'unità SSD è invece un supporto di archiviazione che utilizza dei semiconduttori.

Rispetto alle unità HDD, che utilizzano una testina per leggere i dati archiviati su dischi magnetici, il vantaggio delle unità SSD è dato dal fatto che queste unità possono leggere i dati a velocità più elevate, sono resistenti alle vibrazioni e, infine, non richiedono motore con conseguente riduzione del consumo elettrico e assenza di rumore.

Subnet mask

La subnet mask è un modo per ampliare la sezione di indirizzo di rete di un indirizzo IP. Una subnet mask rappresenta tutte le sezioni dell'indirizzo di rete come 1 e tutte le sezioni

dell'indirizzo host come 0. Il numero di bit nel prefisso indica la lunghezza dell'indirizzo di rete. Il termine "prefisso" indica un prefisso che viene aggiunto all'inizio; in questo specifico contesto indica la prima sezione dell'indirizzo IP. Quando si scrive un indirizzo IP, la lunghezza dell'indirizzo di rete può essere indicata dalla lunghezza del prefisso dopo lo slash (/),

Ad esempio, "24" nell'indirizzo "133.210.2.0/24". In questo modo, "133.210.2.0/24" denota l'indirizzo IP "133.210.2.0" con un prefisso di 24 bit (sezione di rete). Questa nuova sezione di indirizzo di rete (originariamente parte dell'indirizzo host) permette di considerare la subnet mask come indirizzo di sotto-rete. Quando si immette una subnet mask, verificare che DHCP sia impostato su Off.

TCP/IP (acronimo di Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

TCP/IP è una suite di protocolli progettati per definire la modalità di comunicazione tra i computer e gli altri dispositivi collegati alla rete.

TCP/IP (IPv6)

TCP/IP (IPv6) si basa sul protocollo Internet corrente TCP/IP (IPv4). IPv6 è il protocollo Internet di prossima generazione che espande lo spazio indirizzo disponibile per risolvere il problema della carenza di indirizzi di IPv4. Rispetto al precedente protocollo, introduce anche dei miglioramenti quali una funzionalità di protezione aggiuntiva e la capacità di assegnare delle priorità alle trasmissioni dei dati.

USB (Universal Serial Bus)

Standard per interfacce seriali di velocità medio bassa. Questa stampante supporta Hi-Speed USB. La velocità di trasferimento massima è 480 Mbps e la lunghezza massima del cavo è 5 metri.

Indice analitico

A

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| A4 largo | 4-61 |
| Accessori opzionali | |
| Alimentatore carta | A-5 |
| Card Authentication Kit | A-5 |
| Kit d'interfaccia di rete | A-5 |
| Kit d'interfaccia parallela | A-5 |
| Kit di interfaccia di rete wireless | A-5 |
| Memoria Flash USB | A-5 |
| Modulo di espansione memoria | A-5 |
| Scheda SD | A-5 |
| SSD | A-5 |
| Vassoio di uscita a faccia in su | A-5 |
| AirPrint | 3-9 |
| Alimentatore carta | A-9 |
| Alimentazione carta | 4-45 |
| Caricamento carta | 2-28 |
| Eliminazione inceppamenti carta | 8-18 |
| Formato carta | 4-36, 4-37, 4-38 |
| Tipo di carta | 4-37 |
| Allarme | 4-89 |
| Altro f.to carta | 4-38 |
| Amministratore | 4-131 |
| Annullamento di un processo di stampa | 3-3, 4-4 |
| Appendice | A-1 |
| AppleTalk | Glossario-1 |
| Auto-IP | Glossario-1 |
| Azione CR | 4-61 |

B

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Bonjour | Glossario-1 |
| Box documenti | 5-2 |
| Bypass | 1-2 |
| Alimentazione carta | 4-45 |
| Caricamento carta | 2-32 |
| Eliminazione inceppamenti carta | 8-18 |
| Formato carta | 4-34 |
| Tipo di supporto | 4-35 |

C

| | |
|------------------------------------|------|
| Carattere | 4-52 |
| Card Authentication Kit (B) | A-15 |
| Carta | |
| Altre proprietà della carta | A-20 |
| Buste | A-23 |
| Caricamento carta nel cassetto | 2-28 |
| Caricamento della carta sul bypass | 2-32 |
| Caricamento delle buste | 2-34 |
| Carta colorata | A-24 |
| Carta prestampata | A-24 |
| Carta riciclata | A-24 |
| Carta speciale | A-21 |
| Carta spessa | A-23 |
| Cartoline | A-23 |

| | |
|--|------------------------|
| Disponibilità carta | A-16 |
| Etichette | A-22 |
| Formati carta | 4-34, 4-36, 4-38, A-18 |
| Formati carta minimi e massimi | A-17 |
| Linee guida | A-18 |
| Lucidi | A-21 |
| Reset delle impostazioni personalizzate | 4-44 |
| Spessore carta | 4-41 |
| Tipo di supporto | 4-35, 4-41 |
| Carta colorata | A-24 |
| Carta prestampata | A-24 |
| Carta riciclata | A-24 |
| Carta spessa | A-23 |
| Cartoline | A-23 |
| Cartuccia toner | 1-3 |
| Casella lavoro | 5-25 |
| Impostazioni | 5-34 |
| Casella person. | 5-4 |
| Driver di stampa | 5-36 |
| Cassetto 1 | 1-2 |
| Cassetto carta | |
| Alimentazione carta | 4-45 |
| Caricamento carta | 2-28 |
| Eliminazione inceppamenti carta | 8-18 |
| Formati carta non standard | 4-38 |
| Formati carta standard | 4-36 |
| Formato carta | 4-37 |
| Tipo di carta | 4-37 |
| Command Center RX | 2-18 |
| Componenti della macchina | 1-1 |
| Connettore cavo di alimentazione | 1-4 |
| Connettore dell'interfaccia di rete | 1-4 |
| Contatore | 4-33 |
| Coperchio anteriore | 1-3 |
| Coperchio del connettore cavo di alimentazione | 1-4 |
| Coperchio posteriore | 1-4 |
| Copie | 4-58 |
| Cronologia registro lavori | 4-18 |
| Destinazione | 4-20 |
| Informazioni personali | 4-22 |
| Invia cronologia | 4-19 |
| Invio automatico | 4-18 |
| Oggetto | 4-22 |

D

| | |
|-------------------------------|-------------|
| Data Security Kit | A-15 |
| DDSN | Glossario-1 |
| Dens. di stampa | 4-57 |
| DHCP | Glossario-1 |
| Disco RAM | 4-91 |
| Disinstallazione del software | 2-11 |
| Display dei messaggi | 1-5, 4-2 |
| Lingua | 4-84 |
| Display messaggi | |
| Informazioni sullo stato | 4-2 |
| Messaggi della guida in linea | 8-17 |
| Driver di stampa | 2-7 |

| | |
|-----------------|------|
| Macintosh | 2-11 |
| Windows | 2-7 |

E

| | |
|---------------------------------------|------|
| EcoPrint | 4-56 |
| Eliminazione inceppamenti carta | |
| Alimentatore carta | 8-18 |
| Bypass | 8-18 |
| Cassetto carta | 8-18 |
| Sezione interna della stampante | 8-20 |
| Unità fronte-retro | 8-19 |
| Unità posteriore | 8-22 |
| Emulazione | 4-49 |
| Rapporto errore | 4-50 |
| Emulazione alternativa | 4-51 |
| Etichette | A-22 |

F

| | |
|---------------------------|------------|
| F.to TIFF/JPEG | 4-62 |
| Fermo carta | 1-2 |
| Fermo della carta | 2-35 |
| Formato person. | |
| Grammatura | 4-39, 4-42 |
| Stampa fronte/retro | 4-43 |
| Funzioni opzionali | 4-150 |

G

| | |
|---|------|
| Gestione errori | 4-95 |
| Bypass vuoto | 4-96 |
| Err. carta F/R | 4-95 |
| Errore Carta | 4-95 |
| Guida in linea del driver di stampa | 3-7 |

I

| | |
|------------------------------------|-------|
| Imp. servizio | 4-148 |
| Impost data | 4-86 |
| Impost. pagina | 4-57 |
| Impost. timer | 4-96 |
| Azzera timer | 4-98 |
| Liv. Sleep | 4-99 |
| Reset pan. auto | 4-98 |
| Timer riposo | 4-101 |
| Impostazione della scheda ID | 4-134 |
| Impostazione di Job Account | 4-136 |
| Impostazione login utente | 4-123 |
| Impostazione time | |
| Azz. auto error | 4-103 |
| Impostazione timer | |
| Form Feed Timeout | 4-104 |
| Regola spegnim. | 4-102 |
| Timer canc err. | 4-104 |
| Timer spegnim. | 4-103 |
| Impostazioni cassetto (1 - 5) | |
| Cassetti | 4-36 |
| Grammatura carta | 4-41 |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Impostazioni di rete | 2-2, 4-64 |
| Auto-IP | 4-66 |
| Bonjour | 4-68 |
| Config. TCP/IP | 4-80 |
| Dettagli protoc. | 4-70 |
| DHCP | 4-65 |
| DHCPv6 | 4-70 |
| FTP (Server) | 4-70 |
| Gateway default | 4-67 |
| HTTP | 4-70 |
| Impostaz. IPv4 | 4-65 |
| Impostaz. IPv6 | 4-68 |
| Indirizzo IP | 4-66 |
| LDAP | 4-70 |
| LPD | 4-70 |
| NetBEUI | 4-70 |
| POP3 (ricezione e-mail) | 4-70 |
| Porta RAW | 4-70 |
| RA (Stateless) | 4-69 |
| SMTP (invio e-mail) | 4-70 |
| SNMP | 4-70 |
| SNMPv3 | 4-70 |
| Subnet mask | 4-67 |
| TCP/IP | 4-64 |
| TCP/IP (IPv6) | 4-69 |
| Impostazioni di rete opzionale | 4-72 |
| AppleTalk | 4-81 |
| Comunicazione | 4-83 |
| IPSec | 4-82 |
| Netware | 4-81 |
| Impostazioni rete opzionale | |
| Filtrazione MAC address | 4-83 |
| Impostazioni Basic | 4-80 |
| Interfaccia LAN | 4-82 |
| Rete wireless | 4-73 |
| Riavvia la rete | 4-83 |
| Inceppamenti carta | 8-16 |
| Messaggio | 8-16 |
| Posizioni | 8-16 |
| Indicatore | |
| Attention | 1-5, 4-3 |
| Data | 1-5, 4-3 |
| Ready | 1-5, 4-3 |
| Installazione del driver di stampa in | |
| Macintosh | 2-11 |
| Windows | 2-7 |
| Installazione del software | 2-7 |
| Interfaccia USB | 1-4 |
| Interruttore di alimentazione | 1-2 |
| Inutilizzo prolungato | 7-11 |

K

| | |
|--|------|
| KIR | 4-56 |
| Kit d'interfaccia di rete | A-11 |
| Kit d'interfaccia di rete wireless | A-11 |
| Kit d'interfaccia parallela | A-11 |
| Kit toner | 7-2 |

L

| | |
|-------------------------|------|
| Lavoro trattenuto | 5-25 |
|-------------------------|------|

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|---|-------------------|
| Copia veloce | 5-26 | Porta USB | 1-4 |
| Driver di stampa | 5-36 | Priorità bypass | 4-47 |
| Lavoro salvato | 5-30 | Problemi di qualità di stampa | |
| Stampa privata | 5-30 | problemi e soluzioni | 8-3 |
| Lingua | 4-84 | Problemi e soluzioni | 8-1 |
| Liv.avviso toner | 4-107 | problemi di qualità di stampa | 8-3 |
| Login PIN | 4-129 | Programma Energy Star | viii |
| Lucidi | A-21 | Protezione | 4-109 |
| Lumin. display | 4-94 | Blocco I/F | 4-117 |
| M | | Protezione dati | 4-119 |
| Manutenzione | 4-146, 7-1 | Inizializzazione SSD | 4-120 |
| Modo silenzioso | 4-146 | Psw. di protez. | 4-120 |
| Riavviare | 4-147 | Pulizia | |
| Memoria | | stampante | 7-9 |
| Installazione | A-6 | Q | |
| Memoria di espansione | A-6 | Qualità di stampa | |
| Rimozione | A-7 | Problemi | 8-3 |
| Verifica della memoria di espansione | A-8 | Qualità stampa | 4-55 |
| Memoria USB | A-14 | R | |
| Rimuovi | 4-32 | Retroill.Display | 4-94 |
| Stampa | 4-23 | Risol. di stampa | 4-56 |
| Menu di selezione della modalità | 4-9 | S | |
| Menu Stato | 6-1 | Scheda memoria SD | |
| Registro lavoro | 6-4 | Formattazione | 4-93 |
| Rete | 6-5 | Scheda memoria SD/SDHC | Glossario-3 |
| Rete opzionale | 6-6 | Schermata predefinita per Box documenti | 4-85 |
| Rete wireless | 6-6 | Selettore formato carta | 4-37 |
| Stato lavori | 6-2 | Set di codici | 4-55 |
| Tastiera USB | 6-5 | Sezione interna della stampante | |
| Messaggi della guida in linea | | Eliminazione inceppamenti carta | 8-20 |
| per l'eliminazione degli inceppamenti | 8-17 | Sicurezza | |
| Messaggi di errore | 8-5 | Rete | 4-110 |
| Metodo di immissione dei caratteri | A-2 | Slot d'interfaccia opzionale | 1-4 |
| Modifica automatica del cassetto | 4-46 | Slot memoria USB | 1-2 |
| Modo alimentaz. | 4-47 | Sostituzione della cartuccia toner | 7-2 |
| Modo silenzioso | 4-146 | Specifiche | A-26 |
| Modulo di espansione memoria | | Sportello anteriore fronte-retro | 1-3 |
| Opzione | A-5 | Sportello interfaccia | 1-4 |
| N | | Sportello sinistro | 1-2 |
| NetBEUI | Glossario-2 | Sportello superiore | 1-3 |
| Nome lavoro | 4-63 | Sportello unità fusore | 1-4 |
| Nome utente | 4-62 | Spostamento della stampante | 7-11 |
| O | | SSD | A-10, Glossario-3 |
| Opzione | | Formattazione | 4-93 |
| Memoria Flash USB | A-5 | Stampa dalle applicazioni | 3-2 |
| Scheda memoria SD/SDHC | A-9 | Stampa fronte/retro | 4-47 |
| Opzione ThinPrint | A-15 | Consentita con carta personalizzata | 4-44 |
| Orientamento | 4-60 | Modi di rilegatura | 4-48 |
| P | | Stampa ridotta | 4-58 |
| Pagina stato | 4-13 | T | |
| Pannello comandi | 1-2, 1-5 | Tastiera USB | A-15 |

| | |
|----------------------------|----------|
| Tasto | |
| [Annulla] Tasto | 1-5, 4-5 |
| [Box documenti] Tasto | 1-5, 4-5 |
| [Cancella] Tasto | 1-5, 4-4 |
| [Indietro] Tasto | 1-5, 4-4 |
| [Logout] Tasto | 1-5, 4-4 |
| [Menu] Tasto | 1-5, 4-4 |
| [OK] Tasto | 1-5, 4-5 |
| [Selezione destra] Tasto | 1-5, 4-6 |
| [Selezione sinistra] Tasto | 1-5, 4-6 |
| Tasti freccia | 1-5, 4-5 |
| Tasti numerici | 1-5, 4-5 |
| Tipo tastier.USB | 4-106 |

U

| | |
|---------------------------------|------|
| Unità di sviluppo | 1-3 |
| Unità fronte-retro | |
| Eliminazione inceppamenti carta | 8-19 |
| Unità posteriore | |
| Eliminazione inceppamenti carta | 8-22 |

V

| | |
|----------------------------------|-------|
| Vaschetta di recupero toner | 1-2 |
| Sostituzione | 7-7 |
| Vass. di uscita | 4-49 |
| Vassoio di uscita a faccia in su | A-14 |
| Vassoio superiore | 1-2 |
| Visualizzazione Stato/Registro | 4-105 |

X

| | |
|-----------------|------|
| XPS Adatta pag. | 4-61 |
|-----------------|------|

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA Document Solutions Europe B.V.

Bloemlaan 4, 2132 NP Hoofddorp,
The Netherlands
Phone: +31-20-654-0000
Fax: +31-20-653-1256



KYOCERA Document Solutions Nederland B.V.

Beechavenue 25, 1119 RA Schiphol-Rijk,
The Netherlands
Phone: +31-20-5877200
Fax: +31-20-5877260



KYOCERA Document Solutions (U.K.) Limited

Eldon Court, 75-77 London Road,
Reading, Berkshire RG1 5BS,
United Kingdom
Phone: +44-118-931-1500
Fax: +44-118-931-1108



KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.

Via Monfalcone 15, 20132, Milano, Italy
Phone: +39-02-921791
Fax: +39-02-92179-600



KYOCERA Document Solutions Belgium N.V.

Sint-Martinusweg 199-201 1930 Zaventem,
Belgium
Phone: +32-2-7209270
Fax: +32-2-7208748



KYOCERA Document Solutions France S.A.S.

Espace Technologique de St Aubin
Route de l'Orme 91195 Gif-sur-Yvette CEDEX,
France
Phone: +33-1-69852600
Fax: +33-1-69853409



KYOCERA Document Solutions Espana, S.A.

Edificio Kyocera, Avda. de Manacor No.2,
28290 Las Matas (Madrid), Spain
Phone: +34-91-6318392
Fax: +34-91-6318219



KYOCERA Document Solutions Finland Oy

Atomitie 5C, 00370 Helsinki,
Finland
Phone: +358-9-47805200
Fax: +358-9-47805212



KYOCERA Document Solutions Europe B.V., Amsterdam (NL) Zürich Branch

Hohlstrasse 614, 8048 Zürich,
Switzerland
Phone: +41-44-9084949
Fax: +41-44-9084950



KYOCERA Bilgitas Document Solutions Turkey A.S.

Gülbahar Mahallesi Otello Kamil Sk. No:6 Mecidiyeköy
34394 Şişli İstanbul, Turkey
Phone: +90-212-356-7000
Fax: +90-212-356-6725



KYOCERA Document Solutions Deutschland GmbH

Otto-Hahn-Strasse 12, 40670 Meerbusch,
Germany
Phone: +49-2159-9180
Fax: +49-2159-918100



KYOCERA Document Solutions Austria GmbH

Wienerbergstraße 11, Turm A, 18. OG, 1120, Wien,
Austria
Phone: +43-1-863380
Fax: +43-1-86338-400



KYOCERA Document Solutions Nordic AB

Esbogatan 16B 164 75 Kista,
Sweden
Phone: +46-8-546-550-00
Fax: +46-8-546-550-10



KYOCERA Document Solutions Norge Nuf

Olaf Helsetsv. 6, 0619 Oslo,
Norway
Phone: +47-22-62-73-00
Fax: +47-22-62-72-00



KYOCERA Document Solutions Danmark A/S

Ejby Industrivej 60, DK-2600 Glostrup,
Denmark
Phone: +45-70223880
Fax: +45-45765850



KYOCERA Document Solutions Portugal Lda.

Rua do Centro Cultural, 41 (Alvalade) 1700-106 Lisboa,
Portugal
Phone: +351-21-843-6780
Fax: +351-21-849-3312



KYOCERA Document Solutions South Africa (Pty) Ltd.

KYOCERA House, Hertford Office Park,
90 Bekker Road (Cnr. Allandale), Midrand, South Africa
Phone: +27-11-540-2600
Fax: +27-11-466-3050



KYOCERA Document Solutions Russia LLC.

Building 2, 51/4, Schepkina St., 129110, Moscow,
Russia
Phone: +7(495)741-0004
Fax: +7(495)741-0018



KYOCERA Document Solutions Middle East

Dubai Internet City, Bldg. 17,
Office 157 P.O. Box 500817, Dubai,
United Arab Emirates
Phone: +971-04-433-0412



KYOCERA Document Solutions Inc.

2-28, 1-chome, Tamatsukuri, Chuo-ku
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81-6-6764-3555
<http://www.kyoceradocumentsolutions.com>

